AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:
- N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D – ACCESSO D1 - A TEMPO INDETERMINATO PIENO ED INDETERMINATO
- N. 1 POSTA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D – ACCESSO D1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamato il programma triennale delle assunzioni approvato con deliberazioni della G.C. n. 36 del 19.04.2021, il Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione di G.C. n. 140 del 03/10/2019, nonché la propria determinazione R.G. n. 306 del 08.06.2021 con la quale è stato approvato il presente avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti pubblici appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Folignano intende procedere alla copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato dei seguenti profili professionali:

- **n. 1 "Istruttore direttivo amministrativo Cat D – Accesso D1 - da impiegare nel IV settore - Servizi Sociali"**
- **n. 1 "Istruttore direttivo amministrativo Cat. D – Accesso D1 - da impiegare nel II settore - Servizi Affari Generali"**
- **n. 1 "istruttore direttivo contabile categoria D – accesso D1 – a tempo pieno ed indeterminato, da impiegare nel VI settore - Servizi Finanziari"**

mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato con profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire (ad eccezione di concorsi per soli titoli).

A ciascun posto in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali, che comprende:
– stipendio tabellare annuo;
– indennità di vacanza contrattuale;
– tredicesima mensilità;
– indennità di comparto;
– eventuale assegno nucleo familiare;
– trattamento accessorio

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente. Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'ente http://www.comune.folignano.ap.it nella home page e nella sezione Amministrazione Trasparente

ART 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a

tempo pieno ed indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.
L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente ai profili professionali oggetto di ricerca, viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno come segue:

1) Profilo professionale di - **Istruttore Direttivo Amministrativo** -

Laurea magistrale conseguita nelle classi:
LMG/01 "Giurisprudenza"
LM16 "Finanza"
LM52 "Relazioni internazionali"
LM56 "Scienze dell'economia"
LM62 "Scienze della politica"
LM63 "Scienze delle pubbliche amministrazioni"
LM77 "Scienze economico-aziendali"
LM81 "Scienze per la cooperazione allo sviluppo"
LM82 "Scienze statistiche"
LM83 "Scienze statistiche attuariali e finanziarie"
LM87 "Servizio sociale e politiche sociali"
LM88 "Sociologia e ricerca sociale"
LM90 "Studi europei";
oppure Laurea specialistica conseguita nelle classi:
22/S "Giurisprudenza"
48/S "Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi"
57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali"
60/S "Relazioni internazionali"
64/S "Scienze dell'economia"
70/S "Scienze della politica"
71/S "Scienze delle pubbliche amministrazioni"
88/S "Scienze per la cooperazione allo sviluppo"
89/S "Sociologia"
84/S "Scienze economico-aziendali"
90/S "Statistica demografica e sociale"
91/S "Statistica economica, finanziaria e attuariale"
92/S "Statistica per la ricerca sperimentale"
99/S "Studi europei"
102/S "Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica"
oppure diploma di laurea secondo il previgente ordinamento in:
"Giurisprudenza"
"Economia e commercio"
"Scienze politiche"
"Statistica"
"Scienze Sociali"
Per le eventuali equipollenze – non espressamente elencate – il candidato dovrà riportare gli estremi della normativa di riferimento.

2) Profilo professionale di - **Istruttore Direttivo Contabile** –

diploma di laurea secondo il previgente ordinamento in:
"Economia e Commercio"
"Economia Aziendale"
"Scienze economiche"

"titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza"

Oppure lauree magistrali e specialistiche equiparate previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004

Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004) appartenenti alle seguenti classi:

"L-16" Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione";
"L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; classe
"L-33" Classe delle lauree in scienze economiche

Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

"L-17" Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
"L-28" Scienze Economiche

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. L'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate.
Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

ART. 2
PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovrà essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce non deve essere autenticata.
La manifestazione di interesse dovrà inderogabilmente contenere:
1) cognome, nome, luogo e data di nascita
2) residenza, indirizzo e- mail e/o PEC, numero di telefono
3) denominazione dell'Ente pubblico appartenente al comparto Regioni ed Autonomie Locali detentore della graduatoria segnalata
4) data di approvazione della graduatoria segnalata
5) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata.

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:
- *il proprio curriculum vita e in formato europeo* debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione ritenuta utile nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- *copia di un documento di identità personale in corso di validità*.

