



Stazione Appaltante Unica

Provincia di Caserta

Prot n. 1434/SAUP
DEL 18.06.2013

ALL'ALBO PRETORIO
STAZIONE UNICA APPALTANTE

ALL'ALBO PRETORIO
COMUNE DI CARINOLA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE.**

Per la pubblicazione all'Albo Pretorio si trasmettono gli atti relativi alla gara indicata in oggetto.

Data di pubblicazione dal **20.06.2013** al **22.07. 2013**
Scadenza **22.07.2013** alle ore **12,00**

IL DIRETTORE
Dott. Aniello De Sarno
f.to Aniello De Sarno

EX- STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI CASERTA

C.F 83000440616

CIG 38514840EE8

1) Ente aggiudicatore: Comune di Carinola Piazza Mazza n. 1; 2) Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione: Procedura Aperta; offerta economicamente più vantaggiosa; 3) Oggetto dell'appalto: Affidamento del servizio di tesoreria comunale.4) **Importo € 100.000,00 IVA esclusa**; 5) Durata dell'appalto: 5 ann1; **6) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione 22 Luglio 2013;** 7) Bando integrale e tutti i documenti disponibili sui siti www.sau.provincia.caserta.it e www.comune.carinola.ce.it 8) Responsabile procedimento: Dott.

Sergio Bergamasco

Il Direttore della EX- S.A.U.P. – Dott. Aniello De Sarno

Il Dirigente – Dott. Sergio Bergamasco



Stazione Appaltante Unica

Provincia di Caserta

Prot. N. 1435 /SAU
Del 18.06.2013

Spett.le
Bollettino Ufficiale Regione Campania
Via S. Lucia, 81
80132 NAPOLI (NA)
alla c.a. **Dott. Maiorano**
n. fax 081-7962419

OGGETTO: Comune di Carinola. Affidamento del servizio di tesoreria comunale

In riferimento ai due file (doc. pdf.) inviati tramite pec con firma digitale al seguente indirizzo di posta elettronica inserzioni.burc@pec.regione.campania.it, invio la documentazione cartacea e si chiede la pubblicazione per il **giorno 03 Luglio 2013**

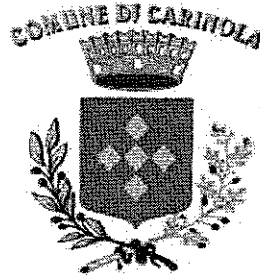
In caso di impossibilità di pubblicazione nel giorno indicato Vi preghiamo di pubblicare l'avviso sul prossimo numero in uscita del Bollettino Ufficiale Regionale. In tal caso Vi preghiamo di volerci comunicare l'eventuale data al ns. numero di telefono 0823/187628.

Certi di una fattiva collaborazione, cogliamo l'occasione per inviarVi distinti saluti.

Allegati:

- n. 2 copie del bando di cui n. 1 in bollo

IL DIRETTORE
Dott. Aniello De Sarno
f.to Aniello De Sarno



Comune di Carinola
Provincia di Caserta

BANDO DI GARA

Affidamento del servizio di Tesoreria Comunale

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DI CINQUE ANNI
CODICE CIG: 3851840EE8

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 49 del 14.12.2011 e della determina del Responsabile del Servizio Affari Finanziari n. 11 del 10.04.2012, si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante pubblico incanto (procedura aperta), per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale. Alla gara si applicano le norme del D.Lgs. 267/2000, l'art. 30 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, e le norme del Regolamento di contabilità del Comune di Carinola.

Le altre disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006, richiamate nel presente bando, rappresentano una applicazione facoltativa, parziale o analogica, di tale normativa, trattandosi di concessione di pubblico servizio (Cass. S.U. sent. n. 8113 del 03/04/2009).

ENTE APPALTANTE: Comune di CARINOLA – telefono 0823.734211 – Piazza Mazza, 1;

OGGETTO DEL CONTRATTO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO:

Il contratto ha per oggetto la gestione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D.Lgs. n. 267/00, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia dei titoli e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Carinola (CE).

DURATA DELL'APPALTO: Il contratto ha una durata di **anni cinque** a decorrere dalla data di inizio effettivo del servizio, anche nelle more della stipula del contratto.

AMMONTARE DELL'APPALTO: € 100.000,00 oltre I.V.A.-

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, costituiti in una delle forme giuridiche di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, che abbiano propri sportelli operanti sul territorio del Comune di Carinola o che si impegnino ad aprirli e, in ogni caso, a tenerli operativi per l'intero periodo di affidamento del servizio.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta (Pubblico incanto), ai sensi dell'art. 55 del D.L.vo n. 163/2006.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D.L.vo n. 163/2006, determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti, con valutazione delle offerte anomale ai sensi degli artt. 86 e seguenti del D. lgs 163/2006.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

(Punteggio max attribuibile PUNTI 100)

1. *Compenso per l'espletamento del servizio (il compenso dovrà essere indicato al netto di I.V.A.).*

MAX 15 PUNTI

PUNTI 15 se gratuito,

PUNTI 10 da euro 0,01 ad euro 10.000,00;

PUNTI 5 da euro 10.000,01 ad euro 20.000,00;

2. *Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).*

MAX 20 PUNTI

PUNTI 20 alla migliore offerta.

ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA MIGLIORE
----- X 20 =
OFFERTA

NOTA:

OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE
OFFERTA: EURIBOR+/- SPREAD OFFERTO

3. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., ridotto o aumentato dello spread offerto.

MAX 10 PUNTI

PUNTI 10 alla migliore offerta.

ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA
----- X 10 =
OFFERTA MIGLIORE

NOTA:

OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE
OFFERTA: EURIBOR+/- SPREAD OFFERTO

4. Contributo per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere).
MAX 20 PUNTI

PUNTI 20 alla migliore offerta.

ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA
----- X 20 =
OFFERTA MIGLIORE

5. Rimborso spese vive (stampati, postali, ecc.).

MAX 5 punti

PUNTI 5 a chi si impegna di effettuare il servizio senza rimborso di spese

PUNTI 1 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese

6. Collegamento informatico a cura e spese del tesoriere, per tutta la durata del contratto, per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio (compresa la resa del conto al Tesoriere di cui all'art. 226 del d. lgs 267/00 e s.m.i.).

MAX punti 15

a chi si impegna ad effettuare il collegamento

entro 15 giorni dall'inizio effettivo del servizio : punti 15

entro 30 giorni dall'inizio effettivo del servizio : punti 10

entro 45 giorni dall'inizio effettivo del servizio : punti 5

7. Tempistica di apertura dello sportello:

MAX punti 10

per tutti i giorni della settimana 10 punti

per quattro giorni alla settimana 5 punti

per due giorni alla settimana 2 punti

8. *Vicinanza dello sportello alla sede della casa comunale*

MAX 5 PUNTI

Punti 5 entro 20 km

Punti 0 oltre 20 km

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice nominata dal competente organo dell'Ente appaltante. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a tre cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari, superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

In caso di parità d'offerta si procederà a sorteggio fra i soggetti interessati.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'ente, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 comma 3 del D.Lgs n. 163/2006).

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

REQUISITI GENERALI E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- 1) inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.38 del D. Lgs. 163/2006;
- 2) non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n°383, ovvero, di essersene avvalsa e che il periodo di emersione si è concluso;
- 3) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L.68/1999;
- 4) di essere abilitato a svolgere il Servizio di Tesoreria avendo i requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e quindi essere uno di questi soggetti:
 - un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n.385
 - una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
 - un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;
 - Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448.
- 5) iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività idonee a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto.

REQUISITI TECNICO ORGANIZZATIVI

1) avere uno sportello aperto sul territorio del Comune di CARINOLA o nel raggio di 20 Km dalla Casa Comunale (**oppure** di impegnarsi ad aprire uno sportello sul territorio del Comune o nel raggio di 20 Km entro la data di decorrenza dell'affidamento del servizio e a tenerlo operativo per tutto il periodo di affidamento del servizio di tesoreria). A tal fine il concorrente dovrà produrre, **a pena di esclusione**, idonea documentazione atta a dimostrare la disponibilità, sul territorio del Comune, di locale idoneo all'espletamento del servizio.

