

# COMUNE DI ARDESIO

Provincia di Bergamo

## RELAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI – ANNO 2015 –

### DISPOSIZIONI NORMATIVE E ATTI CONSEGUENTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Decreto Legge n. 174 del 10 ottobre 2012 (convertivo in Legge n. 213 del 7 dicembre 2012) "Disposizioni in materia di finanza e di funzionamento degli enti territoriali", ha modificato il sistema dei controlli interni, sostituendo l'art. 147 del T.U.EE.LL. (D.Lgs. n. 267/2000) ed introducendo gli artt. Da 147 bis a 147 quinquies.

In particolare, l'art. 147 bis del T.U.EE.LL. prevede, accanto al controllo preventivo, esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica e di quello di regolarità contabile, un controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

Questo Comune, al fine pertanto di dare seguito ai suddetti dettami normativi, con delibera di Consiglio Comunale n.4 del 06/03/2013, ha approvato, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n.174/2012, convertito nella legge 7 dicembre 2012 n. 213, il Regolamento sui Controlli Interni.

L'art. 9 del predetto Regolamento prevede che il Segretario Comunale organizzi, svolga e diriga il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, attraverso le quali procede alle verifiche richieste dalla norma.

Il controllo preventivo sulle Determinazioni avviene mediante il rilascio del parere di regolarità tecnica da parte del competente Responsabile che sottoscrive la determina, mentre per quanto riguarda le proposte di Delibera attraverso l'emissione del parere di regolarità tecnica del Responsabile di Settore e del parere/visto di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario, ove necessario.

### OGGETTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI CONTROLLI INTERNI

Il controllo che viene effettuato si avvale dei seguenti indicatori:

- Rispetto delle indicazioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- Correttezza e regolarità delle procedure;
- Correttezza formale nella redazione nell'atto.

Relativamente agli atti determinativi, è stato deciso di analizzare le varie parti degli atti e precisamente: *oggetto, preambolo, motivazione e dispositivo* verificando la conformità delle singole parti ai criteri previsti, a tal fine è stato redatto un apposito modello (allegato alla presente) da utilizzare per i controlli di tale tipologia di atti.

Relativamente agli altri atti oggetto di controllo, sono state considerate le schede allegate al PTPC, con la relativa metodologia, sottoscritte dai Responsabili di Settore.

Il sopra richiamato art. 147 bis stabilisce che gli atti vengano scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

Il Programma in uso presso questo Ente non prevede già questa selezione casuale, pertanto la selezione viene effettuata mediante sorteggio.

Com'è evidente, il sistema del controllo successivo di regolarità amministrativa che l'Ente si è dato è un sistema strutturato che, oltre alla precipua finalità del controllo, ha l'obiettivo anche di contribuire a rendere omogenei i comportamenti spesso difforni tra le diverse strutture dell'Ente nella redazione dei provvedimenti e degli atti ed a migliorarne la qualità, assumendo in questo senso anche un aspetto "collaborativo".

Sono stati definiti, anche attraverso il *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015/2017*, i principi e gli indicatori ai quali tutti i dipendenti comunali devono sottostare in attuazione del D. Lgs. n. 33/2013, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 28.01.2015.

In data 28.01.2015 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 è stato adottato il *Programma triennale per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017*. L'Ente quindi ha l'obbligo di adeguare il proprio ordinamento alle previsioni del predetto piano anche mediante il ricorso ad attività di prevenzione della corruzione.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa, posto sotto la direzione del Segretario generale, è volto a verificare quindi, ex post, la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa.

Sulla scorta di tali principi il giorno 7 aprile 2016, la sottoscritta Dott.ssa Leandra Saia, in qualità di Segretario Comunale del Comune di Ardesio, assistito dal personale del Settore Segreteria, Sig.ra Silvia Fornoni, e in collaborazione con i Responsabili di Settore ha avviato il processo di verifica delle attività svolte nell'Ente ai fini del controllo interno stabilito dalla normativa.

