



DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI  
COMUNALI – SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO – PRE E POST SCUOLA –  
FACILITAZIONE LINGUISTICA  
A.S. 2021/2022– A.S. 2022/2023 – A.S. 2023/2024  
CIG 8718909F4E

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 13/04/2021, il Responsabile del Servizio Attività alla Persona rende noto che il Comune di Cavaria con Premezzo indice il seguente bando di gara per l’affidamento dei servizi extra scolastici di pre e post scuola, facilitazione linguistica/ culturale e sostegno educativo scolastico mediante procedura aperta, di cui all’art. 95 del D.Lgs. 50/2016 per appalto di servizi, in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, valutata ai sensi dell’art. 10 del presente disciplinare.

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Cavaria con Premezzo

Comune di Cavaria con Premezzo – Piazza Pertini 75 -Tel. 0331217480 Fax 0331219786 - P.Iva 00309290120

e mail certificata: [cavariaconpremezzo@actaliscertymail.it](mailto:cavariaconpremezzo@actaliscertymail.it)

e mail ; [sociale@comune.cavariaconpremezzo.va.it](mailto:sociale@comune.cavariaconpremezzo.va.it); [istruzione@comune.cavariaconpremezzo.va.it](mailto:istruzione@comune.cavariaconpremezzo.va.it);

e-mail: [ufficioprotocollo@comune.cavariaconpremezzo.va.it](mailto:ufficioprotocollo@comune.cavariaconpremezzo.va.it);

[www.comune.cavariaconpremezzo.va.it](http://www.comune.cavariaconpremezzo.va.it)

2. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO: Servizi Integrativi scolastici comunali (sostegno educativo soggetti portatori di disabilità , servizio pre e post scuola, facilitazione linguistico)

3. DURATA DELL’APPALTO

Il servizio avrà durata per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

La stazione appaltante si riserva :

- La possibilità di rinnovare il contratto d’appalto per un periodo pari ad un anno agli stessi patti e condizioni del contratto d’appalto qualora perdurino le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia svolto in maniera soddisfacente per il Comune di Cavaria con Premezzo accertato il pubblico interesse e la convivenza al rinnovamento del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio;
- La facoltà di esercitare l’opzione della proroga tecnica è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure atte ad individuare il nuovo contraente in base a quanto previsto dall’art. 106 , comma 11 del D. Lgs. 50/2016;
- La facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d’urgenza , ai sensi dell’art. 32 , comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

La stazione Appaltante si riserva altresì di consegnare i servizi oltre la data iniziale prevista , nel caso in cui l’efficacia dell’aggiudicazione non intervenga in tempo utile. Tale eventuale rinvio non comporterà né uno slittamento della data finale dei servizi né un diritto al risarcimento in capo all’Aggiudicatario per la conseguente riduzione dell’entità dei servizi affidati.

OGGETTO DELL'APPALTO: il servizio di sostegno educativo/assistenziale per i soggetti portatori di handicap e in disagio socio- culturale durante l'orario scolastico (asilo nido, scuole dell'infanzia, scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado, fatta salva la competenza della provincia), mediazione/facilitazione linguistica e culturale, pre e post scuola (accoglienza, assistenza e vigilanza) presso la scuola primaria del comune di Cavaria con Premezzo.

Il Comune provvederà a presentare richiesta di rimborso alla Regione, per quanto di competenza, ai sensi del D. Lgs. 112/98 art. 139 co. 1, fatte salve diverse modalità gestionali del servizio da parte della Regione, come specificato all'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto.

Allegato IX del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50

La descrizione del servizio, dell'entità, delle condizioni contrattuali e delle modalità di svolgimento sono specificate nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati approvato con determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Attività alla Persona n. 353/45 SAP del 29/04/2021 che qui si intende richiamato e a cui si rinvia per le parti non descritte nel presente bando e disciplinare di gara. CPV vocabolario comune per gli appalti: 85312000-9

CIG 8718909F4E

#### 4. AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto ammonta ad euro € 748,600,00 Iva esclusa con un costo orario così suddiviso per i singoli servizi:

€ 18,92 oltre Iva 5% per il servizio di pre e post scuola

€ 20,09 oltre Iva 5% per il servizio di facilitazione linguistica

€ 21,23 oltre Iva 5% per il servizio di sostegno educativo

Da un esame della fattispecie del servizio oggetto del presente appalto, si conclude che non sussiste la necessità di redigere il DUVRI; pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza, è pari a zero.

