



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

Imposta di bollo assolta in modalità telematica mediante "Modello Unico Informativo" ai sensi dell'art. 1, comma 1/bis del D.P.R. 642 del 26/10/1972 come modificato dal D.M. 22/02/2007

REPUBBLICA ITALIANA

REP. 0000

COMUNE DI CEPAGATTI (Provincia di Pescara) - CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI CEPAGATTI DALL'A.S.C. 2020/2023 TRE ANNI CON FACOLTA' DI RINNOVO DI 12 MESI - CIG N.

DITTA XXXXXXXXXXXX.

L'anno 201_ (Duemila_____), il giorno __ (_____) del mese di _____ nella Sede Municipale, avanti a me _____ dott. _____ Segretario comunale di Cepagatti , abilitato alle funzioni di Ufficiale rogante dei contratti dei Comuni dall'art. 97, comma 4, lettera c) e comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, si sono personalmente costituiti i signori:

- _____ dott. _____, nat_ a _____ (____), il __.__.____ e domiciliato ai fini del presente atto in Cepagatti , via R. D'Ortenzio n. 4 , presso la Sede Municipale - Responsabile Incaricato di Posizione Organizzativa per i Servizi 6° e 2° del Comune intestato, il quale interviene esclusivamente in nome e per conto dello stesso in applicazione degli artt. 107, comma 3, lett. c) e 109, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (C.F.: 00221110687), detto in seguito per brevità "**Comune**";

- _____, nat_ a _____ (____) il __.__.____, domiciliato ai fini del presente atto a _____ in Via _____ n. _____, il quale interviene in qualità di _____ della ditta " _____ " con sede a _____, Via _____ n. ____ (c.f./P.Iva: _____) come risulta da documentazione agli atti, detta in seguito per brevità "**Ditta**";

Dell'identità personale delle predette costituite parti, io Segretario rogante sono certo; esse dichiarano di voler rinunciare espressamente, spontaneamente e con il mio consenso all'assistenza dei testimoni e di voler rendere pubblico quanto segue:

PREMESSO:



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

- che con determinazione n. ____ del __/__/2019, è stata assunta la determina a contrarre per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo dall'a.sc. 2019/2020, con facoltà di rinnovo di un anno;
- che con determinazione n. __ del __/__/2019 è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui trattasi;
- che con successiva determinazione n. __ del __/__/____ è stata disposta l'aggiudicazione provvisoria del servizio in oggetto alla ditta " _____ " con sede a _____, per il periodo dal _____ al _____;
- che con successiva determinazione n. __ del __/__/____ è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto alla ditta " _____ " con sede a _____, per il periodo dal _____ al _____;

PRECISATO:

- che, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, il giorno __.__.____ scadeva il cd. "standstill";
- che sono stati effettuate tutte le verifiche di legge sui requisiti generali dei soggetti abilitati a rappresentare la ditta aggiudicataria e che negli stessi non sono indicati elementi che ostano alla sottoscrizione del presente contratto;
- che in data _____ sono stati effettuati i controlli "antimafia" previsti dalla normativa vigente in materia, ai sensi dell'art. 91, comma 4 del D.Lgs 159/2011;
- (eventuale) che, ai sensi dell'articolo 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011, stante l'urgenza di avviare il servizio in oggetto con decorrenza _____, al fine di evitare interruzioni nell'erogazione dello stesso, il presente contratto viene stipulato sotto condizione risolutiva in caso di esito negativo delle informazioni antimafia;

CONSIDERATO che è intenzione delle parti come sopra costituite, tradurre in contratto la reciproca volontà di obbligarsi, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

1. Il Comune affida alla Ditta l'appalto per il servizio di trasporto scolastico del Comune di Cepagatti per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo per il periodo a partire dall'anno scolastico



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

2019-2020 per tre anni alle condizioni previste dall'offerta formulata dalla Ditta, registrata al protocollo del Comune al n. ____/201_.

Art. 2. OGGETTO DELL'APPALTO E PRESTAZIONI RICHIESTE.

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado del Comune di Cepagatti, compresi gli alunni portatori di handicap, con riferimento agli anni scolastici dal 2019/2020 (tre anni), con facoltà di rinnovo per 12 mesi al massimo.
2. Il servizio comprende il tragitto di andata dalle fermate stabilite dal Comune alle singole scuole, nonché il tragitto di ritorno, secondo le norme previste dal presente contratto ed in conformità al calendario scolastico ed agli orari di lezione stabiliti dalle autorità scolastiche, che possono prevedere anche uscite in orari diversificati e rientri pomeridiani.
3. Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta con mezzi e personale propri o delle ditte in subappalto, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso, anche per il personale dipendente dalle ditte in subappalto.
4. Gli itinerari sono indicativamente quelli risultanti dall'allegato al Capitolato A) "Percorsi scuolabus".
5. A titolo puramente indicativo la percorrenza complessiva annua è determinata in circa 88.000 Km. effettuati con n. 4 scuolabus e per un'utenza indicativa di circa 340 unità.