2) Aver espletato nell'ultimo triennio (2010-2011-2012) analogo servizio per almeno sette comuni, ciascuno dei quali con popolazione pari ad almeno 14.000 abitanti.

Per i partecipanti riuniti in R.T.I. si specifica che ciascuna delle imprese dovrà possedere i requisiti suddetti in maniera proporzionale alla quota di partecipazione, ad eccezione di quanto previsto al numero 5) in quanto il relativo requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda. Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti dichiarata in sede di gara, pena l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto.

E' prevista la possibilità per i soggetti concorrenti di avvalersi dei requisiti tecnico -organizzativi di un altro soggetto, così come disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006. A tal fine il concorrente dovrà produrre tutta la documentazione prevista dal citato art. 49 d. Lgs 163/2006, come di seguito specificato:

a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38;

c) una dichiarazione sostitutiva fornita dal titolare/ legale rappresentante dell'impresa ausiliaria , resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, debitamente firmata, con la quale il medesimo titolare/legale rappresentante , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste nell'art. 38, comma 1 , lettere a, b,c,d,e,f,g,h,i,l m, m-bis, m-ter ed m-quater, del D.Lgs. 163/2006. e s.m.i.

La medesima dichiarazione , limitatamente alle lettere b e c ed m-ter , espressamente resa ai sensi dell'Art. 47 DPR 445/2000, dovrà essere presentata dal titolare e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale, dai soci e dai direttori tecnici in caso di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dai direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società di capitale/consorzi. Qualora uno dei soggetti di cui sopra abbia riportato sentenze di condanna, le stesse dovranno essere analiticamente indicate comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

(lettera così modificata dall'art. 4, comma 2, lettera e-bis), legge n. 106 del 2011)

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34;

(lettera così modificata dall'art. 3, comma 4, legge n. 166 del 2009)

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5.

Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del DPR 207/2010, il contratto di cui al precedente punto f) deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: oggetto, con indicazione delle risorse e dei mezzi prestati in modo determinato e specifico; durata; ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e con data non anteriore alla pubblicazione del bando.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11.

L'impresa avvalente e quella ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, per cui anche la ditta ausiliaria dovrà rendere la dichiarazione di accettare di essere sottoposto alle verifiche di cui all'art. 13 Regolamento SAUP.

MODALITA' e TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE

RICHIESTA: Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire all' Ufficio Protocollo della EX- Stazione Appaltante Unica Provinciale, Corso Trieste 12/14 – Caserta– entro le ore 12.00 del giorno 22 Luglio 2013 un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere chiuso e debitamente sigillato con nastrodeseivo e controfirmato sui lembi di chiusura, recante oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente completa di codice fiscale, partita IVA , telefono e fax e la seguente dicitura:

“PUBBLICO INCANTO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CARINOLA”.

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. **In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo della SAUP con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico (se riferiti all'ultimo giorno di presentazione).**

In caso di A.T.I. indicare i dati della mandante e della mandataria.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento indicare i dati della ditta ausiliaria ed ausiliata.

Sul plico, oltre alle indicazioni di cui sopra, dovrà essere apposto il codice a barre identificativo della gara e della ditta partecipante.

Per l'ottenimento del codice a barre, che identifica l'impresa e la gara, occorre collegarsi al sito <http://www.sau.provincia.caserta.it:8090/PortaleAlice> e dopo essersi registrati sarà possibile generare il codice a barre da applicare sul plico di invio. Nel caso in cui l'impresa si sia già registrata e sia, quindi, già in possesso della login e della password per l'accesso al Portale, sarà sufficiente autenticarsi per ottenere il codice barcode relativo alla propria impresa e alla gara alla quale si intende partecipare.

Per effettuare la prima registrazione al Portale, seguire le indicazioni contenute nel manuale operativo nella sezione Documenti/Istruzioni presente nel menù del Portale stesso.

Il plico indicato dovrà contenere due buste, anch'esse sigillate con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, così denominate:

- 1) **BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara, dichiarazioni ed eventuale documentazione. La busta dovrà recare, a pena di esclusione, la dicitura: "DOCUMENTAZIONE";
- 2) **BUSTA "B"** contenente l'offerta e recante la dicitura: "OFFERTA".

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE" dovrà essere inserita

A) domanda di partecipazione sottoscritta come per legge redatta secondo il modello "A", nella quale il concorrente **DICHIARA** ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 medesimo DPR 445/2000:

- ✓ *di essere a conoscenza che il Comune di CARINOLA ha aderito alla Stazione Appaltante Unica Provinciale alla cui convenzione e regolamento attuativo si fa espresso riferimento.*
- ✓ *che l'impresa è un soggetto abilitato ai sensi dell'art 208 del d.lgs 267/00 a svolgere il servizio di tesoreria, trattandosi di (barrare la casella che interessa):*
 - un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385;*
 - una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;*
 - un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;*
 - società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448;*
- ✓ *che la composizione del Consiglio di Amministrazione della Società è quella che risulta dall'elenco allegato alla presente dichiarazione e che il legale rappresentante è _____.*

Tale dichiarazione non è obbligatoria per le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 385/1993 e per le Poste Italiane autorizzate a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 40 della Legge n. 448/1998;

- ✓ *Che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161 del 18/03/1998;*
- ✓ *Di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266/2002;*
- ✓ *di rispettare, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;*
- ✓ *di conoscere ed accettare, senza eccezione o remore alcuna, le condizioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria e servizi bancari connessi ed accessori, così come disposte nella bozza di convenzione approvata con delibera Consiliare n. 68 del 28.06.2004;*
- ✓ *essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS -INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e di applicare le norme contrattuali di settore*
- ✓ *di essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 (Piani individuali di emersione);*
- ✓ *di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e di essere edotto di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente il servizio in oggetto;*
- ✓ *di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo;*
- ✓ *che l'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;*
- ✓ *di non avere nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad aggiudicazione;*
- ✓ *che l'offerta è comprensiva delle imposte, assicurazioni ed ogni altro onere nessuno escluso;*
- ✓ *che l'impresa garantisce sin dall'inizio del servizio, pena la revoca della concessione, la piena ed immediata interoperatività delle proprie procedure informatiche con quelle utilizzate dal servizio Finanziario del Comune di Carinola;*

- di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
- di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui al precedente punto e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
- di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al sub-appalto o sub-contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'Impresa, oggetto dell'informazione interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10 % del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'Impresa in relazione alla prima erogazione utile;
- di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento alle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale (si considera, in ogni caso, inadempimento grave: 1) la violazione di norme che, in fase esecutiva, hanno comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; 2) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi, l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20 % del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio);
- di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie;
- di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10 % del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n°143/1991 (detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera);
- di obbligarsi a comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari e ad eventuali successive variazioni;
 - ✓ di aver effettuato i seguenti servizi di tesoreria:

Committente	periodo:	dal.....al.....
popolazione.....		
Committente	periodo:	dal.....al.....
popolazione.....		
Committente	periodo:	dal.....al.....
popolazione.....		
Committente	periodo:	dal.....al.....
popolazione.....		
Committente	periodo:	dal.....al.....
popolazione.....		
Committente	periodo:	dal.....al.....
popolazione.....		

