

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

COMUNE DI VALLEDORIA
Provincia di Sassari

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI GLI OBIETTIVI 2017

PIANO DELLE PERFORMANCE SEMPLIFICATO art.3 Legge n° 213/2012 ANNI 2017 -2019

Il presente documento contiene :

- Le priorità strategiche rappresentate dalle linee di intervento contenute nel programma di mandato ed affrontate in maniera più approfondita nel Documento Unico di Programmazione 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 25 del 10.03.2017 e nel bilancio di previsione 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 10.03.2017
- Gli obiettivi operativi che dettagliano le linee di intervento e ne costituiscono sua articolazione;

In data 11 giugno 2017 si sono svolte le elezioni amministrative per l'elezione alla carica di Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale per il periodo di mandato 2017/2022

Con deliberazione del Consiglio Comunale n°65 del 12.09.2017 sono state approvate le Lenee programmatiche di mandato, che hanno comportato una rivisitazione del presente Piano delle risorse e degli obiettivi

Gli obiettivi strategici e quelli operativi sono immediatamente collegabili agli indirizzi generali di natura strategica alle relative missioni e programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2017/2019, così da creare una sinergia e coerenza tra detto strumento, il bilancio di previsione 2017/2019 ed il Piano degli obiettivi/ Piano delle Performance semplificato 2017/2019 .

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

Fino a giugno 2017 il programma di mandato impostato dalla passata amministrazione anche con riferimento al DUP aveva individuato le seguenti due linee strategiche d'intervento :

- SERVIZI AL CITTADINO
- SERVIZI AL TERRITORIO

Su tali linee sono state sviluppate all'interno delle missioni e programmi le relative azioni sia di sviluppo che di mantenimento

Con il passaggio alla nuova amministrazione sono state delineate nuove linee strategiche che verranno sviluppate operativamente a decorrere dal 2018; ma già fin da ora è necessario apportare alcune modifiche al Piano delle risorse e degli obiettivi 2017 su alcune aree di servizi derivanti da scelte programmatiche dell'amministrazione riferibili al raggiungimento di obiettivi annualità 2017.

Si tenga conto che antecedentemente alla delibera di Giunta con la quale vengono apportate le modifiche ed integrazioni al presente documento è stato adottato il provvedimento giuntale di modifica al Regolamento comunale degli uffici e servizi, in particolare l'art. 12 che ha ridefinito il sistema delle competenze delle aree.

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

Ufficio del Segretario Comunale - Segretario Comunale : Maria Stella Serra

Missione 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

DUP	- SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
OBIETTIVI	Miglioramento e consolidamento azioni sulla trasparenza e legalità amministrativa in coerenza con la legislazione vigente		
Azioni	Aggiornamento Piano Prevenzione Corruzione Attivazione Monitoraggio Corsi di formazione prevenzione corruzione Coordinamento monitoraggio Piano Report da inviare ANAC Verifica attività finalizzata al rispetto del D.L.gs. n° 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza	Presentazione proposta agli organi di direzione politica competenti per l'adozione e gestione attività Riunioni inter area Adempimento Monitoraggio quadriennale	7
Azioni	Ridefinizione organigramma funzionigramma e repertorio di attività		8

DUP	- SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
OBIETTIVI	Trasparenza attività gestionale		
Azioni	Predisposizione PEG Piano delle performance semplificato	Presentazione proposta agli organi di direzione politica entro 30 aprile 2017	10

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

Azioni	Interventi di modifica ed integrazione Peg piano delle performance semplificato	Presentazione proposta agli organi di direzione politica entro 15 ottobre 2017	5
--------	---	--	---

AREA SERVIZI GENERALI

Responsabile area : Istruttore direttivo cat D Domenico Pes

Missione 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Missione 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Missione 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Missione 07 – TURISMO

Missione 01

DUP	- SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
OBIETTIVI	Miglioramento e consolidamento azioni sulla trasparenza e legalità amministrativa in coerenza con la legislazione vigente		
Azioni	Attuazione Piano anticorruzione e relativo monitoraggio semestrale	1°monitoraggio al 30.08.2017 2° monitoraggio al 31.12.2017 Consegna 1° referto al R.P.C. entro 15.09.2017 Consegna 2° referto al	10

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

		R.P.C. entro 15.01.2018	
Azioni	Attuazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità – Monitoraggio adempimenti e refertazione semestrale. L' azione è riferibile sia agli adempimenti inseriti nel programma sia agli adempimenti derivanti dall'applicazione del D.L.gs. n° 97/2016	1°monitoraggio al 30.06.2017 2° monitoraggio al 31.12.2017 Consegna 1° referto al R.P.C. entro 30.07.2017 Consegna 2° referto al R.P.C. entro 15.01.2018	11
Azioni	Attuazione adempimenti CAD (Gestione protocollo informatico flussi documentali ed archivi)	Rispetto tempistica prevista da legge	3
Azioni	Indagine customer satisfaction sui servizi on line propria area	Rilevazione al 31.11.2017- Consegnare Report al 31.01.2018	4
Azione	Armonizzazione contabile – pareggio di bilancio (competenza e cassa) : Monitoraggio costante delle entrate e spese assegnate in coerenza con il principio della competenza finanziaria potenziata -	Adempimenti costanti	3

Missione 04

DUP	<ul style="list-style-type: none"> - SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO <p>Sostenere le famiglie per garantire il diritto allo studio</p>	Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivo	Mantenimento servizi		
Azione	<ul style="list-style-type: none"> - Ristorazione scolastica - Trasporto scolastico - Contributi economici famiglie a sostegno diritto allo studio - Trasferimenti fondi alle istituzioni scolastiche - Interventi per integrazione scolastica alunni disabili 	Gestione e rispetto tempistica attivazione servizi con calendario scolastico	4

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

		Proposta programma interventi e rispetto relativa tempistica	
--	--	--	--

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile area : Istruttore direttivo cat D Gilberta Pinna

Missione 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

DUP	- SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivi	Miglioramento e consolidamento azioni sulla trasparenza e legalità amministrativa in coerenza con la legislazione vigente		
Azioni	Attuazione Piano anticorruzione e relativo monitoraggio semestrale	1°monitoraggio al 30.08.2017 2° monitoraggio al 31.12.2017 Consegna 1° referto al R.P.C. entro 15.09.2017 Consegna 2° referto al R.P.C. entro 15.01.2018	7
Azioni	. Attuazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità – adempimenti costanti inserimenti dati in sezione dedicata Amministrazione trasparente	Aggiornamento costante sito con inserimento dati	7

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

	portale istituzionale sito internet comunale. Attuazione adempimenti D.L.gs. n° 97/2016	di competenza Costante	
Azioni	Attuazione adempimenti manuale di gestione del protocollo informatico flussi documentali e degli archivi	Rispetto tempistica prevista da legge	4
Azioni	Monitoraggio mensile indice tempestività pagamenti	Costante	3
Azioni	Sportello del contribuente – Funzionalità ed aggiornamento banca dati TARI – TASI – IMU	Programmazione apertura al pubblico Presentazione Report aggiornamento entro 30 09. 2016	3
Azioni	Indagine customer satisfaction sui servizi on line propria area	Rilevazione al 31.11.2017- Consegnare Report al 31.01.2018	2
Azione	Armonizzazione contabile	Adempimenti normativi – Formazione mirata Responsabili di area	5
Azione	Rinegoziazione mutui Cassa DD.PP.		4

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA

Responsabile area : Istruttore direttivo cat D 3 Gian Pietro Oggiano

Missione 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Missione 02 – GIUSTIZIA

Missione 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Missione 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Missione 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Missione 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Missione 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

DUP	- SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
OBIETTIVI	Miglioramento e consolidamento azioni sulla trasparenza e legalità amministrativa in coerenza con la legislazione vigente		
Azioni	Attuazione Piano anticorruzione e relativo monitoraggio semestrale	1°monitoraggio al 30.08.2017 2° monitoraggio al 31.12.2017 Consegna 1° referto al R.P.C. entro 15.09.2017 Consegna 2° referto al R.P.C. entro 15.01.2017	6
Azioni	Attuazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità –L' azione è	Costante inserimento dati	5

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

	riferibile sia agli adempimenti inseriti nel programma sia agli adempimenti derivanti dall'applicazione del D.L.gs. n° 97/2016 (Diritto di accesso civico)	portale istituzionale Sez. Amministrazione trasparente Rispetto tempistica	
Azioni	Attuazione adempimenti CAD (Gestione protocollo informatico flussi documentali ed archivi)	Rispetto tempistica prevista da legge	2
Azioni	Indagine customer satisfaction sui servizi on line propria area	Rilevazione al 31.11.2016- Consegnare Report al 31.01.2017	2
Azione	Armonizzazione contabile – pareggio di bilancio (competenza e cassa) : Monitoraggio costante delle entrate e spese assegnate in coerenza con il principio della competenza finanziaria potenziata -	Adempimenti costanti	2
INVESTIMENTI PREVISTI			
Eliminazione barriere architettoniche edifici comunali		€ 353.000,00 annualità 2019	
Riqualificazione energetica Casa Comunale		€ 1.112.533,00 annualità 2018	
Realizzazione struttura deposito mezzi ed attrezzature comunali		€ 200.000,00 annualità 2019	

Missione 02

DUP	<ul style="list-style-type: none"> - SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO Interventi di salvaguardia del patrimonio per mantenimento ordine sociale	Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivi	Mantenimento e funzionalità Immobile Caserma dei Carabinieri		

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

	Salvaguardare la sicurezza dei cittadini		
Azioni investimenti annualità 2018	Messa a norma e completamento Caserma dei carabinieri € 400.000,00	Assunzione mutuo anno 2017	5

Missione 04

DUP	- SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivi	Migliorare le attuali infrastrutture scolastiche con proposte progettuali al fine di richiedere ed ottenere i necessari fondi regionali e/o statali, nell'ambito del nuovo programma di governo focalizzato particolarmente al mondo delle infrastrutture scolastiche.		
Azioni investimenti annualità 2017	Ampliamento, ristrutturazione e messa a norma scuola primaria e secondaria 1° livello € 2.000.000,00 Interventi di manutenzione straordinaria immobile di proprietà comunale da adibire ad istituto secondario superiore	Anno 2018 Realizzazione intervento inizio anno scolastico 2017/2018	N.V. 2017 5

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

Missione 05

DUP	- SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO Conservazione patrimonio storico religioso	Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivi	: Interventi di salvaguardia del patrimonio storico culturale		
Azioni investimenti annualità 2017	Lavori di restauro chiesa San Pietro a mare € 300.000,00	Anno 2018	N.V. 2017

Missione 06

DUP	- SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO Implementazione dei servizi allo sport attraverso un potenziamento della fruibilità degli impianti esistenti ottenibile incidendo sull'aspetto gestionale delle strutture e sulla riqualificazione delle strutture medesime	Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivi	: Interventi di riqualificazione		
Azioni investimenti annualità 2019	Riqualificazione e completamento aree sportive € 432.203,38 - Realizzazione di una cittadella sportiva pluridisciplinare € 3.800.000,00	Anno 2019	N.V. 2017

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

Missione 08

DUP	<ul style="list-style-type: none"> - SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO <p>Azioni di riqualificazione del territorio</p>	Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivi	: Interventi di riqualificazione		
Azioni investimento anni 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Delocalizzazione delle aree di parcheggio del lungomare San Pietro e riqualificazione aree circostanti € 600.000,00 annualità 2016 - Ristrutturazione del patrimonio architettonico 2° stralcio € 100.000,00 annualità 2016 	Anno 2016 Anno 2016	2
Collegati alla missione	<ul style="list-style-type: none"> - Riqualificazione paesaggistica ambientale del litorale La Ciaccia € 722.000,00 - Regimazione idraulica superficiale e mitigazione fenomeni franosi in località La Ciaccia – Completamento € 2.000.000,00 	Anno 2017 Anni 2017/2018	N.V. 2016

Missione 08

DUP	<ul style="list-style-type: none"> - SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO <p>Implementazione azioni politiche abitative</p>	Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivi	Interventi area 167		

Missione 08

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

DUP	<ul style="list-style-type: none"> - SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO <p>Necessità di adeguare il PUC vigente alla nuova normativa Regionale con particolare riferimento alla Legge urbanistica ed al Piano paesaggistico</p>	Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivi	Definizione nuova pianificazione urbanistica attraverso l'adozione del PUC		

Missione 08

DUP	<ul style="list-style-type: none"> - SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO 	Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivi	Mantenimento efficienza servizi all'edilizia		
Azioni	Sperimentazione sportello SUAPE	Attivazione sperimentazione	2

Missione 10 - TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

DUP	<ul style="list-style-type: none"> - SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO 	Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivi	Miglioramento della circolazione stradale e pedonale su versante della sicurezza e manutenzione delle strade comunali esistenti.		
Azioni	Manutenzione straordinaria viabilità	Presentazione programma interventi sulla base delle	2

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

	Riqualificazione viabilità stradale pedonale e ciclopedonale Interventi sul patrimonio viario per la messa in sicurezza	risorse assegnate Entro Aprile	
--	--	---------------------------------------	--

MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

DUP	- SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivi	Mantenimento efficienza servizi cimiteriali		
Azioni	Consolidamento sistema informatizzato gestione concessioni cimiteriali	Report attuazione azione entro 30.10.2016	2

MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

DUP	- SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
-----	---	-------------------------	----------

MISSIONE: 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

Obiettivi	Interventi infrastrutturali di efficienza energetica		
Azioni investimenti annualità 2017	<ul style="list-style-type: none">- Riqualificazione energetica impianto illuminazione pubblica 2° stralcio € 500.000,00- Riqualificazione energetica illuminazione pubblica e patrimonio edilizio € 2.500.000,00	Annualità 2017	N.V. 2016

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

AREA PATRIMONIO ED AMBIENTE

Responsabile area : Istruttore direttivo cat D Martino Murroni

MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE

Missione 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

DUP	- SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
OBIETTIVI	Miglioramento e consolidamento azioni sulla trasparenza e legalità amministrativa in coerenza con la legislazione vigente		
Azioni	Attuazione Piano anticorruzione e relativo monitoraggio semestrale	1°monitoraggio al 30.08.2017 2° monitoraggio al 31.12.2017 Consegna 1° referto al R.P.C. entro 15.09.2017 Consegna 2° referto al R.P.C. entro 15.01.2018	6
Azioni	Attuazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità –L' azione è riferibile sia agli adempimenti inseriti nel programma sia agli adempimenti derivanti dall'applicazione del D.L.gs. n° 97/2016 (Diritto di accesso civico)	Costante inserimento dati portale istituzionale Sez. Amministrazione trasparente	6

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

		Rispetto tempistica	
Azioni	Attuazione adempimenti CAD (Gestione protocollo informatico flussi documentali ed archivi)	Rispetto tempistica prevista da legge	2
Azioni	Indagine customer satisfaction sui servizi on line propria area	Rilevazione al 31.11.2016- Consegnare Report al 31.01.2017	2
Azione	Armonizzazione contabile – pareggio di bilancio (competenza e cassa) : Monitoraggio costante delle entrate e spese assegnate in coerenza con il principio della competenza finanziaria potenziata -	Adempimenti costanti	2
Azioni	Bilancio armonizzato – Adempimenti contabilità economico patrimoniale - Ricognizione patrimonio immobiliare per realizzazione banca dati ed attribuzione valore attuale	1° Report sulle attività svolte entro 31.10.2017 2° Report finale entro 31.01.2018	2
Azione	Attività sicurezza sui luoghi di lavoro	Affidamento incarico esterno entro 15 novembre 2017	7

MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

DUP	- SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
OBIETTIVI	- Implementazione dei servizi allo sport attraverso un potenziamento della fruibilità degli impianti esistenti ottenibile incidendo sull'aspetto gestionale delle strutture e sulla riqualificazione delle strutture medesime		
Azioni	Ricognizione patrimonio immobiliare destinato ai servizi allo sport – Fattibilità ipotesi valorizzazione per gestione esterna – Spendita budget assegnato	Report attività svolta al 30.09.2017	2

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

	Azione coordinata con area servizi generali / servizi allo sport		
--	--	--	--

MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

DUP	- SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
OBIETTIVI	Implementazione azioni politiche abitative		
Azioni	ricognizione situazione aree in PEEP- Attivazione eventuali procedure di retrocessione – Assegnazione lotti disponibili	Report su situazione entro 30.09.2017	2

MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

DUP	- SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
OBIETTIVI	Valorizzazione e tutela del territorio e dell'ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini.		
Azioni	Vigilanza Servizio raccolta e smaltimento rifiuti	Rispetto condizioni contrattuali Verifiche trimestrali quantità di rifiuti	3

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

		conferiti in discarica	
--	--	------------------------	--

MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE

	- SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
OBIETTIVI	Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturale.		
Azioni	Riconoscione ed adeguamento servizio di protezione civile e relativa gestione – approvazione piano	Approvazione entro ottobre 2017	3

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

AREA POLITICHE SOCIALI – SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLA CULTURA

Responsabile area : Istruttore direttivo cat D Maria Stangoni

MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Missione 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

DUP	- SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
OBIETTIVI	Miglioramento e consolidamento azioni sulla trasparenza e legalità amministrativa in coerenza con la legislazione vigente		
Azioni	Attuazione Piano anticorruzione e relativo monitoraggio semestrale	1°monitoraggio al 30.08.2017 2° monitoraggio al 31.12.2017 Consegna 1° referto al R.P.C. entro 15.09.2017 Consegna 2° referto al R.P.C. entro 15.01.2017	9
Azioni	Attuazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità –L' azione è riferibile sia agli adempimenti inseriti nel programma sia agli adempimenti derivanti dall'applicazione del D.L.gs. n° 97/2016 (Diritto di accesso civico)	Costante inserimento dati portale istituzionale Sez. Amministrazione trasparente Rispetto tempistica	9

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

Azioni	Attuazione adempimenti CAD (Gestione protocollo informatico flussi documentali ed archivi)	Rispetto tempistica prevista da legge	3
Azioni	Indagine customer satisfaction sui servizi on line propria area	Rilevazione al 31.11.2017- Consegnna Report al 31.01.2018	3
Azione	Armonizzazione contabile – pareggio di bilancio (competenza e cassa) : Monitoraggio costante delle entrate e spese assegnate in coerenza con il principio della competenza finanziaria potenziata -	Adempimenti costanti	3

MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

	- SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
OBIETTIVI	Incentivare l'arricchimento sociale e culturale attraverso iniziative proposte dall'amministrazione comunale sia in gestione diretta che in collaborazione con le Associazioni locali		
Azioni	Corretta conduzione scuola civica di musica in qualità di Ente capo convenzione	Riunioni preliminari con Comuni convenzionati per definizione contenuti programma Predisposizione programma di attività Gestione attività Monitoraggio attività Rendicontazione Presentazione richiesta di finanziamento Corretta comunicazione con Comuni convenzionati	3

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

	<ul style="list-style-type: none">- SERVIZI AL CITTADINO- SERVIZI AL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
OBIETTIVI	Sostenere la piena integrazione della persona nel contesto sociale in rapporto a situazioni di problematicità a livello socio economico culturale		
Azioni	<ul style="list-style-type: none">- Attuazione e gestione programma R.A.S sostegno economico a famiglie e persone in situazioni di povertà e disagio;- Gestione interventi programma R.A.S ritornare a casa;- Gestione Piani personalizzati a sostegno di persone con disabilità- Gestione pagamenti canone in locazione Fondi nazionale sostegno accesso alle abitazioni in locazione;- Gestione Fondi alunni con disabilità- Gestione sussidi R.A.S. persone affette da patologie- Gestione Servizio di assistenza domiciliare- Gestione sportello segretariato sociale- Gestione servizio di assistenza educativa- Gestione pratiche affido	<p>Report dettagliato sull'organizzazione del lavoro e le attività svolte entro 31.12.2017</p> <p>Indicatore n° richieste presentate/ n° utenti serviti</p>	5

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

AREA POLIZIA LOCALE – FUNZIONE GESTITA IN FORMA ASSOCIATA – ENTE CAPOFILA VALLEDORIA

Responsabile area : Istruttore direttivo cat D Francesco Stangoni

MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

Missione 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

DUP	- SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
OBIETTIVI	Miglioramento e consolidamento azioni sulla trasparenza e legalità amministrativa in coerenza con la legislazione vigente		
Azioni	Attuazione Piano anticorruzione e relativo monitoraggio semestrale	1°monitoraggio al 30.08.2016 2° monitoraggio al 31.12.2016 Consegna 1° referto al R.P.C. entro 15.09.2016 Consegna 2° referto al R.P.C. entro 15.01.2017	6
Azioni	Attuazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità –L' azione è riferibile sia agli adempimenti inseriti nel programma sia agli adempimenti derivanti dall'applicazione del D.L.gs. n° 97/2016 (Diritto di accesso civico)	Costante inserimento dati portale istituzionale Sez. Amministrazione trasparente Rispetto tempistica	6
Azioni	Attuazione adempimenti CAD (Gestione protocollo informatico flussi documentali ed archivi)	Rispetto tempistica prevista da legge	2
Azioni	Indagine customer satisfaction sui servizi on line propria area	Rilevazione al 31.11.2016- Consegnare Report al 31.01.2017	5
Azione	Armonizzazione contabile – pareggio di bilancio (competenza e cassa) : Monitoraggio costante delle entrate e spese assegnate in coerenza con il principio della competenza finanziaria potenziata -	Adempimenti costanti	2

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DUP	- SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
OBIETTIVI	Incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini		
Azioni	<p>Potenziare il controllo del territorio nell'ambito stradale, della sicurezza urbana con presidio alle zone critiche compreso le frazioni, del commercio, dell'edilizia e dell'ambiente;</p> <p>Miglioramento del servizio con particolare riferimento alla gestione della sicurezza stradale ed alla vigilanza e controlli in materia di commercio ed attività produttive; Istruttoria e predisposizione ordinanze attività di intrattenimento temporaneo e di pubblico spettacolo e manifestazioni culturali e ricreative</p>	<p>Report dettagliato semestrale sull'organizzazione del lavoro e le attività svolte</p> <p>1° Report entro 30.09.2016 2017</p> <p>2° Report entro 1 gennaio 2018</p>	8

DUP	- SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI AL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
OBIETTIVI	<p>Incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini</p> <p>Implementazione della sicurezza in tutte le sue forme</p>		

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

Azioni	Riconoscere situazione segnaletica verticale ed orizzontale – Segnalazioni pericoli e proposte risolutive	Relazione sulla riconoscere segnaletica entro 30 giugno 2017 Segnalazione pericoli e proposte risolutive adempimento tempestivo	5
--------	---	---	---

Parametri gestionali

In questa parte sono indicati i parametri da mettere sotto controllo ai fini della valutazione della performance organizzativa ed il cui miglioramento viene assunto come una delle sue componenti

1) Parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;
- 3) Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;
- 6) volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel);
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

2) Performance generale della struttura

per l'Entrata

Capacità di riscossione dei residui attivi (tit. 1 + tit 3) <i>l'Ente è riuscito a riscuotere i residui che aveva ad inizio anno</i>	$\frac{\sum \text{residui iniziali} - \text{residui finali} (\text{parte corrente})}{\sum \text{residui iniziali}} \times 100$
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'entrata <i>l'Ente ha confermato in pieno le previsioni iniziali</i>	$\frac{\sum \text{previsioni iniziali} (\text{parte corrente})}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare le previsioni in Accertamenti <i>tutte le previsioni di entrata si sono trasformate in accertamenti</i>	$\frac{\sum \text{accertamenti} (\text{parte corrente})}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare gli accertamenti in riscossioni <i>la riscossione di tutti gli accertamenti consente una perfetta gestione della liquidità</i>	$\frac{\sum \text{riscossioni} (\text{parte corrente})}{\sum \text{accertamenti}} \times 100$

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°

Per la spesa

Capacità di pagamento dei residui iniziali di parte corrente <i>l'Ente è riuscito a pagare tutti i residui che aveva ad inizio anno</i>	$\frac{\sum \text{residui iniziali} - \text{residui finali} (\text{parte per la Spesa corrente})}{\sum \text{residui iniziali}} \times 100$
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'uscita <i>l'Ente ha confermato in pieno le previsioni iniziali</i>	$\frac{\sum \text{previsioni iniziali} (\text{parte corrente})}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare le previsioni in impegni di parte corrente <i>tutte le previsioni di uscita si sono trasformate in impegni</i>	$\frac{\sum \text{impegni} (\text{parte corrente})}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare gli impegni in riscossioni <i>capacità di onorare tutti gli impegni presi con i fornitori</i>	$\frac{\sum \text{pagamenti} (\text{parte corrente})}{\sum \text{impegni}} \times 100$

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°