

COMUNE DI ARDESIO



REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ESERCIZIO 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA LEANDRA SAIA

Ardesio, Allegato alla delibera di Giunta Municipale

n.36. del 01/06/17

PREMESSA

Il controllo di gestione per questo ente è disciplinato dall'articolo 65 del regolamento di contabilità adottato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 31 marzo 2004 e dal regolamento per l'attuazione del controllo interno e di gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 31 maggio 2006.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 06.03.2013 è stato approvato il nuovo Regolamento disciplinante i controlli interni che sostituisce il regolamento sopra richiamato.

IL SISTEMA DEI CONTROLLI

Il controllo di gestione

Il Controllo di gestione, definito come l'insieme delle attività rivolte alla costante verifica, al monitoraggio dell'attività dell'Ente, sia nel suo complesso, sia con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati, si svolge attraverso tre fasi: pianificazione, realizzazione, monitoraggio/valutazione.

Pianificazione: si attua attraverso il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) che costituisce il livello più alto della programmazione politica, definendo le strategie dell'Ente per l'esercizio, nonché fornendo un collegamento con le linee di mandato pluriennali. Conseguentemente, mediante l'elaborazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) si definiscono gli obiettivi di gestione per l'esercizio ed i criteri per la misurazione dei risultati raggiunti. Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2016/2018 è stato approvato con deliberazione del Consiglio n. 14 del 31 marzo 2016.

Con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 16/05/2017 si è proceduto all'approvazione della relazione sulla performance - art.15 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 e alla presa d'atto del risultato di gestione amministrativa e degli obiettivi di PEG dei Responsabili di Settore - anno 2016”;

Realizzazione: nel corso della gestione i Responsabili dei programmi e degli obiettivi hanno la necessità di monitorare lo stato di attuazione dei progetti loro assegnati, pertanto, periodicamente, ciascun Responsabile di servizio presenta al Segretario Comunale una relazione dimostrativa delle criticità riscontrate e del grado di effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati.

Con deliberazione C.C. n. 29 del 28/07/2016 si è approvata la verifica sugli equilibri di Bilancio e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 193 del D. lgs. 267/2000. L'atto deliberativo anzidetto costituisce un ulteriore momento di verifica e controllo.

Monitoraggio/valutazione: alla data del 31/12/2016 si è provveduto all'analisi dettagliata del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei programmi dell'Amministrazione sulla base delle relazioni presentate da ciascun Responsabile di servizio. Integrando i contenuti delle relazioni con i dati contabili disponibili si è elaborato il presente Report di controllo di gestione per l'anno 2016, che ha per oggetto l'analisi finale dei risultati e degli obiettivi di gestione ed i servizi resi.

REVISIONE CONTABILE

Ai sensi del D.Lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 234 comma 3, l'Ente ha affidato la revisione economico finanziaria ad un unico revisore.

Il revisore svolge le seguenti funzioni:

- a) attività di collaborazione con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento;
- b) pareri sulla proposta di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulle variazioni di bilancio. Nei pareri è espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti anche tenuto conto del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare tutte le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori. L'organo consiliare è tenuto ad adottare i provvedimenti conseguenti o a motivare adeguatamente la mancata adozione delle misure proposte dall'organo di revisione;
- c) vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità; l'organo di revisione svolge tali funzioni anche con tecniche motivate di campionamento;
- d) relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto entro il termine, previsto dal regolamento di contabilità e comunque non inferiore a venti giorni, decorrente dalla trasmissione della stessa proposta approvata dall'organo esecutivo. La relazione contiene l'attestazione sulla corrispondenza

del rendiconto alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;

e) referto all'organo consiliare su gravi irregolarità di gestione, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;

f) verifiche di cassa.

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Ogni responsabile di Settore esercita una verifica di conformità alle disposizioni normative vigenti, sia sulle proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale o al Consiglio Comunale, sia sulle determinazioni adottate dagli stessi responsabili.

Il Settore Finanziario esercita il controllo di regolarità contabile. Esso viene svolto sulle determinazioni adottate dai Responsabili dei Settori che comportano impegni di spesa e su tutte le proposte di atti deliberativi della Giunta e del Consiglio, qualora comportino impegno di spesa o diminuzione di entrata.

VALUTAZIONE DELLE FIGURE APICALI

Nel Comune di Ardesio le funzioni dirigenziali sono svolte, in applicazione degli artt. 107 e 109 TUEL, dai Responsabili dei vari settori.

La valutazione delle figure apicali è stata adeguata agli interventi normativi attraverso la predisposizione e l'applicazione di un Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance coerente con quanto disposto dal D.Lgs. 150/2009.

A questo proposito è stato approvato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 14/05/2011 la "Disciplina della misurazione e valutazione delle performance" (allegato al Regolamento degli Uffici e dei Servizi).

Tale regolamento, ed in particolare l'art. 3.2, prevede, tra i compiti dell'OIV quello di proporre al Sindaco la valutazione annuale degli incaricati di posizione organizzativa (Responsabili di settore) e l'attribuzione ad essi dei premi secondo quanto previsto dal sistema di valutazione vigente.

CONTROLLO INTERNO

Ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento disciplinante i controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 in data 06/03/2013 il Segretario comunale ha provveduto ad effettuare i controlli con tecniche di campionamento informatico.

Il Responsabile del servizio finanziario ha effettuato le verifiche sugli equilibri e vincoli di bilancio in base all'art. 17 del sopracitato regolamento.

Sono state redatte 2 relazioni in data 06/07/2016 e 16/01/2017. Le verifiche degli equilibri e dei vincoli sono state effettuate costantemente.

SEZIONE 1

SEZIONE 1 - ANAGRAFICA

1.1 Dati di sintesi del comune

Popolazione	Numero	%
Totale popolazione residente al 31/12/2016	3490	
Popolazione in età prescolare (0/6 anni)	185	5,30
Popolazione in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	238	6,82
(15-29)	578	16,56
Popolazione in età adulta (30/65 anni)	1745	50,00
Popolazione in età senile (oltre 65 anni)	744	21,32

Superficie	Km2
Estensione territoriale dell'ente	53,76

Personale dipendente	Previsti in pianta organica	In servizio AL 31/12
Segretario comunale in convenzione		1
D 3	3	3
D 1	2	0
C	11	9
B 3	1	1
B1	7	4
A		

Strutture comunali	Nr.	Posti
Asili nido (posti)		
Scuole materne (posti)	1	21
Scuole elementari (posti)	2	174
Scuole medie (posti)	1	95
Strutture residenziali per anziani (posti)		
Farmacie comunali (numero)		

Organismi gestionali	Nr.	Note
Consorzi	2	Consorzio forestale Alto Serio- Consorzio autorità d'ambito Provincia di Bergamo
Aziende		
Società a responsabilità limitata	2	Setco srl - Anita srl
Società di capitali	1	Uniacque spa
Concessioni		