- ✓ di avere uno sportello aperto in _____ alla Via _____, nel raggio di km. _____ dalla Casa Comunale (oppure di impegnarsi ad aprire uno sportello sul territorio del Comune o nel raggio di 20 Km dalla Casa Comunale entro la data di decorrenza dell'affidamento del servizio e a tenerlo operativo per tutto il periodo di affidamento del servizio di tesoreria)(allegare, pena l'esclusione, la documentazione necessaria a dimostrare tale disponibilità es. preaccordo di contratto di locazione);
- ✓ **AUTORIZZA** l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso ai sensi della L.241/90, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

OPPURE

NON AUTORIZZA l'Amministrazione qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso ai sensi della L.241/90, a consentire l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (in quest'ultima ipotesi il diniego dovrà essere motivato)
- ✓ di accettare di essere sottoposto alle verifiche antimafia per le finalità di cui all'art. 13 delle Modalità Operative inerenti il funzionamento della Stazione Appaltante Unica della Provincia di Caserta (SAUP).
- ✓ di accettare, così come previsto dalla l. 221 /2012, che le spese per la pubblicazione del bando e dell'avviso

di gara sui quotidiani, di cui al secondo periodo del comma 7, art. 66 d. lgs 163/2006 e s.m.i. saranno rimborsate dell'aggiudicatario al Comune di Carinola, entro 60 giorni dall'aggiudicazione;

- ai sensi della L. 13/8/2010 n°136 art. 3, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabilendo sin d'ora che qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o società Poste Italiane s.p.a. il contratto verrà risolto automaticamente ed in danno alla ditta inadempiente;
- di accettare la eventuale consegna del servizio anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto
- Che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente _____;
elege il proprio domicilio in _____
indicando:
il numero di telefono _____
fax _____
posta elettronica ordinaria o certificata _____
al quale andranno inviate tutte le comunicazioni, ivi compresa l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48, comma 1 del D.lgs n. 163/2006;

1.b) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici di cui all'articolo 38, comma 1 D. Lgs 163/2006, redatta secondo il **modello "B"** resa e sottoscritta:

SEZIONE PRIMA:

*)legali rappresentanti;

SEZIONE SECONDA:

*)Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali;

*)Tutti i soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo;

*)Tutti gli accomandatari e direttori tecnici per le soc. in accomandita semplice;

*)Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società.

SEZIONE TERZA

*) dal Legale rappresentante. In caso di soggetti cessati dalla carica la dichiarazione può essere resa dal cessato dalla carica personalmente o dal Legale

Rappresentante relativamente a ciascun soggetto cessato dalla carica.

N.B. Al fine di non incorrere nell'esclusione per false dichiarazioni, in merito alle dichiarazioni di cui ai precedenti punti 3,4 e 5 si devono considerare tutte le sentenze e tutti i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ("patteggiamenti") ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che, invece, è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione; nei casi di incertezza si consiglia pertanto all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una semplice "visura" (art. 33 d.P.R. n. 313 del 2002), con la quale anche si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate. Non è necessario dichiarare l'eventuale esistenza di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p. o l'estinzione del reato, sempre che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria. Si avverte, pertanto, che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'articolo 676 c.p.p.. Non è necessario dichiarare i reati depenalizzati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

N.B. Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p., per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale ai sensi della lett. c), comma 1, art. 38, del D.Lgs. 163/2006, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, l'impresa dovrà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Ad ogni buon fine, si richiama altresì quanto specificato al N.B. del precedente punto B).

1.c)

PER LE BANCHE

Certificato, in competente bollo che la banca è autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01.09.1993.;

Certificato di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile).

I Certificati di cui ai precedenti punti 1 e 2 possono essere sostituiti da dichiarazione in carta semplice resa ai sensi della normativa vigente, sottoscritta dal legale rappresentante, recante in allegato fotocopia di valido documento di riconoscimento.

1.d) PER LE SOCIETÀ PER AZIONI DI CUI ALL'ART. 208, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. N. 267/2000:

Certificato, in competente bollo, rilasciato da non oltre sei mesi dal presente bando di iscrizione alla Camera di Commercio da cui si rileva che trattasi di società per azioni con capitale sociale non inferiore a Euro 516.456,90 interamente versato aventi per oggetto la gestione del Servizio di Tesoreria e la riscossione dei tributi degli Enti locali;

Certificato, in competente bollo, rilasciato dall'ente locale interessato attestante che alla data del 25/02/1995 la società era incaricata allo svolgimento del Servizio di Tesoreria;

Certificato, in competente bollo, attestante l'iscrizione della società nell'elenco tenuto presso il Ministero delle Finanze a norma dell'art. 53 del D.Lgs. 15/12/1997 n. 446.

I certificati di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 possono essere sostituiti da apposita dichiarazione, in carta semplice resa ai sensi della normativa vigente, sottoscritta dal legale rappresentante della società partecipante e recante in allegato fotocopia di valido documento di riconoscimento.

1.e) PER LE SOCIETÀ CONCESSIONARIE DEL SERVIZIO NAZIONALE DI RISCOSSIONE (D.LGS.112/1999):

Certificato, in competente bollo, rilasciato dal competente ufficio del Ministero delle Finanze attestante che la società è concessionaria del servizio nazionale di riscossione.

Il certificato di cui al precedente punto può essere sostituito da apposita dichiarazione, in carta semplice resa ai sensi della normativa vigente, sottoscritta dal legale rappresentante e recante in allegato fotocopia di valido documento di riconoscimento.

1.f) Per i concorrenti che non siano già in possesso di uno sportello aperto sul territorio del Comune di Carinola o nel raggio di 20 km dalla Casa Comunale:

idonea documentazione atta a dimostrare la disponibilità sul territorio del Comune, o nel raggio di 20 km dalla casa comunale, di un locale idoneo allo svolgimento del servizio di che trattasi (preaccordo di contratto di locazione).

1.g) Autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, relativa all'iscrizione del concorrente alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria di attività oggetto di gara, nella quale il concorrente, dopo aver elencato analiticamente la composizione societaria, indichi i familiari conviventi ivi compreso il coniuge non separato anche se non convivente, *attesti che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata e che tali circostanze non si sono verificate negli ultimi 5 anni e dichiara che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs 169/2011.*

Non è più consentita la produzione del certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. con nulla osta antimafia.

A TAL FINE IL CONCORRENTE E L'EVENTUALE DITTA AUSILIARIA, POTRANNO UTILIZZARE IL MODELLO F PREDISPOSTO DALL'ENTE APPALTANTE.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

In caso di Associazione Temporanea di Impresa o Consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 11 del D.Lgs. 157/95 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

1.h) CAUZIONI non è richiesta cauzione provvisoria.

2) OFFERTA

Nella busta “**B – OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**”, **pena l'esclusione**, deve essere inserita la stessa in carta resa legale, redatta in lingua italiana, (utilizzando **esclusivamente** il Modello C, allegato al bando di gara), ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

Le offerte dovranno essere espresse con tre decimali. In caso di decimali ulteriori la Commissione procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari, superiore od inferiore a 5.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE: La gara sarà esperita **il giorno 23/07/2013** alle ore **10,00** presso la sede della **EX_ Stazione Appaltante Unica Provinciale** sita in **CASERTA** al Corso Trieste 12-14.

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione, in una successiva seduta, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti almeno 5 giorni prima mediante pubblicazione sui siti internet della Stazione Appaltante e del Comune di Carinola, proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta tecnico-economica dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell' art. 83 del D.L.vo n. 163/2006.

La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sui siti Internet dell'Ente e della SAUP, indicati nel presente disciplinare, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione di gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Finanziari sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA: Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- mancanza o incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni o dei documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI: Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E DELL'ENTE:

- a) Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

NORME APPLICABILI: Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare di gara valgono le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dottor Sergio Bergamasco.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA: Il presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 19 Giugno 2013, sul sito informatico del Comune di Carinola (carinola.asmenet.it), della SAUP e del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, sul BURC e SITAR Regione Campania all'Albo Pretorio del Comune ed a quello della SAUP. Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio ragioneria del Comune di Carinola, sito alla Piazza Mazza n. 1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.FF.
Dott. Sergio Bergamasco
f.to Sergio Bergamasco

MODELLO B - Dichiarazione cumulativa
in carta semplice

AL COMUNE DI
CARINOLA

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

CIG: _____

SEZIONE PRIMA

(*) (Da compilarsi a cura del Legale Rappresentante della società)
(In caso di A.T.I. dovrà essere resa sia dalla soc. capogruppo che dalla soc. mandante)
(In caso di avvalimento la sezione prima potrà essere utilizzata anche dal Legale Rappresentante della ditta ausiliaria .)