Art. 3. PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI.

1. La Ditta, oltre ai trasporti previsti all'art. 2, dovrà garantire, su semplice richiesta del Comune o delle Scuole se espressamente delegate dal Comune stesso, i seguenti servizi supplementari di trasporto degli alunni per partecipare ad attività didattiche, che sono da considerarsi obbligatori e ricompresi nell'importo contrattuale:
 - durante gli orari ordinari del trasporto scolastico, sia all'interno che all'esterno del territorio comunale, in numero illimitato;
 - in qualsiasi orario per uscite didattiche per una quantitativo **aggiuntivo di n. 400 ore nell'anno** scolastico.

Art. 4. NORMATIVA APPLICABILE.



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

1. Al presente appalto si applicano tutte le disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016, nonché quelle richiamate negli atti di gara e nel presente contratto.
2. La Ditta è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed il trasporto di viaggiatori su strada.
3. La Ditta deve essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Art. 5. NUMERO UTENTI, PLESSI.

I plessi scolastici interessati al servizio sono i seguenti:

- Scuola dell'Infanzia di Cepagatti centro urbano;
- Scuola dell'Infanzia della C.da Villanova
- Scuola dell'Infanzia della C.da Villareia
- Scuola dell'Infanzia della C.da Vallemare
- Scuola Primaria di Cepagatti Centro urbano
- Scuola Primaria della C.da Villanova
- Scuola Primaria della C.da Villareia
- Scuola Primaria della C.da Vallemare
- Scuola Secondaria di I grado di Cepagatti centro urbano
- Scuola Secondaria di I grado di C.da Villanova

Il numero di utenti per sede indicato sul Capitolato Speciale di circa n. 334 ha valore puramente indicativo, ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce in nessun modo alcun obbligo per il Comune.

Art. 6. DURATA DEL CONTRATTO.

1. Il contratto avrà decorrenza dal _____ e la sua durata è fissata nel periodo corrispondente agli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, con i termini del calendario scolastico.
2. Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alla naturale scadenza, per un ulteriore periodo di massimo mesi 12.
3. La facoltà del Comune di cui al comma 2 è discrezionale ed è subordinata al rispetto della normativa vigente al momento del possibile rinnovo, nonché al corretto svolgimento del servizio nel corso del primo quadriennio.



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

4. Il Comune si riserva la possibilità di avvalersi di servizi ulteriori corrispondente al 20% dell'importo di appalto ai sensi dell'art. 106 co. 12 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. (quinto d'obbligo). La Ditta è tenuta ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni giuridiche ed economiche, nessuna esclusa, previste dal presente contratto.

6. In particolare il Comune si riserva la facoltà di proroga per il periodo di tempo strettamente necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione, qualora non risultasse completata la procedura del nuovo affidamento, in particolare per consentire di svolgere il servizio fino al completamento dell'anno scolastico in corso.

Art. 7. IMPORTO DELL'APPALTO.

L'importo totale triennale dell'appalto, onnicomprensivo è pari ad €, iva esclusa, così come risulta dall'offerta economica dell'aggiudicatario e corrisponde ad un importo annuale di €, iva esclusa e comprende le seguenti voci di Capitolato e di offerta tecnica:

- Trasporto ordinario quotidiano
- Trasporto aggiuntivo ore 400 per uscite didattiche
- Vigilanza trasporto alunni scuole materne
- (Altre voci dell'offerta tecnica)
-
-
-
-
-

Art. 8. LICENZA ED AUTORIZZAZIONI.

La Ditta deve essere in possesso delle autorizzazioni e delle licenze previste dalla normativa vigente per l'espletamento di quanto richiesto dal presente contratto.

Art. 9. VARIABILITA' DEL SERVIZIO.



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

1. Trattandosi di servizio a domanda individuale, il servizio è suscettibile di variazioni in relazione al numero degli alunni da trasportare, al numero complessivo dei chilometri ed alle singole tratte da percorrere con le rispettive fermate.

