Comune di Dualchi
Provincia di Nuoro

Il piano della performance per il triennio 2021 - 2023

Che cos'è il piano

Il piano della performance è un documento di programmazione e comunicazione triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance del Comune.

La performance può essere definita come il contributo che l'organizzazione apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.
Per performance si intende un insieme complesso di risultati, quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.
La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dal Comune; la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il piano degli obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi del Comune e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione o illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.
Il piano delle performance è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità del Comune, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Il documento, che sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la relazione sulla performance ed il referto del controllo di gestione, consente di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che il Comune si è dato. Al piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenze dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.
Il piano va ad inserirsi nella programmazione finanziaria, avviata con l'approvazione del bilancio triennale per il periodo 2021 - 2023. Con il piano della performance viene fornita una rappresentazione sintetica delle scelte fondamentali compiute dal Comune, della declinazione di tali strategie in obiettivi operativi e dell'insieme di attività predisposte a favore della comunità locale.

La redazione del piano della performance è stata fatta cercando di realizzare uno strumento quanto più possibile chiaro e comprensibile, evitando tecnicismi burocratici e descrizioni superflue.

Partendo dall'assunto che per cambiare in meglio è prima di tutto necessario conoscere e misurare, è stato predisposta un'elaborazione che ha come logica di fondo quella del miglioramento continuo, con lo scopo di elaborare in modo puntuale una pianificazione operativa direttamente connessa con i bisogni della collettività amministrata.

Il contesto territoriale

Dualchi conta circa seicento abitanti ed è situato nella regione del Marghine, in provincia di Nuoro, con un'estensione territoriale di oltre 23 kmq.
Il paese fonda la propria economia essenzialmente sulle tradizionali attività dell'allevamento e dell'agricoltura, con la presenza di alcune attività artigianali.

Il contesto socio demografico

La popolazione al 31 dicembre 2020 era composta da 589 abitanti, con una tendenza alla decrescita demografica costante che, negli ultimi anni, è rappresentata di seguito:

ANNO	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	FAM	IMMIGRATI	EMIGRATI	NATI	MORTI	VARIAZIONE
31.12.2007	**718**	**352**	**366**	**277**	**2**	**12**	**3**	**7**	**-14**
31.12.2008	**704**	**347**	**357**	**279**	**6**	**11**	**1**	**10**	**-14**
31.12.2009	**701**	**343**	**358**	**285**	**8**	**5**	**5**	**11**	**-3**
31.12.2010	**684**	**338**	**346**	**285**	**5**	**15**	**3**	**10**	**-17**
31/12/2011	**668**	**328**	**340**	**283**	**6**	**1**	**3**	**12**	**-16**
31/12/2012	**652**	**324**	**328**	**280**	**10**	**20**	**3**	**9**	**-16**
31/12/2013	**654**	**324**	**330**	**279**	**15**	**15**	**8**	**6**	**+2**
31/12/2014	**636**	**316**	**320**	**274**	**4**	**15**	**2**	**9**	**-18**
31/12/2015	**625**	**307**	**318**	**271**	**2**	**13**	**4**	**4**	**-11**
31/12/2016	**617**	**305**	**312**	**270**	**7**	**4**	**3**	**14**	**-8**
31/12/2017	**613**	**299**	**314**	**268**	**9**	**10**	**4**	**7**	**-4**
31/12/2018	**606**	**294**	**312**	**269**	**7**	**9**	**2**	**9**	**-9**
31/12/2019	**599**	**288**	**311**	**271**	**13**	**9**	**2**	**11**	**- 5**
31/12/2020	**589**	**287**	**302**	**280**	**6**	**12**	**4**	**8**	**- 10**

