FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Reho Fabio**
Indirizzo	Via A. Di Dio 21013 Gallarate (VA)
Telefono	3351277666
Fax	
E-mail	fabioreho@mypec.eu
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/08/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	• Dal 13/11/1989 fino al 12/02/1990, dipendente a tempo determinato quale "Geometra" presso il Settore lavori pubblici del Comune di Cassano Magnago (VA); • Dal 16/07/1990 fino al 31/10/1996, dipendente di ruolo quale "Assistente tecnico - geometra" presso il Settore lavori pubblici – Servizio manutenzioni del Comune di Cassano Magnago (VA); • Dal 02/11/1996, dipendente di ruolo quale "Istruttore tecnico direttivo" presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Sumirago (VA); • Dal 06/02/2006 ad 31/12/2013, nominato Responsabile del Servizio del Settore tecnico lavori pubblici/manutenzioni presso il Comune di Sumirago (VA); • *Dal 30/07/2008 al 31/12/2013, integrazione alla nomina di Responsabile del Servizio sopra citata, come responsabile del Settore ecologia per inquinamento suolo ed acque;* • *Dal 10/01/2014 Responsabile del Procedimento per lavori pubblici e manutenzioni;* • *Dal 1/07/2017 ad oggi, Responsabile del Settore Tecnico Lavori Pubblici Manutenzioni – Edilizia ed Urbanistica- SUAP- Ecologia;* • *Dal 19/11/2019 ad oggi Responsabile del Settore Affari generali;*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sumirago, via San Lorenzo, 21
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Settore Tecnico e Affari generali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)•	1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico per geometri P. Luigi Nervi di Varese 20/04/1998 Abilitazione per Coordinatore in materia di sicurezza, di cui al d.lgs. 494/96; 22/01/2007 - Piani cimiteriali finalità e metodologia di elaborazione; 06/02/2008 - Valutazione energetica dei progetti edilizi; 12/04/2013 -Aggiornamento coordinamento per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori. 09/04/2014 - Direttiva 200/60/CE sulla valutazione del rischio di alluvioni; 03/02/2015 - Corso di formazione addetti squadra lotta antincendio; 01/12/2015 - I rischi naturali: il ruolo di ARPA Lombardia; 10/12/2015 - Inquinamento atmosferico; 10/11/2015 - Impianti fissi per telecomunicazioni quadro competenze normative; 19/07/2016 - Laboratorio tematico su bonifiche e uso del suolo; 11/10/2016 - Laboratorio tematico sul rumore; 09/02/2017 - I nuovi delitti contro l'ambiente; 28/02/2017 - Laboratorio tematico sulla gestione dei rifiuti; 09/11/2018 - Aggiornamento addetti squadra lotta antincendio; 28/11/2018 - Seminario su urbanistica, edilizia e paesaggio; 22/02/2019 - I fondamenti del diritto amministrativo. La legge 241/1990; 06/03/2019 - Partecipate Pubbliche – Novità Legislative e Giurisprudenziali –Adempimenti; 19/06/2019 - Corso di abilitazione per messi notificatori e di aggiornamento per messi comunali; 29/01/2021- La disciplina dei titoli edilizi e la rigenerazione urbana.
	Nel contesto lavorativo, a partire dal 1996, per mansione e/o per la carica, con ruoli tecnici progettuali e direttivi diversi, nel settore dei lavori pubblici e delle manutenzioni, nonché, di responsabile del piano delle opere pubbliche. Partecipazione attiva e gestione della parte manutentiva e amministrativa dei servizi a rete. Le principali progettazioni e/o direzioni lavori, riguardano opere stradali ed edifici.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità tecnica di Geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi	Buone competenze comunicative consolidatesi negli anni di interazione con le amministrazioni, i colleghi, gli utenti e le imprese.
	Inglese
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Buone competenze comunicative consolidatesi negli anni di interazione con le amministrazioni, i colleghi, gli utenti e le imprese che hanno permesso di adattare il linguaggio, i gesti e le azioni in base alle situazione e agli interlocutori presenti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Dall'assunzione nell'ente locale risulta inserito con ruolo di coordinamento del personale esterno e addetto ai servizi, alle manutenzioni e alle imprese appaltatrici. Buona esperienza organizzativa e gestionale su interventi in contesti di pericolo e/o urgenza
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Utilizzo del pc con pacchetto Microsoft Office, applicativi open source, applicativi regionali e ministeriali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	