2. Il Comune potrà disporre eventuali variazioni di percorso e di orari, in caso di eventi di carattere eccezionale e temporaneo, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo chiusura al traffico di tratti stradali per lavori o altri motivi, scioperi del personale scolastico, chiusura plessi per elezioni.

La Ditta dovrà garantire il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, che rendano indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte del Comune.

Art. 10. PIANO DEI PERCORSI ED OBBLIGHI.

1. Il piano dei percorsi corrisponde, indicativamente, all'Allegato al Capitolato Speciale A);
2. Il piano potrà essere modificato in corso d'anno scolastico, a discrezione del Comune.
3. La Ditta deve attenersi al rispetto del piano dei percorsi.
4. La Ditta è tenuta a fornire, se richiesto, il necessario supporto tecnico agli uffici comunali al fine della predisposizione del piano dei percorsi.
5. Al termine delle lezioni gli autobus devono essere presenti all'uscita dei plessi scolastici, compatibilmente con l'organizzazione del servizio.
6. Il Comune prima dell'inizio dell'anno scolastico ed eventualmente nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli studenti aventi diritto al trasporto scolastico. La Ditta deve procedere a verifiche del possesso del titolo abilitativo degli utenti, periodicamente e comunque ogni qual volta il Comune lo richieda. È fatto divieto di trasportare persone non aventi titolo.

Art. 11. CALENDARIO DELLE PRESTAZIONI.

1. Il servizio oggetto dell'appalto deve considerarsi, ai sensi di legge, quale servizio pubblico, e quindi per nessuna ragione potrà essere abbandonato o sospeso.
2. Il calendario del servizio verrà stabilito dalle autorità scolastiche e potrà essere insindacabilmente variato dalle stesse senza che ciò costituisca il riconoscimento di alcun compenso aggiuntivo per la Ditta.

Art. 12. INTERRUZIONE DEL SERVIZIO.



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

1. Di norma non sono consentite interruzioni del servizio. In casi particolari possono essere tollerate interruzioni temporanee del normale servizio, con contestuale obbligo di soluzioni alternative. I casi previsti sono i seguenti:

a. interruzione temporanea del servizio a causa di scioperi del personale scolastico. In tal caso il Comune provvederà a darne preventiva comunicazione alla Ditta e potrà chiedere di sospendere in tutto o in parte il servizio. In caso di totale interruzione del servizio il corrispettivo giornaliero non verrà erogato.

b. Interruzione temporanea del servizio per guasti ai mezzi.

In via straordinaria sono consentite interruzioni temporanee del servizio in caso di improvvisi guasti dei mezzi per cui non fosse possibile garantire il rispetto degli orari di servizio previsti.

Al verificarsi di tali evenienze la Ditta dovrà garantire un servizio sostitutivo con mezzi idonei, entro il termine di 30 minuti, e completare il tragitto, assicurando la costante sorveglianza degli alunni trasportati. La Ditta dovrà informare tempestivamente il Comune e la segreteria dell'Istituto Comprensivo e/o della Scuola dell'infanzia.

c. Interruzione totale del servizio per cause di forza maggiore.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo della Ditta o del Comune, che gli stessi non possono evitare con l'esercizio della normale diligenza. A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, sommosse, disordini civili.

In caso di totale interruzione del servizio il corrispettivo giornaliero non verrà erogato; in caso di interruzione parziale il corrispettivo sarà proporzionalmente ridotto.

2. In caso di sciopero del proprio personale, la Ditta deve comunque garantire il servizio in oggetto.

Art. 13. SOSPENSIONE O RITARDO DEL SERVIZIO.

1. La Ditta non potrà in nessun caso sospendere o ritardare la prestazione del servizio con propria decisione unilaterale eccedendo irregolarità di controprestazione, anche nel caso in cui siano in atto controversie con il Comune.



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

2. In caso di sospensione o ritardo unilaterale, il Comune si riserva la facoltà di garantire il servizio in proprio o mediante altre imprese, addebitandone i relativi costi alla Ditta.

3. La sospensione o il ritardo per decisione unilaterale della Ditta costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto qualora la Ditta non riprenda le attività entro il termine intimato dal Comune mediante diffida.

Art. 14. RIMESSA DEI VEICOLI.

1. La Ditta deve garantire che i mezzi di proprietà del Comune che utilizzerà saranno rimessi nell'apposito spazio comunale.

2. Il Comune, su richiesta dell'appaltatore, potrà comunque autorizzare, se del caso, la Ditta ad utilizzare gli spazi disponibili comunali per i propri mezzi, declinando ogni responsabilità civile e penale connessa all'uso degli stessi.