L'organizzazione interna del Comune

Il Comune di Dualchi esercita le funzioni e le attività attribuitegli sia direttamente sia attraverso i propri uffici che, in misura limitata, attraverso la partecipazione ad altri enti, come l'Unione dei Comuni, con lo svolgimento di servizi in forma associata.
L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.
Gli atti di organizzazione degli uffici sono stati finalizzati a potenziare l'attenzione della macchina amministrativa sulle esigenze del cittadino e quindi sui principi di partecipazione, comunicazione e semplificazione.
L'organigramma del Comune di Dualchi individua tre settori, a capo dei quali sono posti i responsabili di servizio. Il servizio della segreteria comunale è gestito in forma associata con altri Comuni; la struttura organizzativa, alla data del 1.5.2021, si configura nel modo seguente:

settore	figure professionali	Situazione attuale
AMMINISTRATIVO	**istruttore direttivo assistente sociale**	**coperto**
	istruttore direttivo amministrativo	**vacante**
	istruttore amministrativo	**coperto**
FINANZIARIO	**istruttore direttivo contabile**	**coperto**
TECNICO	**istruttore direttivo tecnico**	**coperto**
	istruttore tecnico a tempo parziale	**vacante**

La ripartizione delle funzioni e delle attività della struttura è suddivisa nel modo seguente:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - SISTEMA INFORMATICO INTERNO - GESTIONE DEI CONTRATTI E DEL CONTENZIOSO - ATTIVITÀ NORMATIVA GENERALE - TUTELA DELLA RISERVATEZZA - ACCORDI TERRITORIALI E FORME ASSOCIATIVE - DOTAZIONI TECNOLOGICHE E INFORMATICHE - INIZIATIVE PROMOZIONALI E CULTURALI - BIBLIOTECA COMUNALE - SOSTEGNO AD ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI R SPORTIVE - ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO - PROVVEDIMENTI E ATTI NORMATIVI - PUBBLICAZIONI - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - TRASPARENZA - GESTIONE DEL SITO INTERNET - GESTIONE CORRISPONDENZA E ARCHIVIO CORRENTE - SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - ANAGRAFE - ELETTORALE – LEVA - SERVIZI STATISTICI - INTERVENTI DI SERVIZIO SOCIALE - AREA ANZIANI - AREA DISAGIO E NUOVE POVERTÀ - AREA DISABILITÀ E TUTELA DELLA SALUTE MENTALE	**Settore amministrativo**
SERVIZIO FINANZIARIO - BILANCIO PREVENTIVO - DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - RENDICONTO - VERIFICHE PERIODICHE GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - MUTUI E FINANZIAMENTI - ENTRATE TRIBUTARIE - PERSONALE – GESTIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO - GESTIONE ISTITUTI CONTRATTUALI PER DIPENDENTI E SEGRETARIO - TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE E TENUTA FASCICOLI - GESTIONE DEI CANTIERI - SERVIZIO ECONOMATO	**Settore finanziario**
SERVIZIO TECNICO - PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE - ADEGUAMENTO DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE - GESTIONE DEGLI USI CIVICI - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO - ESPROPRIAZIONI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI - INTERVENTI E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA - INTERVENTI E ADEMPIMENTI IN MATERIA URBANISTICA - FUNZIONI DEL DATORE DI LAVORO - GESTIONE di LOCALI, STRUTTURE E IMPIANTI DI PROPRIETÀ COMUNALE - CIMITERO - IGIENE URBANA E AMBIENTALE - PATRIMONIO: ACQUISTO E CESSIONE DI LOCALI, LOTTI, STRUTTURE, IMPIANTI ED IMMOBILI COMUNALI - GESTIONE DEI CANTIERI - SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA	**Settore tecnico**

LE RISORSE FINANZIARIE DEL COMUNE DI DUALCHI

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modifica la struttura del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione.
La parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Negli elaborati allegati sono riportate le risorse finanziarie stanziate nel bilancio di previsione finanziario, attribuite ai diversi responsabili per il perseguimento degli obiettivi assegnati.

GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Il Comune di Dualchi, nella predisposizione degli atti di programmazione ed in particolare del documento unico di programmazione, per il triennio 2021 - 2023, ha individuato gli indirizzi e le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare l'azione del Comune, mediante obiettivi strategici ed obiettivi operativi.