Il/La _____ sottoscritto/a _____
nato/a _____ a _____ il _____ cod_fiscale _____
personale _____ residente nel Comune di _____ Prov _____
_____ Via/Piazza _____

nella sua qualità di (*) _____ dell'impresa:

con sede in _____ cod.fisc. _____ con partita IVA _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole di poter essere escluso dalla partecipazione alla procedura di affidamento dell'appalto in parola, di non poter essere affidatario di subappalti, e di non poter stipulare i relativi contratti:

Ai sensi dell'Art. 38, lett a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-quater) D. Lgs 163/2006 ,sotto la propria personale responsabilità e consapevole di poter essere escluso dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di non poter essere affidatario di subappalti, e di non poter stipulare i relativi contratti:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

(lettera così modificata dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011)

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) (secondo motivata valutazione della stazione appaltante) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale (accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante);

g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

**MODELLO B - Dichiarazione cumulativa
in carta semplice**

(lettera così modificata dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011)

h) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

(lettera così modificata dall'art. 2, comma 1, lett. h), d.lgs. n. 152 del 2008)

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

l) Dichiaro di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.;

(lettera così sostituita dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011)

m) di non essere stato assoggettato all'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

m-bis) nei propri confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA; (lettera così sostituita dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011)

m)-quater (comma così sostituito dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011)

CANCELLARE LA DIZIONE CHE NON INTERESSA

- di non trovarmi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla società concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla società concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Il Concorrente con cui sussiste tale situazione è il seguente:

Impresa

.....;

con sede in

cod.fisc. ; partita IVA

Organi rappresentativi:

(titolare, socio, direttore tecnico, legale rappresentante, etc)

Sig.

nato/a a..... il

residente nel Comune di; Prov

**MODELLO B - Dichiarazione cumulativa
in carta semplice**

Via/Piazza

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara)

La stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

....., li,

IN FEDE(Timbro e firma)

.....

MODELLO B - Dichiarazione cumulativa
in carta semplice

SEZIONE SECONDA

(*) (da compilarsi a cura di :

- Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali;
- Tutti i soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo;
- Tutti gli accomandatari e direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
- Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, **il socio unico, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** per gli altri tipi di società
(In caso di avvalimento la sezione seconda potrà essere utilizzata anche dalla ditta ausiliaria.)

Il/La

sottoscritto/a

.....
nato/a a..... il codice fiscale
personale..... residente nel Comune di Prov
..... Via/Piazza

.....
nella sua qualità di (*)dell'impresa:
.....

.....
con sede in cod.fisc..... con partita IVA

.....;
consapevole che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del
D.P.R. 445/2000.

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole di poter essere escluso dalla partecipazione alla
procedura di affidamento dell'appalto in parola, di non poter essere affidatario di subappalti, e di non
poter stipulare i relativi contratti

l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 38, commi 1, lett. b) e c) del D.Lgs n.
163/2006 e cioè:

✓ che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione
di una delle misure di prevenzione di cui agli artt. da 4 a 14 del D- Lgs. n.
159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs 159/2011;

✓ che non è stata pronunciata a proprio carico:

- sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna
divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi
dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della
Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a
un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti
comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

(Ovvero) :
di avere riportato (**)

.....
.....
.....
.....

(Ovvero) :

Di aver riportato le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione (ai sensi

**MODELLO B - Dichiarazione cumulativa
in carta semplice**

dell'art. 38, comma 2, del DLgs 163/06 e s.m.i.:

.....

.....

.....

.....

(lettera così modificata dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011)

m-ter)

CANCELLARE LA DIZIONE CHE NON INTERESSA

che non sono stato vittima dei reati di concussione o estorsione da parte della criminalità organizzata e più precisamente non sono stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (lotta alla criminalità organizzata).

OVVERO:

che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria.

OVVERO:

che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria in quanto ricorrevano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

OVVERO:

che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria. Tale circostanza non emerge dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato **nell'anno antecedente** alla pubblicazione del bando.

(lettera aggiunta dall'art. 2, comma 19, legge n. 94 del 2009, poi così modificata dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011)

....., li,

TIMBRO DELL'IMPRESA E FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara)

(*) **Indicare la carica sociale**

(**) **In ogni caso il dichiarante deve indicare tutte le sentenze emesse nei suoi confronti, anche se non compaiono nel certificato del casellario giudiziale rilasciato su richiesta dell'interessato, competendo esclusivamente alla stazione appaltante di valutare se il reato commesso precluda o meno la partecipazione all'appalto. Più specificamente dovrà indicare:**

- le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione;

**MODELLO B - Dichiarazione cumulativa
in carta semplice**

- le sentenze passate in giudicato;
- i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili;
- le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- eventuali provvedimenti di riabilitazione;
- eventuale estinzione del reato.

MODELLO B - Dichiarazione cumulativa
in carta semplice

SEZIONE TERZA

Da compilarsi a cura del Legale Rappresentante della società)
(In caso di A.T.I. dovrà essere resa sia dalla soc. capogruppo che dalla soc. mandante)
(In caso di avvalimento la sezione terza potrà essere utilizzata anche dal legale Rappresentante della
ditta ausiliaria.)

Il/La sottoscritto/a
nato/a a..... il codice fiscale
personale.....residente nel Comune di Prov
Via/Piazza
nella sua qualità di (*)dell'impresa:

.....
con sede in cod.fisc..... con partita IVA;
consapevole che le dichiarazioni mendaci incorreranno nel e sanzioni di cui all' art. 76 del D.P.R.
445/2000,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole di poter essere escluso dalla partecipazione alla
procedura di affidamento dell'appalto in parola, di non poter essere affidatario di subappalti, e di non
poter stipulare i relativi contratti:

DICHIARA

che nell'ultimo anno, antecedente la pubblicazione del bando di gara, non ci sono stati soggetti cessati
dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico.

OVVERO

INDICA

i nominativi e le generalità dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.lgs n. 163/2006, cessati
dalla carica nell' anno precedente la data di pubblicazione dell'avviso di che trattasi, *(lettera così modificata
dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011)*

Cognome.....

Nome.....

Nato a.....

Residente.....

Cessato dalla carica di

Il.....

precisando che nei loro confronti:

CANCELLARE LA DIZIONE CHE NON INTERESSA

**MODELLO B - Dichiarazione cumulativa
in carta semplice**

- non sussistono le cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 D. Lgs 163/2006
- non sono state emesse sentenze di condanna passate in giudicato, oppure decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né sono state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1 direttiva CE 2004/18;

ovvero, nel caso di condanne,

- indicare le relative sentenze e gli atti e le misure di **effettiva** dissociazione adottati.

....., lì,

TIMBRO DELL'IMPRESA E FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

La dichiarazione può essere resa dal cessato dalla carica personalmente o dal Legale Rappresentante relativamente a ciascun soggetto cessato dalla carica.

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità del soggetto dichiarante. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara)

ALLEGATO A) domanda di ammissione e dichiarazioni complementari

**AL COMUNE DI
CARINOLA**

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

CIG: _____

Il _____ sottoscritto
nato a _____ il
_____ residente a _____ in via _____ n°
_____ codice _____ fiscale
personale _____
nella sua qualità di titolare / legale rappresentante
della _____ Ditta
con sede legale in _____ Prov.
via/piazza _____ n°
Codice fiscale _____ Partita IVA _____,

CHIEDE

di partecipare alla gara in epigrafe:

come concorrente singolo.

Oppure

come capogruppo di un’associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le seguenti imprese:

.....
.....

Oppure

come capogruppo di un’associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....
.....

Informativa ai sensi dell’art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196: tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Oppure

- come mandante** una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le imprese:

.....
.....

Oppure

- come mandante** una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....
.....