ART. 3
MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, può essere presentata:

a) tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Folignano – Viale Genova 23. In questo caso la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;

b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata indirizzata al Servizio Personale del Comune di Folignano Viale Genova 23 63084 Folignano. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata, in base a quale profilo professionale si è interessato a partecipare, la dicitura:

- "Manifestazione interesse utilizzo graduatoria altri enti per un posto di **istruttore direttivo amministrativo** Cat. D – accesso D1 – a tempo pieno ed indeterminato";

oppure

- "Manifestazione interesse utilizzo graduatoria altri enti per un posto di **istruttore direttivo contabile** Cat. D – accesso D1 – a tempo pieno ed indeterminato";

c) tramite utilizzo della posta elettronica certificata ai sensi di quanto previsto dal Dlgs. 7 marzo 2005, n. 82 alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.folignano@emarche.it. In questo caso, la casella di posta elettronica certificata del candidato deve essere riconducibile al candidato stesso. Nell'oggetto dovrà essere riportata, in base a quale profilo professionale si è interessato a partecipare, la dicitura:

- "Manifestazione interesse utilizzo graduatoria altri enti per un posto di **istruttore direttivo amministrativo** Cat. D – accesso D1 – a tempo pieno ed indeterminato";

oppure

- "Manifestazione interesse utilizzo graduatoria altri enti per un posto di **istruttore direttivo contabile** Cat. D – accesso D1 – a tempo pieno ed indeterminato";

Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Le istanze inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti di formato sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La data di arrivo delle istanze sarà comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'ufficio protocollo o dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata.
Non si terrà conto delle istanze non sottoscritte dal candidato.

Le domande dovranno pervenire entro il termine inderogabile fissato per **le ore 12.00 del giorno mercoledì 28 giugno 2021**

Il tardivo arrivo della istanza costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

ART. 4
AMMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le istanze presentate nei termini di cui all'art. 3 saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.
La mancanza anche solo di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporta l'esclusione dalla stessa mentre, in caso di incompletezza di una o più dichiarazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti, l'amministrazione comunale ha facoltà di invitare a regolarizzarle.

ART. 5

PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso il Servizio Personale contatta, con l'ordine fissato e come successivamente descritto, le Amministrazioni Pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, per verificare la disponibilità delle medesime amministrazioni all'utilizzo delle graduatorie. Le Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate dovranno comunicare entro un termine di 5 giorni la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

La scelta dell'ente pubblico appartenente al comparto Regioni ed Autonomie Locali con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

1 _ Ente pubblico appartenente alla Provincia di Ascoli Piceno;
2 _ Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Marche;
3 _ Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
4 _ Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e profilo professionale rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico);

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola istanza di manifestazione di interesse.

I soggetti interessati sosterranno, innanzi alla Commissione istituita ex artt. 19 del Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale, un colloquio motivazionale che riguarderà anche le tematiche attinenti al posto da ricoprire, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa specifica dell'Ente, nonché la verifica della rispondenza della idoneità, già acquisita negli enti titolari della graduatoria, rispetto alle esigenze del Comune di Folignano il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito del colloquio di cui al punto precedente, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire, tenuto conto delle conoscenze e competenze acquisite

ART 6
COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Sarà pubblicato sul sito internet dell'ente l'elenco degli Enti pubblici appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate e il termine assegnato e le graduatoria oggetto di utilizzo e i relativi candidati, come individuati dalla Commissione di Valutazione.

ART. 7
VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

ART. 8
NOMINA ED INQUADRAMENTO

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizione di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

ART. 9
RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La procedura di selezione per l'utilizzo della graduatoria di altri Enti ha natura esplorativa e non vincola in alcun modo l'Ente che si riserva di valutare con apposita Commissione di valutazione nominata ex art 12 del Regolamento Comunale sulla Selezione pubblica del personale, a suo insindacabile giudizio, il candidato il cui curriculum e la cui procedura selettiva verranno valutati rispetto alla tipologia del posto da ricoprire. E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale prorogare, riaprire, sospendere o revocare la procedura ed il successivo convenzionamento senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

ART. 10
TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.L.gs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso archivi informativi e/o cartacei per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge.

L'ufficio incaricato di svolgere il presente avviso è il Servizio Personale e il responsabile del procedimento è la Reg. Marinella Capriotti.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Folignano Viale Genova 23, tel. 0736/399708.

ART. 11
NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di manifestazione di interesse si fa riferimento alle norme legislative, al Regolamento sulla selezione pubblica del personale e al Regolamento degli uffici e dei servizi.

Folignano , lì 08 giugno 2021

Il Responsabile del Servizio Personale
Marinella Capriotti