3. La Ditta stabilisce la propria rimessa in Comune di _____, in via.....
n. __.

Art. 15. MEZZI.

Per l'espletamento del servizio è previsto l'utilizzo di almeno n. 4 mezzi le cui capacità devono essere compatibili con i percorsi e con il numero di utenti trasportati, per l'entrata e per l'uscita dalle scuole, per ciascun percorso.

Saranno utilizzati mezzi aventi le seguenti caratteristiche:

- n. 1 mezzo con posti a sedere, oltre conducente e accompagnatore, destinato principalmente al trasporto degli alunni della scuolaper il tragitto individuato come "Linea" nel piano dei percorsi- Proprietà di tipologia.....
Targa.....;

- n. 1 mezzo con posti a sedere, oltre conducente e accompagnatore, destinato principalmente al trasporto degli alunni della scuolaper il tragitto individuato come "Linea" nel piano dei percorsi - Proprietà di tipologia.....
Targa.....;



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

- n. 1 mezzo con posti a sedere, oltre conducente e accompagnatore, destinato principalmente al trasporto degli alunni della scuolaper il tragitto individuato come "Linea" nel piano dei percorsi - Proprietà di tipologia.....
Targa.....;

- n. 1 mezzo con posti a sedere, oltre conducente e accompagnatore, destinato principalmente al trasporto degli alunni della scuolaper il tragitto individuato come "Linea" nel piano dei percorsi - di proprietà di tipologia.....
Targa.....;

- n. 1 mezzo sostitutivo con posti a sedere, oltre conducente e accompagnatore, destinato principalmente al trasporto degli alunni della scuolaper il tragitto individuato come "Linea" nel piano dei percorsi- Proprietà di
tipologia..... Targa.....;

2. I mezzi impiegati devono essere disponibili alla data di sottoscrizione del presente contratto e devono avere tutte le caratteristiche previste della normativa vigente, per tutta la durata del contratto; in corso di esecuzione del contratto possono essere sostituiti con mezzi aventi le medesime caratteristiche di quelli sopra dichiarati, previa autorizzazione espressa del Comune.

3. La Ditta è tenuta a mantenere per tutta la durata del contratto i mezzi in perfetto stato di efficienza, con tutte le garanzie di sicurezza e di idoneità previste dalla normativa vigente, ed in adeguate condizioni igieniche e di pulizia interna ed esterna.

4. La Ditta dovrà presentare al Comune, all'inizio di ogni anno scolastico, l'elenco dei mezzi che verranno impiegati nel servizio, allegando le copie delle carte di circolazione e delle polizze assicurative; detti mezzi dovranno avere le medesime caratteristiche di quelli indicati in sede di gara.

5. Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, mediante propri incaricati, controlli per verificare l'effettivo rispetto di quanto offerto dalla Ditta in sede di gara.

Art. 16. MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL COMUNE.

1. E' facoltà del Comune effettuare, periodicamente e senza preavviso, controlli al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Ditta alle prescrizioni del presente contratto.



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

2. La Ditta è obbligata a fornire la massima collaborazione al personale incaricato dal Comune per l'effettuazione dei controlli. Sono previste principalmente le seguenti tipologie di controllo:

- controllo della regolarità della documentazione che autorizza alla conduzione;
- verifica delle coperture assicurative e della regolarità dei collaudi periodici dei mezzi;
- controllo e ispezione dei mezzi per la verifica della loro manutenzione e pulizia;
- controllo del rispetto degli orari, dei percorsi e delle altre prescrizioni organizzative disposte dal presente contratto e da ulteriori disposizioni comunali;
- controllo sul rispetto dei limiti di velocità e della percorrenza chilometrica, tramite i cronotachigrafi installati sugli automezzi.

Art. 17. COMUNICAZIONI INERENTI IL SERVIZIO.

1. La Ditta è tenuta a fornire, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio, quali sinistri, collisioni o quant'altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

2. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto.

Art. 18. SUBAPPALTO

La Ditta affida in subappalto

- alla Società/Cooperativa/Ditta il seguente servizio:
- alla Società/Cooperativa/Ditta il seguente servizio:
- alla Società/Cooperativa/Ditta il seguente servizio:

Il cui contratto/i è stato depositato in data presso gli uffici del Servizio 6° del Comune di Cepagatti.

Art. 19. ORGANICO ADDETTI.

1. La Ditta deve assicurare la presenza di personale in numero e con qualifica adeguati a garantire l'erogazione del servizio secondo quanto previsto nel presente contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

2. La Ditta deve altresì assicurare il rispetto delle disposizioni legislative e dei contratti nazionali di lavoro.



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

3. E' a carico della Ditta ogni onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativo ai dipendenti impiegati nell'espletamento del servizio.