Oppure(in caso di avvalimento)

Di avvalersi dei requisiti della ditta: _____ con sede legale
in _____ alla Via _____

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

- ✓ di essere a conoscenza che il Comune di CARINOLA ha aderito alla Stazione Appaltante Unica Provinciale alla cui convenzione e regolamento attuativo si fa espresso riferimento.
- ✓ che l'impresa è un soggetto abilitato ai sensi dell'art 208 del d.lgs 267/00 a svolgere il servizio di tesoreria, trattandosi di (barrare la casella che interessa):

- un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385;
- una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;
- società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448;

- ✓ che la composizione del Consiglio di Amministrazione della Società è quella che risulta dall'elenco allegato alla presente dichiarazione e che il legale rappresentante è _____

Tale dichiarazione non è obbligatoria per le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 385/1993 e per le Poste Italiane autorizzate a svolgere il servizio di

informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196: tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

tesoreria ai sensi dell'art. 40 della Legge n. 448/1998;

- ✓ Che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161 del 18/03/1998;
- ✓ Di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266/2002;

- ✓ di rispettare, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- ✓ di conoscere ed accettare, senza eccezione o remore alcuna, le condizioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria e servizi bancari connessi ed accessori, così come disposte nella bozza di convenzione approvata con delibera Consiliare n. 68 del 28.06.2004;
- ✓ essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS -INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e di applicare le norme contrattuali di settore
- ✓ di essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 (Piani individuali di emersione);
- ✓ di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e di essere edotto di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente il servizio in oggetto;
- ✓ di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo;
- ✓ che l'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
- ✓ di non avere nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad aggiudicazione;
- ✓ che l'offerta è comprensiva delle imposte, assicurazioni ed ogni altro onere nessuno escluso;
- ✓ che l'impresa garantisce sin dall'inizio del servizio, pena la revoca della concessione, la piena ed immediata interoperatività delle proprie procedure informatiche con quelle utilizzate dal servizio Finanziario del Comune di Carinola;

- di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
- di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui al precedente punto e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
- di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al sub-appalto o sub-contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'Impresa, oggetto dell'informazione interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10 % del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196: tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'Impresa in relazione alla prima erogazione utile;

- di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento alle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale (si considera, in ogni caso, inadempimento grave: 1) la violazione di norme che, in fase esecutiva, hanno comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; 2) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi, l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20 % del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio);
- di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici;
- di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10 % del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n°143/1991 (detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera);
- di obbligarsi a comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari e ad eventuali successive variazioni;
- ✓ di aver effettuato i seguenti servizi di tesoreria:

Committenteperiodo:
dal.....al....., popolazione.....

Committenteperiodo:
dal.....al..... popolazione.....

Committenteperiodo:
dal.....al..... popolazione.....

Committenteperiodo:
dal.....al..... popolazione.....

Committenteperiodo:
dal.....al..... popolazione.....

Committenteperiodo:
dal.....al..... popolazione.....

Committenteperiodo:
dal.....al..... popolazione.....

✓ di avere uno sportello aperto in _____ alla Via _____, nel raggio di km. _____ dalla Casa Comunale (oppure di impegnarsi ad aprire uno sportello sul territorio del Comune o nel raggio di 20 Km dalla Casa Comunale entro la data di decorrenza dell'affidamento del servizio e a tenerlo operativo per tutto il periodo di affidamento del servizio di tesoreria)(**allegare, pena l'esclusione, la documentazione necessaria a dimostrare tale disponibilità es. preaccordo di contratto di locazione**);

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196: tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

✓ **AUTORIZZA** l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso ai sensi della L.241/90, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

OPPURE

NON AUTORIZZA l'Amministrazione qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso ai sensi della L.241/90, a consentire l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (in quest'ultima ipotesi il diniego dovrà essere motivato)

✓ di accettare di essere sottoposto alle verifiche antimafia per le finalità di cui all'art. 13 delle Modalità Operative inerenti il funzionamento della Stazione Appaltante Unica della Provincia di Caserta (SAUP).

✓ **di accettare , così come previsto dalla l. 221 /2012, che le spese per la pubblicazione del bando e dell'avviso di gara sui quotidiani, di cui al secondo periodo del comma 7 , art. 66 d. lgs 163/2006 e s.m.i. saranno rimborsate dell'aggiudicatario al Comune di Carinola , entro 60 giorni dall'aggiudicazione;**

• ai sensi della L. 13/8/2010 n°136 art. 3, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabilendo sin d'ora che qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o società Poste Italiane s.p.a. il contratto verrà risolto automaticamente ed in danno alla ditta inadempiente;

• di accettare la eventuale consegna dei servizi anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto

• Che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente _____;

elegge il proprio domicilio in _____

indicando:

il numero di telefono _____

fax _____

posta elettronica ordinaria o certificata _____

al quale andranno inviate tutte le comunicazioni, ivi compresa l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48, comma 1 del D.lgs n. 163/2006;

luogo

data

Firma

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196: tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

MODELLO C-OFFERTA TECNICO ECONOMICA

MARCA
BOLLO DA
€ 14,62

Oggetto: Offerta per il Servizio di Tesoreria Comunale - Comune di Carinola

Il sottoscritto _____ in qualità di
_____ dell'Impresa _____ con sede in
_____ via _____ n _____, con riferimento alla gara in oggetto,
formula la propria migliore offerta, come di seguito indicato:

ELEMENTI TECNICI ED ECONOMICI	OFFERTA
COMPENSO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	
Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto)	
Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., ridotto o aumentato dello spread offerto	
Contributo per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere)	
Rimborso spese vive (stampati, postali, ecc.).	
Collegamento informatico a cura e spese del tesoriere, per tutta la durata del contratto, per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio (compresa la resa del conto al Tesoriere di cui all'art. 226 del d. lgs 267/00 e s.m.i.).	
Tempistica di apertura dello sportello	
Vicinanza dello sportello alla sede della casa comunale	

Data _____

Firma _____

(nel solo caso di associazioni temporanee di imprese non ancora formalizzate, ex art. 37 del D. Lgs.163/2006)

Per la sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza delle imprese mandanti:

Firmaper l'impresa

Firma per l'impresa

Firma per l'impresa

Luogo e data_____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

**Resa ai sensi dell'Art. 46 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di
documentazione amministrativa n. 445/2000, dal legale rappresentante della ditta.**

OGGETTO: Offerta per il Servizio di Tesoreria Comunale - Comune di Carinola

Il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____
 residente a _____ in via _____ n° _____,
 nella sua qualità di titolare / legale rappresentante _____
 della Ditta _____
 con sede legale in _____ Prov. _____
 via/piazza _____ n° _____
 Codice fiscale _____ Partita IVA _____

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai
benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria
responsabilità**

DICHIARA

- Che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio C.C.I.A.A. con l'indicazione dei seguenti dati:
 - numero e data di iscrizione.....
 - data di inizio dell'attività di impresa.....
 - Denominazione.....
 - Forma giuridica.....
 - Sede.....
 - Sedi secondarie e/o unità locali
 - Codice fiscale
 - oggetto sociale o attività
- che la composizione della ditta che rappresenta è la seguente:

Titolare

- a) Nome e Cognome _____
- b) Nato il _____ in (Città) _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

**Resa ai sensi dell'Art. 46 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di
documentazione amministrativa n. 445/2000, dal legale rappresentante della ditta.**

c) Residente in (Città) _____ via _____ n° _____

d) Codice Fiscale _____

Legale rappresentante

e) Nome e Cognome _____

f) Nato il _____ in (Città) _____

g) Residente in (Città) _____ via _____ n° _____

h) Codice Fiscale _____

Consiglio di amministrazione : numero componenti in carica



a) Nome e Cognome _____

b) Nato il _____ in (Città) _____

c) Residente in (Città) _____ via _____ n° _____

d) Codice Fiscale _____

Collegio sindacale : numero sindaci effettivi

(o, ove previsto, soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 – lett.b, D. Lgs
231/2011)

a) Nome e Cognome _____

b) Nato il _____ in (Città) _____

c) Residente in (Città) _____ via _____ n° _____

d) Codice Fiscale _____

numero sindaci supplenti



a) Nome e Cognome _____

b) Nato il _____ in (Città) _____

c) Residente in (Città) _____ via _____ n° _____

d) Codice Fiscale _____

Direttore tecnico

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

**Resa ai sensi dell'Art. 46 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di
documentazione amministrativa n. 445/2000, dal legale rappresentante della ditta.**

- a) Nome e Cognome _____
- b) Nato il _____ in (Città) _____
- c) Residente in (Città) _____ via _____ n° _____
- d) Codice Fiscale _____

IN CASO DI CONSORZI o SOCIET A' CONSORTILI:

elenco delle consorziate che detengano una quota di partecipazione superiore al 10% oppure detengano una quota di partecipazione inferiore al 10% ma abbiano stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10%

RAGIONE SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per ciascuna delle consorziate sopra indicate compilare il seguente modello con i dati richiesti.

