



COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO
Provincia di Varese
Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)
Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607
E-mail: finanziario@comune.galliatelombardo.va.it
PEC: comune.galliatelombardo@legalmailpa.it

Settore: AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Determinazione n. 31 del 06.04.2021 (N. settoriale 22)

Oggetto: EMERGENZA CORONAVIRUS - PROROGA PROGETTO SMART WORKING IN OTTEMPERANZA ALLE DIRETTIVE DI FUNZIONAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN PERIODODI EMERGENZA COVID-19 - CIG Z2C3139B9C.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **sei** del mese **aprile**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/ FINANZIARIA

Motivazioni :

- con propria Determinazione n. 15 in data 01/04/2020 veniva attivato il progetto per l'avvio della modalità di lavoro agile (smart working) in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa emessa dalle varie direttive Governative atte a fronteggiare la pandemia da COVID-19;
- il Decreto Sindacale n. 3 del 24/03/2020 ad oggetto: *“Individuazione dei servizi comunali da rendere in presenza da parte dei dipendenti comunali. Indicazioni operative in tema di lavoro agile emergenziale.”*
- la comunicazione del Segretario Comunale, prot. n. 1127 del 25/03/2020, ad oggetto *“Indicazioni operative in tema di lavoro agile emergenziale- Covid-19”*;
- preso atto del protrarsi della situazione di emergenza COVID-19 di volta in volta dichiarata dalle competenti autorità governative e amministrative;
- ritenuto pertanto procedere alla proroga del progetto in corso per lo svolgimento dello smart working da parte del personale dipendente;
- sentita la ditta RDS International srl, software house incaricata per l'attivazione del progetto, che ha inviato preventivo per la proroga delle suddette attività, come da preventivo pervenuto al prot. n. 964 in data 15/03/2021, pari ad € 207,00 oltre IVA;
- occorre impegnare la spesa quantificata in complessivi € 252,54;
- si dà atto che trattasi di spesa non rinviabile o frazionabile, al fine di garantire il proseguimento della modalità di smart working e la completa applicazione delle direttive sopra citate ed il funzionamento della dotazione strumentale.

Riferimenti normativi :

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 25/02/2021, ad oggetto: *“Attribuzione al Sindaco Sig. Angelo Bertagna, dei poteri gestionali dell'Area Amministrativa/Finanziaria, ai sensi dell'art.53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000 n. 388 e ss.mm.ii.”*;
- l'art. dall'art. 106, comma 3-bis, del D.L. 34/2020 convertito dalla legge 77/2020, con cui è stato differito al 31/01/2021 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021;
- il D.M. del 13/01/2021 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021 è stato ulteriormente differito al 31/03/2021;
- l'art. 30 comma 4 del D.L. del 12/03/2021 n. 41, con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021 è stato ulteriormente differito al 30/04/2021;

- il Bilancio di Previsione 2020/2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 15/05/2020, dichiarata immediatamente esecutiva e successive variazioni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale, n. 14 del 04/06/2020, con cui sono state assegnate le risorse per il triennio 2020/2022, ai responsabili dei servizi e successive variazioni;
- gli artt. 163, 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il Decreto Legislativo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo N. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- ;

D E T E R M I N A

- 1) di impegnare la spesa di € 207,00 oltre IVA per la proroga del Progetto Smart Working per la pubblica amministrazione, come da preventivo di cui al prot. n. 964 del 15/03/2021 – da parte della ditta RDS International srl di Varese;
- 2) di imputare per € 252,54 al Cap. 10142 art. 1 “Spese per uffici – Servizi informatici” Missione 1 Programma 2 - U 1.03.02.19.999 del Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2021 in corso di formazione;
- 3) di dare atto inoltre che, il presente atto, è esecutivo a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/00;
- 4) di trasmettere in elenco la presente contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, alla Giunta Comunale ed ai Capigruppo Consiliari.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Angelo Bertagna