



Comune di Chiaravalle

(Provincia di Ancona)

Settore 1° - Area amministrativa, servizi alla persona, servizi demografici

AVVISO DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER SOLI TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI “RILEVATORI ISTAT” PER LE ATTIVITA’ PREVISTE DAL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione di propria determinazione nr. 438 del 17.06.2021, conservata agli atti;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 107 del 15.12.2020 con la quale è stato costituito l’Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e nominato il relativo Responsabile, per le funzioni ed i compiti necessari allo svolgimento delle rilevazioni censuarie;

RICHIAMATA la circolare dell’Istat nota prot nr. 1163237/21 del 13/04/20201 avente ad oggetto “Comunicazione n. 1c – Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494)”;

RICHIAMATA, inoltre, la circolare dell’Istat nota prot nr. 1971350/21 del 18/05/2021 avente ad oggetto “Comunicazione n. 2 – Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale”;

DATO ATTO che la suddetta circolare prevede che

- *“I Comuni affidano l’incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente”;*
- *Il numero dei rilevatori non potrà in ogni caso eccedere il numero massimo stimato pari a 6*

VISTA la Legge 27 dicembre 2017, nr. 205, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 ed il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all’art. 1, commi da 227 a 237, con la quale sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

VISTO il comma 227, lett. a) che indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, nr. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione ed archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale nr. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 09 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;

PRESO ATTO che, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento in corso di aggiornamento;

CONSIDERATO che la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale, è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008, nr. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio;

PRESO ATTO che, il Comune di Chiaravalle (AN), è stato selezionato dall'ISTAT per partecipare alla rilevazione in oggetto, che si svolgerà nel quarto trimestre 2021;

RITENUTO necessario prevedere la formazione di una graduatoria, rivolta a soggetti esterni all'Amministrazione comunale, alla quale attingere nel caso in cui il personale dipendente risultasse insufficiente a ricoprire il ruolo di rilevatore nel numero di 6 unità, come indicato nella circolare ISTAT sopra indicata:

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per la formazione di una graduatoria alla quale attingere per il reclutamento di rilevatori ISTAT in occasione del Censimento permanente della popolazione residente e delle abitazioni anno 2021.

Si attingerà alla graduatoria solo ed esclusivamente se il numero di rilevatori individuati tra i dipendenti comunali non fosse sufficiente a coprire il fabbisogno di rilevatori indicati dall'ISTAT (n° 6), così come previsto dalla circolare ISTAT n° 2 del 18.05.2021.

SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: ORE 13.00 DEL 05/07/2021

1. OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO DI RILEVATORE

Le prestazioni oggetto del presente avviso consisteranno in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie. Le rilevazioni si articolano in due differenti componenti campionarie:

RILEVAZIONE AREALE: le famiglie saranno intervistate dai rilevatori dotati di tablet. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a **299**. Trattandosi di una stima, può differire dall'effettivo numero di famiglie da rilevare;

RILEVAZIONE DA LISTA: le famiglie dovranno compilare direttamente il questionario elettronico e i rilevatori intervengono per il recupero delle mancate risposte. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a **1010**. Di queste, il numero stimato di famiglie che si ipotizza il Comune dovrà lavorare, perché non rispondenti autonomamente online tramite questionario web, è pari a 494, e il numero stimato di quelle che dovranno essere intervistate dai rilevatori sul campo, tramite tecnica CAPI (Computer-Assisted Personal Interviewing), è pari a **343**.

L'attività dovrà essere svolta secondo il seguente calendario:

RILEVAZIONE AREALE: dal 01/10/2021 al 18/11/2021

RILEVAZIONE DA LISTA: dal 04/10/2021 al 23/12/2021

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva, in caso di necessità, di prevedere ulteriori periodi di proroga.