Art. 20. NORME COMPORTAMENTALI DEL PERSONALE.

1. Il personale impegnato nel servizio dovrà avere un aspetto curato ed essere provvisto di apposito cartellino di riconoscimento.

2. Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida. La Ditta dovrà comunicare al Comune l'elenco nominativo dei conducenti nonché i rispettivi numeri di cellulare.

3. Il comportamento dei conducenti dovrà essere improntato alla massima diligenza e collaborazione, finalizzati a garantire una adeguata accoglienza e prevenzione di possibili infortuni. A tal fine dovranno essere messi in atto tutti quei comportamenti attivi necessari a garantire la sicurezza degli utenti. Il rapporto con coloro che accompagnano gli utenti alla fermata e che li ricevono al ritorno dovrà essere improntato alla massima professionalità.

4. Il personale dovrà:

- usare particolare prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni dai mezzi;
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dell'utenza, evitando discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitto con l'utenza stessa;
- segnalare al proprio responsabile, che ne darà successiva comunicazione scritta al Comune, i nominativi degli utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici o comunque di qualsivoglia comportamento scorretto nei confronti degli altri utenti, dell'autista e dell'accompagnatore;
- impedire l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio;
- mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio;
- adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi;
- osservare scrupolosamente gli orari, le fermate determinate nel piano dei percorsi.



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

5. Il Comune si riserva il diritto di chiedere alla Ditta la sostituzione del personale che, per comprovati motivi, sia ritenuto non idoneo al servizio; in tal caso la Ditta provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Comune.

6. La Ditta si impegna a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante lo svolgimento del servizio.

7. La Ditta è tenuta a ricollocare il personale, qualora interessato, che presta servizio alle dipendenze dell'attuale gestore del servizio, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa e dagli accordi nazionali di categoria vigenti.

Si richiama, a tal proposito, anche tutto quanto illustrato nell'art. 12 del Capitolato.

Art. 21. RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

1. La Ditta deve individuare e comunicare al Comune, prima dell'avvio del servizio, il nominativo ed i recapiti telefonici del "Responsabile del servizio" e del sostituto di cui al comma 5.

2. Il Responsabile del servizio svolgerà funzioni di organizzazione, coordinamento e supervisione dell'attività svolta dal personale operante nel servizio e fungerà da referente per il Comune per qualsiasi necessità.

3. Il Responsabile del servizio dovrà avere provata esperienza in trasporto scolastico di dimensioni analoghe a quelle previste dal presente appalto.

4. Il Responsabile del servizio dovrà essere sempre reperibile durante la fascia oraria coincidente con l'orario scolastico, fino al termine del servizio in tutte le scuole.

5. In caso di assenza o impedimento del Responsabile del servizio (ferie, malattie, etc.) la funzione sarà immediatamente ricoperta da idoneo sostituto.

Art. 22. SICUREZZA SUL LAVORO.

1. La Ditta si obbliga ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi,



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

sollevando così il Comune da ogni responsabilità presente e/o futura nei confronti di detto personale anche per qualsivoglia conseguenza dei lavori effettuati.

Art. 23. CONTRATTO DI LAVORO.

1. La Ditta deve applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente appalto, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro; tale obbligo permane anche dopo la scadenza di tali contratti, fino alla loro sostituzione o rinnovo.
2. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.
3. Eventuali aumenti contrattuali previsti dal CCNL per il personale sono a carico della Ditta.
4. La Ditta dovrà essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di assunzioni di disabili.
5. Su richiesta del Comune, la Ditta deve esibire tutta la documentazione comprovante il regolare trattamento retributivo, contributivo e previdenziale dei propri dipendenti impiegati nelle attività richieste.
6. La Ditta o i subappaltatori si obbligano, nel rispetto della normativa vigente in materia, ad assumere il personale dipendente nei ruoli di autista ed assistenti già in servizio presso le Ditte uscenti dal precedente servizio.

Art. 24. CODICE DI COMPORTAMENTO.

1. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013, e del codice di comportamento del Comune di Cepagatti approvato con deliberazione giunta n. 9 del 04.02.2014 che deve essere richiesto al Servizio 6° del Comune, gli obblighi di condotta contenuti negli atti stessi sono estesi, per quanto compatibili, ai dipendenti e collaboratori della Ditta.
2. La violazione dei predetti obblighi potrà configurare causa di risoluzione del contratto.

Art. 25. GARANZIA DEFINITIVA.

1. La Ditta ha costituito e presentato al Comune una garanzia definitiva mediante polizza fideiussoria assicurativa n. _____ emessa in data _____ dalla Compagnia di Assicurazioni " _____ " – Agenzia di _____ per l'importo di € _____, pari al ____% dell'importo complessivo di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

2. La fideiussione bancaria o assicurativa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; contiene la dichiarazione dell'istituto garante di obbligarsi a versare al Comune, su semplice richiesta, senza eccezione o ritardi, la somma garantita e/o la minor somma richiesta dal Comune, senza poter opporre la preventiva escussione del debitore garantito e di dichiarare valida la fideiussione fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.
3. Tale cauzione va intesa a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della Ditta, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa aggiudicazione in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della Ditta.
4. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
6. La Ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro trenta giorni, pena la risoluzione del contratto.
7. La cauzione sarà svincolata ai sensi della normativa vigente.

Art. 26. STIPULA CONTRATTO E RIMBORSO ONERI.

1. Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione del contratto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, saranno a totale carico della Ditta.
2. La Ditta è tenuta a rimborsare al Comune l'importo delle spese dallo stesso sostenute per le pubblicazioni obbligatorie degli atti di gara, e per gli eventuali commissari di gara esterni al Comune, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di mancato versamento, il Comune ha facoltà di trattenere la somma dovuta, aumentata degli interessi legali, mediante ritenuta sui compensi dovuti; se questi non fossero sufficienti si agirebbe sulla cauzione.

Art. 26. RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI.



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

1. La Ditta si assume ogni responsabilità sia civile che penale, senza riserve od eccezioni, che ai sensi di legge le derivano dall'espletamento delle attività richieste dal presente contratto.
2. La Ditta, ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del D.Lgs. 20/2016, ha stipulato polizza di assicurazione della responsabilità civile, n. _____ emessa in data _____, dalla Compagnia di assicurazioni _____ con un massimale pari a € _____ (_____) unico per danni a terzi nell'espletamento del servizio sino al termine del contratto d'appalto, in cui è indicato che il Comune è da considerarsi "terzi" a tutti gli effetti.
3. L'assicurazione deve prevedere la copertura di qualsiasi danno agli utenti conseguente all'espletamento del servizio.
4. Copia della polizza assicurativa è stata trasmessa al Comune prima della stipula del contratto.

Art. 28. DOCUMENTO UNICO DIVALUTAZIONE DEI RISCHI.

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 03.08.2007 n. 123, "Misure interne di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", il servizio in oggetto presenta limitati rischi da interferenze, come risulta dal Documento di Valutazione dei rischi da interferenze, consegnato all'aggiudicatario dal RUP del Comune.

Art. 29. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

1. Il corrispettivo a favore della Ditta verrà liquidato con cadenza mensile posticipata, con rate di pari importo, previa presentazione di regolare fattura.
2. Le fatture dovranno essere trasmesse con le modalità previste dalla normativa vigente e dovranno contenere in particolare: il codice C.I.G., tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente dedicato e/o relativo codice IBAN) ed il codice ufficio 6GEJXC.
3. Le fatture saranno liquidate entro il termine di giorni 60 dalla data di accettazione sull'apposita piattaforma comunale, previa acquisizione di DURC regolare.
5. Dal pagamento del corrispettivo sarà altresì detratto l'importo delle eventuali penali applicate per inadempienza a carico della Ditta.
6. In caso di contestazioni sull'importo fatturato, i termini previsti per il pagamento verranno sospesi fino alla definizione della controversia.
7. Il servizio in oggetto si configura come prestazione soggetta ad IVA commerciale; verrà pertanto applicata nel tempo la relativa normativa vigente.



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

8. La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla legge 136/2010.

Art. 30. REVISIONE DEI PREZZI.

1. Per i primi 24 mesi di contratto i prezzi fissati in sede di aggiudicazione rimarranno invariati e non potranno essere assoggettati ad alcuna revisione.

2. Successivamente la Ditta potrà richiedere la revisione dei prezzi, ai sensi di legge, sulla base degli indici ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati (indice Foi che evidenzia la variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente a quello della revisione).

3. In caso di rinnovo l'adeguamento del prezzo potrà essere accordato a partire dal mese di settembre del secondo anno (2022).

Art. 31. CESSIONE DEL CONTRATTO.

1. Non è ammessa la cessione del contratto, a pena della nullità dello stesso, senza il consenso del Comune.

Art. 32. GESTIONE DELLE IRREGOLARITÀ E PENALI.