Si premette che i Responsabili delle Posizioni Organizzative sono i seguenti:

- Settore AMMINISTRATIVO – Dott. Livio Visini -
- Settore FINANZIARIO – Rag. Maria Angela Franchina -
- Settore TECNICO – Arch. Enrico Bonandrini -
- Settore POLIZIA MUNICIPALE – Dott.ssa Leandra Saia -

Durante la rilevazione si è accertato che il Bilancio di previsione finanziario 2015/2017 e documenti correlati approvati sono stati regolarmente approvati con Deliberazione di Consiglio deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 18.03.2015.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 25.02.2015, è stato adottato il *Piano di fabbisogno del personale triennio 2015/2017*, modificato successivamente con Delibera di Giunta Comunale n. 109 del 28.11.2015.

Successivamente, con Deliberazione di Giunta Comunale n.29 del 18.03.2015, è stato approvato il *Piano di gestione delle risorse finanziarie esercizio 2015* e, con deliberazione di Giunta Comunale n.61 del 08.07.2015 è stato approvato il *Piano degli obiettivi e definizione Performance anno 2015* con indicatori e risultati attesi di Bilancio 2015 contenente gli indicatori e gli obiettivi assegnati a ciascun Settore, in riferimento a precisi standard qualitativi e quantitativi.

Le entrate di competenza riscosse nell'anno 2015 sono risultate tendenzialmente in linea con i dati previsionali.

Sono stati verificati i proventi da locazione degli alloggi ERP:

- a) Su. 36 locazioni di edilizia residenziale pubblica il totale dell'importo degli affitti introitati nel 2015 è pari ad €. 55.656,43 ( di cui 42.567,63 in competenza e € 13.068,80 residui).
- b) I canoni di locazione erp relativi all'anno 2015 non sono stati riscossi per € 9.127,25 al 31/12/2015.

Rilievo: si invita l'ufficio a tenere monitorata la situazione al fine di attivare tutte le procedure per il totale introito delle somme derivanti dalle locazioni degli immobili di proprietà comunale.

Sul fronte delle spese hanno trovato la piena attuazione nell'anno 2015 i programmi contenuti nella relazione previsionale e programmatica, nel contempo in virtù dell'obiettivo di contenimento della spesa pubblica, sono state applicate le norme volte al risparmio ed alla razionalizzazione dei servizi in essere.

In particolare, si è accertato che gli uffici si sono adeguati agli indirizzi rimarcati dall'Amministrazione Comunale e dallo scrivente sulla necessità di riduzione delle spese di funzionamento, attraverso gli strumenti imposti dalla normativa in vigore che prevede l'obbligo di acquisire beni, servizi e forniture in genere facendo ricorso alle convenzioni gestite dalla Centrale di Committenza CONSIP o con riferimento al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) o del portale istituzionale della Regione Lombardia (ARCA - SINTEL).

Al riguardo la verifica che viene effettuata sull'attività resa dai Responsabili, attraverso le determinazioni, è volta anche al controllo del rispetto delle procedure di acquisto.

#### GESTIONE CONTABILE

Si è accertato che nel corso dell'anno 2015, il revisore dei conti ha verificato la consistenza del fondo cassa e la regolare tenuta dei registri contabili, senza alcun riscontro negativo.

Sono stati verificati, a campione, i seguenti mandati di pagamento:

- n. 1224 avente per oggetto: "Servizio di assistenza scolastica alunni portatori di handicap mese di maggio 2015" per un importo complessivo di €. 7.900,88

Dalla verifica si è accertato che il destinatario della prestazione viene indicato in modo chiaro, la causale specificata all'interno del mandato, DURC, CIG e tracciabilità sono stati verificati da parte del Responsabile del Settore prima del pagamento;

- n. 1420 avente per oggetto: "Lavori di riqualificazione energetica centro scolastico via L. da Vinci – 1° S.A.L." per un importo complessivo di €. 92.591,07

