



Comune di Cadoneghe

Provincia di Padova

Reg. Servizi Affari Generali N. 66  
del 28/10/2020

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Servizi Affari Generali**

Oggetto	<b>AVVIO TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA CON POSTE ITALIANE, AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETTERA A) DLGS 50/2016 PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER IL PERIODO DAL 15.11.2020 AL 14.11.2022. CIG Z272EF805D.</b>
U.O. competente	<b>Segreteria Generale</b>
Esecutivo in data	<b>28/10/2020</b>

Tipo determinazione Impegni/Accertamenti  
Registro Generale 636

---

## DETERMINAZIONE

**OGGETTO:** AVVIO TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA CON POSTE ITALIANE, AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETTERA A) DLGS 50/2016 PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER IL PERIODO DAL 15.11.2020 AL 14.11.2022. CIG Z272EF805D.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la gestione della corrispondenza costituisce un servizio fondamentale per il funzionamento di tutti i servizi dell'Ente e che la competenza in materia di protocollo e servizi postali è affidata al Settore Servizi Affari Generali;

DATO ATTO che con propria determinazione n. 49 del 31.07.2020 è stato prorogato il contratto in essere con l'attuale gestore dei servizi postali fino al 31.10.2020, in attesa dell'espletamento della nuova gara;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere quindi a un nuovo affidamento del servizio suddetto per il periodo dal 15.11.2020 al 14.11.2022;

VISTO che:

- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi forniture, sotto soglia avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità;
- l'Art. 1, comma 450 della L.27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130 dalla L. 30 dicembre 2018, n. 145, dispone: "450. Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure...omissis..":
- per le acquisizioni sottosoglia il MEPA prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di optare per quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le seguenti modalità: richiesta di offerta (RdO), ordine diretto d'acquisto (OdA) e trattativa diretta (TD);

CONSIDERATO che:

- nell'ambito dei servizi postali Poste Italiane, per disposizione di legge (artt. 3 e 23 del D. L.gs. 261/99), è il Fornitore del servizio postale universale e che pertanto taluni servizi sono in capo allo stesso anche qualora il servizio venga affidato ad altro gestore;
- la legge 214/2011 affida all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazione (AGCom) la funzione di Autorità di Regolamentazione, vigilanza e tutela dell'utenza del settore postale. In particolare, in materia di qualità, l'Autorità di Regolamentazione determina gli obiettivi di qualità per i servizi universali affidati al Fornitore

del servizio universale Poste Italiane, mentre, per i servizi non universali, di cui alla Carta dei servizi postali di Poste Italiane, sono specificati gli indicatori di qualità del servizio svolto;

- ogni anno Poste Italiane informa l'Autorità in merito agli indicatori di qualità di tutti i servizi postali offerti, i metodi di misurazione e i relativi standard generali e specifici per il successivo anno di riferimento (art. 9, c.1, lett. a) della Delibera AGCom 413/14/CONS). Inoltre, annualmente Poste Italiane comunica all'Autorità e pubblica sul proprio sito web una relazione contenente i risultati di qualità raggiunti nell'anno precedente, che esplicita gli indicatori di qualità dei servizi, i metodi di misurazione, gli standard adottati (art. 9, c. 1, lett. b) e c) della Delibera 413/14/CONS). Essendo i processi di lavorazione completamente automatizzati, il rispetto degli obiettivi di qualità presuppone la completezza, esattezza e corretto posizionamento di indirizzo, codice di avviamento postale e affrancatura delle spedizioni;

ESAMINATO il tariffario dei Servizi Postali universali anno 2020 di Poste Italiane e ritenuto di procedere a una trattativa diretta con tale gestore tramite la piattaforma MEPA, ai sensi ex art.36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione del servizio sopra illustrato per un importo complessivo presunto pari a euro 15.000,00 annue, esente IVA, per un totale stimato di euro 30.000,00 per il biennio 15.11.2020-14.11.2022;

VISTA la disponibilità di Bilancio alla Missione 1 – Programma 0111 – Articolo 11133/5 “Spese postali e altre prestazioni” come segue:

- Esercizio 2020: Euro 2.500,00
- Esercizio 2021: Euro 15.000,00
- Esercizio 2022: Euro 12.500,00;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 29.09.2020 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 25.02.2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 94 del 03.07.2020 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022 e successive modifiche e integrazioni;

DATO ATTO che è stato acquisito il codice CIG: Z272EF805D;

VISTO il decreto sindacale n. 110 del 31.12.2019 di nomina della sottoscritta a responsabile della 1^ P.O. Servizio Affari Generali;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

ATTESTATA l'assenza di situazioni di conflitto di interesse in capo al sottoscritto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 14 del vigente Regolamento dei controlli interni, per cui il parere di regolarità tecnica si intende espresso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, qui integralmente richiamati:

- di avviare una trattativa diretta in Mepa, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a) Dlgs 50/2016 per l'affidamento dei servizi postali per il periodo dal 15.11.2020 al 14.11.2022;
- di approvare l'elenco prezzi e il Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento dei servizi postali allegati al presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
- di prevedere un importo complessivo presunto nel biennio pari ad Euro 30.000,00 esente IVA;
- di impegnare pertanto la suddetta spesa alla Missione 1 – Programma 0111 – Articolo 11133/5 - “Spese postali e altre prestazioni” - come segue:

- euro 2.500,00 nel Bilancio di Previsione 2020
- euro 15.000,00 nel Bilancio di previsione 2021
- euro 12.500,00 nel Bilancio di previsione 2022;
- di dare atto che è stato acquisito il codice CIG: Z272EF805D;
- di pubblicare il presente provvedimento nella relativa sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale.
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile Servizi Affari Generali  
Carla Borile

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i depositato presso la sede del Comune di Cadoneghe. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

Carla Borile;1;11286188



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 838**

Settore Proponente: **Servizi Affari Generali**

Ufficio Proponente: **Segreteria Generale**

Oggetto: **AVVIO TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA CON POSTE ITALIANE, AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETTERA A) DLGS 50/2016 PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER IL PERIODO DAL 15.11.2020 AL 14.11.2022. CIG Z272EF805D.**

Nr. adozione settore: **66** Nr. adozione generale: **636**

Data adozione: **28/10/2020**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, si attesta la copertura finanziaria ex art.153, c.5, DLgs. n. 267/00. Il presente atto è quindi perfetto ed efficace (artt.147-bis c.1 e 151 c.4 DLgs 267/00) FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE. IMP. N. 753/2020 € 2.500,00 IMP. N. 57/2021 € 15.000,00 IMP. N. 16/2022 € 12.500,00 CAP. 11133/5

Data 28/10/2020

Responsabile del Servizio Finanziario  
dr.ssa Patrizia TONELLO