#### 5. LUOGO DI ESECUZIONE

I servizi oggetto dell'appalto devono essere realizzati presso l'asilo nido, le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado site nel Comune di Cavaria con Premezzo nonchè presso le scuole di ogni ordine e grado frequentate dagli studenti residenti a Cavaria con Premezzo.

#### 6. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, che in base alla normativa che disciplina la loro attività, sono abilitati ad offrire sul mercato servizi corrispondenti a quelli di cui alla gara in oggetto.

L'operatore economico, pena l'esclusione, deve possedere i requisiti di seguito riportati che devono essere autodichiarati nell'istanza e nel Documento di gara unico europeo ( DGUE), secondo i modelli allegati al presente disciplinare.

L'assenza di motivi di esclusione, ivi compresi i divieti di partecipazione alle gare previsti all'art. 48 comma 7 del d.lgs. 50/2016, dovranno essere dichiarati utilizzando il modello DGUE (art. 17 del presente disciplinare)

I requisiti minimi per la partecipazione alla procedura in oggetto sono i seguenti :

- **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:**
  - a. Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
  - b. Assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
  - c. Assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001;
  - d. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di commercio I.A.A.

- competente territorialmente per l'attività analoga a quella del servizio da affidare;
- e. Nel caso di cooperative sociali anche l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'art. 9 – comma 1- della Legge 8/11/1991 n. 381.

- **Requisiti di capacità economico – finanziaria :**

- a. Di avere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali e di rendersi disponibili a fornire informazioni riguardo ai conti annuali che evidenziano in particolare i rapporti tra attività e passività.

- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

Possesso di risorse umane, tecniche e di esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità ; aver effettuato , con un buon esito , negli ultimi tre esercizi finanziari (2017/2018/2019) attività di Servizi integrativi scolastici presso Soggetti Pubblici o Privati per un valore pari ad almeno € 500.000,00 complessivi;

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

## 7. SPECIFICHE SULL'APPALTO

Gli elementi relativi alla resa delle prestazioni oggetto dell'appalto e le specifiche tecnico – prestazionali sono indicati e dettagliati nel Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

## 8. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Il finanziamento avviene con risorse proprie del Comune. Il pagamento avverrà secondo le modalità previste all'art. 21 del Capitolato speciale d'appalto.

## 9. PROCEDURA DI GARA

La gara è effettuata con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

## 10. PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dei servizi di cui all'oggetto avviene mediante il procedimento disciplinato dal regolamento per lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 31.03.2008 e s.m.i.

L'aggiudicazione viene effettuata a favore della I.A. che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Dlgs. 50/2016 assumendo contestualmente l'obbligo di applicare, nei confronti del proprio personale educativo, il trattamento prescritto dal Contratto Nazionale delle Cooperative Sociali per personale specializzato con inquadramento non inferiore all'ex 4° livello (posizione C1 - C3/D1 - D2 rispettivamente per il servizio di pre – post scuola, facilitazione linguistica/culturale e per il sostegno educativo ai soggetti con diagnosi ovvero in condizione di fragilità).

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i seguenti criteri:

**Efficacia progetto gestionale e affidabilità dell'impresa:**

**punti 75**

**Offerta economica:**

**punti 25**

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**A: COMPONENTE PROGETTUALE / OFFERTA TECNICA: MAX 75 PUNTI**

Nel progetto educativo elaborato dai partecipanti dovranno essere evidenziati:

- Gli obiettivi dell'inclusione dei bambini/ragazzi con disabilità all'interno del contesto scolastico;
- Le modalità metodologiche più consone a perseguire tali obiettivi in riferimento alle diverse e più diffuse tipologie di disabilità, tenuto conto della priorità della scelta dell'inclusione dei bambini/ragazzi nella vita del servizio educativo;
- Le scelte didattiche e i percorsi operativi che definiscano le attività possibili all'interno del gruppo classe e della comunità educativa;
- Le modalità di verifica, valutazione e documentazione della realizzazione del progetto educativo.

