acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DOCUMENTO DI STIPULA DEL CONTRATTO RELATIVO A	
Numero RdO	2710903
Descrizione RdO	SERVIZI SCOLASTICI PER DISABILI
Lotto oggetto della Stipula	1 (SERVIZI SCOLASTICI PER DISABILI)
CIG	8547775712
CUP	non inserito
Criterio di Aggiudicazione	Gara ad offerta economicamente più vantaggiosa
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	
Nome Ente	COMUNE DI OLEGGIO
Codice Fiscale Ente	00165200031
Nome Ufficio	SERVIZI SOCIO CULTURALI ED ALLA PERSONA
Indirizzo ufficio	Via Novara 5 - OLEGGIO (NO)
Telefono / FAX ufficio	0321969872 /
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFQO6S
Punto Ordinante	**ANGELUCCI KATIA /NGLKTA79B56F952G**
Firmatario del Contratto di Stipula	ANGELUCCI KATIA /NGLKTA79B56F952G
CONCORRENTE AGGIUDICATARIO	
Ragione o Denominazione Sociale	COOPERATIVA SOCIALE START Società Cooperativa
Codice Operatore Economico	02652740180
Codice Fiscale Operatore Economico	02652740180
Sede legale	VIA MADONNA DEGLI ANGELI 20 - VIGEVANO (PV)
Telefono	0381683414
Posta Elettronica Certificata	COOPERATIVASTART@PEC.IT
Tipologia impresa	Società Cooperativa
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo	02652740180

Professionale	
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	23/11/2016 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PV
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse	DP.PAVIA.UTVIGEVANO@AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	COOPERATIVE SOCIALI / SERVIZI ALLA PERSONA
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT04G0623056010000030359968
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	CLAUDIO COLOMBO - CLMCLD89D30F205BDANIELE VECCHIO - VCCDNLO92C02F205D

DATI DELL'OFFERTA AGGIUDICATA	
Identificativo univoco dell'offerta	6809219
Offerta sottoscritta da	COLOMBO CLAUDIO
Email di contatto	COOPERATIVASTART@PEC.IT
Offerta presentata il	23/12/2020 09:34
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	31/01/2021 18:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati allâAmministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati allâAmministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	56101,25000000 Euro (cinquantaseimilacentouno/25000000 Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: **649,32 (Euro)**	

Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: **Euro '508,28000000'**

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	31/01/2021 18:01
Dati di Consegna	Via Novara, 528047 Oleggio (NO)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: UFQO6S . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Offerta, accetta l'Offerta del Fornitore sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("Data Limite di Stipula"), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonchè l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonchè si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla RdO, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regolamenta gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

Data di creazione del presente documento: 29/12/2020 11:31

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail serviziallapersona@comune.oleggio.no.it
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823/0321.969824 - Fax 0321.969855

Servizi Socioculturali e alla Persona

CAPITOLATO

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO SERVIZI SCOLASTICI PER DISABILI ART. 63 DEL D.LGS 50/2016 D.L. 76/2020 LEGGE 11 SETTEMBRE 2020 N. 120 PERIODO: 1 GENNAIO 2021-30 GIUGNO 2021

CIG: 8547775712

Premessa

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri disciplina la gestione di un servizio compreso tra quelli classificati nell'allegato IX del D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" *Servizi di assistenza sociale per disabili* - CPV 85311200-4 e *Servizi di istruzione per disabili* – CPV 80220000-2.
D.L. 76 del 16 luglio 2020 "Decreto semplificazioni" convertito in Legge n. 120 dell'11 settembre 2020.

ART. 1- OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione delle attività integrative scolastiche degli Istituti scolastici presenti sul territorio di Oleggio e l'accompagnamento scolastico fuori dal Comune, nell'ambito delle funzioni dell'ente locale per il diritto allo studio, in particolare le attività riguardano l'Assistenza ad alunni portatori di disabilità c/o la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e II grado;

ART. 2- DURATA DELL'APPALTO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'appalto è aggiudicato per il periodo dal 01/01/2021 al 30/06/2021.
La durata del contratto è pari a n. 6 mesi e il servizio dovrà pertanto essere reso fino a conclusione dell'anno scolastico 2020/2021 supportando il personale di ruolo comunale, soprattutto nell'erogazione del servizio attraverso i protocolli anti Covid-19.
Qualora il monte ore dovesse terminare prima della fine dell'anno scolastico, sarà facoltà del Comune, previo accordo tra le parti, prorogare o meno l'affidamento fino al termine dello stesso.

