



**Comune di Cadoneghe**  
Provincia di Padova

**Reg. Servizi Affari Generali N. 5**  
**del 19/01/2021**

***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE***  
**Servizi Affari Generali**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Oggetto</b>           | <b>AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE PERIDO DAL 01.01.2021 AL 31.12.2024 - (CIG Z93302E331 )</b> |
| <b>U.O. competente</b>   | <b>Segreteria Generale</b>   |
| <b>Esecutivo in data</b> | <b>19/01/2021</b>  |

**Tipo determinazione** Impegni/Accertamenti  
**Registro Generale** 8

---

## DETERMINAZIONE

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE PERIODO DAL 01.01.2021 AL 31.12.2024 - (CIG Z93302E331 )

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il 31.12.2020 è scaduto l'affidamento del servizio di trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con determinazione del Responsabile Servizi Affari generali n. 133 del 13.12.2017 alla ditta Digitech di Matteo Bruno per il triennio 2018/2020 e che si rende necessario quindi provvedere ad un nuovo affidamento del servizio;

VISTI gli artt. 32 e 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 in merito alla possibilità di procedere ad affidamento diretto nella fattispecie di che trattasi;

VISTE le Linee Guida ANAC n.4 approvate con deliberazione 1097 del 26 ottobre 2016, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" la quale stabilisce che l'affidamento e l'esecuzione di servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, in conformità all'articolo 36, comma 2, lettera a) del suddetto D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che l'importo stimato del servizio di cui trattasi è inferiore ai 40.000,00 euro complessivi nel quadriennio;

RITENUTO pertanto di procedere ad un affidamento diretto del servizio di durata quadriennale, per esigenze di economicità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che il servizio da svolgere per il Comune comporta:

- la presenza di un operatore ad ogni seduta del Consiglio Comunale per l'avvio della registrazione presso la Sala Consiliare del Municipio di Cadoneghe;
- ritiro presso la sede municipale, il giorno seguente la seduta del Consiglio, del file audio per la trascrizione del verbale;
- la trasmissione del verbale della trascrizione all'Ufficio Segreteria, anche via mail, entro 5 gg lavorativi dalla consegna dell'audio;
- l'eventuale presenza in sala durante lo svolgimento della seduta del Consiglio di una persona per la gestione del portale ove si svolge la ripresa in streaming della seduta, qualora fosse necessario;

CONSTATATO che il corrispettivo del servizio, in base anche ai bandi presenti nel MEPA, è espresso in termini di costo al minuto;

INTERPELLATE pertanto, ai fini dell'affidamento del servizio mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in ragione dei prezzi praticati e dell'esperienza matura la seguenti ditte:

- ditta Digitech di Matteo Bruno di Latina
- ditta Real time srl di Padova
- ditta Rossetto Nicoletta di Cadoneghe

che operano su il territorio anche nazionale, incluse numerose amministrazioni del Veneto;

VISTI i seguenti preventivi presentati dalle ditte interpellate:

- prot. n. 28731 del 04.12.2020 presentato dalla Ditta Digitech di Matteo Bruno di Latina che offre un costo al minuto comprensivo di IVA pari ad euro 1,59;
- prot. n. 29047 del 07.12.2020 presentato dalla Ditta individuale Rossetto Nicoletta che offre un costo al minuto (esente IVA in applicazione dell'art. 1, c. 54-89, della Legge n. 190/2014) pari ad euro 1,25;

DATO ATTO che la Ditta Real time srl di Padova non ha presentato alcun preventivo;

CONSIDERATO che l'offerta presentata dalla Ditta individuale Rossetto Nicoletta, prot. n. 29047 del 07.12.2020, risulta essere la più conveniente per l'ente;

RILEVATO che si ipotizza un servizio pari a n. 50 ore annue, per un totale di spesa complessivo pari ad euro 3.750,00 che nel quadriennio ammonta ad euro 15.000,00;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio alla Ditta individuale Rossetto Nicoletta e di impegnare la spesa per lo svolgimento del servizio alla Missione 1 – Programma 0102 – Articolo 10233/1 - esercizio provvisorio - come segue:

- per l'anno 2021 euro 3.750,00
- per l'anno 2022 euro 3.750,00
- per l'anno 2023 euro 3.750,00
- per l'anno 2024 euro 3.750,00

DATO ATTO che il CIG attribuito all'intervento è Z93302E331;

DATO ATTO che:

- l'art. 106, comma 3-bis, del d.l. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 ha differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 al 31.01.2021;
- il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'art. 163 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i, trattandosi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

TENUTO conto che la prestazione oggetto del presente provvedimento sarà esigibile nel corso degli esercizi 2021, 2022, 2023 e 2024, in conformità al principio contabile 4.2. allegato al D.Lgs. 118/2011;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 29.09.2020 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 25.02.2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 94 del 03.07.2020 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto sindacale n. 75 del 28.12.2020 di nomina della sottoscritta a Responsabile della 1^ P.O. Servizio Affari Generali;

ACCERTATA la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 14 del vigente Regolamento dei controlli interni, per cui il parere di regolarità tecnica si intende espresso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

**DETERMINA**

- di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 alla ditta individuale Rossetto Nicoletta con sede a Cadoneghe in Via C. Abba n. 10, P.IVA 04528850284, il servizio trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale per il quadriennio 2021/2024, per l'importo annuale presunto di euro 3.750,00 (esente IVA in applicazione dell'art. 1, c. 54-89, della Legge n. 190/2014) per un importo complessivo presunto nel quadriennio pari ad euro 15.000,00;
- di dare atto che il CIG attribuito all'intervento è Z93302E331;
- di impegnare pertanto la somma complessiva presunta pari ad euro 15.000,00 alla Missione 1 – Programma 0102 – Articolo 10233/1 – del Bilancio di Previsione 2021/2023 - esercizio provvisorio - come segue:
  - per l'anno 2021 euro 3.750,00
  - per l'anno 2022 euro 3.750,00
  - per l'anno 2023 euro 3.750,00
- di impegnare la spesa presunta per l'anno 2024 pari ad euro 3.750,00 con successivo provvedimento da adottarsi;
- di dare atto che l'affidamento avviene alle seguenti condizioni contrattuali:
  - 1) la presenza di un operatore ad ogni seduta del Consiglio Comunale per l'avvio della registrazione presso la Sala Consiliare del Municipio di Cadoneghe;
  - 2) ritiro presso la sede municipale, il giorno seguente la seduta del Consiglio, del file audio per la trascrizione del verbale;
  - 3) la trasmissione del verbale della trascrizione all'Ufficio Segreteria, anche via mail, entro 5 gg lavorativi dalla consegna dell'audio;
  - 4) l'eventuale presenza in sala durante lo svolgimento della seduta del Consiglio di una persona per la gestione del portale ove si svolge la ripresa in streaming della seduta, qualora fosse necessario;
  - 5) rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei pagamenti da parte dell'affidatario;
  - 6) liquidazione entro 30 giorni dal termine di acquisizione della fattura elettronica previa verifica della regolarità contributiva;
- di dare atto che Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la Dott.ssa Carla Borile;
- di dare atto che è stata accertata la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009

La Responsabile Servizi Affari Generali  
Carla Borile

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i depositato presso la sede del Comune di Cadoneghe. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

Carla Borile;1;11286188



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 9**

Settore Proponente: **Servizi Affari Generali**

Ufficio Proponente: **Segreteria Generale**

Oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE PERIODO DAL 01.01.2021 AL 31.12.2024 - (CIG Z93302E331 )**

Nr. adozione settore: **5** Nr. adozione generale: **8**

Data adozione: **19/01/2021**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, si attesta la copertura finanziaria ex art.153, c.5, DLgs. n. 267/00. Il presente atto è quindi perfetto ed efficace (artt.147-bis c.1 e 151 c.4 DLgs 267/00) FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE. IMP. N. 252/2021 € 3.750,00 IMP. N. 32/2022 € 3.750,00 CAP. 1023301

Data 20/01/2021

Responsabile del Servizio Finanziario  
dr.ssa Patrizia TONELLO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i depositato presso la sede del Comune di Cadoneghe. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

Patrizia Tonello;1;20676980