1. La Ditta, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente contratto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni dello stesso e alle normative vigenti.

2. Nel caso non vi sia corrispondenza del servizio prestato a quanto richiesto dal presente contratto, il Comune provvederà all'applicazione delle seguenti penali, che hanno valore sanzionatorio e non risarcitorio, salvo ed impregiudicato il diritto al rimborso dei danni subiti:

Sanzioni specifiche:

Euro 103,00 per anticipi superiori ai 30 minuti sull'entrata a scuola e posticipi superiori a 10 minuti sull'uscita da scuola;

Euro 103,00 per ritardi sull'entrata a scuola superiori a 5 minuti;

Euro 207,00 per ogni percorso, gita o parte di percorso e di gita non assicurati senza congruo preavviso e motivazione o senza provvedere ad immediata sostituzione del mezzo, entro 20 minuti dal momento in cui si verifica un guasto a mezzo;

Euro 207,00 qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o di terzi;

Da Euro 103,00 a Euro 517,00 per altre irregolarità riscontrate in rapporto al personale o sui veicoli, a seguito di controlli (es: veicolo con documentazione scaduta ed irregolare, veicolo in cattive condizioni meccaniche, di carrozzeria o di pulizia etc.).



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

L'applicazione delle penali, sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza comunicata con raccomandata AR ovvero PEC.

L'appaltatore, entro 10 giorni dalla notifica della contestazione, può presentare controdeduzioni ed in mancanza di queste o non essendo le medesime sufficientemente motivate, l'Amministrazione adotta le penali sopra descritte.

Sanzioni generiche:

Ove si riscontrassero inadempienze di altra natura e mancata osservanza degli altri obblighi di cui al presente capitolato, l'Amministrazione procederà ugualmente a contestazione, per iscritto, con lettera raccomandata indirizzata ovvero PEC al legale rappresentante della Ditta, che potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento.

Qualora le controdeduzioni si rilevassero irrilevanti, il Dirigente competente si riserva di fissare, in relazione alla gravità dell'inadempienza, una penale compresa tra minimo di € 103,00, ed un massimo di **Euro 1.033,00**.

In caso di inadempimenti gravi e reiterati, l'Amministrazione potrà avviare il procedimento finalizzato alla risoluzione in danno del contratto.

Nel caso dovessero insorgere controversie tra Comune e Ditta aggiudicataria in merito all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto, e qualora la controversia, che sarà reciprocamente contestata per iscritto dalle parti a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento che ne precisi la natura e l'oggetto, non sia risolta amichevolmente, si farà riferimento al foro competente, che sarà quello di Pescara.

Art. 28 – Scadenza, risoluzione del contratto e clausola risolutiva, diritto di recesso

La cessazione per scadenza contrattuale del rapporto, la risoluzione volontaria ed anticipata dello stesso, l'esercizio da parte del Comune della facoltà di recesso, la decadenza nonché la risoluzione in danno per inosservanza degli obblighi contrattuali, comporta l'immediato rientro in possesso da parte del Comune dei mezzi utilizzati per il servizio.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- b) apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- c) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- e) inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi, o reiterati ritardi ovvero mancato pagamento degli stipendi del personale;



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

- f) interruzione senza giusta causa del servizio;
- g) intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- h) ritardi reiterati nello svolgimento del servizio, mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano trasporti;
- i) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC e senza altra formalità.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

E' riconosciuta facoltà alla Stazione appaltante di procedere alla revoca dell'appalto, recedendo dal relativo contratto, per motivi di pubblico interesse. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione alla Ditta da effettuarsi a mezzo di lettera raccomandata A/R ovvero PEC e con un preavviso non inferiore a giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi, decorsi i quali la Stazione appaltante è sciolta da ogni vincolo.

Nel caso di cui al comma che precede, spetta alla Ditta – a titolo di pieno saldo – un indennizzo pari ad un ventesimo (1/20) dell'importo relativo al servizio non ancora espletato alla data da cui decorre il recesso. Il ventesimo dell'importo relativo al servizio non ancora espletato è calcolato sulla differenza tra l'importo contrattualmente pattuito e l'importo già erogato a seguito del servizio regolarmente espletato alla data di recesso. Null'altro è riconosciuto alla Ditta, la quale non ha titolo per vantare diritto o pretesa alcuna.

Art. 33. CONTROVERSIE GIUDIZIARIE.

Il Foro competente per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti è quello di Pescara . E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 34. RECESSO DEL COMUNE.

1. Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-sexies della Legge n. 241/1990 il Comune ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge.



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

2. Il Comune ha diritto di recesso dal contratto, in tutto o in parte, unilateralmente e senza preavviso, per giusta causa.

3. Trova applicazione quanto previsto dall'articolo 1, comma 13, del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012.

Art. 35. RECESSO DELLA DITTA.

1. In caso di recesso dal contratto da parte della Ditta, non giustificato da cause di forza maggiore, il Comune quantificherà e richiederà i danni e le spese da rifondere al Comune stesso.

2. In ogni caso, resta salva la facoltà del Comune di esperire tutte le azioni a tutela dei propri interessi.

Art. 36– SCADENZA, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA, DIRITTO DI RECESSO

La cessazione per scadenza contrattuale del rapporto, la risoluzione volontaria ed anticipata dello stesso, l'esercizio da parte del Comune della facoltà di recesso, la decadenza nonché la risoluzione in danno per inosservanza degli obblighi contrattuali, comporta l'immediato rientro in possesso da parte del Comune dei mezzi utilizzati per il servizio.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- j) inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- k) apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- l) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- m) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- n) inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi, o reiterati ritardi ovvero mancato pagamento degli stipendi del personale;
- o) interruzione senza giusta causa del servizio;
- p) intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- q) ritardi reiterati nello svolgimento del servizio, mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano trasporti;



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

r) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC e senza altra formalità.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

E' riconosciuta facoltà alla Stazione appaltante di procedere alla revoca dell'appalto, recedendo dal relativo contratto, per motivi di pubblico interesse. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione alla Ditta da effettuarsi a mezzo di lettera raccomandata A/R ovvero PEC e con un preavviso non inferiore a giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi, decorsi i quali la Stazione appaltante è sciolta da ogni vincolo.

Nel caso di cui al comma che precede, spetta alla Ditta – a titolo di pieno saldo – un indennizzo pari ad un ventesimo (1/20) dell'importo relativo al servizio non ancora espletato alla data da cui decorre il recesso. Il ventesimo dell'importo relativo al servizio non ancora espletato è calcolato sulla differenza tra l'importo contrattualmente pattuito e l'importo già erogato a seguito del servizio regolarmente espletato alla data di recesso. Null'altro è riconosciuto alla Ditta, la quale non ha titolo per vantare diritto o pretesa alcuna.

Art. 37. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

1. Il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati, designa la Ditta quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto; la Ditta accetta tale nomina e si impegna conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative, nonché in aderenza alle disposizioni emanate dal Comune in termini di sicurezza e tutela della riservatezza.



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

2. In particolare la Ditta si impegna a non divulgare a terzi qualsiasi informazione di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio, per qualsiasi finalità estranea al corretto svolgimento del servizio stesso.

Art. 38. DOMICILIO LEGALE DEI CONTRAENTI.

1. Il Comune ha domicilio presso la propria sede legale sita in via R. D'Ortenzio n. 4 – Cepagatti (PE)
2. La Ditta elegge, a tutti gli effetti, dall'avvio del servizio e fino alla sua scadenza, domicilio presso la residenza municipale.

Art. 39. PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO.

1. La ditta si impegna ad applicare le proposte migliorative indicate nell'offerta presentata in sede di gara registrata al protocollo del Comune al n. _____.

Art. 40. ALLEGATI.

Capitolato speciale d'appalto che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente contratto..

Fanno parte integrante al presente contratto, anche se non materialmente allegati, anche i seguenti documenti:

- Codice di comportamento del comune di Cepagatti.
- Documento di Valutazione dei rischi da interferenze;
- Offerta presentata dalla Ditta in sede di gara, registrata al protocollo del Comune al n. ____ del _____;

Art. 41. IMPOSTA DI REGISTRO.

1. Agli effetti dell'imposta di registro le parti contraenti, come sopra individuate, chiedono l'applicazione dell'imposta fissa ai sensi dell'art. 40 del T.U. sull'imposta di registro approvato con DPR 26.04.1986, n. 131.*****

E richiesto io Segretario Comunale Ufficiale Rogante ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. ____ pagine a video, dandone lettura alle parti le quali lo hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22/02/2013 .



COMUNE DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687

sito web www.comunecepagatti.it

IL COMUNE DI CEPAGATTI

Il Responsabile Incaricato di P.O.

Dott. _____

LA SOCIETA' _____

Il Legale Rappresentante

Sig. _____

In presenza delle parti io Segretario Comunale Ufficiale rogante firmo il presente documento informatico con firma digitale

IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. _____

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE