



COMUNE DI BARUMINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email protocollo@comune.barumini.ca.it

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER PER BENEFICIARE DELL'ATTIVITA' DI "CENTRO ESTIVO" DESTINATO AI BAMBINI DI ETÀ COMPRESA TRA 3 E 6 ANNI RESIDENTI O DOMICILIATI NEL COMUNE DI BARUMINI

Il Responsabile del Servizio

In esecuzione della deliberazione di G.C. n.46 del 09.06.2021
In attuazione della propria determinazione n.200 del 09.06.2021

Art. 1 - Oggetto

Il presente bando regola i criteri e le modalità per la concessione di VOUCHER CAMPO ESTIVO. La ratio di tale contributo è quella di promuovere il diritto alla socialità e al gioco e nel contempo offrire un sostegno alle famiglie contenendo le problematiche legate alla conciliazione delle dimensioni di cura e lavoro da parte dei genitori, nel rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni in tema di prevenzione del contagio da COVID -19.

Il servizio che verrà reso da operatori altamente qualificati – previamente convenzionati dal comune di Barumini – dovrà svolgersi prevalentemente in spazi pubblici esterni per la realizzazione di attività di socializzazione dei bambini nella fascia di età compresa tra 0 e 6 anni. A tal fine l'amministrazione comunale ha individuato oltre ai locali e agli spazi outdoor della sede di SU PIPPIU DI PISTINCU FRANCESCA VIA PORRU N. 4 09021 BARUMINI (SU) gli spazi esterni di proprietà comunale del campetto di calcio a cinque sito nella via Convento;

Il campo estivo avrà durata di mesi uno, dal 01.07.2021 al 31.07.2021 (da lunedì a venerdì di ogni settimana).

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intendono:

a) per "VOUCHER CAMPO ESTIVO," il titolo spendibile presso SU PIPPIU DI PISTINCU FRANCESCA VIA PORRU N. 4 09021 BARUMINI (SU) - C. F. PSTFNC85P44B354U, convenzionato con il comune di Barumini per lo svolgimento del servizio di campo estivo dal 01.07.2021 al 31.07.2021;

Art. 3 – Importo del voucher

Verranno emessi voucher per il valore massimo del 50% della retta mensile convenuta dal titolare dell'attività di campo estivo, che verranno erogati ai beneficiari fino alla decorrenza dell'importo assegnato a ciascun nucleo familiare e delle risorse disponibili, secondo i seguenti criteri:

FREQUENZA SETTIMANALE CAMPO ESTIVO	RETTA MENSILE
2 volte a settimana	Fino al 50% della retta convenuta in euro 202,00
3 volte a settimana	Fino al 50% della retta convenuta in euro 252,00
5 volte a settimana	Fino al 50% della retta convenuta in euro 287,00

Si precisa inoltre che per i nuclei familiari che versano in particolari condizioni di disagio socio/economico, anche conseguente all'emergenza sanitaria da COVID-19 – certificato da apposita relazione del servizio sociale – potrà essere concessa l'esenzione anche totale della retta mensile convenuta. Più in particolare, per i nuclei familiari in carico al servizio sociale – che già beneficiano di ulteriori contributi, sussidi o emolumenti (REIS – REDDITO DI CITTADINANZA, ecc) l'importo del Voucher potrà essere stabilito o diversamente modulato dal servizio sociale sulla base di puntuale analisi circa la specifica situazione socio-economica del nucleo.

Si precisa inoltre che il valore del voucher potrà subire delle variazioni, non solo in ragione della disponibilità finanziaria dell'ente, ma anche della capienza massima del centro estivo che dovrà rispettare stringenti protocolli imposti in materia di contenimento del contagio da covid 19.

Art. 4 – requisiti e modalità per l'assegnazione del Voucher campo estivo

Per accedere al contributo è necessario compilare apposita istanza – MODELLO A – allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

L'istanza dovrà essere compilata e presentata – nelle forme e nei modi meglio indicati nel successivo punto 5 – **entro e non oltre le ore 13.00 del 18.06.2021** - pena l'esclusione dall'assegnazione del voucher.

