

**COMUNE DI CICOGNOLO**  
**PROVINCIA DI CREMONA**

*COPIA*

**DELIBERAZIONE N. 26**  
**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**Della GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: "APPROVAZIONE PROGRAMMA RISORSE ED OBIETTIVI GENERALI 2019/2021 E PERFORMANCE".**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **SETTE** del mese di **MARZO** alle ore **17:00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	<b>INCARICO</b>	<b>PRESENZE</b>
<b>ANGELO BERGAMASCHI</b>	SINDACO	Presente
<b>CATERINA BOTTI</b>	VICE SINDACO	Presente
<b>LUCA BARBIERI</b>	ASSESSORE	Presente
<b>TOTALI PRESENTI: 3</b>		
<b>TOTALE ASSENTI: 0</b>		

Partecipa all'adunanza il Sig. **SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MOSTI ROSELLA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig **ANGELO BERGAMASCHI, SINDACO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, dell'ordine del giorno.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA RISORSE ED OBIETTIVI GENERALI 2019/2021 E PERFORMANCE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

- che con deliberazione di C.C. n. 8 del 25.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 25.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021;
- che l'art. 107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- che l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- che l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni sono svolte dai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione n. 41 del 12.06.2014 avente per oggetto "Riorganizzazione degli uffici e dei servizi. Attribuzione all'Organo esecutivo delle funzioni gestionali. Contenimento della spesa dal 01.06.2014";

**VISTO**, altresì, il decreto sindacale n. 1 in data 07.01.2019 avente per oggetto "Nomina titolare posizione organizzativa Area economica finanziaria ed Area sociale alla Sig.ra Gilardi Clara – anno 2019. Attribuzione funzioni e competenze";

**PRESO ATTO** che le Unità operative di servizio sono le seguenti:

- **A) Unità operativa Servizio Affari Generali:**  
Responsabile Dott.ssa Rosella MOSTI – Segretario Comunale;
- **B) Unità operativa Servizio Finanziario e Sociale:**  
Responsabile: Sig.ra Clara GILARDI – "Istruttore Direttivo" Cat. D3;
- **C) Unità operativa servizio lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata:**  
Responsabile: Sig. Angelo BERGAMASCHI – SINDACO –;

**CONSIDERATO** che il Comune di Cicognolo avente una popolazione di 927 abitanti intende avvalersi del Programma Risorse ed Obiettivi 2019-2021 al fine di assegnare ai responsabili gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

**VISTO**, altresì, l'articolo 10, comma 1 e 1-bis, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

## **Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

### **RICHIAMATI:**

- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28.12.2017;
- la deliberazione di G.C. n. 125 del 03.12.2018, con la quale è stata approvata la metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative;
- i sistemi di valutazione della performance, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 03.12.2018, vigente dal 2019, i quali prevedono che il Piano della performance coincide con il PRO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione;

### **VISTI:**

- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, recante: *“Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124.”*;
- D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, recante: *“Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”*;

**DATO ATTO** che nel P.R.O. sono indicati gli obiettivi della gestione che sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi e che pertanto, è da considerarsi un documento che dettaglia ulteriormente quanto stabilito nel DUP, assegnando risorse e responsabilità ai responsabili dei servizi;

**RICHIAMATO**, altresì, il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*

- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**PRESO ATTO:**

- che in Gazzetta ufficiale n. 292 del 17.12.2018 è stato pubblicato il Decreto del Ministero dell'Interno del 07.12.2018 relativo alla proroga del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2019/2021 al 28.02.2019;
- che in Gazzetta Ufficiale n. 302 del 31.12.2018 è stata pubblicata la Legge di Bilancio n. 145 del 30.12.2018;

**CONSIDERATO** che il Comune di Cicognolo ha approvato il Bilancio Previsione finanziario 2019/2021 in data 25.02.2019, con atto n. 9, si ritiene di approvare solo obiettivi di processo (legati all'attività ordinaria della gestione) e non obiettivi di risultato e di efficacia;

**DATO ATTO:**

- che la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di Servizio e Giunta Comunale;
- che vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- che le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Servizio la corretta attuazione della gestione;

**ACCERTATO** che il P.R.O. coincide con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**RITENUTO** di provvedere all'approvazione dell'allegato P.R.O. 2019/2021 (Allegato sub A), contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai Responsabili di Servizio per il conseguimento degli stessi;

**PRESO E DATO ATTO** che con decreto sindacale n. 3/2018 del 04.12.2018 è stato nominato il Nucleo di Valutazione per il biennio 2018-2019;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento:

