

**COMUNE DI PIEVE SANTO STEFANO**

PROVINCIA DI AREZZO

Croce di Guerra al Valore Militare

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**Oggetto:** Presa d'atto del conseguimento degli obiettivi assegnati agli Uffici e Servizi di cui alla delibera G.M. n. 85 del 10/10/2020. Corresponsione del premio incentivante la produttività e l'indennità di risultato ai dipendenti per l'anno 2020

L'anno duemilaventuno, addì quindici del mese di maggio alle ore 10:00 nella Residenza Municipale, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

<b>Marcelli Claudio</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Mormii Massimo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Venturi Chiara</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Gradi Luca</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Cangi Sofia</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

Totali presenti n. 4

Totali assenti n. 1

Assiste alla seduta la Dott.ssa Silvia Bartolucci, Vice Segretario del Comune.

Il Sig. Claudio Marcelli, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AGLI UFFICI E SERVIZI DI CUI ALLA DELIBERA G.M. N. 85 DEL 10/10/2020. CORRESPONSIONE DEL PREMIO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITÀ E L'INDENNITÀ DI RISULTATO AI DIPENDENTI PER L'ANNO 2020

\*\*\*

## LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che con deliberazione C.C. n. 7 del 27/2/2020 veniva approvato il Bilancio di Previsione Finanziario Pluriennale 2020/2021/2022 (articolo 151 del Decreto Legislativo n. 267/2000 ed articolo 10 del Decreto Legislativo n. 118/2011);

RICORDATO che con atto di Giunta Comunale n. 85 del 10/10/2020 "Piano della Performance e Piano dettagliato degli obiettivi anno 2020", sono stati assegnati gli obiettivi di mantenimento, di sviluppo e miglioramento quali-quantitativo agli Uffici e Servizi del Comune di Pieve Santo Stefano per l'anno 2020, anche al fine di realizzare la volontà contrattuale dell'articolo 67, comma 5 e poter determinare la composizione delle risorse decentrate variabili da destinare al finanziamento degli incentivi al personale come previsto dall'articolo 67 del C.C.N.L. del 21/5/2018;

VISTI gli specifici obiettivi dettati dall'Amministrazione per ogni Ufficio e Servizio e diretti alle singole posizioni organizzative e preso atto del loro raggiungimento;

RICHIAMATE rispettivamente le proprie delibere: n. 101 del 19/10/2013 e n. 129 del 17/12/2013, di approvazione dei criteri generali per la valutazione dei risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi assegnati;

TENUTO CONTO che con deliberazione G.M. n. 91 del 31/10/2020 si è provveduto a determinare per l'anno 2020 il fondo risorse decentrate di cui all'articolo 67 del C.C.N.L. del 21/5/2018, compresa l'integrazione relativa a processi di riorganizzazione e mantenimento degli standard quali-quantitativi di cui all'articolo 67, comma 5 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21/5/2018;

CONSIDERATO l'atto di Giunta Municipale n. 100 del 28/11/2020 di autorizzazione alla sottoscrizione del CCDI per l'anno 2020 e considerato che l'accordo è stato sottoscritto definitivamente dalla delegazione trattante di parte pubblica e sindacale l'11/12/2020;

PRESO ATTO del C.C.N.L. del personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016/2018 sottoscritto il 21 maggio 2018 ed in particolare gli articoli 68 e 69;

RICHIAMATI gli articoli 14, 15, 16 e 17 del C.C.D.I. di questo Comune sottoscritto definitivamente il 23/12/2019, a seguito della deliberazione G.M. n. 101 del 21/12/2019 di autorizzazione alla sottoscrizione;

## COMUNE DI PIEVE SANTO STEFANO

DATO ATTO che sono stati determinati gli obiettivi individuali ed organizzativi dell'Ente, è stata effettuata la valutazione dei dipendenti, la verifica del raggiungimento degli obiettivi e la relativa attestazione da parte del Nucleo Individuale di Valutazione;

VISTE le certificazioni e le schede di valutazione dei dipendenti da parte dei Responsabili di Area incaricati di Posizione Organizzativa, del Segretario Comunale relativamente agli obiettivi di mantenimento, di sviluppo e miglioramento quali-quantitativo, con le quali si certifica che sono stati raggiunti gli obiettivi per l'anno 2020, agli atti dell'Ente;

CONSTATATO che le quote vanno distribuite ai dipendenti in base al loro effettivo apporto al raggiungimento dei risultati;

VALUTATO che il Nucleo Individuale di Valutazione ha attestato il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;

RITENUTO opportuno individuare, quale necessità di interesse primario, la lettura dei contatori del metano presso le abitazioni e le attività economiche, preso atto del collocamento a riposo nel 2019 del dipendente a ciò preposto, servizio svolto direttamente con mezzi e personale propri dell'Ente, al di fuori dell'orario di lavoro; pertanto, ai sensi dell'articolo 17 del C.C.D.I., al dipendente che svolge tale servizio, Giuseppe Sideri, viene riconosciuto un compenso di produttività individuale di €. 1.200,00, oltre a quanto spettante in base alla valutazione per l'attribuzione della produttività generale;

CONSIDERATO che il trattamento economico accessorio per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, ai sensi dell'articolo 90 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, da attribuire all'addetto dell'Ufficio di Staff del Sindaco per l'anno 2020 è determinato in €. 500,00 annui, da rapportare a mese in caso di servizio più breve;

TENUTO PRESENTE l'articolo 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001, recante la disciplina del compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, in particolare il comma 2 della suddetta previsione contrattuale che stabilisce: "Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa";

