



COMUNE DI CAVARIA CON PREMEZZO
PROVINCIA DI VARESE

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA
COMMISSIONE TERRITORIO e AMBIENTE

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del
18.12.2019

Art. 1 PREMESSA

Il presente regolamento viene adottato per disciplinare la Commissione Territorio istituita nel rispetto delle norme previste dallo Statuto comunale e delle norme statali, regionali e provinciali.

Art. 2 ISTITUZIONE

La Commissione ha carattere consultivo, svolge funzioni propositive e di supporto nonché di collaborazione con la Giunta e con il Consiglio Comunale.

Art. 3 COMPETENZE E FUNZIONI

La Commissione ha funzioni propositive e di supporto alla programmazione di attività in materia di edilizia, lavori pubblici, viabilità, ambiente, sottoservizi e in genere di tutte le problematiche connesse al territorio del Comune di Cavaria con Premezzo, nonché al controllo di gestione di appalti pubblici, attraverso la formulazione di proposte rivolte al Sindaco, alla Giunta, all'Assessore all'Edilizia Privata e Lavori pubblici e al Consiglio Comunale.

In particolare ha il compito di:

- 1) contribuire alla programmazione triennale dei lavori pubblici;
- 2) avanzare proposte per la promozione e la sensibilizzazione della cultura civica del cittadino e la sua partecipazione alla gestione del territorio e dei servizi connessi;
- 3) portare all'attenzione dell'Amministrazione Comunale situazioni di pericolo per i cittadini, ivi compresi eventuali fenomeni che possono destare preoccupazione (esondazioni, calamità naturali);
- 4) Esaminare i problemi normativi ed organizzativi in relazione alla gestione di particolari emergenze del territorio;
- 5) Promuovere programmi di collaborazione tra Enti e Istituzioni attraverso lo scambio di esperienze nei diversi ambiti di intervento che riguardano la gestione del territorio;
- 6) La commissione ha altresì la funzione di esprimere pareri:

In via ordinaria con parere obbligatorio e non vincolante sulle seguenti tematiche:

- Piano di Governo del Territorio;
- Piani Urbanistici Attuativi;
- Varianti urbanistiche;
- Pratiche edilizie di particolare complessità;
- Problematiche in materie territoriale, paesaggistica/ambientale;
- Problematiche connesse alla gestione di piani integrati;
- Opere pubbliche;
- Servizi Pubblici essenziali (acqua, gas);
- Sicurezza ambientale (inquinamento acustico, ambientale, gestione fluviale, ecc...).

Art. 4 COMPOSIZIONE

La Commissione Comunale Ambiente e Territorio è composta come numero 6 (sei) membri di cui:

- Sindaco membro di diritto;
- Assessore di comparto che assume la presidenza;
- numero 2 Consiglieri in rappresentanza della Maggioranza consigliare o suo delegato;
- numero 2 Consiglieri in rappresentanza della Minoranza consigliare o suo delegato.

I delegati possono essere scelti tra i consiglieri eletti.

Entro 30 giorni dall'approvazione del presente Regolamento, i nominativi dei partecipanti la Commissione dovranno essere presentati alla Giunta la quale assumerà la relativa delibera prima di sottoporre i nominativi al Consiglio Comunale.

Art. 5 VALIDITA' E DURATA

Le riunioni della Commissione sono valide quando è presente la metà più uno dei componenti, ivi compreso il Presidente della Commissione stessa.

Il verbale della seduta viene redatto in forma sintetica dal segretario della Commissione.

La Commissione è nominata dal Consiglio Comunale e rimane in carica per tutta la durata dell'Amministrazione da cui è stata nominata.

Art. 6 CONVOCAZIONE E SEDE

La Commissione è convocata dal Presidente o dal Sindaco, ogni qualvolta lo ritengano necessario, o su richiesta presentata ai primi, in forma scritta, da almeno due membri della Commissione stessa. La Commissione deve essere convocata, in ogni caso, almeno tre volte all'anno.

Gli avvisi di convocazione devono essere recapitati ai componenti, almeno cinque giorni prima della seduta, e devono contenere l'ordine del giorno in discussione.

Copia dell'avviso di convocazione dovrà essere esposto, in visione ai cittadini, all'Albo Comunale. La sede della Commissione è presso il Municipio.

Art. 7 PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alle sedute della Commissione non verrà erogato ai commissari ed agli eventuali partecipanti esterni alcun gettone di presenza o qualsiasi altra forma di emolumento.

Qualora si renda necessario, la Commissione si avvarrà per l'espletamento delle proprie funzioni delle attrezzature e degli strumenti in dotazione degli uffici comunali.

Art. 8 DIMISSIONI E DECADENZA DI RUOLO

Le dimissioni da componente della Commissione sono irrevocabili e devono essere comunicate per iscritto al Presidente, tanto che il dimissionario viene sostituito immediatamente dallo stesso organo che lo ha designato, seguendo l'iter di cui sopra.

Il nuovo componente che surroga il membro dimissionario o decaduto resta in carica sino alla decadenza naturale dell'Amministrazione.

Art. 9 FUNZIONAMENTO

Le sedute delle commissioni non sono pubbliche.

La Commissione è convocata ed è ritenuta valida secondo le modalità di cui al precedente art. 5, con la presenza del Presidente, nel rispetto della metà più uno dei partecipanti.

Al termine di ogni seduta, il Segretario di turno della Commissione provvede alla stesura del relativo verbale.

La verbalizzazione deve contenere in modo chiaro ed esplicito le decisioni e i pareri regolarmente assunti dalla Commissione.

Il verbale, redatto in tre esemplari, viene sottoscritto dal presidente e dal Segretario.

I tre esemplari del verbale vengono così destinati:

- uno per gli atti della Commissione
- uno per il deposito presso la Segreteria Comunale
- uno per la Giunta Comunale.

La Commissione dovrà redigere una relazione dei propri lavori svolti e relativi risultati conseguiti da sottoporre al Consiglio Comunale entro il mese di settembre di ciascun anno.

Art. 10 MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Il presente regolamento può essere modificato o integrato dal Consiglio Comunale

Art. 11 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore alla data della deliberazione del Consiglio Comunale con cui viene approvato.