Dalla verifica si è accertato che il destinatario della prestazione viene indicato in modo chiaro, la causale specificata all'interno del mandato, DURC, CIG e tracciabilità sono stati verificati da parte del Responsabile del Settore prima del pagamento. E' stato riscontrato inoltre, attraverso Equitalia, che il soggetto non è titolare di cartelle impagate;

- n.2367 avente per oggetto: "Lavori di manutenzione straordinaria asfaltature – opere complementari" per un importo complessivo di €. 29.132,53

Dalla verifica si è accertato che il destinatario della prestazione viene indicato in modo chiaro, la causale specificata all'interno del mandato, DURC, CIG e tracciabilità sono stati verificati da parte del Responsabile del Settore prima del pagamento. E' stato riscontrato inoltre, attraverso Equitalia, che il soggetto non è titolare di cartelle impagate.

#### APPALTI

Costituiscono comunque oggetto di controllo anche i seguenti atti monocratici:

1. modalità di scelta del contraente per appalti di lavori, servizi o forniture di importo superiore alla soglia comunitaria;

2. incarichi di collaborazione coordinata o continuativa di importo superiore a €. 5.000,00 netti;
3. incarichi di studio, ricerca e consulenza sempre di importo superiore a €. 5.000,00 netti.

Da un controllo eseguito risulta che:

1. sono state espletate n. 1 gare aperte e n. 0 gare ristrette per appalti di lavori, servizi o forniture di importo superiore alla soglia comunitaria;
2. non sono stati affidati incarichi di consulenza superiore a €. 5.000,00;
3. è stato espletato un affidamento diretto di incarico legale di importo superiore a €. 5.000,00.

Le procedure con importo superiore a €. 10.000,00 per affidamento degli appalti di lavori servizi e forniture effettuate nell'anno sono: n. 2 per lavori, n. 2 per forniture, n. 5 per servizi e sono state svolte in ottemperanza delle disposizioni del codice dei contratti pubblici ai sensi del D.Lgs. 163/2006, giusta dichiarazione di conformità alle procedure di affidamento rilasciata dai responsabili che hanno espletato gare d'appalto.

#### PATTO DI STABILITÀ

Il patto di stabilità è oggetto di costante monitoraggio ad opera del Responsabile del Settore Economico Finanziario ed è stato rispettato per l'anno 2015 per €. 134.316,00.

#### PERSONALE

Anche per l'anno 2015 si è verificato, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 25.02.2015 che non esistono eccedenze o posizioni soprannumerarie di personale. Ad oggi il numero di personale è pari a 17 mentre la spesa connessa risulta essere nel pieno rispetto delle norme riguardanti il costo del personale, rispetto alla media del triennio 2011/2013. Tale dato si evince dalle attestazioni del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria effettuate in sede di stipula del contratto collettivo decentrato del personale dell'Ente.

#### TRASPARENZA

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 28.01.2015 è stato adottato il *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*.

Il regolamento in questione è volto a disciplinare le modalità di pubblicità e trasparenza; le informazioni richieste dalla normativa sono state in gran parte inserite in un link ad essa dedicato, denominato "Amministrazione trasparente", in costante aggiornamento. In ottemperanza al D.Lgs. n. 39/2013, sono state richieste per l'anno 2015, sia ai Responsabili, che agli Amministratori le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con incarichi nella Pubblica Amministrazione.

#### RISULTATI DEI CONTROLLI – PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

Alla data del 31.12.2015 risultano adottate :

- n. 128 deliberazioni di Giunta Comunale

- n. 41 deliberazioni di Consiglio Comunale
- n. 371 determinazioni suddivise per settore:
  - n. 4 determinazioni del Segretario Generale
  - n. 147 determinazioni del Responsabile del Settore Amministrativo
  - n. 21 determinazioni del Responsabile del Settore Finanziario
  - n. 183 determinazioni del Responsabile del Settore Tecnico
  - n. 16 determinazioni del Responsabile del Settore Polizia Municipale

L'Ente, come sopra specificato, è dotato di un regolamento sul controllo di regolarità amministrativa e contabile, così come disciplinato dal nuovo art. 147/2012. L'attività di monitoraggio del processo di controllo interno di regolarità amministrativa - contabile riguarda:

- La verifica a cura del Responsabile della normativa e le disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di pubblicità, trasparenza e accesso agli atti;
- La sussistenza dei riflessi diretti e indiretti della proposta sulla situazione finanziaria e patrimoniale;
- La verifica della normativa e disposizioni interni all'Ente (Statuto, Regolamenti, Direttive, ecc.);
- La sussistenza di cause di nullità o di vizi di legittimità;
- La motivazione dell'atto;
- La comprensibilità del testo;
- La correttezza e regolarità con riferimento al rispetto dei tempi e dei termini del procedimento;
- La correttezza e completa sottoscrizione, di tutti i soggetti competenti, dell'atto.

#### VERIFICA DELLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLE DETERMINAZIONI

##### Settore I – settore amministrativo

- Determinazione n. 142 del 03/07/2015: APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE E DI ALTRI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER IL PERIODO 01.07.2015 - 30.09.2016. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. CIG ZF3150B2C6.

Si è accertato che sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa ( art. 49 comma 1 e art. 47 bis del D.Lgs. n. 267/2000), nonché l'attestazione di copertura finanziaria e visto di regolarità contabile ( art. 147 bis comma 1 e art. 153 c.5 del D.Lgs. n. 267/2000).

L'affidamento è avvenuto mediante l'utilizzo della piattaforma ARCA-Sintel di Regione Lombardia.

Ai fini della tracciabilità è stato regolarmente acquisto il CIG.

**NESSUN RILIEVO**

- Determinazione n. 170 del 05/08/2015: "ACQUISTO STAMPATI UFFICIO DEMOGRAFICO. IMPEGNO DI SPESA, CIG ZBA1390BB9.."

Si è accertato che sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa ( art. 49 comma 1 e art. 47 bis del D.Lgs. n. 267/2000), nonché l'attestazione di copertura finanziaria e visto di regolarità contabile ( art. 147 bis comma 1 e art. 153 c.5 del D.Lgs. n. 267/2000).

L'affidamento è avvenuto mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art.328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art.7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012.

Ai fini della tracciabilità è stato regolarmente acquisto il CIG.

**NESSUN RILIEVO**

- Determinazione n.350 del 23/12/2016: CONTRIBUTO A FAVORE DI FAMIGLIE COLPITE DA CRISI ECONOMICA. IMPEGNO DI SPESA.

Si è accertato che sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa ( art. 49 comma 1 e art. 47 bis del D.Lgs. n. 267/2000), nonché l'attestazione di copertura finanziaria e visto di regolarità contabile ( art. 147 bis comma 1 e art. 153 c.5 del D.Lgs. n. 267/2000).

Viene indicato che l'istruttoria delle stesse da parte dell'Ufficio Servizi Sociali sulla base dei citati criteri approvati dalla Giunta Comunale.

Non serve l'acquisizione del CIG.

## NESSUN RILIEVO

### Settore I – settore POLIZIA MUNICIPALE

- Determinazione n. 150 del 09/07/2015: “FORNITURA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE. - CIG Z161543716.  
Si è accertato che sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa ( art. 49 comma 1 e art. 47 bis del D.Lgs. n. 267/2000), nonché l’attestazione di copertura finanziaria e visto di regolarità contabile ( art. 147 bis comma 1 e art. 153 c.5 del D.Lgs. n. 267/2000).  
L’affidamento è avvenuto mediante il mercato elettronico, attraverso una RDO alla quale sono state invitate 8 ditte .  
Ai fini della tracciabilità è stato regolarmente acquistato il CIG.  
NESSUN RILIEVO

- Determinazione n. 220 del 30/09/2015: “MANUTENZIONE AUTOVEICOLO FIAT PANDA - CIG Z3D163DD02”  
Si è accertato che sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa ( art. 49 comma 1 e art. 47 bis del D.Lgs. n. 267/2000), nonché l’attestazione di copertura finanziaria e visto di regolarità contabile ( art. 147 bis comma 1 e art. 153 c.5 del D.Lgs. n. 267/2000).  
L’affidamento è avvenuto mediante procedura attivata sulla piattaforma ARCA-Sintel di Regione Lombardia.  
Ai fini della tracciabilità è stato regolarmente acquistato il CIG.  
NESSUN RILIEVO

- Determinazione n. 332 del 15/12/2015: “ACQUISTO FOTOCAMERA DIGITALE E SCHEDA DI MEMORIA. IMPEGNO DI SPESA. - CIG Z4C178A527”  
Si è accertato che sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa ( art. 49 comma 1 e art. 47 bis del D.Lgs. n. 267/2000), nonché l’attestazione di copertura finanziaria e visto di regolarità contabile ( art. 147 bis comma 1 e art. 153 c.5 del D.Lgs. n. 267/2000).  
L’affidamento è avvenuto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).  
Ai fini della tracciabilità è stato regolarmente acquistato il CIG.  
NESSUN RILIEVO

### Settore II – settore finanziario

- Determinazione n. 79 del 10.04.2015 “Liquidazione di spese sostenute dall'economista comunale nel 1° trimestre 2015”.  
Viene richiamato il decreto del Sindaco di nomina ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità, risulta allegato il prospetto delle spese anticipate dall’Economista Comunale relative al 1° trimestre 2015.  
NESSUN RILIEVO
- Determinazione n. 135 del 01.07.2015: “ AFFIDAMENTO SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE DELLA TARI 2015. CIG ZEB1529CDD. IMPEGNO DI SPESA.  
Si è accertato che sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa ( art. 49 comma 1 e art. 47 bis del D.Lgs. n. 267/2000), nonché l’attestazione di copertura finanziaria e visto di regolarità contabile ( art. 147 bis comma 1 e art. 153 c.5 del D.Lgs. n. 267/2000).  
L’affidamento è avvenuto mediante Rdo (Richiesta di Offerta) per cottimo fiduciario con procedura attivata sulla piattaforma ARCA-Sintel di Regione Lombardia.  
Ai fini della tracciabilità è stato regolarmente acquistato il CIG  
NESSUN RILIEVO
- Determinazione n. 335 del 18.12.2015: “ Restituzione Imposta Comunale sugli Immobili (ICI), Imposta Municipale Propria (IMU) e Tributo per Servizi indivisibili (TASI)  
Si è accertato che sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa ( art. 49 comma 1 e art. 47 bis del D.Lgs. n. 267/2000), nonché l’attestazione di copertura finanziaria e visto di regolarità contabile ( art. 147 bis comma 1 e art. 153 c.5 del D.Lgs. n. 267/2000).  
NESSUN RILIEVO