1. L'organizzazione del Comune: legalità, trasparenza e condivisione

Obiettivi strategici

1.1 Funzionamento dell'ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale

Obiettivi operativi	Descrizione e risultati attesi	responsabile
Predisposizione degli strumenti di programmazione finanziaria in tempi certi	Elaborazione e approvazione di DUP e del bilancio entro aprile 2021	finanziario
Assicurare la trasparenza delle scelte di bilancio nella programmazione finanziaria del Comune		finanziario
Implementare il sistema di controllo di gestione integrato con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente, consentendo una visione di insieme dei processi e dei risultati	Elaborazione e approvazione del rendiconto entro maggio 2021	finanziario
Assicurare un riscontro celere con riferimento ai pagamenti dovuti dal Comune	Riduzione dei tempi nei pagamenti a cittadini e imprese	finanziario
Valorizzare il patrimonio pubblico dell'ente Garantire la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare e demaniale dell'ente.	Assegnazione dei terreni verifica degli introiti dei canoni derivanti dai fitti	finanziario
Mantenere il patrimonio esistente	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale	tecnico
Miglioramento dello standard qualitativo del servizio reso allo sportello dagli uffici - front office	Predisposizione e rilascio immediato di certificati e attestati relativi a servizi demografici	amministrativo
Gestione della corrispondenza	Registrazione e smistamento quotidiani Digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente	amministrativo
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	finanziario
	Attivazione dei procedimenti per la copertura dei posti vacanti	amministrativo
	Gestione dei rapporti di lavoro e collaborazione temporanei	amministrativo

1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni

Sostenere e formare gli uffici	Recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa	amministrativo
Amministrazione trasparente	Verifica costante delle sezioni in Amministrazione Trasparente Puntuale monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e relative implementazioni e ridefinizioni	amministrativo

1.3 Comunicazione: diffondere in modo rapido e diffuso le informazioni utili ai cittadini

Favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione	Contenimento dei termini di pubblicazione 10 GIORNI per le deliberazioni 7 GIORNI per atti di immediata eseguibilità Monitoraggio e aggiornamento settimanale del sito	amministrativo
Gestione e aggiornamento del sito internet	Monitoraggio quotidiano e aggiornamenti in tempo reale	amministrativo

1.4 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile sui cittadini

Predisporre gli atti e strumenti per la programmazione e la riscossione delle entrate comunali	Elaborazione di regolamenti, deliberazioni, tariffe, piani finanziari entro aprile 2021	finanziario
Monitorare ed analizzare le spese correnti dell'ente per perseguire significativi risparmi		finanziario
Utilizzo delle piattaforme Consip, Me.Pa. e per attuare interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti Disciplinare il processo di scelta del contraente estrapolando gli operatori economici dalle categorie economiche relative agli acquisti di beni e servizi		finanziario tecnico amministrativo
Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi	Predisposizione puntuale di ruoli TARI Attivazione di procedure per l'accertamento ed il recupero di IMU e TARI	finanziario
Utilizzare gli strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno, ed incrocio dati contribuenti	Ricognizione puntuale degli immobili e dei cespiti ai fini dell'imposizione tributaria IMU e TARI	finanziario

1.5 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti

Assicurare il funzionamento dello sportello unico delle attività produttive e dell'edilizia	Riduzione dei tempi di esame delle richieste e di rilascio dei titoli	tecnico
Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio	Informatizzazione dei procedimenti di accettazione-rilascio titoli abilitativi edilizi	tecnico
Garantire un adeguato funzionamento dei servizi generali Gestire le attività di patrocinio legale e i contenziosi		amministrativo
Gestire le attività contrattuali relative ad appalti e compravendite immobiliari	Iscrizione a repertorio immediata Registrazione entro dieci giorni Trascrizione acquisti e cessioni entro venti giorni	amministrativo

1.6 Tecnologie per l'innovazione: Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza

Attuare la digitalizzazione dei processi	Implementare l'informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione	amministrativo

2. Opere pubbliche, territorio ambiente: un Comune ordinato, decoroso, sostenibile

2.1 Riqualificazione delle infrastrutture, di strade percorsi e vie urbane, sviluppo e regolamentazione degli standard di illuminazione