VERIFICATI anche gli orientamenti applicativi dell'Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni (ARAN) e ricalcolato il monte salari dall'anno 2016 nelle sue specifiche componenti, quantificato in €. 71.486,68, come da documentazione agli atti dell'Ente;

RICHIAMATO l'articolo 15 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 465/1997, secondo cui spettano al Capo dell'Amministrazione le determinazioni in ordine agli istituti contrattuali connessi al rapporto di lavoro del Segretario Comunale e preso atto della valutazione positiva espressa dal Sindaco pro-tempore nell'apposita scheda, conservata agli atti degli Uffici competenti, dalla quale discende l'obbligo di liquidare al Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Gabriella Bartolucci, la retribuzione di risultato consentita, secondo quanto disposto dall'articolo 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001;

PRESO ATTO dei risultati riconosciuti come da atti e verificate le risorse disponibili nel rispetto della capacità di spese di questo Ente, occorre pertanto provvedere a corrispondere l'indennità di risultato al Segretario Comunale per l'anno 2020 quantificata in €. 7.148,68;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio e dal Ragioniere Comunale, in calce alla presente;

A VOTI UNANIMI;

## D E L I B E R A

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto del raggiungimento degli obiettivi di mantenimento, di sviluppo e miglioramento quali-quantitativo di tutti gli Uffici e Servizi per l'anno 2020, di cui alla deliberazione di Giunta Municipale n. 85 del 10/10/2020 "Piano della Performance e Piano dettagliato degli obiettivi anno 2020", come risulta dalla certificazione del Nucleo Individuale di Valutazione (O.I.V.), Segretario Comunale e Responsabili di Servizio e dalle schede di valutazione di ogni dipendente, depositate presso gli Uffici competenti del Comune e di renderle disponibili in caso di richiesta individuale;
3. di corrispondere l'indennità di risultato al Segretario Comunale, tenuto conto dei risultati raggiunti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa dell'Ente, per un importo quantificato in €. 7.148,68, oltre oneri riflessi ed IRAP, la cui spesa è prevista ai competenti capitoli del Bilancio Pluriennale 2020/2022;
4. di corrispondere, ai sensi dell'articolo 10, comma 3 del C.C.N.L., in favore del personale incaricato di Posizione Organizzativa, l'indennità di risultato riferita alla retribuzione complessiva delle Posizioni Organizzative nella misura del 20%, per la somma complessiva di €. 1.320,00, oltre oneri riflessi ed IRAP, la cui spesa è prevista nei competenti capitoli del Bilancio Pluriennale 2020/2022;
5. di corrispondere i compensi incentivanti la produttività ai dipendenti non titolari di Posizione Organizzativa che hanno partecipato al miglioramento quali-quantitativo dei servizi e più in particolare hanno realizzato i progetti ed in base all'effettiva partecipazione dei singoli dipendenti ed alla performance individuale, comprensivi delle maggiorazioni individuali previste dall'articolo 69 del C.C.N.L. del 21/5/2018, nelle modalità stabilite dal C.C.D.I. del 23/12/2019, come risulta dalle certificazioni del Nucleo Individuale di Valutazione e dei Responsabili di Servizi e dalle schede di valutazione, agli atti dell'Ente, per la somma complessiva di €. 27.662,55, oltre oneri riflessi ed IRAP, spesa prevista ai competenti capitoli del Bilancio Pluriennale 2020/2022;
6. di corrispondere, ai sensi dell'articolo 90 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il trattamento economico accessorio per la produttività collettiva e per la qualità della

COMUNE DI PIEVE SANTO STEFANO

prestazione individuale per l'anno 2020 nella somma di €. 500,00 annui all'addetto dell'Ufficio di Staff del Sindaco, la cui spesa è prevista nei competenti capitoli del Bilancio Pluriennale 2020/2022, oltre oneri riflessi ed IRAP;

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente - Performance - Ammontare complessivo dei premi;
8. di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, con il voto unanime dei presenti, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.

**SB/pb**

VISTI: per i pareri favorevoli di  
regolarità tecnica e contabile,  
ai sensi dell'articolo 49 del Decreto  
Legislativo n. 267 del 18/8/2000, come  
sostituito dall'articolo 3, comma 1, lettera  
b) del Decreto Legge n. 174 del 10/10/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Mara Tempestini

IL RAGIONIERE COMUNALE  
F.to Dott.ssa Sara Ricci

COMUNE DI PIEVE SANTO STEFANO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Claudio Marcelli

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Silvia Bartolucci

---

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

⇒ CHE la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 29-06-2021 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi, come prescritto dall'articolo 124, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000;
- è stata comunicata, con lettera n. 6717, in data 29-06-2021 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'articolo 125, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000;
- non è soggetta al controllo preventivo;
- è stata comunicata con lettera n. .... , in data ..... al signor Prefetto come prescritto dall'articolo 135, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000;
- è stata trasmessa, con lettera n. .... , in data ..... al Difensore Civico per il controllo, che ne ha segnato ricevuta il ..... Prot. n. .... ;

⇒ CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-06-2021:

- dalla data di inizio della pubblicazione;
- decorsi 30 giorni dalla ricezione dell'atto, dei chiarimenti o degli atti integrativi richiesti, senza che il Difensore Civico abbia comunicato il provvedimento di annullamento (articolo 134, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000);
- avendo il Difensore Civico comunicato di non aver riscontrato vizi di illegittimità;

⇒ CHE la presente deliberazione è stata annullata dal Difensore Civico con decisione n. .... del .....

Li, 29-06-2021

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Silvia Bartolucci

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Li, 29-06-2021

Visto: **IL SINDACO**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

---