

# Nucleo di Valutazione Unione dei Comuni Montiferru- Sinis

COMUNE DI CUGLIERI

Al Sindaco

Ai Responsabili di servizio

## Verbale n. 1/2018

Nel giorno 6 aprile 2018 alle ore 9,30 presso il palazzo comunale il Nucleo di Valutazione si è riunito sul seguente ordine del giorno:

- ❖ Individuazione obiettivi di Performance anno 2018;
- ❖ Varie ed eventuali;

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Salvatorino Chelo	Segretario - Presidente	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	

## Il Nucleo di Valutazione

**Tenuto conto** che il Dup è stato adottato con Del GC n. 38 del 15.3.2018; che il Bilancio di Previsione 2018/2020 è stato approvato con Del. CG. N. 39 del 15.3.2018 con approvazione prevista da parte del Consiglio Comunale nei tempi tecnici di deposito,

**Considerato che** è necessario avviare l'attività di individuazione degli obiettivi;

**Viste** le proposte di obiettivi di performance presentate dai Responsabili di Servizio;

**Sentiti** in data odierna il Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica, dell'Area LLPP e dell'Area Amministrativa Socio Culturale, mentre la Dott.ssa Perria risulta assente;

**Individuate** le proposte di obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per l'anno 2018 e coerenti con DUP approvato, come illustrate nell'elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A).

## DISPONE

Di trasmettere l'elenco degli obiettivi di performance 2018, al fine della successiva approvazione da parte della Giunta Comunale.

Di richiedere la compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede obiettivo allegate, corredate della descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire e degli indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi, nonché delle schede dei collaboratori.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., il Nucleo di Valutazione richiede che ciascun Responsabile provveda alla compilazione delle schede obiettivo dei propri collaboratori.

## Il Nucleo di Valutazione

Dott. Salvatorino Chelo  
Componente

Dott.ssa Emanuela Sias  
Componente

**COMUNE DI CUGLIERI**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2018**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Dipendenti, Responsabili e Segretario Comunale**

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).
2. Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti. Attuazione delle misure previste nel Piano per l'anno 2018
3. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2019/2021: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2018. Il Responsabile del Servizio predisporrà un cronoprogramma con le varie attività per ciascun centro di Responsabilità, coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.
4. Creazione di una struttura composta da gruppi di lavoro finalizzati alla predisposizione di progetti volti all'acquisizione di fonti di finanziamento. Definizione di giornate fisse alla settimana per gli incontri del gruppo di lavoro.

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**AREA FINANZIARIA**

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio
2. Attuazione della contabilità economica e decodifica del bilancio.

3. Gestione Festival Anima Mundi: progettazione dell'evento, coordinamento e rendicontazione in collaborazione con l'ufficio amministrativo

#### AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio
2. Valorizzazione del patrimonio: ricognizione dei beni immobili di proprietà comunale con verifica dello stato amministrativo (agibilità, accatastamento, eventuali locazioni/concessioni esistenti) e della manutenzione con elaborazione delle schede di ciascun immobile. Rivalutazione del valore degli immobili con nuova codifica in base alla nuova normativa. Presentare alla Giunta elenco dei beni immobili con la situazione aggiornata

#### AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio;
2. Ricognizione dei mezzi e attrezzature comunali con dismissione mediante procedure di dismissione o predisposizione di aste;
3. Ricognizione dei beni immobili di proprietà comunali con verifica dello stato delle manutenzioni e dei consumi idrici e elettrici con elaborazione delle schede di ciascun immobile da comunicare all'ufficio Patrimonio.

#### AREA AMMINISTRATIVA

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio
2. Razionalizzazione della gestione delle assicurazioni mediante l'individuazione di un broker entro maggio per consentire scelta delle coperture più idonee alle esigenze dell'Ente;
3. Istituzione della Scuola Civica di Musica come Ente capofila: analisi delle modalità di gestione amministrativa e contabile della scuola e attivazione
4. Gestione Festival Anima Mundi: progettazione dell'evento, coordinamento e rendicontazione in collaborazione con l'ufficio finanziario

5. Progetto politiche delle famiglie: Organizzazione convegni con fondi comunali e eventuale attuazione e gestione in caso di ottenimento del finanziamento da parte del Ministero;

#### AREA POLIZIA LOCALE

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio
2. Incremento controlli sul rispetto del conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini mediante la programmazione di un controllo quindicinale in collaborazione con la ditta appaltatrice. Predisposizione di report sui controlli effettuati.

#### Segretario Comunale

1. Attività di coordinamento attività di implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013 integrato con il D.Lgs 97/2016).
2. Coordinamento per attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e Trasparenza e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.