- costituisce la direttiva alla quale il Responsabile si deve attenere nella gestione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi, precisando che nell'ambito della gestione da parte dei responsabili deve essere assicurato il costante rapporto con l'organo politico affinché possano essere effettuati il controllo e la verifica degli obiettivi e delle modalità per il raggiungimento degli stessi;
- individua l'ambito economico entro il quale il Responsabile può assumere impegni di spesa, precisando che le determinazioni di impegno verranno adottate dai Responsabili dei Servizi, nel limite della spesa prevista nel capitolo de in conformità al Documento Unico di Programmazione (DUP) ed alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2019/2021;
- contiene, per il primo anno, anche le previsioni di cassa;
- assegna ai responsabili di servizio le risorse in conformità agli obiettivi prefissati;
- definisce i criteri per la determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 nel rispetto dei regolamenti di organizzazione degli uffici e dei contratti, come sotto indicato:

- il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei responsabili di servizio di indizione della gara di appalto;
- ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, la determinazione a contrattare per l'affidamento degli appalti delle opere pubbliche, forniture e servizi è di competenza del Responsabile del Servizio con vincolo di procedere all'individuazione del contraente mediante gara ad evidenza pubblica e nei casi consentiti dalla legge mediante procedura negoziata, nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria, oltre che dei relativi regolamenti;
- i contratti relativi avranno, di norma, la forma dell'atto pubblico amministrativo e per clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali;
- per la gestione delle fasi di gara e della stipulazione, i responsabili si avvarranno dell'apporto dell'ufficio segreteria;
- rappresenta il presupposto per l'esercizio del controllo di gestione;
- per i contributi e le sanzioni ove è prevista la discrezionalità e la rilevanza politica, l'impegno di spesa sarà emesso dal competente responsabile del servizio, sulla scorta di preventive deliberazioni di indirizzo da parte dell'organo esecutivo in ordine ai singoli limiti di spesa;

**TUTTO CIO'** premesso, visto e considerato;

**SU PROPOSTA** del Segretario Comunale;

**RICHIAMATI:**

- il T.U.E.L. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, il Programma Risorse ed Obiettivi (P.R.O.) 2019-2021 e Performance, nell'allegato sub A) contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi di processo e l'assegnazione ai Responsabili di Servizio per il conseguimento degli stessi,
2. **DI STABILIRE:**
  - che le variazioni all'interno di un capitolo sono effettuate con determinazione del Responsabile di ciascun PRO;
  - che se i capitoli sono affidati a responsabili diversi, la determinazione è in capo al Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, previa proposta e parere tecnico favorevole dei Responsabili coinvolti;
  - che le variazioni medesime vanno trasmesse al Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, il quale le registra, ed inviate al Sindaco;

3. **DI PRENDERE ATTO** che la gestione dei capitoli è riservata ai Responsabili dei Servizi individuati come dalle premesse, ivi compresa la competenza all'adozione delle determinazioni a contrattare di cui all'art. 192 T.U. 267/2000;
4. **DI RISERVARE**, in ogni caso, alla Giunta eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni da adottarsi entro il 15 dicembre, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D. Lgs. n. 267/2000, sulla base di apposite proposte dei Responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi che determinano la richiesta di variazione;
5. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza;
6. **DI DICHIARARE**, stante l'urgenza di provvedere e con separata ed unanime votazione resa a norma di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi di quanto disposto dall'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco Presidente**  
F.to ANGELO BERGAMASCHI

**Il Segretario Comunale**  
F.to DOTT.SSA MOSTI ROSELLA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione:

viene oggi pubblicata sul proprio sito informatico per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 "TUEL" e dell'art. 32, comma 1°, della Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..

E' stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, c. 1, D.Lgs.267/2000.

Cicognolo, li 16-05-2019

**Il Segretario Comunale**  
F.to DOTT.SSA MOSTI ROSELLA

---

**Copia conforme all'originale ad uso amministrativo**

Cicognolo, li 16-05-2019

**Il Segretario Comunale**  
DOTT.SSA MOSTI ROSELLA



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(Art. 134 D. Lgs. N. 267/2000 "T.U.E.L.")

Il sottoscritto Segretario Comunale,

**certifica**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Cicognolo, li

**Il Segretario Comunale**  
F.to DOTT.SSA MOSTI ROSELLA

---

# COMUNE DI CICOGNOLO

## PROVINCIA DI CREMONA

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale N. 26 del 07.03.2019

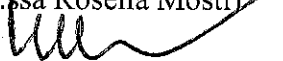
Deliberazione avente per oggetto: "APPROVAZIONE PROGRAMMA RISORSE ED OBIETTIVI GENERALI 2019/2021 E PERFORMANCE".

PARERE di cui all'art. 49, 1° comma, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

- in ordine alla regolarità **TECNICA**:

**FAVOREVOLE**

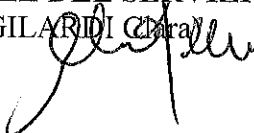
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Rosella Mosti)



- in ordine alla regolarità **CONTABILE**:

**FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(GILARDI Clara)



Cicognolo, lì 07.03.2019