La situazione emergenziale dovuta a Covid-19 è in continua evoluzione e attualmente risulta difficile fare previsioni a lungo termine circa la modalità di erogazione dei suddetti servizi.

CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail serviziallapersona@comune.oleggio.no.it
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823/0321.969824 - Fax 0321.969855

Servizi Socioculturali e alla Persona

Si è deciso quindi di optare per una durata più breve in via sperimentale, al fine di poter tarare al meglio le reali necessità sia in termini di ore necessarie, che di servizi da attivare.

ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO E BASE DI GARA

Il valore dell'appalto è stabilito in **€ 78.567,72 Iva esclusa,** comprensivo dell'eventuale quinto d'obbligo (€ 12.986,40 IVA esclusa) e degli oneri per la sicurezza.
Il costo per la sicurezza in relazione ai rischi derivanti dalle interferenze (art. 26, comma 5, D.lgs. 81/2008, c.f.r. DUVRI – allegato 1) è determinato in € 649,32 non soggetto a ribasso.
La base di gara ammonta pertanto a € 64.932,00 Iva esclusa (valore dell'appalto al netto degli oneri di sicurezza).
Le offerte potranno essere formulate solo al ribasso rispetto a tale importo, a pena di esclusione.

Il valore presunto è stato calcolato sul monte ore complessivo stimato in numero ore 3.192 così strutturate:

SERVIZIO	N. RISORSE UMANE	N. ORE TOTALI
A) FUNZIONI EDUCATIVE PER DISABILI IN CLASSE E MENSA (per alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado)	9 Educatori	2.352
B) ACCOMPAGNATORI (per alunni della scuola secondaria di secondo grado)	2 Accompagnatori	840

Le ore potranno subire variazioni tra le voci sopra riportate.

Il valore presunto sopra indicato è stato calcolato attribuendo:

€ 21,00/ora + IVA per il personale educativo (in classe e in mensa)
€ 18,50/ora + IVA per il personale accompagnatore (trasporto)

ART. 4 - DESCRIZIONE MODALITA' DEL SERVZIO

I servizi dovranno essere svolti nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti norme nazionali e regionali in materia e secondo quanto indicato nel presente Capitolato.

CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail serviziallapersona@comune.oleggio.no.it
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823/0321.969824 - Fax 0321.969855

Fondamentale sarà attenersi ai protocolli relativi al contenimento dell'epidemia Covid-19.
L'aggiudicatario è tenuto inoltre ad adeguare le modalità di prestazione dei servizi oggetto di aggiudicazione alle eventuali variazioni normative e regolamentari che dovessero essere introdotte successivamente all'avvenuta aggiudicazione.

Il servizio prevede la presenza di personale educativo in classe ed eventualmente in mensa per l'integrazione scolastica, a seconda delle richieste che la scuola farà pervenire.
I destinatari saranno gli alunni con certificate esigenze educative e di sostegno speciali, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.
Il personale incaricato dall'impresa aggiudicataria dovrà garantire la massima collaborazione con insegnanti, docenti e con il personale di sostegno statali, per la realizzazione dei programmi individuali finalizzati a perseguire l'obiettivo di assicurare il diritto allo studio, l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con diverse abilità fisiche e sensoriali.
Il servizio di assistenza scolastica ha lo scopo di favorire: "L'integrazione scolastica (che) ha come obiettivo lo sviluppo delle potenzialità della persona handicappata nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione" - (L. 104/92 art. 12 comma 3).
Il servizio è rivolto a minori portatori di handicap, frequentanti le scuole dell'obbligo, comprese le scuole materne e gli asili nido e verrà realizzato presso le sedi delle scuole pubbliche dagli asili nido alle scuole secondarie di I grado.
Per assistenza scolastica si intende un intervento complementare a quello garantito dall'insegnante di sostegno ministeriale.
La figura professionale che esplica il servizio è educatore in possesso di adeguato titolo di studio.
Le funzioni svolte sono di tipo assistenziale ed educativo.