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Sub-criterio di valutazione</b>	<b>Punti D max</b>	<b>Punti Q max</b>	<b>Punti T max</b>
<b>1. Progetto educativo, linee metodologiche, operative, modalità di coordinamento, rapporti con le famiglie e con le altre agenzie educative e socio-sanitari max 35 punti</b>	1.1 Modello organizzativo adottato per l'erogazione del servizio e per la gestione delle risorse umane	7		
	1.2 Sistema di programmazione e coordinamento delle attività e di scambio e circolazione delle informazioni fra: responsabili del prestatore di servizio, gli operatori dell'affidataria, gli operatori comunali e soggetti esterni	7		
	1.3 impostazione dei rapporti con gli utenti, le loro famiglie e con le scuole;	7		
	1.4 modalità traduttive della flessibilità del servizio;	7		
	1.5 Prestazioni aggiuntive ed integrative, sia sotto il	7		

	profilo quantitativo e qualitativo				
All'attribuzione del punteggio relativo all'elemento succitato 1, si procederà con le modalità ed i criteri definiti nella tabella di valutazione, meglio precisata in calce al presente paragrafo.					
<b>2. Obiettivi, modalità di redazione dei Programmi Personalizzati: max 10</b>	2.1 modalità e costruzione del P.E.I. e la traduzione in termini operativi del medesimo con particolare attenzione alla sua effettiva operatività e verificabilità ed anche alla facilità di lettura e consultazione		7		
	2.2 descrizione del ventaglio delle attività con cui si intende perseguire gli specifici obiettivi definiti del PEI		3		
<b>3. Ulteriore esperienza professionale specifica</b> Fermo restando l'esperienza <b>minima di 6 anni</b> , nel servizio oggetto dell'appalto supporto educativi relativi ai servizi di sostegno disabili previsti per tutti gli educatori e coordinatore/i addetti al servizio, come prescritto dall'art. 8 del Capitolato speciale d'Appalto, verrà attribuito specifico punteggio <b>all'ulteriore esperienza professionale specifica</b> al team di educatori/coordinatore	<b>oltre 6 fino 7 anni d'esperienza = "E1"</b> Se 20% degli addetti possiedono oltre 6 a 7 anni di esperienza; Se 40% degli addetti possiedono oltre 6 a 7 anni di esperienza; Se 60% degli addetti possiedono oltre 6 a 7 anni di esperienza; Se 80% degli addetti possiedono oltre 6 a 7 anni di esperienza; Se 100% degli addetti possiedono oltre 6 a 7 anni di esperienza;				<b>Max 1.5</b>  p. 0,30  p. 0,60  p. 0,90  p. 1,20  p. 1,50
	<b>oltre 7 fino 8 anni d'esperienza = "E2"</b> Se 20% degli addetti possiedono oltre 7 a 8 anni d'esperienza; Se 40% degli addetti possiedono oltre 7 a 8 anni d'esperienza; Se 60% degli addetti possiedono oltre 7 a 8 anni d'esperienza; Se 80% degli addetti possiedono oltre 7 a 8 anni				<b>Max 3</b>  p. 0,60  p. 1,20  p. 1,80

	d'esperienza; Se 100% degli addetti possiedono oltre 7 a 8 anni d'esperienza;				p. 2,40
					p. 3,00
	<b>oltre 8 fino 9 anni d'esperienza = "E3"</b> Se 20% degli addetti possiedono oltre 8 a 9 anni d'esperienza;				Max 4
	Se 40% degli addetti possiedono oltre 8 a 9 anni d'esperienza;				p. 0,80
	Se 60% degli addetti possiedono oltre 8 a 9 anni d'esperienza;				p. 1,60
	Se 80% degli addetti possiedono oltre 8 a 9 anni d'esperienza;				p. 2,40
	Se 100% degli addetti possiedono oltre 8 a 9 anni d'esperienza;				p. 3,20
					p. 4,00
	<b>oltre 9 anni d'esperienza = "E2"</b> Se 20% degli addetti possiedono oltre 9 anni d'esperienza;				Max 5
	Se 40% degli addetti possiedono oltre 9 anni d'esperienza;				p. 1,00
	Se 60% degli addetti possiedono oltre 9 anni d'esperienza;				p. 2,00
	Se 80% degli addetti possiedono oltre 9 anni d'esperienza;				p. 3,00
	Se 100% degli addetti possiedono oltre 9 anni d'esperienza;				p. 4,00
					p. 5,00

L'entità numerica del personale, considerabile al fine dell'attribuzione del succitato punteggio, sarà quella costituita dall'intero team di lavoro, ordinato, di volta in volta, in base alle effettive necessità del servizio.

La percentuale di distribuzione dell'esperienza offerta, dovrà permanere inalterata nel periodo di durata contrattuale anche a fronte di variazioni dell'entità numerica dei moduli di personale ovvero in caso di turn over del personale. L'unica eccezione concessa è a livello di maggiore qualità rispetto a quella dichiarata in sede di offerta di gara.