CASO DI SOCIETA' CON NUMERO DI SOCI PARI OD INFERIORE A 4.

Socio di maggioranza:

- a) Nome e Cognome _____
- b) Nato il _____ in (Città) _____
- c) Residente in (Città) _____ via _____ n° _____
- d) Codice Fiscale _____

CASO DI SOCIETÀ CON UNICO SOCIO

- a) Nome e Cognome _____
- b) Nato il _____ in (Città) _____
- c) Residente in (Città) _____ via _____ n° _____
- d) Codice Fiscale _____

CASO DI SOCIETA' SEMPLICE ED IN NOME COLLETTIVO(compilare per ciascun socio):

Socio n. ____:

- a) Nome e Cognome _____
- b) Nato il _____ in (Città) _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

**Resa ai sensi dell'Art. 46 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di
documentazione amministrativa n. 445/2000, dal legale rappresentante della ditta.**

c) Residente in (Città) _____ via _____ n° _____

d) Codice Fiscale _____

Socio n. ____

a) Nome e Cognome _____

b) Nato il _____ in (Città) _____

c) Residente in (Città) _____ via _____ n° _____

d) Codice Fiscale _____

SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE

Socio accomandatario

a) Nome e Cognome _____

b) Nato il _____ in (Città) _____

c) Residente in (Città) _____ via _____ n° _____

d) Codice Fiscale _____

G.E.I.E. indicare coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato.

a) Nome e Cognome _____

b) Nato il _____ in (Città) _____

c) Residente in (Città) _____ via _____ n° _____

d) Codice Fiscale _____

**SOCIETA' PERSONALI : indicare i soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne
siano socie.**

**Dichiara altresì che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non ha in corso alcuna
procedura di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata e che tali
circostanze non si sono verificate negli ultimi 5 anni che nei propri confronti non sussistono le cause di
decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159.**

Caserta

Timbro dell'Impresa e firma del legale rappresentante

COMUNE DI CARINOLA

PROV. CASERTA

REP. _____

REPUBBLICA ITALIANA

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

L' anno duemila _____ il giorno _____ del mese di _____ in Carinola e nella casa Comunale, avanti a me, Dott. _____ Segretario Generale del Comune di Carinola, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblico-amministrativa nell'interesse del Comune, si sono costituiti:

1. Da una parte il Dott. Sergio Bergamasco nato a Napoli il 25.10.1961 C.F. BRGSRG61R25F839V nella qualità di Responsabile del Servizio, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Carinola , C.F. 8300044540616, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____, divenuta esecutiva, ai sensi di legge;
2. Dall'altra _____ (in seguito denominato "Banca" o " Tesoreria") con sede in _____ C.F. _____ rappresentato da _____ nat a _____ il _____ nella qualità di _____ della "Banca" stessa.

Dell'identità personale dei contraenti che, di comune accordo con il mio consenso, rinunciano all'assistenza dei testimoni, io Segretario rogante sono personalmente certo.

PREMESSO:

- Che con deliberazione di C.C. n: _____ del _____, divenuta esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e sono state approvate le modalità per la gara per l'individuazione del contraente;
- Che giusta verbale di gara del _____ approvato con determina del responsabile dell'Area Finanziaria N. _____ del _____, il Servizio di Tesoreria comunale è stato aggiudicato all'Istituto di Credito _____ --con sede in _____

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE.

ART.1

Affidamento del Servizio

Il Servizio di Tesoreria del Comune di Carinola viene affidato alla _____ la quale accetta di svolgerlo presso la filiale _____ nei limiti dei seguenti orari: _____

Il Servizio di tesoreria sarà svolto a decorrere dal _____ in conformità dei patti stipulati con la _____ presente _____ convenzione. Di comune accordo le parti e nel rispetto delle procedure di rito, potranno apportare alle modalità di espletamento del servizio i perfezionamenti ritenuti per il migliore svolgimento del servizio stesso.

ART.2

Oggetto, durata e limiti della convenzione

Il Servizio di Tesoreria di cui alla presente convenzione ha per oggetto la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate con osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono e delle disposizioni di cui al D.Leg.vo n.267/200 e relative disposizioni integrative e d applicative, nonché la custodia dei titoli e valori; restano escluse dalla cura delle riscossioni le entrate patrimoniale e quelli incassabili con le leggi per la riscossione delle imposte dirette.

La presente convenzione avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dal _____ e con la scadenza al _____.

ART.3 **Esercizio Finanziario**

L'esercizio finanziario dell'Ente ha la durata annuale con inizio da _____ e termina il _____.

Dopo tale termine non possono effettuarsi operazioni di cassa sul bilancio dell'anno precedente.

ART.4 **Riscossione**

Le entrate saranno incassate dal Tesoriere in base ad ordini di riscossioni (reversali) emessi dall'Ente su moduli appositamente predisposti, numerati progressivamente e sottoscritti dalle persone all'uopo individuate dal Regolamento Comunale di Contabilità, contro il rilascio di regolari quietanze numerate progressivamente in ordine cronologico e per esercizio finanziario, compilate con procedure e moduli meccanizzati e da staccarsi da apposito bollettario. Le reversali dovranno contenere l'oggetto dell' incasso nonché l'indicazione di eventuali vincoli di destinazione. Le reversali dovranno contenere l'indicazione del Codice Meccanografico. Il Tesoriere deve accettare, anche senza specifica autorizzazione dell'Ente, le somme che i terzi intendono versare, a qualsiasi titolo, a favore del medesimo, rilasciandone ricevuta contenente, oltre all'indicazione della causale di versamento, anche la clausola espressa "salvi i diritti dell'Unione dei Comuni". Tali incassi saranno segnalati all'Ente stesso al quale il Tesoriere richiederà l'emissione dei relativi ordini di riscossione che dovranno essere emessi tempestivamente entro 3 (tre) giorni dalla segnalazione stessa.

ART.5 **Pagamenti**

I pagamenti verranno effettuati esclusivamente in base ad ordini di pagamento (mandati) individuali o collettivi, emessi dall'Ente su moduli appositamente predisposti, numerati progressivamente e sottoscritti dalle persone all'uopo individuate dal regolamento di Contabilità. Il Tesoriere però, su conforme deliberazione degli Organi Amministrativi dell'Ente, darà corso al pagamento di spese fisse e ricorrenti, come rate di imposte e tasse o canoni di utenze varie, anche senza i relativi mandati, da mettere entro 30 (trenta) giorni successivamente alla richiesta del Tesoriere.

Il Tesoriere darà luogo, anche in mancanza di emissione da parte dell'Ente di regolare mandato, ai pagamenti che, per disposizioni di legge e di contratto, fanno carico al Tesoriere stesso.

I beneficiari dei pagamenti saranno avvisati direttamente dall'Ente, dopo l'avvenuta consegna dei relativi mandati al Tesoriere.

I pagamenti saranno eseguiti dalla Tesoreria nei limiti dei rispettivi stanziamenti in termini di competenza (bilancio corrente esercizio e residui passivi) e di cassa previsti dal Bilancio in corso, con separata scritturazione secondo che si tratti di pagamenti in conto competenze o in conto residui. I mandati di pagamento emessi in eccedenza dei fondi stanziati in bilancio non devono

essere ammessi al pagamento, non costituendo, in tal caso, titoli legittimi e di scarico per il Tesoriere.

I mandati di pagamento dovranno portare le indicazioni dell'esercizio, del titolo, funzione, servizio, intervento (codice) cui la spesa si riferisce, con la dimostrazione contabile della disponibilità esistente sullo stanziamento relativo al conto di competenza ed al conto dei residui ed alle variazioni dello stanziamento di cassa; il cognome, il nome, il codice fiscale, la residenza del creditore, la somma lorda e netta da pagare, l'oggetto del pagamento, gli estremi dei documenti in base ai quali sono stati emessi e, nel caso di pagamenti da effettuarsi a scadenze fisse, la data entro la quale il pagamento deve essere eseguito. Per i pagamenti da effettuare a valere sui fondi a specifica destinazione, deve essere fatta apposita annotazione sui relativi mandati.