Gli obiettivi specifici del servizio di assistenza scolastica sono i seguenti:
a) favorire l'integrazione dell'alunno disabile all'interno del gruppo classe;
b) favorire e potenziare la socializzazione, la relazione e l'integrazione con i coetanei;
c) promuovere e potenziare i diversi livelli di autonomia personale e sociale;
d) facilitare i rapporti tra l'alunno disabile e i compagni e le diverse figure adulte presenti nella scuola;
e) favorire la partecipazione dell'alunno disabile nelle diverse attività scolastiche, facilitando l'espressione dei bisogni e vissuti e valorizzando le risorse e le potenzialità.

Per accompagnamento a favore di alunni di scuole secondarie di II grado si intende il solo trasporto da casa al plesso scolastico con relativo accompagnamento in classe, dell'alunno disabile.
Per il ritorno a casa, l'accompagnatore attenderà fuori dell'ingresso di scuola per poi riaccompagnare a casa l'alunno.
Le autovetture sono messe a disposizione da parte del Comune, così come le spese relative a carburante e manutenzione, sono a carico dell'Amministrazione Comunale.
Eventuali danni arrecati al mezzo, saranno a carico del conducente, quindi sarà ritenuto responsabile l'aggiudicatario.
La figura professionale che svolgerà questo servizio sarà quella di accompagnatore.

CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail serviziallapersona@comune.oleggio.no.it
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823/0321.969824 - Fax 0321.969855

Servizi Socioculturali e alla Persona

L'Amministrazione si riserva di richiedere, in relazione a variazioni sull'organizzazione dei servizi, la modifica degli orari e del numero del personale educativo e accompagnatore, attualmente previsti.

ART. 5 – REQUISITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE - RAPPORTI TRA COMUNE E IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria deve disporre di idonee ed adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire un soddisfacente svolgimento dei servizi richiesti, in termine di assistenza e sicurezza.

Il servizio sarà svolto dall' impresa aggiudicataria mediante propri operatori, di ambo i sessi, che dovranno essere professionalmente preparati ed idonei per le specifiche mansioni da svolgere, secondo gli standard gestionali previsti dalla normativa nazionale e regionale in materia.

Il servizio dovrà essere assicurato con personale in possesso dei seguenti requisiti:

COORDINATORE: possesso di Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e dei processi formativi - in Scienze e tecniche psicologiche – in Scienze Sociologiche – in Scienze del Servizio sociale – in Educazione Professionale, o comunque possesso dei requisiti pari a quelli previsti per il personale educativo con un'esperienza superiore ai tre anni.

EDUCATORI: possesso di diploma di scuola magistrale – diploma di istituto magistrale – diploma di assistente di comunità infantile - diploma di liceo psico-pedagogico – diploma di educatore professionale – laurea in scienze della formazione, con esperienza certificata almeno di un anno di attività svolte con minori.

ACCOMPAGNATORI: possesso del diploma di scuola secondaria di II grado, con esperienza certificata di almeno di un anno di attività svolte con minori.

Entro 10 giorni dall'aggiudicazione l'aggiudicataria dovrà inviare all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale operante, precisando per ogni operatore i seguenti dati:

- qualifica professionale
- posizione contrattuale
- posizione assicurativa
- curriculum vitae
- casellario giudiziale e certificato dei carichi pendenti

CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail serviziallapersona@comune.oleggio.no.it
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823/0321.969824 - Fax 0321.969855

Servizi Socioculturali e alla Persona

Tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione e trasmesso con documentazione integrativa al Comune.
Il coordinatore sarà munito di delega a rappresentare l'aggiudicataria e a trattare in merito a qualsiasi problema dovesse verificarsi in relazione agli adempimenti previsti dal presente capitolato.

La documentazione riferita al curriculum scolastico e all'esperienza professionale del coordinatore dovrà essere presentata unitamente all'offerta tecnico/qualitativa.

