

**VERBALE ORGANO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
del giorno 27 febbraio 2019**

**Monitoraggio finale raggiungimento obiettivi PEG 2018**

L'Organo di Valutazione della Performance (OIV) Dott. Marzio Pilotto si riunisce per alle ore 15.00 per procedere all'esame delle schede degli obiettivi e all'incontro del Segretario Comunale Dott.ssa Laura Tammaro e dei Responsabili dei Servizi per il terzo e finale monitoraggio dei dati relativi allo stato di realizzazione degli obiettivi di sviluppo e strutturali - contenuti nel PEG 2018 - riferiti ai Servizi di competenza.

**Alle ore 15.00** il Dott. Pilotto procede all'esame delle schede dei Servizi.

**Alle ore 17.00 l'OIV incontra la Responsabile del servizio Affari Generali Dott.ssa Carla Borile .**

Il Segretario Comunale Dott.ssa Tammaro in merito agli adempimenti previsti dalle norme anticorruzione assegna giorni 20 dalla data odierna per il completamento dell'inserimento obbligatorio dei dati ancora mancanti nell'apposita sezione del sito "Amministrazione Trasparente". In merito poi all'attuazione del progetto di dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi, si dà atto che non è stato avviato il procedimento della digitalizzazione delle delibere per eccessivi carichi di lavoro dell'ufficio.

Scheda 411SAG: " Organizzazione corso di formazione per addetti antincendio".

Il Dott. Pilotto chiede informazioni circa l'attuazione della fase 3.

La Dott.ssa Borile conferma che l'obiettivo non è stato avviato perché non finanziato.

Scheda 416SAG: "Gestione Protocollo e spedizioni".

Il Dott. Pilotto prende atto che le fasi 5 e 6 saranno rinviate al 2019 per le ragioni della proroga del servizio in essere di cui alla fase 4.

Scheda 418SAG: "Adempimenti in attuazione della nuova normativa sulla Privacy".

Il Dott. Pilotto chiede di relazionare sulla fase 3.

La Dott.ssa Borile spiega che si è avviata l'implementazione del Registro dei Trattamenti.

Scheda 401SAG: " Gestione, riordino e valorizzazione dell'Archivio comunale".

Il Dott. Pilotto chiede di relazionare sulla fase 6.

La Dott.ssa Borile spiega che si è convenuto di evitare la stesura di un nuovo Regolamento e di predisporre in alternativa una circolare esplicativa.

L'incontro si chiude alle ore 17.48.

**Alle ore 17.53 l'OIV incontra il Responsabile dei servizi Finanziari Dott. Roberto Pinton.**

Il Segretario Dott.ssa Tammaro dà atto che:



- il settore ha adempiuto agli obblighi di pubblicazione previsti dalla norme in materia di anticorruzione
- in materia di digitalizzazione sono state realizzate le fasi concernenti il sistema della fatturazione elettronica, le notifiche, da parte dell'Ufficio Tributi, a mezzo pec ai contribuenti (in possesso della casella di posta certificata)
- la ricezione delle domande on - line relative alle selezioni di concorso.

Scheda 216SEF: "Recupero evasione".

Il Dott. Pilotto sottolinea il risultato positivo dell'indicatore 124.

L'incontro si chiude alle ore 18.05.

### **Alle ore 18.07 l'OIV incontra la Responsabile dei Servizi alla Persona Dott.ssa Fadia Misri.**

Il Segretario Dott.ssa Tammaro chiede in merito all'attuazione del progetto di dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi, se siano state compiute le attività previste dal progetto riferite agli uffici del settore.

La Dott.ssa Misri conferma che sono state avviate le attività di dematerializzazione dei documenti per i servizi Demografici e per lo Stato Civile, mentre resta da informatizzare completamente la procedura di "richiesta e prenotazione delle sale" perché ancora i richiedenti preferiscono richiedere le sale direttamente recandosi negli uffici preposti.

Scheda 140SAP: "Progetto S.P.R.A.R".

Il Dott. Pilotto prende atto che tutte le attività previste nel corso del primo esercizio si sono svolte.

Scheda 147SAP: "Assegnazione di Contributi Regionali".

Il Dott. Pilotto chiede informazioni in merito alle fasi 1 e 2.

La dott.ssa Misri spiega che i bandi sono Regionali e assegnano anche le tempistiche per l'istruttoria agli uffici. L'ufficio ha rispettato i termini e ha liquidato i contributi.

Scheda 129SAP: "Concessione delle palestre scolastiche e del campo da calcio Morsanutto Comunale per l'a.s. 2018/a.s.2019".

Il dott. Pilotto chiede che all'indicatore "67 Numero palestre in concessione" sia aggiunta la specifica "in percentuale".

Per quanto riguarda il progetto di potenziamento polifunzionale dello Sportello al Cittadino (Scheda 102SAP) il Nucleo prende atto che sono state realizzate le azioni relative allo Sportello di mediazione linguistica e all'attivazione di servizi front-office per la Polizia Locale, non invece per quanto riguarda i Tributi, in base a quanto riferito dalla Dott.ssa Misri.

Alle ore 18.25 l'incontro si chiude.

### **Alle ore 18.36 l'OIV incontra il Responsabile dei Servizi Sviluppo Territoriale Arch. Enzo Minucci.**

Il Segretario Comunale Dott.ssa Tammaro in merito agli adempimenti previsti dalle norme

anticorruzione, assegna giorni 20 dalla data odierna per il completamento obbligatorio dei dati mancanti nell'apposita sezione del sito "Amministrazione Trasparente".

Scheda 307SST: "Pista ciclabile e allargamento SP-34 "Delle Centurie"- II stralcio".

Il Dott. Pilotto in merito alla fase 3 dà atto che il ritardo è giustificato perché legato alla tempistica della variante urbanistica.

Scheda 331SST: "Allargamento di via Augusta e realizzazione della pista ciclabile (fase progettuale)".

Il Dott. Pilotto chiede conferma delle date della fase 1. L'Arch. Minucci conferma le date inserite.

Il Segretario Comunale Dott.ssa Tamaro in merito agli adempimenti previsti dalle norme anticorruzione, assegna giorni 20 dalla data odierna per il completamento obbligatorio dei dati mancanti nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente", fa presente che invece non sono state digitalizzate le procedure di affidamento ed esecuzione di lavori pubblici.

L'incontro si chiude alle ore 18.47.

#### **Alle ore 18.50 l'OIV incontra il Segretario Dott.ssa Laura Tamaro.**

Il Dott. Pilotto rileva che gli obiettivi assegnati sono stati in parte già conseguiti nei termini e in parte in fase.

Relativamente al progetto trasversale di "Dematerializzazione" azioni 2019, il Nucleo prende atto, su relazione del Segretario Comunale, che non sono state realizzate:

- da parte dell'Ufficio segreteria la digitalizzazione delle delibere, per eccessivo carico di lavoro e in considerazione del sopravvenuto cambiamento della figura del Responsabile del Servizio, essendosi invece digitalizzati gli atti del Sindaco;
- da parte di tutti gli uffici la digitalizzazione dei procedimenti contrattuali, a causa della mancata attivazione della piattaforma telematica da acquisirsi da parte dell'Unione Medio Brenta ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, nonché la completa relazione del Registro dei trattamenti di dati personali, in conseguenza di prevalenti impegni cogenti dei vari Settori.

Alle ore 19.00 l'incontro si chiude.

L'Organo di Valutazione della Performance

Dott. Marzio Pilotto