Il Tesoriere non può dare corso al pagamento di mandati che siano privi delle indicazioni di cui sopra e presentino abrasioni o cancellature nell'indicazione della somma e del nome del creditore o discordanza fra somma scritta in lettere e quella scritta in cifre.

I mandati sono pagabili presso lo sportello _____ che svolge il servizio, contro ritiro di regolari quietanze. I mandati saranno ammessi al pagamento, di norma, entro 3 (tre) giorni successivi lavorativi a quello della consegna al Tesoriere.

I mandati relativi agli stipendi dovranno essere consegnati al Tesoriere almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata per il pagamento.

L'Ente potrà disporre, con espressa annotazione sui titoli delle modalità da utilizzare e gli estremi necessari all'esatta individuazione ed ubicazione del creditore, che i mandati di pagamento vengano eseguiti con le modalità di cui agli artt. 216 e seguenti del D.Leg.vo n.267/200 e precisamente mediante:

Accreditamento in conto corrente bancario o postale intestato al creditore.

Commutazione in assegno circolare non trasferibile a favore del creditore, da spedire allo stesso mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Commutazione in vaglia postale ordinario o telegrafico o in assegno postale localizzato.

Il Tesoriere provvederà a commutare d'ufficio in assegno postale localizzati o con altri messi equipollenti offerti dal sistema bancario o postale, i mandati di pagamento, individuali o collettivi, che dovessero rimanere interamente o parzialmente inestinti al 31 dicembre (art. 219 del D.leg.vo n.267/200). Le spese e le tasse inerenti l'esecuzione dei pagamenti di cui sopra saranno poste a carico dei beneficiari.

Il Tesoriere, pertanto, è autorizzato a trattenere dall'importo nominale del mandato l'ammontare delle spese in questione; alla mancata corrispondenza fra somma definitivamente versata e quella del mandato medesimo, sopperirà formalmente sul titolo sia dell'importo delle spese pagate che del netto pagato.

Per quanto riguarda la commutazione d'ufficio, il Tesoriere ha diritto di detrarre le sole spese vive.

A comprova dei pagamenti effettuati con le suddette modalità ed in sostituzione della quietanza del creditore, il Tesoriere provvederà ad annotare sui relativi mandati gli estremi delle operazioni di accreditamento o di commutazione, ad apporre il timbro "pagato" e la propria firma.

Per i mandati di pagamento estinti a mezzo assegno circolare, si considera accertato l'effettivo pagamento con il ricevimento del relativo avviso spedito al percepente o con altra documentazione equipollente.

Il Tesoriere si obbliga a riaccreditare all'Ente l'importo degli assegni circolari rientrati per l'irreperibilità degli intestatari, nonché a fornire, a richiesta degli intestatari dei titoli da inoltrarsi per il tramite dell'Ente, informazioni sull'esito degli assegni emessi in commutazione dei titoli di spesa.

Per il pagamento dei titoli di spesa a favore di Enti obbligati alla tenuta dei bollettari, la quietanza valida da unire a corredo dei mandati è soltanto quella staccata dai bollettari degli enti stessi sottoscritta dal rispettivo Tesoriere o Cassiere, salvo quanto disposto dal successivo penultimo comma.

Nel caso che l'Ente firmatario richieda l'esecuzione del pagamento mediante versamento in c/c postale intestato allo stesso, ai sensi delle disposizioni di legge in materia, sarà considerata valida, quale quietanza, la relativa ricevuta postale.

I mandati di pagamento eseguiti, accreditati o commutati con l'osservanza di quanto sopra stabilito nel presente articolo, si considerano titoli pagati agli effetti del conto consuntivo.

ART.6

Trasmissione ordinativi di incasso e mandati di pagamento

Gli ordinativi di incasso (reversali) e di pagamento (mandati) saranno trasmessi dall'Ente al Tesoriere in ordine cronologico e progressivo accompagnati da distinta in doppia copia, di cui una funge da ricevuta per l'Ente.

ART.7

Firme autorizzate

L'Ente dovrà comunicare preventivamente al Tesoriere le firme autografe con le generalità e qualifica delle persone autorizzate a firmare gli ordini di riscossione e i mandati di pagamento, nonché, tempestivamente, le eventuali variazioni che potranno intervenire per decadenza o nomina. Per gli effetti di cui sopra il Tesoriere resterà impegnato dal giorno in cui riceverà la comunicazione stessa.

Nel caso in cui gli ordini di riscossione e i titoli di spesa siano firmati dai sostituti, si intende che l'intervento dei medesimi è dovuto all'assenza o all'impedimento dei titolari.

ART.8

Anticipazione di Tesoreria

Il Tesoriere è tenuto a dar corso ai pagamenti esclusivamente a valere e fino alla concorrenza delle disponibilità di cassa giacenti presso di esso, esaurite le quali ne darà avviso all'Ente.

Ai sensi dell'art. 222 del D.Leg.vo n.267/200, il Tesoriere potrà accordare, a richiesta dell'Ente, anticipazioni di cassa sino ad un importo pari a tre dodicesimi delle entrate afferenti ai primi tre titoli di Bilancio di entrata dell'Ente accertate nel penultimo anno precedente.

Il Tesoriere avrà diritto a rivalersi delle anticipazioni concesse su tutte le entrate fino alla totale compensazione delle somme anticipate.

Gli interessi sulle anticipazioni di Tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme, previo espressa comunicazione dell'Ente in tale senso circa i tempi e le somme da utilizzare e l'indicazione dei mandati da estinguere.

In caso di cessazione, per qualsiasi motivo, del servizio l'Ente si impegna ad estinguere immediatamente ogni e qualsiasi esposizione debitoria derivante da eventuali anticipazioni e finanziamenti, anche con scadenza predeterminata, concessi dal Tesoriere a qualsiasi titolo, obbligandosi, in via subordinata e con il consenso del Tesoriere stesso, a far rilevare dalla banca subentrante, all'atto del conferimento dell'incarico, le anzidette esposizioni, nonché a far assumere da quest'ultima tutti gli obblighi inerenti ad eventuali impegni di firma rilasciati nell'interesse dell'Ente.

ART.9

Delegazioni di pagamento a garanzia di mutui, debiti, altri impegni ed altri pagamenti obbligatori per legge.

Il Tesoriere provvederà, ove necessario, ad effettuare eventuali ed opportuni accantonamenti, vincolando i relativi importi, onde essere in grado di provvedere al pagamento, alle previste scadenze, di rate di mutui, debiti ed altri impegni, a garanzia dei quali l'Ente abbia rilasciato

delegazioni di pagamento date in carico al Tesoriere, nonché degli altri impegni obbligatori per legge.

Qualora non si siano potuti preconstituire i necessari accantonamenti per insufficienza di entrate, il Tesoriere potrà, con l'osservanza del precedente art.8, attingere i mezzi occorrenti per i pagamenti alle previste scadenze, di mutui, debiti ed altri impegni, anche all'eventuale anticipazione di Tesoreria.

ART.10

Bilancio di Previsione

L'Ente si obbliga a trasmettere al Tesoriere, all'inizio di ciascun esercizio finanziario:

A)- Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, l'elenco dei residui attivi e passivi;

/B)- Copia esecutiva del bilancio di previsione, redatto in conformità delle norme del D.leg.vo n.267/2000 corredata dalla copia autentica del provvedimento tutorio di approvazione.

L'Ente si obbliga, altresì, a trasmettere nel corso dell'esercizio le copie esecutive delle deliberazioni assunte relativamente a storni, prelevamenti dal fondo di riserva, nuove e maggiori spese ed in genere a tutte le variazioni di bilancio.