### Settore I – settore tecnico

- Determinazione n. 100 del 19/05/2015: "ACQUISTO VESTIARIO PER DIPENDENTI COMUNALI. CIG Z60146DD82. IMPEGNO DI SPESA."  
Si è accertato che sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa ( art. 49 comma 1 e art. 47 bis del D.Lgs. n. 267/2000), nonché l'attestazione di copertura finanziaria e visto di regolarità contabile ( art. 147 bis comma 1 e art. 153 c.5 del D.Lgs. n. 267/2000).  
L'affidamento è avvenuto facendo ricorso alla procedura informatica (RDO) sulla piattaforma SIN TEL. Ai fini della tracciabilità è stato regolarmente acquisto il CIG.
- Determinazione n. 277 del 17/11/2015: "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASFALTATURE. CUP I77H15000470004. CIG 645802312C. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.."  
Si è accertato che sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa ( art. 49 comma 1 e art. 47 bis del D.Lgs. n. 267/2000), nonché l'attestazione di copertura finanziaria e visto di regolarità contabile ( art. 147 bis comma 1 e art. 153 c.5 del D.Lgs. n. 267/2000).  
L'affidamento è avvenuto facendo ricorso alla procedura negoziata – senza previa pubblicazione di bando di gara per i lavori in oggetto da espletarsi attraverso gara informale ad inviti mediante l'utilizzo diretto del portale istituzionale SinTel di ARCA Lombardia, piattaforma e-procurement;  
Ai fini della tracciabilità è stato regolarmente acquisto il CIG ed il CUP.  
NESSUN RILIEVO
- Determinazione n. 330 del 15/12/2015: Incarico professionale per progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, coordinamento per sicurezza dei lavori di manutenzione straordinaria asfaltature - 2° programma 2015. Aggiudicazione e impegno di spesa. CUP I77H15000670004. CIG ZA7178431F.  
Si è accertato che sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa ( art. 49 comma 1 e art. 47 bis del D.Lgs. n. 267/2000), nonché l'attestazione di copertura finanziaria e visto di regolarità contabile ( art. 147 bis comma 1 e art. 153 c.5 del D.Lgs. n. 267/2000).  
L'affidamento è avvenuto facendo ricorso alla procedura negoziata – senza previa pubblicazione di bando di gara per i lavori in oggetto da espletarsi attraverso gara informale ad inviti mediante l'utilizzo diretto del portale istituzionale SinTel di ARCA Lombardia, piattaforma e-procurement;  
Ai fini della tracciabilità è stato regolarmente acquisto il CIG ed il CUP.  
**PRECISAZIONE.** Si rammenta, relativamente agli incarichi professionali, la necessità del rispetto del principio di rotazione.

Complessivamente è stato rilevato che le Determinazioni sono state scritte in modo chiaro, corretto ed esaustivo e che sono tutte corredate dai necessari pareri.

Non sono stati riscontrati errori di particolare gravità, nella maggior parte dei casi si è trattato infatti di semplici *imperfezioni*.

A seguito della lettura di tutti gli atti sono stati elaborati dei *suggerimenti generali* al fine di ottenere maggiore omogeneità fra le Determine dei vari Settori ed al fine di migliorarne i contenuti, che vengono di seguito riportati:

#### A. Oggetto delle Determinazioni

- Gli oggetti delle Determinazioni devono essere chiari ed immediati, per assicurare omogeneità;
- L'indicazione del CIG nell'oggetto delle Determinazioni di impegno o di liquidazione appare superfluo, il CIG è infatti ben indicato all'interno dei riferimenti contabili, l'inserimento nel titolo comporta solo un appesantimento dello stesso.

#### B. Premessa

- Nella premessa degli atti determinativi per i quali è previsto il visto di regolarità contabile è sempre bene citare il Regolamento di Contabilità dell'ente;

- La premessa deve essere sempre completa ed indicare in ordine cronologico tutti gli atti presupposti, non è sufficiente indicare solo le determinazioni adottate dall'Ente, ma vanno altresì indicate eventuali convenzioni sottoscritte sulla base di tali determinazioni;
- Vanno sempre indicati i presupposti normativi che disciplinano la materia.

### C. Aspetti formali

- L'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è un Regolamento di Giunta, va pertanto citato in modo corretto e non come semplice ordinamento.

### D. Determine a rilevanza contabile (impegno, accertamento, liquidazione)

- Quando vengono ripartite delle somme sulla base di un prospetto o di altro documento è sempre bene, nel dispositivo, prima approvare detto documento e poi procedere alla ripartizione, liquidazione, etc.;
- Negli atti di impegno di spesa o accertamento di entrata è opportuno nella premessa mettere prima che gli obiettivi di spesa o i capitoli di entrata sono affidati alla gestione del Responsabile che sottoscrive l'atto e dopo dire "ritenuto opportuno impegnare/accertare ...";
- Nelle determine di impegno o liquidazione adottate prima dell'approvazione del bilancio si deve sempre dare atto del rispetto dell'art. 163, comma 1, secondo periodo del T.U.EE.LL., e cioè che la somma che si va ad impegnare/liquidare non supera il limite dei dodicesimi (uno per mese) dell'assestato dell'anno precedente; mentre nel caso di mancato rispetto si deve precisare bene perché si assume lo stesso l'impegno o si fa la liquidazione, sono possibili due soluzioni:
  - a) Si dice che la spesa non è frazionabile in dodicesimi indicandone i motivi;
  - b) Si dice che la spesa sarebbe frazionabile ma che comunque non è rinviabile dandone la motivazione (ad esempio perché si deve garantire la continuità di un servizio molto rilevante per i cittadini, etc.);
- Negli atti di liquidazione è sempre bene che il Responsabile attesti in premessa che la fornitura, il servizio o il lavoro sono stati eseguiti correttamente;
- Nelle determine di liquidazione se si dice "di trarre mandato" o "di pagare" non occorre aggiungere altri punti, del tipo "di precisare che al pagamento provvederà l'ufficio competente senza ulteriori formalità", e comunque quest'ultima frase non è corretta perché c'è sempre una formalità da seguire prima del pagamento: l'apposizione del timbro di liquidazione;
- Anche nelle determine in cui si dà atto che verrà successivamente assunto un accertamento di entrata è sempre bene indicare i riferimenti contabili, come si fa per gli impegni di spesa.

### E. Rispetto normative varie

- Nelle determinazioni sul personale è sempre bene richiamare in premessa il D.Lgs. 165/2001 (Testo Unico sul Pubblico Impiego);
- Con riferimento alla normativa antimafia, va richiamato il Codice antimafia – D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali è opportuno limitare l'inserimento di nomi e di indirizzi nelle determinazioni, facendo invece riferimento al codice utente; in particolare nelle determinazioni relative al personale è bene non inserire il nome del dipendente cui l'atto si riferisce ma solo il numero di matricola;
- Analogamente a quanto sopra, nelle determine di affidamento/liquidazione di un incarico ad un legale per una controversia in atto, è meglio non citare il nome delle controparti, laddove si possa evitare.



#### F. Ulteriori precisazioni

- Nelle determinazioni con le quali si affida un servizio e si dice che non si tratta di incarico di consulenza, studio o ricerca, si deve specificare in modo appropriato il motivo;
- Quando si va a revocare un affidamento, ad esempio perché l'impresa è fallita, sia nel titolo che nel dispositivo si deve dire "di revocare l'affidamento ..." e non "di revocare la determina";
- Quando c'è un allegato ad una determina e si dice che non viene materialmente allegato, si deve specificare il motivo (ad es. perché troppo voluminoso o motivi di privacy, etc.) e dove è conservato detto allegato.

Per quanto concerne le deliberazioni di G.C. , occorre precisare che la G.C. alla data odierna non si è mai discostata dai pareri espressi dai responsabili di servizio, conformando la propria azione alle norme e regolamenti vigenti.

In conclusione si ritiene che l'attività amministrativa svolta dal Comune di Ardesio sia in massima parte in linea con le disposizioni legislative correnti.

Operativamente i Responsabili hanno finalizzato la loro azione al raggiungimento degli obiettivi con efficienza, efficacia ed economicità, soprattutto in questo momento di difficile situazione economica in cui versa il nostro Paese, ove operare cercando di contemperare le esigenze del cittadino, degli amministratori con le sempre più restrittive normative in campo giuridico ed economico, risulta oltre che arduo, di non facile attuazione.

La presente relazione viene inviata al Sindaco, alla Giunta Comunale, ai Capigruppo Consiliari, al Revisore dei Conti e all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Ardesio, 7 aprile 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dott.ssa Leandra Saia*