Qualora la Commissione Giudicatrice riscontri indeterminatezza nella selezione delle diverse fasce di esperienza (es. se la sommatoria delle percentuali corrispondenti alle fasce di esperienza selezionate fosse inferiore o esuberante rispetto al 100%) ovvero mancanza di coerenza tra quanto dichiarato in tabella e i CV allegati, non verrà attribuito alcun punteggio all'elemento in trattazione.

<b>4. Modalità di gestione della formazione e articolazione e programma dei corsi di formazione ed aggiornamento (oltre a quanto previsto dal capitolato) max: 10 punti</b>	4.1 ai contenuti proposti		2		
	4.2 al metodo formativo adottato		2		
	4.3 alla qualificazione del/i docente/i		1		
	4.4 alle ore offerte			5	
<p>All'attribuzione del punteggio relativo all'elemento succitato 4.1, 4.2, 4.3, si procederà con le modalità ed i criteri definiti nella tabella di valutazione, meglio precisata in calce al presente paragrafo.</p>					
<p>Il punto 4.4 viene calcolato secondo la seguente articolazione, max punti al prestatore che offrirà il maggior numero di ore di corso ed agli altri un punteggio in proporzione in base alla seguente formula: <math>X = N. \text{ ore corso offerto ditta iesima} * C / \text{Max N. ore corso offerte}</math></p> <p>dove:  <math>x</math> = punt. attribuibile alla ditta in esame;  <math>N.</math> ore off ditta iesima = numero ore offerte ditta in esame;  <math>C</math> = punteggio massimo attribuibile;  <math>\text{Max N. ore off}</math> = Max numero ore offerte;                  N.B. si specifica che le ore di corso offerte devono coinvolgere tutto il personale adibito al servizio (coordinatore ed educatori).</p>					
<b>5. Conoscenza del territorio</b>	5.1 Coordinamento con soggetti esterni attraverso l'attivazione e la promozione delle risorse finalizzato alla collaborazione con la rete dei servizi territoriali		5		
<b>6. Strategie aziendali per il contenimento del turn-over a garanzia della stabilità degli operatori al fine di mantenere la continuità operativa nel servizio</b>			5		
<b>7. Metodologia per la rilevazione della capacità organizzativa, sistema di valutazione e controllo/autocontrollo della qualità e dell'efficacia/efficienza degli interventi max punti 5</b>	7.1 strumenti metodologici		3		
	7.2 modalità di verifica, valutazione e reportistica		1		
	7.3 verifica del grado di soddisfazione degli utenti		1		

Per una valutazione trasparente ed oggettiva del punto 3, i concorrenti dovranno allegare all'offerta

tecnica la tabella sotto riportata, adeguatamente compilata (barrare con una X le caselle d'appartenenza) allegando copia del C.V. del personale che svolgerà gli interventi previsti nell'appalto. La Commissione valuterà l'esperienza professionale del personale di cui al punto 3 esclusivamente sulla base della tabella stessa e verificando i cv allegati.

	Personale con esperienza oltre i 6 anni e fino a 7	Personale con esperienza oltre i 7 anni e fino a 8	Personale con esperienza oltre i 8 anni e fino a 9	Personale con esperienza oltre i 9 anni
20%				
40%				
60%				
80%				
100%				

**Valutazione delle offerte:**

Alla valutazione delle offerte presentate si procede come segue:

- per quanto riguarda gli elementi 1., 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2, 4.1, 4.2, 4.3, 5, 6, 7.1, 7.2, 7.3 per i quali saranno determinati i relativi coefficienti sulla base del giudizio espresso dai singoli membri della Commissione preposta, alla valutazione delle offerte, si perverrà mediante la seguente formula:

$$C(n) = \text{Sommatória}(n) (W*V)$$

Dove:

C(n) = indice di valutazione dell'offerta

(n) = numero totale dei requisiti/elementi dell'offerta tecnica

W = punteggio attribuito al requisito/elemento

V = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito/elemento, variabile fra zero e uno.

I coefficienti dei suddetti requisiti 1, 2, 4, 5, 6, 7 sono determinati, attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissionerari secondo la seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	V (a)i -Coeff.
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

- All'elemento dell'offerta tecnico/progettuale di cui al punto 3 verranno assegnati i punteggi attribuibili in via "diretta e automatica", previsti come dà indicazioni riportate in tabella.
- All'elemento dell'offerta tecnico/progettuale di cui al punto 4.4 verrà assegnato il punteggio derivante dal "raffronto proporzionale" tra le diverse offerte, mediante l'applicazione della formula all'uopo preposta.