In mancanza del bilancio di previsione approvato dall'Organo competente, il Tesoriere effettuerà i pagamenti in conto competenza nei limiti mensili di un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria ove sui relativi titoli risulti l'annotazione che trattasi di spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi. I pagamenti in conto residui saranno effettuati dal Tesoriere nei limiti delle somme iscritte nell'elenco dei residui di cui al precedente punto A) o, in mancanza, sulla base di appositi elenchi provvisori che devono essere trasmessi all'Ente, riportanti la dichiarazione dalla quale risulti che la spesa ordinata è compresa nei residui e nei limiti reimpiegati. In caso di gestione provvisoria, troveranno applicazione i limiti di cui al 2° comma dell'art 163 del D.Leg.vo n.267/2000.

ART.11

Condizioni

Le somme rimosse o pagate saranno portate a credito o a debito dell'Ente sul conto corrente di Tesoreria che, nel quadro delle norme che attualmente disciplinano l'attività bancaria, viene, di comune accordo, sottoposto alle condizioni che seguono.

a)- tasso interesse attivo sulle giacenze di conto: _____ punt_ in meno sul tasso ufficiale di sconto attuale e futuro, mantenendone invariate lo scarto al verificarsi di variazioni del T.U.S. stesso;

b)- tasso interesse passivo sulle anticipazioni che il Tesoriere è tenuto a concedere ai sensi di legge 1 (un) punto in più Tasso ufficiale di sconto attuale e futuro.

c)-valuta per tutte le operazioni di accreditalmento ed addebitamento sul conto: stesso giorno.

ART.12

Conto riassuntivo del movimento di cassa

La Banca ha l'obbligo di tenere aggiornato e custodire:

a)-il conto riassuntivo del movimento di cassa, costituito dal normale partitario del conto corrente ordinario;

b)-i bollettari della riscossione, tenendo distinti quelli per la riscossione ordinaria da quelli riguardanti i depositi di terzi;

c)-le reversali di incasso ed i mandati di pagamento;

- d)-lo stato delle riscossioni e dei pagamenti in conto "competenza" ed in conto "residui", al fine di accertare in ogni momento la posizione di ogni introito e spesa, per la situazione di cassa;
- e)-i verbali di verifica di cassa;
- f)-eventuali altre evidenze previste dalla legge.

ART.13

Comunicazioni periodiche del Tesoriere all'Ente

Il Tesoriere invierà all'Ente gli estratti in linea capitale del c/c di Tesoreria alla fine di ogni trimestre.

A chiusura annuale (al 31 dicembre di ogni anno) la Banca trasmetterà all'Ente l'ultimo foglio dell'estratto conto regolato per capitale ed interessi.

Se al 31 marzo, 30 giugno e 30 settembre di ciascun anno il conto risultasse debitore per interessi, la Banca trasmetterà all'Ente, a tali date, l'ultimo foglio dell'estratto di conto regolato per capitale ed interessi.

La Banca trasmetterà periodicamente all'Ente l'elenco delle operazioni effettuate.

ART.14

Quadro di raccordo del conto

L'Ente consente che il Tesoriere proceda, quando quest'ultimo lo ritenga opportuno, al raccordo delle risultanze della propria contabilità con quelle della contabilità dell'Ente stesso.

L'Ente deve dare il relativo benestare alla Banca oppure segnalare le discordanze eventualmente rilevate entro e non oltre trenta giorni dalla data di invio del quadro di raccordo, trascorso tale termine, la Banca resta sollevata da ogni responsabilità derivante dalla mancata o ritardata segnalazione delle discordanze emerse dalla verifica.

ART.15

Resa del conto finanziario

Il Tesoriere, entro il termine dei due mesi dalla chiusura dell'esercizio, dovrà rendere, ai sensi dell'art. 226 del D.Leg.vo n.267/2000, il conto della propria gestione di cassa all'Ente, attenendosi alle disposizioni di legge per quanto riflette i modelli da utilizzare e gli allegati da produrre.

ART.16

Approvazione del Conto Consuntivo

L'Ente si obbliga a trasmettere al Tesoriere la delibera di approvazione del Conto Consuntivo nonché a comunicare gli estremi di approvazione da parte dell'autorità tutoria e gli eventuali rilievi mossi, pendente il giudizio di conto.

ART.17

Amministrazione titoli e valori in deposito

La Banca assumerà in custodia o amministrazione i titoli ed i valori di proprietà dell'Ente gratuitamente. Alle condizioni suddette (servizio gratuito), saranno altresì custoditi ed amministrati i titoli ed i valori depositati da terzi per cauzioni a favore dell'Ente, con l'obbligo per la Banca di non procedere alla restituzione dei titoli stessi senza regolari ordini dell'Ente comunicati per iscritto e sottoscritti dalle persone autorizzate a firmare i titoli di spesa.

Il Tesoriere provvede anche alla riscossione dei depositi effettuati da terzi per spese contrattuali e di gara, previo rilascio di apposita ricevuta, diversa dalla quietanza di Tesoreria, contenente tutti gli estremi indicativi delle operazioni, secondo le procedure previste dal regolamento.

ART.18
Compenso

Per l'espletamento del servizio di Tesoreria sarà corrisposto all'Istituto di credito un compenso di Euro _____ comprensivo di I.V.A. e di tutte le altre spese scaturenti dall'espletamento del servizio (spese postali, stampati, tenuta conto, bolli, ecc.)

ART.19
Segnalazioni dei flussi trimestrali di cassa

La banca si impegna a provvedere, in concorso con l'Ente, alla compilazione e trasmissione dei prospetti contenenti gli elementi previsionali ed i dati periodici della gestione di cassa.

ART.20
Verifiche di cassa

L'Organo di revisione Economico-Finanziario dell'Ente provvede, con cadenza trimestrale, alla verifica ordinaria di cassa ed alla verifica della gestione del Servizio di Tesoreria.

Ad ogni cambiamento della persona del Sindaco deve effettuarsi una verifica straordinaria di cassa con l'intervento anche del Sindaco cessante e di quello subentrante, nonché del Segretario Comunale e del Responsabile del Servizio Finanziario.

Di ogni operazione di verifica di cassa, sia ordinaria che straordinaria, deve essere redatto apposito verbale sottoscritto da tutti gli intervenuti.

Copia dei verbali, da redigersi in triplice esemplare, è consegnata al Tesoriere ed all'Organo di revisione, il terzo esemplare è conservato agli atti dell'Ente.

ART.21
Cauzione

Il Tesoriere in dipendenza del servizio è esonerato dal prestare la cauzione.

ART.22
Responsabilità del Tesoriere

Per eventuali danni causati all'Ente o a terzi il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

Il Tesoriere è responsabile di tutti i depositi, comunque, costituiti, intestati all'Ente.

ART.23
Gestione informatizzata del Servizio di Tesoreria

Qualora l'organizzazione dell'Ente e del Tesoriere lo consentano, il servizio di Tesoreria potrà essere gestito con metodologie e criteri informatici con collegamento diretto tra il servizio finanziario dell'Ente ed il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio dei dati e della documentazione relativi alla gestione del servizio.

ART.24

Spese stipula e registrazione della convenzione

Tutte le spese di stipulazione e registrazione della presente convenzione e comunque inerente, e conseguente al presente atto, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico del Tesoriere.
Agli effetti della registrazione si chiede l'applicazione del combinato disposto di cui agli artt.5 e 38 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.634.

ART.25

Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti che disciplinano la materia.

ART.26

Domicilio delle parti

Per gli effetti della presente convenzione e per tutte le conseguenze dalla stessa derivanti, l'Ente ed il Tesoriere eleggono il proprio domicilio fiscale presso le rispettive Sedi in appresso indicate:

Il Comune di Carinola presso la propria sede comunale

Il Tesoriere presso la sede in _____ via _____.

Richiesto io Segretario comunale ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura ai contraenti ed i medesimi, a mia domanda, lo riconoscono conforme alle loro volontà ed insieme a me lo sottoscrivono.

Il presente atto è dattiloscritto a macchina da persona di mia fiducia e si compone di n. _____ fogli di carta uso bollo di cui si occupano n. _____ facciate per intero e righe _____ fin qui.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER L'ISTITUTO DI CREDITO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE