



COMUNE DI ARDESIO

PROVINCIA DI BERGAMO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

delibera n. **144**

data 18.12.2019

inviata ai capigruppo

con elenco n.

ORIGINALE

OGGETTO: Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) 2020/22 - Piano della performance (POD)

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto del mese di dicembre alle ore 22.35, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

SINDACO	CACCIA YVAN	Presente
	RICCARDI BONAVENTURA	Presente
	DELBONO ANTONIO	Presente
	BOCCARDI MARTA	Presente
	MAZZOCCHI ELENA	Presente
	Totale	N. presenti 5 N. assenti 0

Partecipa alla seduta il Segretario signora SAIA DOTT.SSA LEANDRA la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente signor CACCIA YVAN in qualità di Sindaco, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) e il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 sono stati approvati dal Consiglio Comunale nella seduta del 18.12.2019, rispettivamente, con deliberazioni n. 40 e n. 41, dichiarate immediatamente eseguibili;
- il DUP approvato è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il D.Lgs. n.118/2011 e smi;

RILEVATO che a norma dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 così come modificato a seguito del D.Lgs. n.118/2011:

- la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) **entro venti giorni** dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio, il PEG è redatto anche in termini di cassa, il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'approvazione del PEG è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;
- il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n.8 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118](#), e successive modificazioni;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150](#), sono unificati organicamente nel PEG;

CONSIDERATO che:

- uno dei documenti previsti dal principio applicato della programmazione, è il piano degli indicatori, presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto o entro 30 giorni dall'approvazione di tali documenti; tal documento è lo strumento per il monitoraggio degli obiettivi e dei risultati di bilancio ed integra i documenti di programmazione;
- il piano esecutivo di gestione e delle performances deve essere approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;

DATO ATTO che, secondo quanto previsto dal punto 10.2 del principio applicato della programmazione il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- e dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;
- la struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile;

VISTO che:

- l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e succ. modifiche prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- il medesimo articolo 107 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- il D.Lgs. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e succ. modifiche stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 12.12.2018 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 ed i suoi allegati;

CONSIDERATO che:

- l'Ente anche se la norma non ne impone l'obbligo, ha da anni introdotto il PEG tra i documenti di programmazione ritenendolo indispensabile per una gestione economico-finanziaria corretta ed efficace;
- l'unificazione del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance introdotta a seguito del passaggio alla contabilità armonizzata ex D.Lgs. n.118/2011 e smi;

RITENUTO necessario approvare il piano della performance: piano dettagliato degli obiettivi (PDO) – piano esecutivo della gestione (PEG) relativi all'anno 2020/2022 costituito dai seguenti documenti:

1. PEG degli Enti Locali;
2. Piano degli obiettivi e definizione Performance anno 2020/2022;
3. Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio 2020;

DATO ATTO che:

- il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e il piano esecutivo di gestione (PEG) sono gli strumenti che appartengono al livello annuale della programmazione e della pianificazione dell'attività dei comuni;
- in un quadro di coerenza con gli strumenti che appartengono ai livelli superiori, e cioè il programma di mandato, il bilancio triennale con il relativo piano degli indicatori e il documento unico di programmazione, sono utilizzati per definire gli obiettivi gestionali assegnati ai diversi centri di responsabilità in cui si articola la struttura organizzativa del comune e quantificano le risorse necessarie per il loro raggiungimento;
- la loro approvazione agevola il monitoraggio dell'azione dei Responsabili e la concreta attuazione del principio della separazione fra le funzioni di indirizzo controllo e quelle di gestione;
- sotto questo profilo consentono anche di legare, con migliore trasparenza, la valutazione delle prestazioni individuali e di tutti i dipendenti comunali, ancorandola ai risultati conseguiti e facendo discendere da ciò anche la distribuzione delle quote di salario accessorio e variabile;

PRECISATO che il PEG 2020/2022:

- è lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici ed operativi e assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli Responsabili di Area;
- disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di costo e ripartisce i macroaggregati in capitoli;
- permette un'adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Responsabili e dei servizi resi;
- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- consente l'affidamento dei poteri di spesa ai titolari di posizione organizzativa (Responsabili di area), comporta l'attribuzione della competenza a contrattare prevista dall'art. 192 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi;
- è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale consentendo la redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

RITENUTO confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel PEG con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

DATO ATTO che i responsabili di Area assumeranno i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti e le indicazioni della presente deliberazione;

EVIDENZIATO che:

- i responsabili di Area sono stati nominati con decreto del Sindaco;
- si procederà, eventualmente, ad apportare eventuali modifiche al piano degli obiettivi, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;

RILEVATO che:

- il PEG dell'Ente è articolato sulla base delle quattro aree previste dalla struttura organizzativa;
- il PEG individua gli obiettivi assegnati a ciascun responsabile tenendo conto della funzioni/compiti assegnati a ciascuna Area;
- i responsabili di Area rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfamento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì alle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altro servizio;
- agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra i servizi è svolta dal Segretario Comunale;

EVIDENZIATO che:

- sono assunti dalla Giunta Comunale i seguenti provvedimenti:
 - a) erogazione di contributi non dettagliatamente specificati nel P.E.G.;
 - b) adesione ad associazioni;
 - c) programmazione delle assunzioni di personale e manifestazioni varie;
- ad eccezione di quanto sopra, le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi dell'erogazione della spesa sono di competenza dei Responsabili dei Area;
- il presente provvedimento costituisce:
 - d) la direttiva alla quale il responsabile si deve attenere nella gestione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi;
 - e) l'ambito economico entro il quale il responsabile può assumere impegno di spesa;
 - f) il presupposto per l'esercizio del controllo di gestione;

RICHIAMATO:

- l'art. 3, comma 56, della Legge n.244/2007 come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. n.112/2008, a norma del quale il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali;
 - gli artt. 37 e 37 bis dell' "Ordinamento degli uffici e dei servizi e norme dell'accesso";
- PRESO ATTO** dei limiti di spesa imposti dal D.L. n.78/2010 convertito in Legge n.122/2011;
- DATO ATTO** che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

RICHIAMATO il parere favorevole espresso da tutti i Responsabili di Area, ai sensi dell'art. 49, 1 comma, dell'art. 147 bis, 1 comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, e del TITOLO II del Regolamento dei controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

VISTO:

- lo Statuto comunale;
 - il D.Lgs n.267/2000 e succ. modificazioni ed integrazioni;
 - il Regolamento di contabilità;
 - il bilancio di previsione 2020/2022;
- CON** voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1° - Di approvare per i motivi indicati in premessa e che s'intendono qui integralmente riportati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del D.Lgs. n.267/2000 e smi costituito dai seguenti documenti:

a) assegnazione dotazioni finanziarie mediante l'individuazione delle risorse e dei capitoli assegnati a ciascuna Area (all. A), che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2° - Di approvare gli obiettivi e delle attività specifiche per singola Area addivenendo alla definizione del Piano della performance 2020/2022;

3° - Di precisare che:

- i Responsabili di area godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi,
- l'attuazione degli obiettivi, attuata mediante l'assunzione degli accertamenti di entrata / impegni di spesa, è di competenza di ciascun Responsabile di area che vi provvederà in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente PEG nell'ambito degli stanziamenti previsti;
- ciascun Responsabile di area è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo di comunicazione tempestiva all'Ufficio Ragioneria dell'Ente per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- per alcuni capitoli di entrata assegnati con il PEG al Responsabile dell'Area programmazione e risorse finanziarie in attuazione di una prassi interna ormai consolidata, tesa a ridurre l'articolazione e la complessità del presente documento contabile, sui quali transitano accertamenti e riscossioni formalizzati dagli altri Responsabili di area, quest'ultimo risponde della gestione contabile dell'accertamento e del residuo attivo eventualmente creatosi,
- al fine di ottenere delle economie di scala negli acquisti o globalmente nella gestione dell'Ente è possibile di concerto con il Segretario Comunale e su iniziativa del Responsabile di Area interessato gestire il procedimento unitariamente tra due o più Aree,
- in tale fattispecie la fase procedimentale verrà curata dal responsabile individuato dal Segretario Comunale che opererà nelle vesti di responsabile di attività (utilizzo budget di spesa di altro settore) nei riguardi degli altri settori;
- per l'acquisto di beni e/o servizi soggetti ai all'art. 6 del DL. 78/2010 (incarichi studio, ricerca e consulenza, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, sponsorizzazione, missioni, formazione, acquisto e gestione autoveicoli) o ad altri limiti specifici introdotti da norma specifica, i Responsabili di Area dovranno prima di assumere determinazione di impegno verificare il rispetto del limite di spesa previsto dalle specifiche norme di contenimento della materia;
- potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art. 183 comma 6 del D.Lgs. n.267/2000 e smi;
- la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari capitoli è di competenza dei Responsabili cui i capitoli sono assegnati con il PEG;

4° - Di stabilire che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con lo stesso atto deliberativo;

5° - Di stabilire che la Giunta Comunale procederà a deliberare eventuali variazioni al P.E.G. sulla base di apposite richieste dei Responsabili di area;

6° - Di dare atto che gli elementi contenuti nel presente PEG - Piano della performance 2020/2022 costituirà un significativo momento valutativo della struttura, delle Aree e degli uffici;

7° - Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, con voti favorevoli unanimi espressi con separata votazione ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs n.267/2000.

Del. di G n. 144 del 18.12.2019 : Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) 2020/22 - Piano della performance (POD)

Il sottoscritto, Visini dr. Livio, Responsabile del Settore Amministrativo, ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, attestando la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Ardesio, lì 18.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visini dr. Livio

La sottoscritta, Saia dott.ssa Leandra, Responsabile del Settore Polizia Municipale, ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, attestando la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Ardesio, lì 18.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE P.M.

Saia dott.ssa Leandra

La sottoscritta, Rossi ing. Paola, Responsabile del Settore Tecnico, ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, attestando la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Ardesio, lì 18.12.2019

LA RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Rossi ing. Paola

La sottoscritta, Franchina rag. Maria Angela, Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 e del 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, alla correttezza dell'azione amministrativa ed alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Ardesio, lì 18.12.2019

LA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Franchina rag. Maria Angela

IL PRESIDENTE
CACCIA YVAN

IL SEGRETARIO GENERALE
SAIA DOTT.SSA LEANDRA

Si attesta che questa deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 124 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Addì, 31.07.2020

IL SEGRETARIO GENERALE
SAIA DOTT.SSA LEANDRA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(articolo 125, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Si attesta che contestualmente all'affissione all'albo, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e il relativo testo viene messo a disposizione dei consiglieri.

IL SEGRETARIO GENERALE
SAIA DOTT.SSA LEANDRA

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Addì,

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134, terzo comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Addì, . .

IL SEGRETARIO GENERALE
SAIA DOTT.SSA LEANDRA