L'assegnazione del punteggio tecnico complessivo finale, relativo alla proposta progettuale, sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai suddetti elementi/sub-elementi.

Qualora l'offerta progettuale non totalizzi almeno **53** (cinquantatre) punti dei 75 (settantacinque) punti previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Per consentire la valutazione delle offerte, sarà cura del partecipante sottoporre la documentazione più accurata possibile atta a valutare nella sua completezza il progetto gestionale e l'affidabilità dell'impresa. A tal fine, la presentazione del progetto deve essere contenuta in un numero massimo di 12 cartelle (esclusi gli allegati) dattiloscritte formato A4 no fronte retro - carattere Times New Roman con dimensione non inferiore a 11 – margini sx e dx cm. 2 – margini sup. e inf. cm. 2,5/3.

**B. OFFERTA ECONOMICA: max 25 punti**

All'offerta economica per ogni singolo servizio (pre e post scuola, facilitazione linguistica/culturale, sostegno handicap), comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel capitolato speciale d'appalto, indicante il prezzo orario (IVA esclusa) inferiore verranno assegnati punti 25 e alle rimanenti offerte economiche verrà attribuito un punteggio adottando la seguente formula:

$(\text{Prezzo più basso offerto} / \text{prezzo offerto}) \times 25$

con approssimazione al centesimo

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della società che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto. (max punti 100).

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. Non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa che mentre la presente gara è immediatamente impegnativa per la società/cooperativa la stessa obbligherà l'Amministrazione solo a seguito dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.

**11. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Si procederà ai sensi dell'art 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016

**12. DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE, RICHIESTE INFORMAZIONI**

La documentazione di gara comprende:

- il bando di gara
- il capitolo speciale d'appalto
- il presente disciplinare di gara
- tutti gli allegati al disciplinare di gara e i documenti di cui all'art. 17 del presente disciplinare di gara

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 D.Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante, Comune di Cavaria con Premezzo, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato " Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di

presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

Le aziende concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 10.06.2021** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e- Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL"

Il bando di gara, il disciplinare di gara, il DGUE e i fac-simile di dichiarazioni sostitutive sono disponibili sul sito Internet dell'Ente ([www.comune.cavariaconpremezzo.va.it](http://www.comune.cavariaconpremezzo.va.it)); il bando di gara è disponibile sul sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

Il Capitolato d'appalto è disponibile sul sito del Comune di Cavaria con premezzo all'albo pretorio on line e nella Sezione Trasparenza del sito.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa devono essere presentate al Comune di Cavaria con Premezzo per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il termine perentorio del 07.06.2021 ore 12.00.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Le risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate fino a 2 giorni antecedenti la scadenza del bando.

### 13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte di cui all'art. 12 del presente disciplinare di gara è da intendersi perentorio.

Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Cavaria con Premezzo in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica
- una busta telematica contenente l'offerta economica

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma Sintel forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il numero verde indicato sul portale.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Cavaria con Premezzo attraverso Sintel entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10.06.2021 pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poichè Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Cavaria con Premezzo e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

#### 14. ELEMENTI ESSENZIALI RELATIVI AI SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti configurabili come operatori economici, ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016.

#### 15. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendano partecipare alla gara di appalto per i servizi integrativi scolastici comunali devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per poter contrattare con le Amministrazioni Pubbliche.

Possono partecipare alla gara cooperative e loro consorzi, imprese anche associate operanti nei servizi oggetto del presente bando e che risultino in possesso dei seguenti requisiti, dichiarati in sede di gara sulla base della dichiarazione allegata al presente bando:

##### Di ordine generale

1. che siano iscritti nel registro imprese CCIAA competente, per la categoria relativa all'oggetto della gara o nel registro delle Cooperative sociali;
2. che non si trovino in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016

##### Di carattere economico – finanziario e tecnico – professionale

1. che abbiano almeno un'esperienza minima di anni 6 (maturati al momento della presentazione dell'offerta) nel settore oggetto del presente bando;
2. che abbiano un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali e di rendersi disponibili a fornire informazioni riguardo ai conti annuali che evidenziano in particolare i rapporti tra attività e passività;
3. che siano in possesso di risorse umane, tecniche e di esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità ; aver effettuato , con un buon esito , negli ultimi

tre esercizi finanziari (2017/2018/2019) attività di Servizi integrativi scolastici presso Soggetti Pubblici o Privati per un valore pari ad almeno € 500.000,00 complessivi;

I requisiti relativi alla capacità tecnica ed economica dovranno essere dichiarati in sede di gara mediante la presentazione della seguente documentazione:

- a) certificati di buona esecuzione di servizi di cui almeno uno di durata biennale maturati negli ultimi quattro anni, recanti l'importo ed il periodo;
- b) estratti dei bilanci o altri documenti previsti secondo la ragione sociale dei concorrenti, che attestino i requisiti di cui ai precedenti punti 2 e 3 del presente disciplinare.

In caso di partecipazione di riunione di concorrenti o consorzi i requisiti relativi alla capacità economica potranno essere cumulativamente posseduti dalle imprese riunite, in relazione alle parti di servizio che ciascuna dovrà eseguire.

Nel caso non si fossero ancora costituite, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate o consorziate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37 del d.lgs 163/2006.

Qualora i concorrenti lo ritenessero potranno altresì qualificarsi mediante la procedura prevista dall'art. 89 d.Lgs. 50/2016 (Avvalimento), integrando la modulistica predisposta per la gara con la documentazione indicata nello stesso articolo 89.

#### 16. PROCEDURA DI GARA – ELEMENTI ESSENZIALI PER PRESENTAZIONE OFFERTE

Le istanze di partecipazione alla gara e le offerte devono essere formulate nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare di gara. Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente e inviati in formato pdf.

La documentazione dovrà essere inviata in un unico file formato .zip ovvero equivalenti software di compressione dati.

#### 17. MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta, tramite la piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 10.06.2021.

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma, il concorrente dovrà allegare la documentazione richiesta, come di seguito specificato:

- **DOMANDA DI AMMISSIONE** (secondo gli allegati A1 e A2) firmata digitalmente
- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** Per la compilazione del DGUE occorre fare riferimento al sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> sono inoltre disponibili su internet formati editabili del DGUE
- **GARANZIA PROVVISORIA** - Copia scansionata e firmata digitalmente della cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto ossia € 14.972,00 secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.  
Ai sensi dell'art.103 del d.lgs 50/2016, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli

obblighi assunti, la ditta aggiudicataria è tenuta a prestare idonea fideiussione nella misura pari al 10% dell'importo dell'appalto con le modalità di cui all'art. 93 comma 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

- **CERTIFICAZIONE DI QUALITA'** secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016
- **VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC** - Copia scansata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del documento che attesti l'avvenuto versamento del Contributo dovuto all' ANAC pari a € 70,00. Per effettuare il pagamento è necessario iscriversi on – line al Servizio Riscossione Tributi utilizzando il sito <http://contributi.avcp.it> secondo le modalità indicate nel sito stesso.

Il mancato pagamento del contributo costituisce irregolarità non sanabile e dunque causa di esclusione dalla gara. Di contro la mancata allegazione della ricevuta di avvenuto pagamento, in sede di presentazione dell'offerta, sarà oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016

Nell'apposito capo "**requisiti tecnici**" dovrà essere inserito un unico file firmato digitalmente contenente l'offerta tecnica, secondo le indicazioni riportate nel capitolato speciale d'appalto.

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire l'offerta economica, firmata digitalmente.

#### 18.IMPOSTA DEL BOLLO

L'imposta di bollo è stabilita forfettariamente in € 16,00 e deve essere assolta per ciascuna delle istanze indipendentemente dal numero di pagine delle stesse. La documentazione richiesta per la busta A (documentazione amministrativa è da intendersi come un'unica istanza). L'imposta di bollo deve essere assolta mediante l'utilizzo del modello F23.

#### 19.TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, esclusivamente tramite la piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 10.06.2021**.

#### 20.SVOLGIMENTO DELLA GARA

La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione Giudicatrice avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Rup, supportato dal personale della stazione appaltante, verificherà la regolarità della presentazione delle offerte ed il possesso dei requisiti dei concorrenti, secondo le prescrizioni del bando e del disciplinare di gara, ed ammetterà i concorrenti in regola.

E' ammessa la presenza del pubblico esclusivamente durante le operazioni inerenti la verifica della regolarità delle offerte ed il possesso dei requisiti dei concorrenti, secondo le prescrizioni del presente disciplinare di gara e durante l'apertura delle offerte economiche. Non è invece ammessa la presenza del pubblico durante le operazioni inerenti le valutazioni dei progetti tecnico – gestionali.