Programmazione delle opere pubbliche	Programmare, progettare, eseguire gli interventi nei modi e nei tempi programmati	tecnico
Manutenzione del patrimonio pubblico	Programmare e realizzare interventi sul patrimonio pubblico mediante i cantieri di lavoro	tecnico
Riqualificare il patrimonio	Eseguire gli interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione con attenzione alla riqualificazione energetica, all'innovazione tecnologica e alla certificazione degli impianti	tecnico
Gestione viabilità e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione) assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade	Progettare e garantire l'efficienza della segnaletica stradale, dell'illuminazione pubblica e delle infrastrutture.	tecnico

2.2 Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio

Promuovere la cultura della legalità	Organizzare azioni di contrasto all'abusivismo edilizio	tecnico
Assicurare la tutela del suolo	Monitoraggio mirato e controllo delle strade rurali, delle campagne per evitare eventuali inquinamenti dei torrenti e del suolo	tecnico

2.3 Potenziare il sistema delle aree verdi e dei parchi pubblici

Garantire la cura e la tutela del verde pubblico	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili	tecnico

2.5 Contenere gli impatti ambientali

Garantire l'efficienza del servizio di igiene urbana Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta e smaltimento rifiuti	Monitoraggio mirato e controllo del servizio	tecnico

2.6 Sviluppo di una cultura di protezione civile

Gestire la protezione civile in collaborazione con gli enti competenti	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione	tecnico

2.7 Interventi straordinari di tutela ambientale e sanitaria

Assicurare la tutela dell'igiene negli spazi, edifici pubblici e nel territorio	Effettuare interventi straordinari di igiene ambientale	tecnico

3. La solidarietà sociale

3.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori

Attivare i servizi: - educativo - ludotecario	Fornire ai minori uno spazio educativo anche in ambito e nel periodo extrascolastico, armonizzando gli interventi sul territorio. Garantire ai minori la possibilità di fruire di opportunità aggregative, formative, socializzanti e di sostegno in ambito extra-scolastico, esportando ed importando buone prassi condivise fra analoghi servizi presenti sul territorio	amministrativo
Attivazione del servizio di assistenza educativa scolastica	Rispondere ai bisogni di minori con difficoltà di integrazione in ambito scolastico. Gli obiettivi e le finalità sono: - Garantire ad ogni ragazzo le stesse opportunità formative - Favorire l'integrazione scolastica di minori in difficoltà - Realizzare interventi di prevenzione nei confronti dei ragazzi a rischio di devianza sociale - Favorire la collaborazione fra i vari soggetti istituzionali che, a vario titolo, svolgono sul territorio un'azione educativa e preventiva al disagio giovanile	amministrativo
Attivare e gestire i progetti previsti dalla legge 162 per le persone disabili gravi	Sostenere la domiciliarità e favorire l'inclusione sociale Definire percorsi individualizzati a sostegno delle persone diversamente abili e delle loro famiglie, attraverso progetti che favoriscano l'autonomia della persona disabile e la sua piena integrazione nel tessuto sociale	amministrativo
Gestione del sistema di supporto agli anziani mediante servizi di assistenza domiciliare	Garantire sostegno, cura, protezione, aggregazione e socializzazione agli anziani Coordinamento degli interventi di cura (assistenza domiciliare – tutelare ed assistenziale);	

	Promozione di attività aggregative e di socializzazione Attivazione di percorsi educativi, in collaborazione con l'ATS, finalizzati alla acquisizione di uno stile di vita sano ed al sostegno ai care-givers. Favorire la permanenza dell'anziano presso il proprio domicilio, anche mediante la costituzione di una rete solidale, con l'attivazione di interventi di prossimità, attraverso il coinvolgimento di realtà del privato sociale che già operano a favore della popolazione anziana.	amministrativo

3.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale

Gestire i progetti Cantieri di lavoro LAVORAS		amministrativo
Attivare e gestire i progetti connessi al reddito di cittadinanza e i progetti reddito di inclusione sociale	Prevenire l'esclusione sociale delle famiglie più fragili Sostegno economico alle famiglie indigenti al fine di prevenirne l'esclusione sociale determinata da situazioni contingenti di difficoltà socio-economica	amministrativo
	Messa in atto di strategie di inclusione attraverso proposte in attività di impegno e utilità collettiva, per affrontare situazioni di persone in condizioni di povertà	