Possono presentare istanza:

1. I nuclei familiari residenti o domiciliati nel comune di Barumini;
2. I cui figli abbiano una età compresa tra 3 e 6 anni (fino all'ultimo anno di frequenza della scuola dell'infanzia);

Art. 5 – Presentazione istanza per la concessione del VOUCHER CAMPO ESTIVO

Il presente bando e l'allegato modulo di presentazione dell'istanza per accedere ai benefici "voucher campo estivo" sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.barumini.ca.it e disponibili inoltre all'ingresso del Comune di Barumini.

Si provvederà inoltre ad avvisare la popolazione tramite lo strumento del Bando pubblico.

Le istanze dovranno pervenire – **entro e non oltre le ore 13.00 del 18.06.2021** - alle seguenti email affarigenerali@comune.barumini.ca.it PEC protocollo.barumini@pec.comunas.it, a mani presso l'ufficio protocollo del comune di Barumini o in busta chiusa nella cassetta postale

all'ingresso del Comune. Ogni altra diversa modalità di presentazione dell'istanza dovrà essere previamente concordata con il servizio sociale.

Art. 6 – Procedura per la concessione del voucher campo estivo

1. Il competente ufficio comunale invita i servizi sociali a comunicare, i soggetti che, in base ad una motivata valutazione, necessitano del VOUCHER CAMPO ESTIVO, con esenzione totale o secondo le ulteriori indicazioni meglio precisate nel precedente punto 3.
2. per la quantificazione del voucher anche degli ulteriori richiedenti, scaduto il termine di presentazione delle istanze, si procederà ad istruttoria e successiva predisposizione e assegnazione del buono a ciascun beneficiario che potrà arrivare alla misura massima del 50% della formula prescelta da ciascun nucleo (frequenza di 2-3-5 giorni a settimana).

Art. 7 – Modalità di utilizzo del voucher campo estivo

Il beneficiario, potrà utilizzare il voucher assegnato presso SU PIPPIU DI PISTINCU FRANCESCA VIA PORRU N. 4 09021 BARUMINI (SU) - C. F. PSTFNC85P44B354U;
Il voucher verrà consegnato ai singoli utenti dal servizio sociale, secondo modalità da concordarsi con l'utente nel rispetto delle misure volte a contenere il rischio di contagio.

Art. 8 - Verifica dell'utilizzo del voucher

1. L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Art. 9 – Rapporti con il professionista convenzionato

1. L'Area Amministrativa provvede a stipulare apposita convenzione con il professionista individuato.

2. I rapporti tra Comune, utente e titolare del campo estivo sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagio, anche provvedendo all'invio a SU PIPPIU degli elenchi dei beneficiari e comunicando all'utente la concessione del buono anche via email o telefono.

Il pagamento del voucher assegnato a ciascun utente verrà effettuato direttamente in favore di SU PIPPIU DI PISTINCU FRANCESCA VIA PORRU N. 4 09021 BARUMINI (SU) - C. F. PSTFNC85P44B354U come espressamente previsto dalla convenzione sopra richiamata.

ART. 10 - Adempimenti In Materia Di Pubblicita' E Trasparenza:

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del comune di Barumini e nell'Home page del sito all'indirizzo www.comunebarumini.it

La concessione del contributo sarà altresì pubblicata nella sezione del sito web denominata "Amministrazione Trasparente" - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici.

Gli esiti della procedura, le ammissioni, le esclusioni saranno rese note a mezzo avviso sul sito web dell'ente, senza comunicazioni individuale.

Art. 11 – Privacy e trattamento dati

i dati richiesti dal presente avviso e dal relativo modulo di domanda saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679; saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata.

Art. 12 – Responsabile Del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Cinzia Corona, che potrà essere contattata esclusivamente al numero 0709368024-6 e a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo mail affarigenerali@comune.barumini.ca.it

Barumini 09.06.2021

Il responsabile del servizio amministrativo
f.to Dott.ssa Cinzia Corona