Le prestazioni previste per il servizio di sostegno scolastico di alunni con esigenze educative e di sostegno speciali frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado, dovranno essere garantite da personale educativo in possesso di titolo di studio previsto e con almeno un anno di esperienza in servizi analoghi di assistenza alunni portatori di disabilità.

Per gli accompagnatori degli alunni delle scuole secondarie di II grado, sarà sufficiente quanto previsto per la qualifica di accompagnatore e dovranno essere in possesso di patente B.

ART.6– PERSONALE-APPLICAZIONE NORME CONTRATTUALI- RESPONSABILITA'

Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicataria esclusivamente a proprio rischio anche economico mediante autonoma organizzazione d'impresa.

L'aggiudicataria s'impegna a gestire i servizi con proprio personale, impiegato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, per il quale manleva l'amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, ed in genere da tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni normative in materia e s'impegna a:
- presentare, su richiesta dell'Amministrazione, copia dei documenti atti a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni nonché i versamenti contributivi ed assicurativi del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto dei contratti in vigore e delle categorie;
- garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio;
- sostituire il personale impiegato qualora risultasse inidoneo o inadeguato allo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

A tutto il personale che si trova e si troverà ad operare nel servizio oggetto dell'appalto dovrà essere tassativamente applicato il CCNL territorialmente in vigore per la zona nella quale si esegue la prestazione di lavoro, firmato dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale ed i

CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail serviziallapersona@comune.oleggio.no.it
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823/0321.969824 - Fax 0321.969855

Servizi Socioculturali e alla Persona

successivi rinnovi e tutti gli integrativi previsti con riferimento alla qualifica corrispondente, alle mansioni svolte ed al netto di ogni forma di versamento richiesto a titolo di quota associativa o altro titolo indipendentemente da ogni eventuale accordo interno o decentrato che non potrà in ogni caso comportare un trattamento economico e previdenziale inferiore a quello previsto dal relativo CCNL delle Cooperative Sociali e dagli accordi locali integrativi vigenti se migliorativi.

A tutto il personale dipendente dall'impresa aggiudicatrice si dovrà applicare lo Statuto dei Lavoratori, nonché le assicurazioni, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previsti dalle leggi o regolamenti vigenti in materia.

Se l'impresa aggiudicataria è una cooperativa sociale dovrà dare facoltà al personale di decidere se entrare in cooperativa come socio lavoratore in regime di rapporto subordinato o come dipendente.
L'impresa aggiudicataria dovrà garantire una formazione ed un aggiornamento permanente alle persone impegnate nei servizi oggetto dell'appalto, tenuto conto delle tipologie di disabilità seguite.
Le ore di formazione potranno essere oggetto di miglioria in sede di gara.

L'aggiudicataria s'impegna all'applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti e di ogni altro obbligo di legge.

L'inosservanza o il mancato adempimento degli obblighi sopra citati, (compreso il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi) accertata dall'Amministrazione direttamente o tramite altri enti preposti al controllo, comporta la possibilità di risoluzione del contratto successivamente stipulato tra le parti.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune di Oleggio e il personale addetto al servizio.
Il Comune di Oleggio è manlevato nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che possa derivare dalla mancanza di assicurazioni obbligatorie a favore di dipendenti o associati e da infortuni in cui detto personale dovesse incorrere nello svolgimento delle proprie mansioni.

L'aggiudicataria sarà ritenuta responsabile della condotta del proprio personale e dovrà inoltre rispondere di qualsiasi danno che potesse derivare al Comune o a terzi nell'adempimento del servizio. Il Comune si riserva di esercitare la facoltà di controllare la regolarità delle posizioni assicurative assistenziali e previdenziali riguardanti il personale impiegato nel servizio, provvedendo a sospendere i pagamenti alla ditta appaltatrice nel momento in cui si riscontrassero irregolarità.

CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail serviziallapersona@comune.oleggio.no.it
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823/0321.969824 - Fax 0321.969855

Servizi Socioculturali e alla Persona

Il personale indicato come referente dalla aggiudicataria dovrà attenersi alle segnalazioni che il Responsabile dei Servizi Socioculturali e alla Persona riterrà opportuno e necessario evidenziare per i servizi oggetto del presente capitolato.

All'Ufficio Servizi alla Persona del Comune dovranno pervenire tempestivamente comunicazioni o segnalazioni relative a problemi che possano ostacolare il normale funzionamento dei servizi oggetto del presente appalto tramite il coordinatore designato dall'aggiudicataria.

Ai fini, quindi della regolare esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio dovrà nominare un referente, coordinatore responsabile del servizio, sempre rintracciabile, incaricato di dirigere coordinare e controllare l'attività del personale addetto ai servizi, garantendo adeguato supporto tecnico e in grado di intervenire personalmente in caso di emergenze.

La ditta ha l'obbligo di verificare che tutto il personale impiegato nei servizi, oggetto del presente capitolato, ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 04/03/2014 che modifica il DPR 313/2002 introducendo l'art. 25 –bis, non si trovi nelle condizioni di cui agli art. 600-bis, 600-ter, 600 quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale ovvero non sia sottoposto a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

ART. 7 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e non potranno pertanto essere sospesi o interrotti.
L'assenza di uno o più operatori dovrà essere tempestivamente comunicata al responsabile del servizio comunale.
L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla loro sostituzione tempestiva con personale avente le stesse caratteristiche.
L'eventuale proposta di cambio o sostituzione del personale in servizio dovrà essere concordata preventivamente con il responsabile del servizio.
Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.
Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale oggettivo, imprevedibile ed inevitabile, al di fuori del controllo dell'aggiudicataria e del Comune.
In caso di sospensione delle lezioni causata dal verificarsi di un peggioramento della situazione emergenziale, sarà applicato quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 art. 106 ed eventuali normative che potrebbero essere varate proprio in funzione della gestione della situazione emergenziale.

ART. 8 – CRITERI E PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail serviziallapersona@comune.oleggio.no.it
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823/0321.969824 - Fax 0321.969855

Servizi Socioculturali e alla Persona

L'appalto verrà aggiudicato con procedura competitiva con negoziazione secondo quanto previsto da:

- art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- D.L. 76/2020 e successiva Legge di conversione dell'11 settembre 2020 n. 120

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. valutata in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:
- qualità del servizio punti 70
- prezzo del servizio punti 30

ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

L'assegnazione dei punteggi valuterà in particolare i seguenti aspetti:

1) Struttura organizzativa e gestione del servizio

	Punteggio conseguibile
1.1) Piano organizzativo dei servizi oggetto dell'appalto, modalità di direzione e coordinamento, piano per il controllo quali-quantitativo delle attività previste, descrizione metodi e strumenti	Max 10 punti
1.2) Organizzazione del servizio di assistenza ad alunni diversamente abili: finalità e obiettivi del progetto, attività proposte, momenti di interazione con i genitori, con il personale docente della scuola, verifiche, programmazioni, etc.	Max 10 punti
1.3) Modalità e azioni per la presa in carico dell'utente	Max 10 punti

2) Personale: esperienza – formazione- contenimento del turnover

CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail serviziallapersona@comune.oleggio.no.it
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823/0321.969824 - Fax 0321.969855

	Punteggio conseguibile
2.1) Coordinatore responsabile con esperienza almeno triennale in analoghi servizi. Monte ore, disponibilità, reperibilità	Max 10 punti
2.2) Articolazione ed argomenti proposti per i corsi di formazione destinati al personale incaricato dei singoli servizi per il periodo dell'appalto, debitamente descritti. Contenuti, tempi e modalità. Non verrà presa in considerazione la formazione su temi obbligatori: Es. sicurezza	Max 10 punti
2.3) Modalità di gestione delle sostituzioni, sia di breve che di lungo periodo, metodi adottati per garantire l'adeguato e tempestivo scambio di informazioni relativi ai servizi. Ore di compresenza, incontri formativi o figure jolly per assicurare continuità nello svolgimento dei servizi. Strategie per il contenimento del turnover con particolare riferimento all'affiancamento di nuovo personale e l'adozione di strumenti idonei a garantire buone condizioni lavorative per migliorare la stabilità	Max 10 punti

3) Eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative

	Punteggio conseguibile
Prestazioni aggiuntive che a mero titolo esemplificativo possono essere: materiale di consumo per i servizi, prestazioni di supervisione con personale esperto progetti, conferenze per i genitori ecc…	Max 10 punti

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$C(a)= \sum n \, [W(i)*V(a)i]$$

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a)
n= numero totale dei requisiti
W(i)= punteggio attribuito al requisito (i)
V(a)i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1
∑n= sommatoria

Ciascun commissario attribuisce discrezionalmente al sub-elemento offerto da ciascun partecipante un coefficiente di due cifre decimali variabile tra 0-1 (zero-uno) dove il coefficiente attribuito è espressione dei giudizi riportati nella seguente tabella:

GIUDIZIO	**COEFFICIENTE (da – a)**
OTTIMO	0,91 - 1
DISTINTO	0,81 – 0,90

BUONO	0,71 – 0,80
DISCRETO	0,61 – 0,70
SUFFICIENTE	0,41 – 0,60
MEDIOCRE	0,21 – 0,40
INSUFFICIENTE	0,00 – 0,20

Non saranno ammissibili le offerte che non avranno conseguito un punteggio riferito alla scheda di valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa di almeno 40 punti su 70.
Successivamente alla valutazione dell'offerta tecnica/progettuale di tutti i soggetti concorrenti, seguirà la valutazione dell'offerta economica (a condizione che la ditta abbia raggiunto il punteggio minimo).

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

ART. 9 -FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Al termine di ogni mese, in base alle prestazioni effettuate, l'aggiudicataria dovrà presentare fattura elettronica onde ottenere il pagamento nei termini di legge, allegando prospetto degli orari effettuati per i singoli servizi svolti.
Prima dell'invio della fattura elettronica, l'aggiudicataria dovrà far pervenire all'Ufficio Servizi alla Persona, un resoconto delle ore svolte, così da consentirne la verifica preventiva.
Il corrispettivo sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro 60 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolarità contributiva, attestata dal relativo DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e in applicazione alla legge 244/2007 e s.m.i in relazione alle fatturazioni elettroniche.
Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento ai sensi dell'art. 30 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità e di corretta esecuzione dei servizi, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
Tutti gli importi fatturati saranno assoggettati alle norme in materia di IVA vigenti al momento della fatturazione.
Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., l'impresa aggiudicataria per ogni operazione economica attinente l'appalto dovrà utilizzare uno o più c/c bancari o postali "dedicati", anche se non in via esclusiva. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Amministrazione in sede di stipulazione del contratto e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore si obbliga, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il presente

contratto lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il CIG assegnato dall'amministrazione.
Il mancato rispetto degli adempimenti individuati in particolare il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni comporta ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., la nullità assoluta del contratto.
E' a carico dell'aggiudicataria l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta L. 136/2010 e s.m.i..

ART. 10 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA DA INTERFERENZA

L'Amministrazione ha redatto un modello standard di DUVRI ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i. che potrà essere aggiornato in relazione ai diversi aspetti di carattere tecnico, logistico ed organizzativo incidenti sulle modalità di realizzazione dei servizi.
Dall'analisi contenuta in detto documento non sono stati individuati costi in materia di sicurezza derivanti da interferenze.
Qualora durante la stesura definitiva del DUVRI emergessero oneri specifici, i medesimi saranno a carico dell'aggiudicataria.

ART. 11 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto assoluto di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto, pena l'immediata rescissione del contratto e il risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50 /2016 e s.m.i.

ART .12 – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali il responsabile dell'esecuzione del contratto, invia specifica contestazione all'appaltatore a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata a mezzo posta, fax o posta elettronica al domicilio eletto dell'appaltatore che entro 8 (otto) giorni lavorativi dalla data della comunicazione può presentare eventuali osservazioni. Decorso il suddetto termine l'amministrazione, qualora non riceverà giustificazioni o non le ritenga valide, adotterà i provvedimenti ritenuti più opportuni o applicherà le penali previste al successivo art. 13.
L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice Civile, nei seguenti casi:
- frode nell'esecuzione del servizio;
- inadempimenti alle disposizioni previste dal capitolato o alle disposizioni del Responsabile dell'esecuzione del contratto riguardo ai tempi di esecuzione del servizio;
- esecuzione del servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
- esecuzione del servizio con personale non in possesso di idonei requisiti per la prestazione del servizio;

CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail serviziallapersona@comune.oleggio.no.it
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823/0321.969824 - Fax 0321.969855

Servizi Socioculturali e alla Persona

- inadempienza accertata delle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché i contratti collettivi di lavoro;
- sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, del regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, e la continuità del servizio;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti nell'esecuzione del servizio;
- applicazione di n.5 (cinque) penalità di cui al successivo art. 13;
- cessazione dell'Azienda in caso di mancata ottemperanza alle prescrizioni dell'art 103 del D.Lgs. 50/2016, in caso di comodato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- contegno e comportamenti scorretti verso gli utenti o verso ogni altro soggetto con il quale l'impresa entra in contatto durante l'espletamento del servizio, accertato dal responsabile dell'esecuzione del contratto anche attraverso l'acquisizione di prove testimoniali, da parte di personale presente nel servizio.

Qualora si dovesse procedere alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra indicate, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Comune dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

L'appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (art. 1463 c.c.).

ART. 13– PENALITA'

L'Ufficio Servizi alla Persona svolgerà funzione di verifica periodica del buon funzionamento dell'appalto vigilando sulla corretta esecuzione dei propri servizi.

L'amministrazione, fermo restando quanto previsto in altri articoli del presente Capitolato e fatto salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito specificate:

a) in caso di mancata presenza in servizio di personale o per giorno di mancata sostituzione richiesta € 250,00;
b) in caso di ritardo superiore a 20 minuti rispetto all'orario di lavoro previsto € 100,00;
c) in caso di comportamento scorretto nei confronti dell'utenza accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contradditorio € 300,00 per ogni singolo evento, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare comunque del comportamento scorretto o sconveniente o il suo ripetersi per più di due volte dovrà portare alla sostituzione del personale interessato.

L'elenco delle succitate penali non è da intendersi esaustivo: il Comune si riserva di applicare una penale da € 100,00 a € 2.500,00 per il mancato rispetto di quanto indicato nel capitolato.

CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail serviziallapersona@comune.oleggio.no.it
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823/0321.969824 - Fax 0321.969855

Servizi Socioculturali e alla Persona

Il pagamento della penale non esonera l'impresa appaltante dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi conseguentemente all'inadempimento.
L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione da parte dell'Ufficio Servizi alla Persona della inadempienza mediante raccomandata o a mezzo fax o PEC, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 (otto) giorni dalla notifica della contestazione stessa.
Qualora non pervenisse riscontro o le contro deduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, si provvederà ad applicare la penale a valere sui rispettivi dovuti o, se non sufficienti, sul deposito cauzionale.
In ogni caso è obbligo dell'impresa aggiudicataria dare comunicazioni all'Ufficio Servizi alla Persona delle procedure correttive adottate per evitare il ripetersi dell'infrazione.
Il Comune si riserva, in caso di constatata applicazione di almeno 5 (cinque) penali e indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'impresa aggiudicataria inadempiente ed incameramento della cauzione, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

ART. 14 – SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà sottoscritto con la forma di atto pubblico amministrativo.
Tutte le spese inerenti la stipula del contratto e conseguenti al contratto stesso ivi comprese quelle di registrazione ed i diritti di segreteria, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'aggiudicataria.

ART. 15 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 16 - CAUZIONE

Nella fase di perfezionamento dell'incarico, l'Appaltatrice dovrà versare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

ART. 17 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare tutte le disposizioni delle leggi e dei regolamenti in vigore o che venissero

CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail serviziallapersona@comune.oleggio.no.it
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823/0321.969824 - Fax 0321.969855

Servizi Socioculturali e alla Persona

emanati nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali) aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che potesse sorgere tra le parti in ordine all'esecuzione del presente appalto, il Foro competente è quello di Novara.