3.3 Sostenere le misure rivolte alle famiglie in particolari condizioni di reddito o di salute

Assicurare il sostegno a favore di persone e nuclei in situazioni particolari - contributi persone affette da talassemia - contributi neoplasie - contributi nefropatici - assegni di maternità e per il nucleo familiare - persone affette da patologie psichiche - bonus energia	Assicurare l'erogazione di misure di contribuzione previste da specifiche norme di tutela	amministrativo

3.4 Sostenere le misure rivolte alle imprese

Attribuzione di contributi in conto capitale a fondo perduto a sostegno del settore artigianale e commerciale, per necessità conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da covid-19	Assicurare l'erogazione di misure di contribuzione e sostegno economico	finanziario

3.5 Sostenere il diritto alla casa

Canoni di locazione	Erogazione di contributi a sostegno dei locatari, al fine di prevenire le procedure di sfratto Predisposizione, pubblicazione e gestione dei bandi a sostegno delle spese per la locazione, in collaborazione con Regione	amministrativo

4. Cultura, identità, sport e giovani

4.1 Consolidamento di iniziative e proposte culturali nella realtà di Dualchi

Sostegno alle associazioni di promozione culturale e del territorio	Sviluppare l'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni del territorio Interagire con le associazioni culturali presenti sul territorio per la realizzazione di attività di promozione culturale e coinvolgimento sociale	amministrativo

4.2 Creare le condizioni per la promozione culturale dei giovani e della comunità

Gestire il patrimonio di interesse storico	Gestire, manutenere e valorizzare gli edifici comunali di interesse storico e culturale favorendone la fruizione attraverso iniziative di riutilizzo	amministrativo
Gestione della biblioteca	Gestire e valorizzare la biblioteca per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura	amministrativo
Gestione delle attività culturali e delle manifestazioni	Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse dal Comune, collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini, garantendo il sostegno alle strutture con finalità culturali	amministrativo

4.3 Diffondere una cultura dello sport

Gestione ottimale degli impianti sportivi	Gestire in modo efficiente ed efficace gli impianti sportivi mediante un monitoraggio costante ed interventi manutentivi mirati	tecnico
	Predisporre le convenzioni per la gestione delle strutture	amministrativo
Sostegno alle associazioni sportive	Interagire con le associazioni sportive presenti sul territorio per la realizzazione di attività di promozione della pratica sportiva e di benessere fisico Erogazione di contributi per il sostegno ad associazioni sportive	amministrativo

4.4 Rafforzare l'identità della comunità

Gestione delle attività di recupero dell'identità e delle manifestazioni con valenza turistica	Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con PRO LOCO e cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini, garantendo il funzionamento e/o il sostegno alle strutture con finalità culturali	amministrativo

5. La programmazione del territorio a Dualchi

5.1 Migliorare la programmazione degli interventi nell'abitato e sul territorio

Piano urbanistico comunale	Revisionare gli strumenti di governo del territorio in direzione di uno sviluppo urbano sostenibile e secondo criteri che promuovano la fruibilità del paese da parte dei cittadini	tecnico

6. La scuola e il diritto allo studio per le nuove generazioni

6.1 Diritto allo studio – Assicurare il massimo supporto ed il completo rimborso delle spese, per sostenere il diritto degli studenti all'apprendimento e alla partecipazione

Sostenere il diritto allo studio relativo all'istruzione primaria e secondaria mediante l'erogazione di contributi ed agevolazioni: - borse di studio – legge 62 - - fornitura libri di testo nella scuola primaria Servizio di mensa scolastica Servizio di trasporto scolastico	Assicurare l'erogazione dei benefici e l'erogazione dei servizi in modo immediato con l'avvio dell'anno scolastico	amministrativo
Garantire il sostegno agli studenti della scuola secondaria mediante: - rimborso completo delle spese di viaggio - rimborso completo delle spese dei libri di testo - sostegno nello svolgimento delle attività didattiche e nell'attuazione di progetti specifici - erogazione di assegni di studio per merito	Assegnare i benefici entro un mese dalle comunicazioni di assegnazione delle risorse da parte della Regione	amministrativo
Erogazione di assegni bonus per giovani laureati		amministrativo