Qualora gli effetti della pandemia dovessero persistere anche durante il periodo di raccolta dei dati, l'Istat potrà valutare, senza alterare l'impianto metodologico del Censimento, di adottare un adeguamento della tecnica CAPI (Computer-Assisted Personal Interviewing) per le rilevazioni Areale e da Lista, qualora siano confermati gli standard di qualità attesi a completamento della sperimentazione avviata dall'Istat nell'ambito delle attività programmate nel PGC 2020.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA

Per ricoprire il ruolo di rilevatore, sono richiesti i seguenti requisiti minimi indicati dalla Circolare Istat n. 2 Prot. n. 1971350/21 del 18/05/2021:

- **Età non inferiore a 18 anni;**
- **Essere in possesso di diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;**
- **Saper usare i più diffusi strumenti informatici (pc e tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);**
- **Possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, in particolare di effettuazione di interviste;**
- **Avere ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;**
- **Godere dei diritti civili e politici, non avere subito condanne penali;**
- **Avere cittadinanza italiana o di uno stato membro; oppure essere cittadini di paesi terzi titolari di regolare permesso di soggiorno.**

E' altresì necessario:

- essere idoneo dal punto di vista psico-fisico all'incarico di rilevatore;
- disponibilità agli spostamenti sul territorio con mezzi propri per raggiungere le unità di rilevazione;
- garantire un impegno giornaliero costante, indicativamente nell'arco temporale compreso dalle ore 9:00 alle ore 19:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 9:00 alle ore 12:00 il sabato. Nello svolgimento delle funzioni di rilevatore è comunque indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.
- la disponibilità ad utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- Non svolgere l'attività rilevatore e/o coordinatore/operatore di back office/staff per il Censimento Permanente presso altri Comuni.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di un requisito comporta la decadenza dall'incarico.

3. COMPORTAMENTO E COMPITO DEI RILEVATORI

Il rilevatore dovrà improntare l'attività alla massima collaborazione nei confronti delle famiglie e delle persone oggetto di rilevazione censuaria.

Sarà compito del rilevatore:

- partecipare **obbligatoriamente** agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7. Il percorso formativo sarà avviato a partire dal mese di luglio con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e proseguirà a settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, etc.).
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;

- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

In considerazione del persistere dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e nel rispetto dei protocolli sanitari e della normativa a tutela della salute a livello nazionale e territoriale, l'impianto formativo è stato riprogettato e sono state previste attività che saranno realizzate utilizzando aule virtuali di formazione (videoconferenze, webinar, ecc.).

L'incaricato potrà gestire il proprio lavoro in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione. Il rilevatore incaricato sarà tenuto ad effettuare la formazione a distanza, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al rilevatore di svolgere attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'Istat o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.

Il rilevatore sarà vincolato al segreto statistico, sia ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322. Sarà inoltre soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003, del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE 2016/679) e al vigente Codice di Comportamento del Comune di Chiaravalle (deliberazione C.C. n° 17 del 27.01.2014 disponibile sul sito internet del Comune di Chiaravalle www.comune.chiaravalle.an.it – Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali) e, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto assoluto di rivelazione e utilizzo dei dati rilevati, di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudicheranno il buon andamento delle rilevazioni statistiche, potrà essere sollevato dall'incarico.

Al termine di ogni indagine statistica, l'ISTAT potrà effettuare controlli a campione allo scopo di valutare il grado di attendibilità del lavoro svolto e la qualità dei dati rilevati.

4. MODALITA' DI RECLUTAMENTO E COMPENSO

L'incarico di rilevatore ha natura temporanea e si configura come prestazione di lavoro occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune. In nessun caso il rapporto potrà scaturire nell'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato.

Il compenso spettante a ciascun rilevatore, come determinato dall'ISTAT, sarà direttamente proporzionale al numero di individui da intervistare, stimato secondo gli importi riportati nella circolare ISTAT n° 1163237/21 del 13.04.2021 (e che verrà definitivamente confermato con l'allegato A dell'aggiornamento 2021 del Piano Generale di Censimento di prossima approvazione):

RILEVAZIONE AREALE

- A. 11 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B. 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite pc o tablet) con il supporto di un operatore/rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A e B), sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- C. 1,00 euro per indirizzo verificato/inserito;
- D. 1,00 euro per abitazione non occupata;

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" **non** sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

RILEVAZIONE DA LISTA:

- A. 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A-B-C-D), sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Il compenso sarà erogato al rilevatore solamente dopo la validazione dei questionari da parte dell'Istat, nella misura effettivamente riconosciuta e pagata dall'Istat stesso al Comune.

I compensi sono da intendersi al lordo delle trattenute previste per legge, pertanto, i suddetti vanno considerati onnicomprensivi degli oneri contributivi e fiscali e di qualsiasi rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La prestazione del rilevatore sarà coperta da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da ISTAT.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati, trattati e/o consegnati, nonché validati dall'ISTAT.