Apertura plichi: ore 9.30 del giorno 11.06.2021 in una sala della sede Municipale.

La Commissione Giudicatrice, verificato il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dei concorrenti sorteggiati proseguiranno in seduta segreta per la valutazione tecnica dell'offerta, secondo il calendario dei lavori stabilito dalla Commissione stessa.

La Commissione di gara, conclusa la valutazione di cui al comma precedente ed assegnato il relativo punteggio, si riunirà nuovamente in seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica e per l'aggiudicazione provvisoria.

Qualora il numero delle domande pervenute non permettano l'espletamento della procedura di apertura dell'offerta economica e della conseguente aggiudicazione provvisoria, le operazioni di gara proseguiranno secondo le comunicazioni trasmesse sulla piattaforma.

#### 21.SUBAPPALTO:

Il subappalto è vietato.

#### 22.ALTRE NOTIZIE ED AVVERTENZE

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata successivamente ai sensi dell'art.16 [D.P.R.](#) 955/1982.

Non saranno ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Al presente appalto si applica quanto previsto al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio); la stazione appaltante assegna un termine pari a **giorni cinque** per la regolarizzazione e/o integrazione della documentazione inerente qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Il presidente della gara, a suo insindacabile giudizio, potrà rinviare il giorno della gara, dandone comunque notizia ai concorrenti.

Trascorsi 90 giorni dalla data di aggiudicazione della gara senza che si sia provveduto alla stipula del contratto, l'aggiudicatario potrà svincolarsi dall'offerta, sempre che il ritardo non sia, anche parzialmente, imputabile alla medesima.

L'esito della gara verrà comunicato avvalendosi del portale Sintel mediante PEC.

I concorrenti che lo richiedano potranno ricevere informazioni sulle decisioni assunte in merito alla gara.

In caso di revoca o rinuncia all'aggiudicazione dell'appalto, sarà facoltà dell'Amministrazione comunale procedere a nuova aggiudicazione secondo la graduatoria finale delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara.

La partecipazione alla gara da parte dei concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando nonché nel capitolato speciale d'appalto.

#### 23.TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del d.lgs 196/2003 l'Amministrazione comunale dichiara che i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso le aree Attività Istituzionali ed Amministrative, alla Persona e Risorse.

I dati forniti saranno trattati dalle predette aree unicamente per le finalità di gestione del rapporto contrattuale e potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici preposti per legge a ricevere informazioni inerenti il rapporto sopra citato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7 e seguenti della predetta legge, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi di quanto stabilito dalle disposizioni previste dallo stesso d.lgs. 196/2003, l'aggiudicatario, contestualmente alla stipula del contratto, sarà nominato responsabile del trattamento dei dati

Pagina 15 di 21

personali relativi al presente servizio, con provvedimento scritto nel quale saranno fornite le istruzioni per il trattamento.

#### 24. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

I soggetti che intendano partecipare alla gara devono presentare la dichiarazione di cui alla L. 136/2010

#### 25. INFORMAZIONI SULLA PUBBLICIZZAZIONE DELL'APPALTO

Il presente bando integrale è pubblicato dalla data odierna sul portale Sintel, all'albo pretorio on line del Comune di Cavaria con Premezzo, sul sito Internet del Comune [www.comune.cavariaconpremezzo.va.it](http://www.comune.cavariaconpremezzo.va.it) e sul sito dell'Osservatorio regionale

Il presente bando ha validità a partire dalla data di pubblicazione sul sito internet del comune di Cavaria di Premezzo.

#### 26. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO STAZIONE APPALTANTE

Il RUP è la Dr.ssa Laura De Santis 0331217480 int. 46

#### 27. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

E' territorialmente competente il Tar di Milano

Cavaria con Premezzo, 04.05.2021

Il Responsabile del Servizio  
Attività alla Persona  
Dott.ssa Laura De Santis

Mod. "A1 da restituire compilato"

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI COMUNALI RELATIVI  
ALL’ANNO SCOLASTICO 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024  
CIG 8718909F4E

ISTANZA PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI  
INTEGRATIVI SCOLASTICI COMUNALI RELATIVI ALL’ANNO SCOLASTICO 2021/2022 –  
2022/2023 – 2023/2024

**Marca da bollo virtuale € 16,00**

SPETTABILE  
COMUNE DI CAVARIA CON PREMEZZO  
PIAZZA PERTINI 75  
21044 CAVARIA CON PREMEZZO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della società/cooperativa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

codice fiscale n° \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Inps sede di \_\_\_\_\_ Posizione n. \_\_\_\_\_

Inail sede di \_\_\_\_\_ Posizione n. \_\_\_\_\_

al fine dell'ammissione alla gara per l’affidamento dei servizi integrativi scolastici comunali relativi all’anno scolastico 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, consapevole del fatto che in caso di mendace



dichiarazione verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, nonché le sanzioni ed esclusioni di natura amministrativa previste dal bando,

CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto come:

- Cooperativa Sociale \_\_\_\_\_ iscritta al Registro delle Coop. Soc. n. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- di essere il legale rappresentante della cooperativa/società;
- che titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza) sono le seguenti persone:

---

---

---

---

---

---

---

- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica;

- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

Sottoscrive la presente dichiarazione consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false o incomplete.

E' altresì consapevole che ai sensi dell'art. 71 DPR 445/00 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione, e che l'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Il legale rappresentante  
Apporre Firma digitale

Mod. "A2 da restituire compilato"

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI COMUNALI RELATIVI ALL’ANNO SCOLASTICO 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024

CIG 8718909F4E

SPETTABILE  
COMUNE DI CAVARIA CON PREMEZZO  
PIAZZA PERTINI 75  
21044 CAVARIA CON PREMEZZO

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell’art. 46 e art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 esenti da imposta di bollo in conformità all’art. 37 del medesimo D.P.R. 445/2000.

I sottoscritti :

Sig. \_\_\_\_\_ In qualità

di: \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ In qualità

di: \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ In qualità

di: \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ In qualità

di: \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ In qualità

di: \_\_\_\_\_

ciascuno per proprio conto ed esclusivamente con riferimento alla propria condizione, in sostituzione degli idonei certificati, ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/00,

DICHIARANO

- a) che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei loro riguardi non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni e che negli ultimi cinque anni non sono stati estesi agli stessi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui al medesimo articolo irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- b) l’assenza, a loro carico, di procedimenti in corso per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della legge 27dicembre1956 n. 1423;

- c) l'inesistenza, a loro carico, di sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale;
- d) l'assenza, a loro carico, di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;
- e) che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
- f) che non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- g) che non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante;
- h) che non hanno commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui si sono stabiliti;
- i) che nell'anno antecedente la data di partecipazione alla presente gara non hanno reso false dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti richiesti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara.
- j) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono state emesse condanne ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione a gare informale.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in originale con allegazione di copia dei rispettivi documenti di identità a pena di esclusione.

Il legale rappresentante  
Apporre Firma digitale

N.B. La dichiarazione integrativa di cui sopra deve essere prodotta:

- dal direttore o dai direttori tecnici per le imprese individuali;
- dal direttore tecnico e da tutti i componenti della società per le società in nome collettivo;
- dal direttore tecnico e da tutti gli accomandati per le società in accomandita semplice;
- dal direttore tecnico e da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per altri tipi di società e consorzi.

In alternativa alla dichiarazione è sempre possibile produrre gli idonei certificati o copia autentica in bollo.

SE I DATI SONO IN PIENA E DIRETTA CONOSCENZA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE È SUFFICIENTE LA PRODUZIONE DELL'ALLEGATO N. A1, CON LA RELATIVA DICHIARAZIONE.

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità dei sottoscrittori.

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI COMUNALI RELATIVI  
ALL’ANNO SCOLASTICO 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024  
CIG 8718909F4E

**Marca da bollo virtuale € 16,00**

COMUNE DI CAVARIA CON PREMEZZO  
PIAZZA PERTINI 75  
21044 CAVARIA CON PREMEZZO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della società/cooperativa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
codice fiscale n° \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

per l’aggiudicazione del servizio sopra indicato secondo il capitolato speciale d’appalto e relativi allegati, approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Attività alla Persona n.

OFFRE

il seguente prezzo orario :

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) +IVA \_\_\_\_\_ % per pre – post scuola di cui  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) costi manodopera  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) costi sicurezza aziendale

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) +IVA \_\_\_\_\_ % per mediazione linguistica e culturale  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) costi manodopera  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) costi sicurezza aziendale

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) +IVA \_\_\_\_\_ % per sostegno educativo  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) costi manodopera  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) costi sicurezza aziendale

Addì \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante  
Apporre Firma digitale