Ai fini della formazione della graduatoria, sono stabiliti i seguenti criteri di preferenza:

- a) l'aver svolto per il Comune di Chiaravalle o per altri Enti pubblici i seguenti incarichi:
- rilevatore, coordinatore, operatore di *back-office* al Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni = **punti 2**;
 - rilevatore o coordinatore al Censimento Generale dell'Agricoltura = **punti 1,5**;
 - rilevatore o coordinatore per le altre indagini ISTAT o per altri Censimenti Generali svolti dall'ISTAT = **punti 1** per ciascuna indagine;
 - rilevatore o coordinatore per altre indagini statistiche, o altre attività che attestino l'esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste, svolte per enti pubblici o privati = **da 0,1 a 1 punto** per indagine, in base alla valutazione dalla commissione esaminatrice in merito alla tipologia e pertinenza della rilevazione.

I punteggi riportati per ciascun tipo di rilevazione sono cumulabili.

- b) Laurea specialistica/magistrale o Laurea del vecchio ordinamento in discipline statistiche/economiche/informatiche/sociali (punti 4)*
- c) Laurea triennale o Diploma universitario del vecchio ordinamento in discipline statistiche/economiche/informatiche/sociali (punti 3)*
- d) Laurea specialistica/magistrale o Laurea del vecchio ordinamento in discipline diverse dal punto 1 (punti 2)*
- e) Laurea triennale o Diploma universitario del vecchio ordinamento in discipline diverse dal punto 2 (punti 1)*
- f) Situazione di studente o inoccupato/disoccupato (4 punti)
- g) residenza nel Comune di Chiaravalle (3 punti)
- h) Esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (massimo punti 2: verranno valutate le esperienze professionali nei suddetti settori con qualifica amministrativa o tecnica: punti 0,5/trimestre)
- i) Certificazione ECDL/ICDL o EIPASS (1 punto)

* qualora il candidato sia in possesso di più diplomi/lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutato il solo titolo con punteggio maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare i dati relativi alle autodichiarazioni rese. La non conformità tra quanto dichiarato nella domanda e quanto diversamente accertato dall'Amministrazione, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, comporta l'immediata cancellazione della candidatura e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

In ogni caso l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di chiedere integrazioni alle dichiarazioni nel caso le stesse siano incomplete.

Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione presieduta dal Responsabile dell'Ufficio di Censimento alla scadenza del termine previsto dal presente avviso e la relativa graduatoria sarà approvata con determinazione del responsabile competente e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune.

Qualora risultasse necessario attingere alla graduatoria (nel caso in cui il personale comunale individuato risultasse insufficiente), **ENTRO LA DATA DEL 15.07.2021** si provvederà a conferire l'incarico di rilevatore, fatta salva comunque la facoltà, laddove si verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri classificati che seguono in graduatoria.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al minore età.

5. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla graduatoria deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso.

La domanda deve essere sottoscritta e presentata entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 05.07.2021 con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiaravalle – Piazza Risorgimento n° 11 (dalle ore 8:30 alle ore 13:00 – il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:30)). La data di presentazione è comprovata dalla segnatura apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo;
- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Chiaravalle info@pec.comune.chiaravalle.an.it:
Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata;
- per posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Chiaravalle – Piazza Risorgimento n° 11 – 60033 Chiaravalle. **Non saranno accettate le domande pervenute al Comune oltre il termine sopraindicato anche se spedite in tempo utile.**

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Il Comune di Chiaravalle non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Nelle procedure di cui al presente avviso si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro previste dal D.lgs. 11 aprile 2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Il termine “candidato/i” utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Servizi Generali, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Settore Servizi Generali, delegato al trattamento dei dati. Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del presente bando.

7. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato, in versione integrale, all'albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del 1° Settore – Area amministrativa – Servizi alla Persona – Servizi Demografici e Responsabile Ufficio Comunale di Censimento Valeria Tonti.

Il Comune di Chiaravalle si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Per informazioni: info@comune.chiaravalle.an.it – Tel. 071.9499220 – 071.9499201

Chiaravalle, lì 18 giugno 2021

IL RESPONSABILE 1° SETTORE
(Valeria Tonti)