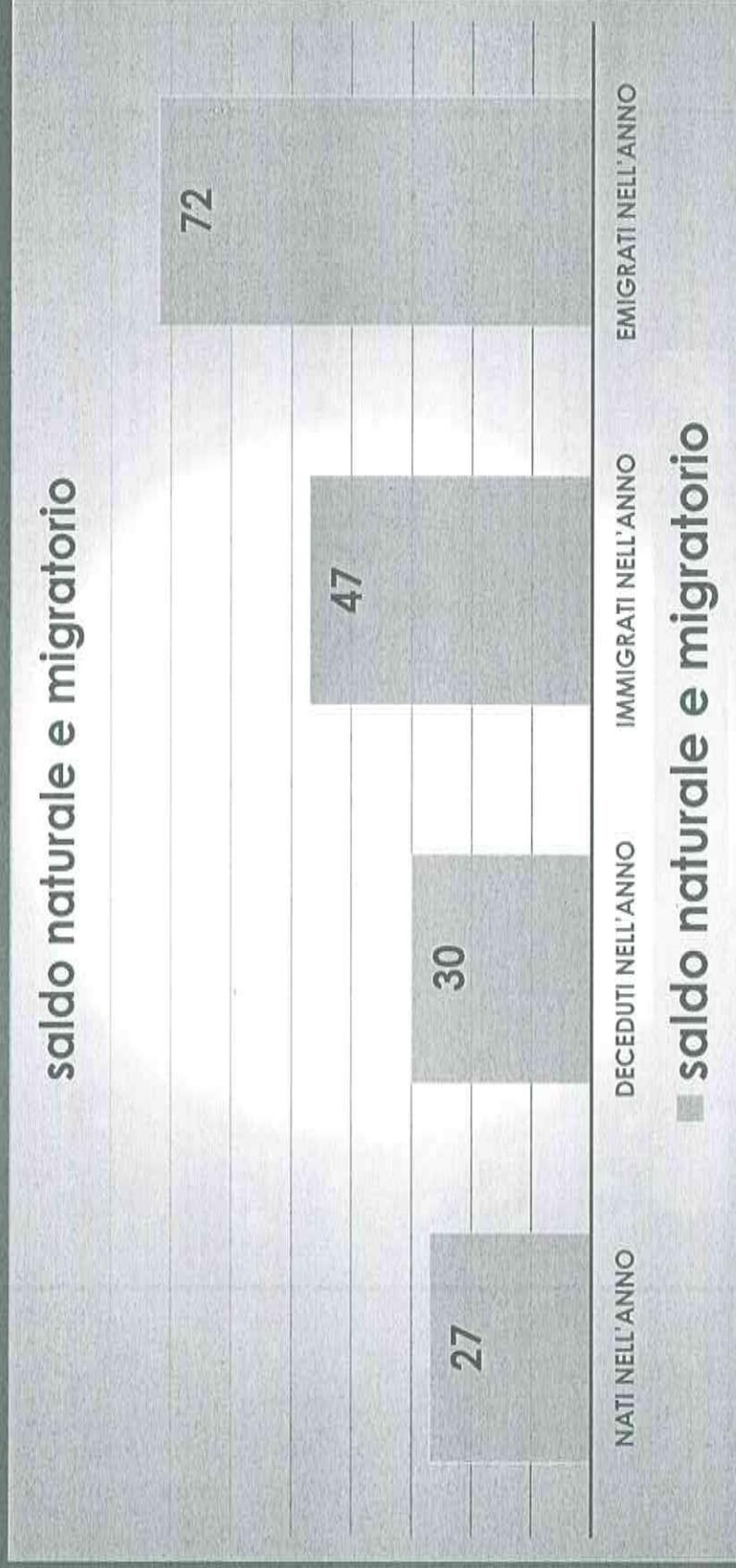
1.2 Descrizione organo esecutivo

Sindaco / assessorati	Nome	Deleghe assessorili
SINDACO	YVAN CACCIA	urbanistica, edilizia, lavori, pubblici
VICE.SINDACO	BONAVENTURA RICCARDI	bilancio, istruzione, società partecipate
ASSESSORE	ANTONIO DELBONO	sport, associazioni, commercio/artigianato, frazioni
ASSESSORE	MARTA BOCCARDI	turismo, cultura, giovani, tempo libero
ASSESSORE	MAZZOCCHI ELENA	servizi sociali

1.3 Descrizione struttura organizzativa

Centro di responsabilità (area / settore)	Nome del Responsabile	Servizi ex DPR 194/96
Area tecnica	Bonandrini arch. Enrico	Edilizia pubblica e privata, gestione del territorio, acquedotto
Area economico finanziaria	Franchina rag. Maria Angela	Ragioneria e tributi
Area vigilanza	Leandra dott.ssa Saia	Vigilanza
Area affari generali	Visini dott. Livio	Segreteria, anagrafe, stato civile, commercio

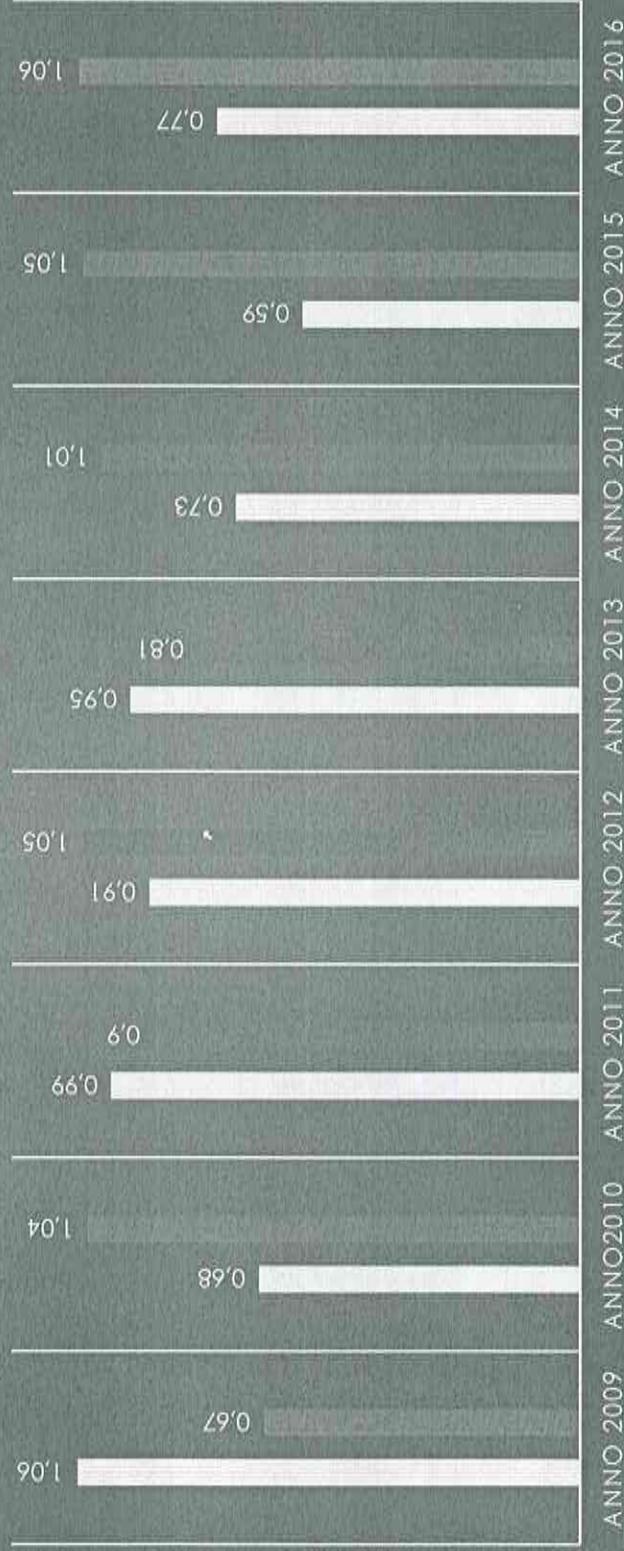
Saldo naturale e migratorio



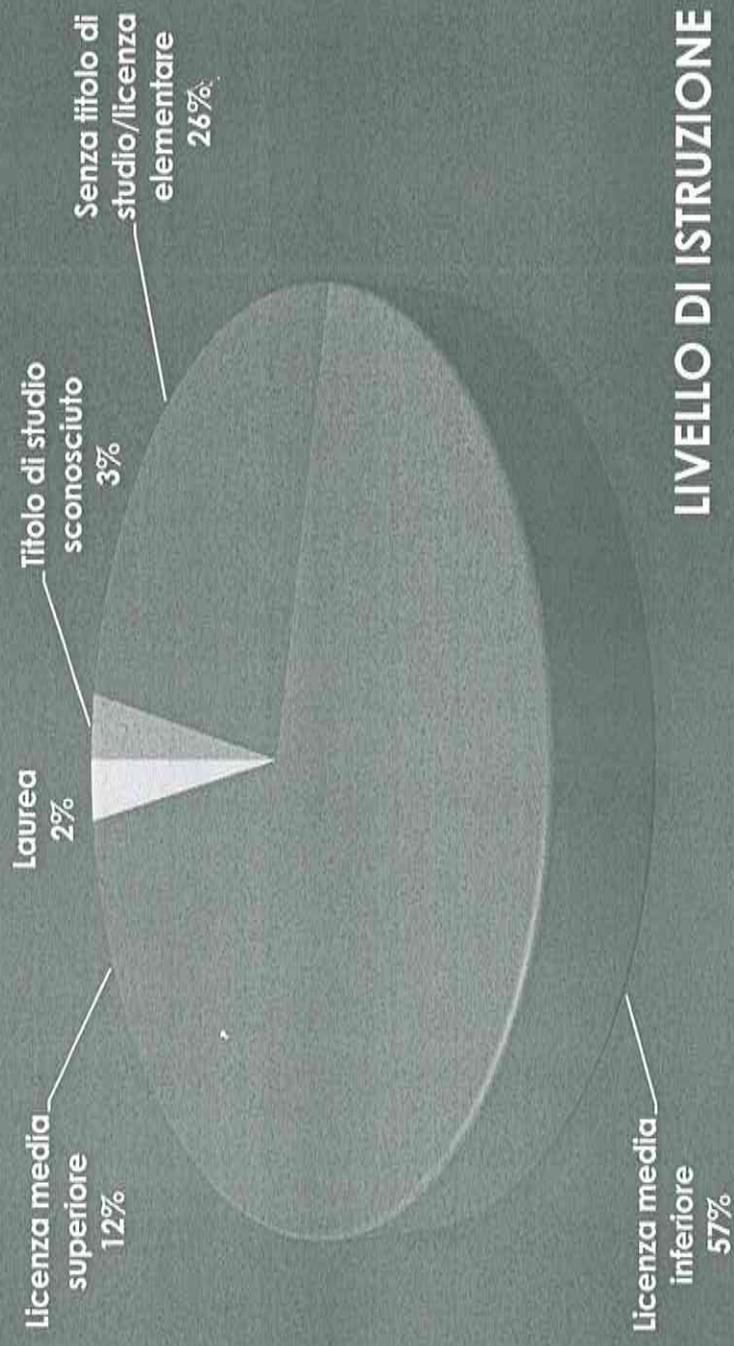
TASSO DI NATALITA' E MORTALITA'

TASSO DI NATALITÀ E MORTALITÀ

■ TASSO NATALITA' ■ TASSO MORTALITA'



Livello di istruzione della popolazione residente



LIVELLO DI ISTRUZIONE

Elenco partecipate possedute

Di seguito l'elenco delle partecipate possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale:

- **SE.T.CO S.rl. 0,014%**
- **ANITA SRL 3,033567%**
- **CONSORZIO FORESTALE 11,11%**
- **UNIACQUE 0,36%**

I bilanci delle società partecipate sono disponibili all'indirizzo internet:

Anita srl

<http://www.anita.bg.it/TRASPARENZA/bilanci/>

Uniacque spa

[http://www.uniacque.bg.it/uniacque/opencms/uniacque/cosa_uniacque/organisocietari/assembl_easoci/Bilanci esercizio/Bilancio esercizio 2014.html](http://www.uniacque.bg.it/uniacque/opencms/uniacque/cosa_uniacque/organisocietari/assembl_easoci/Bilanci_esercizio/Bilancio_esercizio_2014.html)

Consorzio Forestale Alto serio

Ha comunicato di non avere un sito internet.

Servizi Tecnologici Comuni srl (Se.t.co srl)

<http://www.setco.eu/index.php/trasparenza>

SEZIONE 2

SINTESI DEGLI OBIETTIVI DI SETTORE

SEZIONE 2 - RENDICONTAZIONE

2.1 Sintesi dei programmi contenuti nella Relazione previsionale e programmatica

Programma (descrizione)	Centri di Responsabilità coinvolti
Amministrazione generale Mantenimento dell'efficienza dei servizi ricompresi nell'amministrazione generale (organismi istituzionali, segreteria generale, servizio demografico, protocollo, commercio).	Servizio affari generali
Gestione economico-finanziaria-tributi Garantire e migliorare gli standard qualitativi . Rispetto delle scadenze di tutti gli adempimenti. Verifica periodica equilibri di bilancio. Applicazione della normativa fiscale, contributiva. Gestione diretta dei tributi e attività di accertamento tributi. Gestione economica del personale. Adempimenti pareggio di bilancio. Adozione nuova contabilità armonizzata. Adozione contabilità economica. Adozione fattura elettronica. Gestione IVA anche con nuovo regime IVA split payment e reverse charge.	Servizio finanziario
Ufficio Tecnico Mantenimento e miglioramento attuali standard . Riduzione degli sprechi e dei costi della burocrazia. Programmazione della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale. Sviluppo e realizzazione delle opere pubbliche programmate. Gestione pratiche urbanistiche.	Servizio tecnico
Polizia locale Mantenimento del servizio di polizia locale e annona. Controllo viabilità e circolazione stradale. Vigilanza ambientale, commerciale, ausilio a manifestazioni, cerimonie, funzioni religiose e funebri svolte in aree o strade del territorio	Servizio polizia locale
Istruzione e cultura Manutenzione edifici scolastici, mantenimento dotazioni per attività didattiche e culturali, organizzazione di eventi specifici, promozione di iniziative culturali in collaborazione con le associazioni locali, servizio biblioteca	Servizio affari generali – Servizio tecnico
Sport turismo ed attività ricreative Mantenimento efficienza impianti sportivi e ricreativi esistenti, sostegno a favore del settore turistico e promozione dell'attività delle associazioni esistenti sul territorio.	Servizio tecnico
Viabilità e pubblica illuminazione Manutenzione ed ampliamento delle strutture di viabilità e pubblica illuminazione.	Servizio tecnico
Gestione del territorio e dell'ambiente Mantenimento del territorio e dell'ambiente. Adeguamento infrastruttura tecnologica adsl. Messa in sicurezza aree di dissesto. Realizzazione opere programmate.	Servizio tecnico

<p>Servizio smaltimento rifiuti Efficienza ed efficacia del servizio di raccolta differenziata e smaltimento rifiuti. Realizzazione nuova piattaforma ecologica.</p>	<p>Servizio tecnico</p>
<p>Servizi sociali Fornire risposte adeguate alle richieste di assistenza per la terza età, disabili, condizioni di disagio familiare e minorile.</p>	<p>Servizio affari generali</p>
<p>Servizio necroscopico e cimiteriale Mantenimento e miglioramento standard del servizio. Riequilibrio dei cicli di utilizzo degli spazi di sepoltura.</p>	<p>Servizio tecnico</p>
<p>Urbanistica e territorio Manutenzione e realizzazione di impianti, opere di urbanizzazione e arredo urbano.</p>	<p>Servizio gestione territorio</p>
<p>Servizio idrico integrato Mantenimento dell'efficienza delle reti e degli impianti. Collaborazione con la società concessionaria della gestione del servizio.</p>	<p>Servizio tecnico</p>
<p>Distributore di carburante Mantenimento in efficienza degli impianti.</p>	<p>Servizio tecnico</p>
<p>Manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali Manutenzione diretta dei beni demaniali e patrimoniali</p>	<p>Servizio tecnico</p>

OBIETTIVI PER L'ANNO 2016:

OBIETTIVI:	PESO %	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO 2016 – INDICATORE	RENDICONTO RISULTATO	VALUTAZIONE
Rispetto del prospetto di monitoraggio del patto di stabilità con monitoraggio costante delle entrate e delle spese di propria competenza	3	Ente	Pagamento di tutte le spese previste dal prospetto di monitoraggio del patto di stabilità	Al 31/12 costante	2
Verifica e monitoraggio costante dei capitoli di spesa corrente assegnati con il PEG e capacità di programmazione delle spese necessarie	5	Ente	costantemente	Al 31/12 costante	4
Capacità di valutare i propri collaboratori	5	Ente	--	31 dicembre	4
SERVIZIO AMMINISTRATIVO					
Convocazione Consiglio Comunale previa disposizione del Sindaco	2	ente	Nei tempi richiesti	31 dicembre n.9 convocazioni C.C.	2
Predisposizione delibere di Consiglio, di Giunta e determine del settore	5	ente	Costante	31 dicembre Costante n. 25 delibere di C.C., n.63 delibere di G.C. e n.159 determinazioni	5
Pubblicazione atti all'Albo Pretorio online	5	Ente / Utenza	Entro 10 giorni da adozione atto	31 dicembre	5
Implementazione del Sito secondo gli aggiornamenti stabiliti dalla Legge e verifica costante della Sezione Trasparenza	3	Cittadini	Costantemente	Al 31/12 costante	2
Inserimento delibere di G.C. e di C.C., sul sito istituzione "Sezione Amministrazione Trasparente"	2	Cittadina nza	In contemporanea con la pubblicazione all'albo	Al 31/12 In contemporanea con la pubblicazione all'albo	2
Predisposizione decreti di nomina del Sindaco	1	Cittadini	Tempo reale	Al 31/12 n.7 decreti	1
Atti di liquidazione del servizio/ fornitura	2		Entro 5 giorni dalla consegna della fattura da parte del Settore Finanziario	Al 31/12 Costante entro 2 giorno	2
Acquisto di beni tramite MEPA e CONSIP e piattaforma regionale ARCA-Sintel	2	Ente / Utenza	Costante	31 dicembre N.18 procedure espletate	2
Unione di Comuni Lombarda ASTA DEL SERIO (predisposizione delibere Assemblea e Giunta dell'Unione, pubblicazione delibere, convocazione Assemblea dell'Unione)	10	Ente	Costante	31 dicembre pubblicate n.15 delibere Assemblea Unione, n.22 delibere Giunta Unione, n.14 determinazioni, n.6 convocazioni assemblea Unione	10
Coordinare l'attività e dei procedimenti assegnati al personale del Settore.	3	Ente / utenza	Costante	31 dicembre costante	3
Diritto allo Studio e rapporti con le Scuole del territorio	3	Amministratori / Scuole	Entro il 30 settembre	Predisposto e attuato Piano per il diritto allo studio a.s. 2016/2017 approvato con deliberazione di C.C. n.40 del 29.09.2016 (acquisto materiale didattico e vario per funzionamento scuole, acquisto 3 kit 5LIM, corsi	3

OBIETTIVI:	PESO %	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO 2016 – INDICATORE	RENDICONTO RISULTATO	VALUTAZIONE
				didattici, borse di studio e contributo trasporto scolastico)	
Trasporto scolastico (predisposizione di tutti i provvedimenti compreso le liquidazioni fatture)	5	Amministratori / Fornitori	Entro inizio anno scolastico	Entro il mese di agosto effettuati appalti trasporto scolastico e servizio accompagnamento alunni	5
Predisporre atti per assegnazione alloggi ERP di proprietà comunale	2	Ente	Costante	31 dicembre n.3 provvedimenti di assegnazione alloggi erp	0
Promozione Museo METa e collaborazione con l'Associazione locale l'Araba Fenice	1	Associazione	Costante	31 dicembre costante	1
Massimo utilizzo della PEC istituzionale per l'invio e il ricevimento di tutti gli atti inerenti i servizi in attuazione alle linee guida dettate dal Codice dell'Amministrazione Digitale nel rispetto alle esigenze di semplificazione delle procedure e di efficienza dell'azione amministrativa	1	Altri Enti	Costante	31 dicembre costante	1
COMMERCIO					
Monitorare la situazione riguardante le attività commerciali esistenti e provvedere agli adempimenti SUAP e inoltrare pratiche agli enti competenti	8	Cittadini e Enti Pubblici	Definizione entro 20 gg. dal ricevimento delle pratiche	Mediamente entro 15 giorni dal ricevimento delle pratiche	7
Controllo delle attività presenti sul territorio e verifica della veridicità delle segnalazioni certificazioni inizio attività ed eventuali irrogazioni sanzioni amministrative.	1	Trasgressori	Costantemente	Verifica a campione delle attività	1
SERVIZI SOCIALI					
Gestione Servizi Sociali- adeguamento regolamento nuovo ISEE	3	Ente / Utente	Mantenimento	Verificata l'applicazione regolamento ISEE	3
Gestione amministrativa e sovrintendenza del servizio: determinazioni, deliberazioni, fatturazioni, predisposizione atti per il bilancio, statistiche, ecc.	7	Amministr. Fornitori	Quotidiano	Al 31/12 costante	7
Gestione delle istanze di contributo inoltrate da singoli per difficoltà socio-economiche o da associazioni che operano in collaborazione con il servizio per l'attuazione di servizi/interventi nel settore socio-assistenziale.	2	Cittadini	All'occorrenza	Al 31/12 n.2 istanze di contributo economico per nuclei familiari bisognosi e "Fondo per l'erogazione del contributo a favore di famiglie colpite da crisi economica" istituito con deliberazione di G.C. n.101 del 03.11.2016 (N.10 domande di contributo pervenute. N.7 domande accolte e liquidate.)	2
Gestione insoluti canoni di locazione di Edilizia residenziale pubblica	5	Assegnatari alloggi	Costantemente	Al 31/12 inviate lettere di messa in mora per n. 4 inquilini morosi	4
Provvedere ad informare tempestivamente la cittadinanza su iniziative sociali promosse dall'Amministrazione, con le metodologie ritenute più opportune	2	Cittadini	All'occorrenza	Al 31/12 costante	2
Pasti a domicilio: gestione, organizzazione	5	Cittadini	Al bisogno	Al 31/12	5

OBIETTIVI:	PESO %	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO 2016 – INDICATORE	RENDICONTO RISULTATO	VALUTAZIONE
e programmazione del servizio; gestione delle nuove istanze; monitoraggio delle situazioni già in carico.				costante e n.12 nuove domande e n.20 utenti complessivi	
Assistenza domiciliare: gestione, organizzazione e programmazione del servizio; gestione delle nuove istanze; monitoraggio delle situazioni già in carico.	4	Cittadini	Attivazioni in una settimana, monitoraggio semestrale e al bisogno. Coordinamento mensile con enti erogatori.	Al 31/12 Attivazione servizio entro una settimana, n.12 utenti complessivi. Monitoraggio mensile.	4
Assistenza scolastica diversamente abili: gestione, organizzazione e programmazione del servizio; gestione delle nuove istanze; monitoraggio delle situazioni già in carico.	3	Cittadinanza	Consegna voucher sottoscritti entro il mese di agosto. Monitoraggio al bisogno	Attivazione voucher entro il mese di agosto o al bisogno, n.7 utenti per a.s. 2016/2017	3
TOTALE	100				92

Punteggio rapportato a 15 punti = 13,80

OBIETTIVI PER L'ANNO 2016:

OBIETTIVI:	PESO %	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO 2016 - INDICATORE	RENDICONTO RISULTATO	VALUTAZIONE
Convocazione Consiglio Comunale previa disposizione del Presidente dell'organo collegiale	2	Consiglieri comunali	Nei termini stabiliti dal Regolamento	Al 31/12 n.9 convocazioni C.C.	2
Assistenza Segretario per stesura delibere e predisposizione delle stesse del Comune di Ardesio e dell'Unione dei Comuni Asta del Serio	5	Amministratori	In media 1 volta al mese	Al 31/12 costante	5
Pubblicazione delibere di Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Determine	8	Amministratori / cittadini	12 giorni dall'adozione	Al 31/12 costante	6
Pubblicazione atti all'Albo Pretorio online	4	Cittadinanza	Entro 10 giorni da adozione atto	Al 31/12 costante	4
Richieste cittadini, Enti Istituzioni, Associazioni, Istituti scolastici, appuntamenti con il Sindaco	1	Cittadinanza	A richiesta in tempo reale	Al 31/12 costante	1
Supporto nella predisposizione dei controlli effettuati dal Segretario Generale	5	Amministratori e Dipendenti	Annuale	Al 31/12 Relazione controlli interni in data 07.04.2016	5
Supporto nella predisposizione del PEG	2	Dipendenti	All'occorrenza	Al 31/12 P.E.G. approvato con delibera G.C. n.27 del 20.04.2016	2
Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri comunali	2	Consiglieri	Annuale	Al 31/12 Det. n.22/2016, 247/2016 e n.403/2016	2
Implementazione del Sito secondo gli aggiornamenti stabiliti dalla Legge e verifica costante della Sezione Trasparenza	3	Cittadini	Costantemente	Al 31/12 costante	3
Inserimento delibere di G.C. e di C.C., sul sito istituzione "Sezione Amministrazione Trasparente"	2	Cittadinanza	In contemporanea con la pubblicazione all'albo	Al 31/12 costante	2
Feste e Commemorazioni Nazionali (XXV Aprile e IV Novembre)	2	Amministratori / cittadinanza	Entro 5 giorni prima	Al 31/12 preparati avvisi alla cittadinanza ed inviti autorità	2

OBIETTIVI:	PESO %	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO 2016 - INDICATORE	RENDICONTO RISULTATO	VALUTAZIONE
Organizzazione Università terza età	5	Utenti/comuni	Settembre 2016	Al 31/12 Corso effettuato dal 27 settembre al 6 dicembre 2016 (organizzazione corso, gita d'istruzione, trasporto iscritti da vari Comuni, rapporti con comuni e l'A.N.T.E.A.S. Servizi, Associazione Nazionale Tutte le Età Attive per la Solidarietà, A.P.S. - Associazione di Promozione Sociale con sede a Bergamo, rendicontazione a Comuni aderenti	5
STATISTICHE VARIE: anagrafe prestazioni, relazione allegata al conto annuale del personale, permessi L. 104/92, GEDAP, GEPAS, spese pubblicitarie, anagrafe tributaria, pubblicità incarichi amministratori società partecipate, censimento auto di servizio, ecc.	10	enti	Costantemente	Al 31/12 Effettuate nei termini previsti	10
Predisposizione contratti del proprio settore, adeguamento delle procedure contrattuali in modalità elettronica e raccolta originali dei contratti	1	Cittadini / Fornitori	All'occorrenza	Al 31/12 costante	1
Acquisto di beni tramite MEPA e CONSIP	3	Fornitori	All'occorrenza	Al 31/12 costante	2
Diritto allo Studio	10	Famiglie studenti /Amministratori / Scuole	Predisposizione del Piano Diritto allo Studio entro il 31 luglio	Al 31/12 Predisposto e attuato Piano per il diritto allo studio a.s. 2016/2017 approvato con deliberazione di C.C. n.40 del 29.09.2016	10

OBIETTIVI:	PESO %	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO 2016 – INDICATORE	RENDICONTO RISULTATO	VALUTAZIONE
				(acquisto materiale didattico e vario per funzionamento scuole, acquisto 3 kit LIM, corsi didattici, borse di studio e contributo trasporto scolastico)	
Rapporti con la Scuole		Amministratori / Scuole	Attuazione Piano Diritto allo Studio	Al 31/12 costante	
Stampa cedole libri di testo per scuola primaria, consegna e iter liquidazione fatture	3	Famiglie studenti / Scuola/fornitori	Stampa e distribuzione entro luglio/fatture entro 31/12	Al 31/12 n. 142 cedole individuali per alunni, entro il 05/07/2015 - n. 30 famiglie contattate personalmente, entro il 27/07/2016 - n. 9 fatture verificate, entro il 9/12/2016 (data in cui è pervenuta l'ultima fattura)	3
Bonus gas e bonus energia elettrica: inserimento domande nella procedura informatica SGATE	10	Cittadini	Caricamento domande nei termini di scadenza	Al 31/12 n. 74 domande bonus gas ed energia caricate	10
Dote Scuola REGIONE a.s. 2016/2017 Controllo delle domande inserite nel portale della Regione dalla collega	5	Regione Lombardia / cittadini	Termine e scadenza fissati da Regione Lombardia	Al 31/12 n.3 domande Dote scuola	5
Richieste e chiarimenti da parte dell'utenza presso l'Ufficio e/o telefonate		Cittadini	Risposte immediate	Al 31/12 costante	
Caricamento domande dote merito		Cittadini	Tempo reale	Al 31/12	
Caricamento domande dote sport e procedura di liquidazione del contributo		Cittadini	Tempistica bando regionale	Al 31/12 N.7 domande "dote sport" Caricate nella procedura informatica regionale, n.7	

OBIETTIVI:	PESO %	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO 2016 - INDICATORE	RENDICONTO RISULTATO	VALUTAZIONE
				domande liquidate a giugno 2016 dote sporto 2015	
Erogazione di servizi al cittadino: gestione e monitoraggio servizi (pasti a domicilio, assistenza domiciliare, assistenza scolastica, telesoccorso, ecc).	5	Cittadini, Fornitori, Associazioni	Ogni mese	Al 31/12 Effettuato ogni mese monitoraggi o utenti, quote a carico utenti su base Isee, verifica ore fatturate, pagamenti a cooperativa	5
Concessione contributi per manifestazioni e attività sportiva ordinaria, straordinaria; Istruttoria delle richieste	5	Amministratori / Associazioni sportive	All'occorrenza	Al 31/12 Delibera G.C. n.119 del 22.12.2016 Erogazione contributi ad Enti ed associazioni anno 2016.	5
Alloggi di edilizia residenziale pubblica (registrazione contratti)	2	Cittadini/Ente	Costante	Al 31/12 Registrati n.2 contratti nei termini di legge	2
Servizio di assistenza medica estiva per i villeggianti: richiesta all'ASL, consegna ambulatorio	1	Villeggianti	Periodo estivo	Al 31/12 Attivato servizio tra i Comuni di Gromo, Gorno, Ardesio, Valbondione, Parre e Premolo (delibera G.C. n.57 del 30.06.2016)	1
Verifica e monitoraggio costante dei capitoli di spesa corrente assegnati con il PEG e capacità di programmazione delle spese necessarie	2	Ente	Monitoraggio costante con particolare riferimento alle scadenze: equilibri di bilancio e assestamenti di bilancio 30/11)	Al 31/12 costante	2
Massimo utilizzo della PEC istituzionale per l'invio e il ricevimento di tutti gli atti inerenti i servizi in attuazione alle linee guida dettate dal Codice dell'Amministrazione Digitale nel rispetto alle esigenze di semplificazione delle procedure e di efficienza dell'azione amministrativa	2	Altri Enti	---	costante	2
TOTALE	100				97

Punteggio rapportato a 15 punti = 14,55

OBIETTIVI PER L'ANNO 2016:

OBIETTIVI:	PESO %	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO 2016 - INDICATORE	RENDICONTO RISULTATO	VALUTAZIONE
Aggiornamento tempestivo dell'area "Amministrazione Trasparente"	2	Utenza	Entro 2 giorni dalla disponibilità dell'atto da pubblicare	===	===
Massimo utilizzo della PEC istituzionale per l'invio e il ricevimento di tutti gli atti inerenti i servizi demografici in attuazione alle linee guida dettate dal Codice dell'Amministrazione Digitale nel rispetto alle esigenze di semplificazione delle procedure e di efficienza dell'azione amministrativa	2	Altri Enti	Costantemente	al 31/12 costante	2
Subentro dell'ANPR ai sistemi informativi dell'INA e dell'AIRE mediante la modifica dei sistemi di sicurezza che garantiscono il collegamento tra i comuni ed il Centro Nazionale per i Servizi Demografici (CNSD)	2	Ministero dell'interno Enti collegati	Entro i termini previsti dalla normativa	al 31/12	2
Supporto al Sindaco e agli organi di governo, in genere, nell'espletamento delle funzioni di Ufficiale di stato civile; istruttoria dei procedimenti di riconoscimento della cittadinanza ai sensi della L. n. 91/1992 e relativo regolamento di attuazione, nonché emissione del provvedimento finale nei procedimenti di competenza del Sindaco	2	Ente	Entro i termini previsti dalla normativa	al 31/12	2
Evasione richieste certificazioni di stato civile e anagrafe	2	Utenza	Mantenimento	al 31/12	2
Redazione atti di stato civile	5	Utenza	Mantenimento	al 31/12	5
Gestione servizio elettorale ed elezioni amministrative e referendarie	15	Elettori	Nei termini previsti dalla legge	al 31/12 Referendum popolare del 17 aprile 2016, Elezioni comunali del 5 giugno 2016 e Referendum costituzionale del 4 dicembre 2016	15
Gestione albi scrutatori e presidenti di seggio	0	Elettori	Nei periodi previsti dalla legge	al 31/12	0
Tenuta moduli per raccolta firme referendarie e petizioni	0	Elettori	All'occorrenza	al 31/12	0
Monitoraggio e aggiornamento tessere elettorali	2	Elettori	Costantemente	al 31/12	2
Rilascio carte di identità	5	Utenza	mantenimento	al 31/12 n.405 carte d'identità rilasciate	5
Controllo carte d'identità scadute	3	Utenza	mensilmente	al 31/12	3
Mantenimento del livello qualitativo dei servizi, con riduzione dei tempi di attesa nei confronti del cittadino utente	5	Utenza	Costantemente	al 31/12	5
Gestione Statistiche mensili e annuali	5	ISTAT	Entro i termini previsti	al 31/12	5

OBIETTIVI:	PESO %	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO 2016 - INDICATORE	RENDICONTO RISULTATO	VALUTAZIONE
			dalla legge		
Adeguamento del servizio anagrafico alla normativa sulla lotta all'occupazione abusiva degli immobili in riferimento alla residenza decreto legge 28/03/2014 n.47	3	Utenza	Verifica dei requisiti entro i termini previsti	al 31/12	2
Sistemazione archivio pratiche migratorie	3	Ente	Entro 31/12	al 31/12	3
Collaborazione con l'Ufficio di polizia locale per accertamenti anagrafici e verifica posizioni cittadini stranieri	5	Utenza	Costantemente	al 31/12	5
Gestione revisione A.I.R.E	5	Ministero dell'Interno Ministero Affari Esteri	Costantemente	al 31/12	5
Rilascio certificati storici e originari	3	Utenza	Entro 3 giorni	al 31/12	3
Evasione a richieste da parte di altri enti pubblici e privati	5	Enti	Costantemente	al 31/12	5
Rilascio attestazioni regolarità di soggiorno comunitari	5	Cittadini comunitari	alla definizione della pratica di iscrizione	al 31/12	5
Tenuta e aggiornamento permessi di soggiorno rinnovo dimora abituale	5	Cittadinanza straniera	All'occorrenza	al 31/12	5
Evasione richieste dell'utenza (autentiche- certificati -attestazioni)	5	Utenza	All'occorrenza	al 31/12	5
Predisporre la documentazione necessaria per il rilascio delle autorizzazioni ai trasporti e funerali	5	Imprese funebri	Mantenimento	Al 31/12	5
Gestione della documentazione informatica in entrata e uscita degli indirizzi istituzionali (in sostituzione della collega)	3	Amministratori / Uffici / cittadini	giornalmente	al 31/12	3
Registrazione e smistamento atti al protocollo e creazione di fascicoli archivistici (in sostituzione della collega)	3	Amministratori / Uffici / cittadini	Immediato e comunque entro 12/24 ore dalla ricezione (termini previsti dal Manuale di gestione)	Al 31/12	3
TOTALE	100				97

Punteggio rapportato a 15 punti = 14,55

OBIETTIVI PER L'ANNO 2016:

OBIETTIVI:	PESO %	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO 2016 - INDICATORE	RENDICONTO RISULTATO	VALUTAZIONE
Registrazione e smistamento atti al protocollo	25	Amministratori / Uffici / cittadini	Giornalmente	Al 31/12 N. 6236 documenti protocollati in entrata	25
Creazione di fascicoli archivistici		Uffici	All'occorrenza	Al 31/12	
Verifica fascicoli archivio corrente		Uffici	All'occorrenza	Al 31/12	
Ricerche a protocollo informativo		Uffici / Cittadini	Immediato	Al 31/12	
Ricerche archivistiche archivio corrente		Cittadini / Uffici	Immediato	Al 31/12	
Dote Scuola REGIONE 2016/2017	15	Regione Lombardia / cittadini	Termine e scadenza fissati da Regione Lombardia	Al 31/12 n.33 domande Dote scuola	10
Richieste e chiarimenti da parte dell'utenza presso l'Ufficio e/o telefonate		Cittadini	Risposte immediate	Al 31/12 In tempo reale	
Inserimento online delle domande delle famiglie sprovviste di collegamento internet		Cittadini	Tempo reale	Al 31/12	
Acquisizione informatica delle domande compilate online dalle famiglie sul sito della Regione Lombardia		Cittadini	Immediato	Al 31/12	
Caricamento domande dote sport		Cittadini	Tempistica bando regionale	Al 31/12 N.6 domande "dote sport" Caricate nella procedura informatica regionale	
Compilazione distinta, registrazione e spedizione presso l'Ufficio Postale della corrispondenza e gestione dei relativi conti correnti postali	10	Uffici	Quasi quotidiano	Al 31/12	10
Gestione timbrature personale dipendente (ferie, permessi, ecc.)	10	Uffici/ dipendenti	mensilmente	Al 31/12	10
Gestione e consegna buoni pasto personale dipendente	5	Uffici/ dipendenti	mensilmente	Al 31/12	5
Verifica e sovrintendenza dei contratti cimiteriali scaduti o in scadenza e rinnovo degli stessi	10	Utenza	Costantemente	n. 26 nuovi contratti cimiteriali	10
Rapporti con l'utenza per problematiche inerenti il servizio		Utenza	Costantemente	al 31/12	
Rilascio e rinnovo dei contratti di concessioni cimiteriali		Utenza	Costantemente	Al 31/12	
Gestione introiti servizi scolastici (trasporto e mensa)	10	Cittadini/Ente	Secondo scadenze Piano diritto allo studio	Al 31/12	10
Massimo utilizzo della PEC istituzionale per l'invio e il ricevimento di tutti gli atti inerenti i servizi in attuazione alle linee guida dettate dal Codice dell'Amministrazione Digitale nel rispetto alle esigenze di semplificazione delle procedure e di efficienza dell'azione amministrativa	2	Altri Enti	---		2

OBIETTIVI:	PESO %	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO 2016 - INDICATORE	RENDICONTO RISULTATO	VALUTAZIONE
Servizio demografico a supporto e sostituzione della collega Favari per assenza	8	Utenza	Costantemente	Al 31/12	8
Gestione autorizzazioni palestre comunali	5	Utenza	Costantemente	Al 31/12 N.40 autorizzazioni palestre comunali, compresa la sala polifunzionale	5
TOTALE	100				95

Punteggio rapportato a 15 punti = 14,25

Obiettivi per l'anno 2016:
INDICATORI

OBIETTIVI :	PESO %	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO 2016 - INDICATORE	TEMPI DI RILEVAZIONE RISULTATO	RENDICONTO RISULTATO	VALUTAZIONE
Monitoraggio costante degli utenti utilizzanti il servizio biblioteca e rilevazione del prestito librario e delle relative restituzioni. Partecipazione al comitato tecnico di acquisto libri	40	Utenti della biblioteca	Mantenimento	31/12	N. PRESTITI ANNO 2016: 11.396 (10.175 più 1.221 prestiti DVD) N. UTENTI : 697 TOTALE ANNO 2015: 11.820 (LIBRI 10.352 + 1.468 DVD) TOTALE ISCRITTI AL 31/12/2015 = 684	40
"Progetto Bibliografie" consistente in un incontro di presentazione dei libri e delle bibliografie alle scuole secondarie di 1° grado	5	Alunni classi Scuola media	Mantenimento	31/12	05/05/2016	5
Manifestazione "LETTURA SOTTO LE STELLE"	4	cittadini	mantenimento	31/12	12/08/2016	4
Progetto "NATI PER LEGGERE" finalizzato alla promozione della lettura ad alta voce per i bambini da 2 a 6 anni, approvato dalla Giunta del Sistema Bibliotecario.	4	bambini da 2 a 6 anni,	Mantenimento	31/12	12/11/2016	4
Notifiche e mercato settimanale (in sostituzione dell'agente di polizia locale)	4	Ente Cittadini operatori mercatali	Mantenimento	31/12	effettuate	4
FIERA APPARIZIONE MADONNA DELLE GRAZIE: preparazione bando, valutazione domande, predisposizione autorizzazioni, graduatoria spuntisti e comunicazione agli interessati, segnatura posteggi, posizionamento titolari posteggi e spuntisti	23	Ente Cittadini Operatori commercio	Mantenimento	31/12	effettuato marzo - giugno	23
Predisposizione dati per Sistema bibliotecario Valle Seriana	10	Sistema bibliotecario / Ente	a richiesta	31/12	effettuato aprile	7
Gestire le prenotazioni utilizzando il nuovo software CLAVIS (attivato a dicembre 2015)	10	Utenti della biblioteca/ Sistema bibliotecario	Costante -mente	31/12	sono state fatte n° 7 ore in data 16 gennaio 2016 a Seriate	10
TOTALE	100					97

Punteggio rapportato a 15 punti = 14,55

Obiettivi per l'anno 2016:

OBIETTIVI :	PESO %	DESTINATARI	RISULTATO ATTESO 2016 - INDICATORE	TEMPI DI RILEVAZIONE RISULTATO	VLUTAZIONE
Mantenimento livelli costanti di efficienza rispondendo a tutte le esigenze dei bambini ed insegnanti frequentanti la scuola stessa; approvvigionamento generi alimentari e non per la scuola materna	40	Utenti scuola materna	Costantemente	Al 31/12 Costante	40
Rispetto della Tabella dietetica predisposta dall'ASL della Provincia di Bergamo - Dipartimento di Prevenzione Medico - Area Igiene degli Alimenti e della Sicurezza Nutrizione	50	Utenti scuola materna	Costantemente	Al 31/12 Costante	50
Coordinamento con l'Ufficio Scuola del Comune per la risoluzione di eventuali problematiche legate allo svolgimento del servizio mensa	10	Uffici comunali	All'occorrenza	Al 31/12 Costante	10
TOTALE	100				100

Punteggio rapportato a 15 punti = 15

SETTORE POLIZIA LOCALE
OBIETTIVI PER L'ANNO 2016

OBIETTIVI	PESO %	Destinatari	Risultato atteso 2016	Rendiconto risultato	valutazione
Attività d'ufficio Verbalizzazione al C.d.S.	10	trasgressori	mantenimento	Al 31/12 N° 33 sanzioni amministrative per violazione norme al C.d.S.	10
Attività d'ufficio (rapporti incidenti, passi carrali, denunce infortuni, e controdeduzioni ai ricorsi)	5	cittadini	mantenimento	Al 31/12 N.4 denunce di infortunio	5
Attività d'ufficio ricezione denunce, controllo patenti, rilascio permessi temporanei, ordinanze viabilità, permessi z.t.l., contrassegni per invalidi, formazione dei ruoli, conclusione pratiche e archiviazione, delibere e determine del responsabile, atti di liquidazione, protocollazione in uscita	15	cittadini	mantenimento	Al 31/12 N.36 ordinanze regolamentazione circolazione stradale- n.32 autorizzazioni al transito, n.17 rinnovi/rilasci contrassegni per invalidi - N.7 delibere, N.17 determinazioni	15
Garantire la sicurezza stradale e controllo della Z.T.L.	3	trasgressori	n. 1 controllo mensile	Al 31/12	3
Provvedere alle verifiche in materia di abusi edilizi di concerto con l'Ufficio Edilizia privata	5	Cittadini	costante	Al 31/12 N. 20 sopralluoghi	4
Verifica della segnaletica verticale e orizzontale	5	Cittadini amministratori	costante	Al 31/12 costante	5
Aggiornamento e verifica per Uffici Anagrafe	5	cittadini	Su richiesta	Al 31/12 N.180 accertamenti anagrafici per residenze	4
Notifiche di Polizia Giudiziaria	5	Cittadini	Su richiesta	Al 31/12 N° 22 notifiche	5
Gestione gare d'appalto afferenti il settore	10	amministratori	All'occorrenza	Al 31/12 n.10 gare gestite	10

OBIETTIVI	PESO %	Destinatari	Risultato atteso 2016	Rendiconto risultato	valutazione
Verifica e monitoraggio costante dei capitoli di spesa corrente assegnati con il PEG e capacità di programmazione delle spese necessarie		amministratori	Su richiesta	Al 31/12 costante	
Massimo utilizzo della PEC istituzionale per l'invio e il ricevimento di tutti gli atti inerenti i servizi in attuazione alle linee guida dettate dal Codice dell'Amministrazione Digitale nel rispetto alle esigenze di semplificazione delle procedure e di efficienza dell'azione amministrativa		Altri Enti		costante	
MESSO COMUNALE: Notifiche amministrative di atti da uffici comunali o da Enti esterni (con verifiche anagrafiche)	15	Enti / Cittadini	Immediatamente se possibile, oppure nei termini indicati nell'istanza medesima o nei termini di legge	Al 31/12 N.322 notifiche amministrative per conto del Comune di Ardesio e di altri enti	13
MESSO COMUNALE: tenuta registri, restituzione atto notificato		Enti / Cittadini	Tempo reale ad atto eseguito e richiesta semestrale a norma di legge	Al 31/12 In tempo reale ad atto eseguito	
MESSO COMUNALE: Deposito atti nella casa comunale da parte degli stessi Messi comunali o dall'Ufficio Giudiziario in seguito a notificazione di atti secondo il rito del deposito		Cittadini	Il giorno della notifica coincide con il giorno del deposito	Al 31/12 N.11 atti depositati	
MESSO COMUNALE: Richieste rimborso notificazioni enti esterni		Altri Enti	Richiesta semestrale	Al 31/12	
MESSO COMUNALE: Gestione avvisi di atti notificati tramite pubblicazione all'Albo on-line		Cittadinanza	All'atto di presentazione del documento o entro la data indicata	In tempo reale o entro la data prevista	
Porre in essere gli atti necessari per autorizzare occupazioni suolo pubblico	3	Cittadini	Entro 10 gg. dal ricevimento delle pratiche	Al 31/12 N.50 autorizzazioni occupazioni e suolo pubblico	3
FIERA APPARIZIONE MADONNA DELLE GRAZIE: preparazione bando	10	titolari attività commercio itinerante	Entro 120 giorni dalla fiera	Al 31/12 bando pubblicato il 13.01.2016	10
FIERA APPARIZIONE MADONNA DELLE GRAZIE: accoglimento domande e valutazione di ammissibilità		titolari attività commercio itinerante	Entro 60 giorni dalla fiera	Al 31/12 Nei termini di legge e bando	
FIERA APPARIZIONE MADONNA DELLE GRAZIE: valutazione domande, predisposizione autorizzazioni, graduatoria spuntisti e comunicazione agli interessati		titolari attività commercio itinerante	Entro 30 giorni dalla fiera	Al 31/12 Nei termini di legge e bando	
FIERA APPARIZIONE MADONNA DELLE GRAZIE: valutazione istanze di revisione della graduatoria		titolari attività commercio itinerante	Entro 15 giorni dalla fiera	Al 31/12 Nei termini di legge e bando	
FIERA APPARIZIONE MADONNA DELLE GRAZIE: segnature posteggi, predisposizione ordinanze e comunicazioni varie		titolari attività commercio itinerante,	Entro la fiera	Giorni antecedenti Fiera	

OBIETTIVI	PESO %	Destinatari	Risultato atteso 2016	Rendiconto risultato	valutazione
		cittadinanza			
FIERA APPARIZIONE MADONNA DELLE GRAZIE: posizionamento titolari posteggio, posizionamento spuntisti, verifiche amministrative (licenze, esposizione prezzi, superficie occupata, ecc) agli occupanti posteggio		titolari attività commercio itinerante, cittadinanza	Giorni fiera	22 e 23 giugno 2016	
GIOSTRE: predisposizione ordinanze e autorizzazioni, verifiche amministrative (licenze, revisioni obbligatorie attrazioni, superficie occupata, ecc)	2	titolari attività spettacolo itinerante, cittadinanza	Entro la fiera	Al 31/12 Entro la fiera	2
MERCATO SETTIMANALE: verifica posteggi occupati e rispetto divieto di sosta in area mercatale		Titolari posteggio di mercato, cittadinanza	Ogni giovedì, salvo diversa turnazione	Al 31/12 Ogni giovedì	7
MERCATO SETTIMANALE: posizionamento spuntisti		Titolari licenza itinerante	Ogni giovedì, salvo diversa turnazione	Al 31/12 Ogni giovedì	
MERCATO SETTIMANALE: tenuta registri presenze e graduatorie titolari posteggio e spuntisti	7	Titolari licenza itinerante	Ogni giovedì, salvo diversa turnazione	Al 31/12 Ogni giovedì	
MERCATO SETTIMANALE: rilascio autorizzazioni e titoli abilitativi, verifiche amministrative (licenze, esposizione prezzi, superficie occupata, ecc), comunicazioni varie, riscossione canoni		Titolari licenza itinerante, cittadinanza	trimestrale	Al 31/12 costante N. 03 autorizzazioni mercato rilasciate	
TOTALE	100				96

Punteggio rapportato a 15 punti = 14,40

ECONOMICO FINANZIARIO

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Obiettivi di settore per l'anno 2016

<i>descrizione</i>	<i>Franchina Maria Angela</i>	<i>Indicatore</i>	<i>RENDICONTO</i>	<i>PUNTEGGIO CONSEGUITO</i>
Predisposizione dello schema di bilancio 2016/2018	18	28 febbraio 2016	Approvato dalla Giunta Comunale in data 25/02/2016	18
Predisposizione dello schema di bilancio 2017/2019	18	31 dicembre 2016	Approvato dal Consiglio Comunale in data 22/12/2016	18
Predisposizione relazione ai controlli interni	3	Entro 30 luglio 2016	Relazione del 06 luglio	3
Predisposizione della relazione sullo stato di attuazione dei programmi	3	entro il 20 luglio 2016	14 luglio 2016	3
Riaccertamento ordinario dei residui di propria competenza	3	entro il 20 marzo 2016	Determina del 17/03/2016	3
Predisposizione relazione di fine mandato	5	31 marzo 2016	Approvata con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 31/03/2016	5
Predisposizione relazione di inizio mandato	4	Entro il 31 agosto 2016	Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 28/07/2016	4
Comunicazione variazione Sindaco ai fini IVA, Agenzia Entrate, Inail, Inps, tesoriere.	3	Entro 30 giorni dalle elezioni	Effettuate entro i 30 giorni	3
Redazione rendiconto dell'anno 2015 e atti relativi	15	10 Aprile	Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 269 del 07/04/2016	15

Rispetto del prospetto di monitoraggio pareggio di bilancio con monitoraggio costante delle entrate e delle spese di propria competenza	3	Termini prospettati monitoraggio	Effettuati regolarmente entro i termini stabiliti dalla normativa	3
Revisione agenti contabili con suddivisione agenti con debito di vigilanza e custodia e relativa comunicazione alla Corte dei Conti. Suddivisione beni all'agente contabile che riveste la doppia qualifica	2	Entro il 30 settembre	Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 15/09/2016	2
Provvedere al pagamento dei mandati e all'emissione delle reversali con verifiche necessarie (Durc, tracciabilità, Equitalia, etc.)	1	Per i mandati 5 giorni prima della scadenza fatture e copertura provvisori entrata ogni 15 giorni.	Rispettato in presenza dei documenti necessari alla liquidazione dei mandati e alla copertura dei provvisori di entrata trasmessi dagli uffici competenti	0
Comunicazione dati per elaborazione cedolini mensili, emissione mandati e trasmissione telematica F24	2	Mensilmente	Effettuato mensilmente	2
Predisposizione relazione conto annuale del personale	5	Entro il 31 maggio	Inviato in data 28/05/2016	5
Costituzione del fondo per il salario accessorio 2016	8	Dopo delibera direttive Giunta	Determine n. 141 del 27/05/2016 e n. 342 del 28/11/2016	8
Aggiornamento normativo e supporto ai responsabili dei servizio ed agli amministratori per gestione del peg	3	Giornalmente	Giornalmente	3
Verifica posizioni ICI/IMU - TARSU/TARES/TARI ed accertamenti	2	n. 130 posizioni	Posizioni Imu aggiornate e controllate 151 accertamenti ICI/IMU/TASI/TARI n. 257	2
Studio e prima analisi regolamento interpello	2	Entro il 30 settembre	Approvato con delibera di Consiglio n. 38 del 29/09/2016	2
TOTALE	100			99

Punteggio rapportato a 15 punti = 14,85

ECONOMICO FINANZIARIO

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Obiettivi di settore per l'anno 2016:

<i>descrizione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Rendiconto</i>	<i>Punteggio conseguito</i>
Predisposizione dello schema di bilancio 2016/2018	3	28 febbraio 2016	Approvato dalla Giunta Comunale in data 25/02/2016	3
Predisposizione dello schema di bilancio 2017/2019	3	31 dicembre 2016	Approvato dal Consiglio Comunale in data 22/12/2016	3
Comunicazione variazione Sindaco ai fini IVA, Agenzia Entrate, Inail, Inps, tesoriere.	5	Entro 30 giorni dalle elezioni	Effettuate entro i 30 giorni	5
Redazione rendiconto dell'anno 2015 e atti relativi	2	10 Aprile	Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 269 del 07/04/2016	2
Caricamento impegni di spesa nel programma di contabilità	7	Entro 5 giorni trasmissione determine	Effettuato entro 5 giorni dalla trasmissione	7
Tenuta registri IVA con chiusura mensile	9	Entro il 10 successivo di ogni mese	Effettuato regolarmente	9
Predisposizione ed invio telematico della dichiarazione IVA	10	Entro il 30/07/2016	Inviata in data 07/07/2016	10
Gestione complessiva del processo di fatturazione elettronica e corretta applicazione del meccanismo di scissione dei pagamenti ai fini IVA	10	Giornalmente	Effettuato giornalmente	10
Pagamento delle spese minute, imprevedibili ed urgenti con servizio di economato	2	Quotidianamente	Effettuato immediatamente ad ogni richiesta	2
Provvedere al pagamento dei mandati e all'emissione delle reversali con verifiche necessarie (Durc, tracciabilità, Equitalia, etc.)	17	Per i mandati 5 giorni prima della scadenza fatture e copertura provvisori entrata ogni 15 giorni.	Rispettato in presenza dei documenti necessari alla liquidazione dei mandati e alla copertura dei provvisori	15

			di entrata trasmessi dagli uffici competenti	
Trasmissione dati pagamenti fatture alla piattaforma certificazione crediti	8	Entro il 13 di ogni mese	Effettuate mensilmente entro il 13 di ogni mese salvo mancato funzionamento del portale non imputabile all'Ente.	8
Comunicazione dati per elaborazione cedolini mensili, emissione mandati e trasmissione telematica F24	4	Mensilmente	Effettuato puntualmente ogni mese	4
Predisposizione relazione conto annuale del personale	2	Entro il 31 maggio	Inviato in data 28/05/2016	2
Costituzione del fondo per il salario accessorio 2016	2	Dopo delibera direttive Giunta	Determine n. 141 del 27/05/2016 e n. 342 del 28/11/2016	2
Aggiornamento inventario	5	Contestualmente al pagamento di mandati in conto capitale	Effettuato	5
Predisposizione verbali di consegna dei beni mobili	3	Ad ogni variazione dei beni mobili	Effettuato regolarmente	3
Verifica spese utenze e rapporti con i gestori per contenzioso per errate fatturazioni	5	Trimestralmente verifica spesa e elaborazione proiezioni e gestione contenzioso ad ogni fattura errata.	Effettuato	5
Aggiornamento nel programma di contabilità date pagamento e riscossioni dei mandati e delle reversali risultanti dal conto di tesoreria e verifica quadratura saldo di tesoreria con scritture Ente	3	Quotidianamente	Effettuato quotidianamente	3
	Totale	100	Totale	98

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivi per l'anno 2016:

<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Rendiconto</i>	<i>Punteggio conseguito</i>
Predisposizione relazione di fine mandato	1	31 marzo 2016	31 marzo 2016	1
Predisposizione relazione di inizio mandato	1	Entro il 31 agosto 2016	28 luglio 2016	1
Verifica posizioni ICI/IMU - TARSU/TARES/TARI ed accertamenti	19	n. 130 posizioni	Posizioni IMU aggiornate e controllate 151 Accertamenti ICI/IMU/TASI/TARI n.257	19
Determinazione canoni locazione e riparti spese condominiali case comunali	10	n. 32 posizioni	n. 33 posizioni	10
Aggiornamento sito internet del Comune	2	all'occorrenza	Effettuato regolarmente	2
Aggiornamento banca dati ICP – Emissione Ruolo 2017	3	entro il 31 dicembre	30 dicembre 2016	3
Gestione Pubbliche affissioni	3	annuale	Effettuato	3
Emissione ruolo TARI	10	entro il 31 luglio	06 luglio 2016	10
Emissione ruolo COSAP mercato e commercianti Emissione ruolo TARIG MERCATO	5	entro il 15 aprile	Ruolo COSAP 16 marzo 2016 Ruolo TARIG 12 marzo 2016	5
Supporto ai contribuenti per calcolo F24 IMU/TASI	27	all'occorrenza	Effettuato. Consegnati 2166 modelli F4	27
Sollecito dei contribuenti con posizioni insolute (ICI/IMU, TARES/TARI, Canoni locazione, spese condominiali, Cosap, ICP)	10	n. 150 posizioni	Solleciti emessi TARI n. 170 – COSAP n. 2	10

Descrizione	Punteggio	Indicatore	Rendiconto	Punteggio conseguito
			ICI/IMU/TASI n. 12- ICP n.3 Inquilini Case comunali n. 6	
Aggiornamento Tessere sanitarie abilitate all'ingresso nel centro di raccolta con programma Archivium	1	all'occorrenza	Effettuato	1
Adeguamento regolamento IUC	2	Entro il termine approvazione bilancio	Effettuato 31/03 e 22/12/2016	2
Studio e prima analisi regolamento interpello	2	Entro il 30 settembre	Adottato il 29/09/2016 Delibera C.C. N. 38	2
Procedura telematica di comunicazione rimborso quota Stato-IMU 2012 e maggiorazione TARES 2013	2	Entro il 30 giugno	Terminato il 22 giugno 2016	2
Conclusione riscossione fatture acquedotto con emissione ingiunzioni e ruoli coattivi	2	Entro il 30 settembre	Ingiunzioni 25 marzo 2016 I Ruolo 24 marzo 2016 II Ruolo 03 agosto 2016	2
Totale	100		Totale	100

UFFICIO TECNICO

VALUTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2016:

OBIETTIVI:	PESO %	DESTINATARI	RENDICONTO RISULTATO 2016	TEMPI DI RILEVAZIONE RISULTATO	VALUTAZIONE
Predisposizione richieste di stanziamento per il bilancio di previsione 2016	8	Amministrazione	nelle scadenze previste	31/12	8
Predisposizione delle relazioni sullo stato di attuazione dei programmi	4	Amministrazione	nelle scadenze previste	31/12	4
Rispetto del prospetto di monitoraggio del patto di stabilità con monitoraggio costante delle spese di propria competenza	5	Amministrazione	costantemente	31/12	4
Verifica e monitoraggio costante dei capitoli di spesa corrente assegnati con il PEG e capacità di programmazione delle spese necessarie	10	Amministrazione	All'occorrenza	31/12	9
Istruttorie e emanazione Permessi di costruire	5	cittadini	nelle scadenze previste (n.10)	31/12	5
Istruttorie pratiche DIA - SCIA - CILA	10	cittadini	nelle scadenze previste (n.81)	31/12	10
autorizzazioni pratiche minori (autorizzazioni temporanee, esposizione materiale pubblicitario, ecc.)	5	cittadini	di volta in volta, nel rispetto delle scadenze (n.25)	31/12	5
Emissione atti conseguenti all'accertamento di attività edilizia abusiva	10	cittadini	di volta in volta (n.5+2)	31/12	10
Predisporre atti, elaborati progettuali, stime, convenzioni, relazioni, richieste di finanziamento, ecc. finalizzate al conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale.	15	ente	di volta in volta, nel rispetto delle scadenze	31/12	15
Coordinare l'attività e dei procedimenti assegnati al personale del Settore ed alle ditte incaricate dei servizi manutentivi.	5	ente	Costante	31/12	5
Coordinare i rapporti con le società partecipate e con il Consorzio Forestale Alto Serio	3	Ente / Utenza	Costante	31/12	3
Assicurare l'assetto idrogeologico del territorio (rapporti con Comunità Montana, Protezione Civile, ecc.), autorizzazioni Vincolo Idrogeologico	10	Ente	di volta in volta, nel rispetto delle scadenze	31/12	10
Gestione vertenze legali del Comune di Ardesio	10	Ente	di volta in volta, in relazione a esigenze vertenze (n. 6)	31/12	10
TOTALE	100				98

Punteggio rapportato a 15 punti = 14,70

VALUTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2016:

OBIETTIVI:	PESO %	DESTINATARI	RENDICONTO RISULTATO 2016	TEMPI DI RILEVAZIONE RISULTATO	VALUTAZIONE
Attività di predisposizione, pubblicazione e trasmissione degli atti a valenza esterna (rilascio PdC, agibilità, autorizzazioni paesaggistiche, Vincolo idrogeologico autorizzazioni, nulla osta, ecc)	20	cittadini	Sempre entro 30 giorni dalla chiusura del procedimento	31/12	20
Attività di informatizzazione coordinata dei procedimenti (aggiornamento sito internet per procedure VAS, pubblicazione piani e programmi, ecc)	3	cittadini	entro 15 giorni dalla disponibilità dell'atto da pubblicare	31/12	3
Attività informativa e di supporto all'utenza	20	cittadini	Mantenimento (apertura al pubblico), telefonicamente a mezzo mail	31/12	20
Attività di predisposizione certificati su prescrizioni di carattere urbanistico e vincolistico aventi influenza sull'uso del territorio	5	cittadini	di volta in volta, nel rispetto delle scadenze (n.37)	31/12	5
Attività di protocollazione e trasmissione degli atti in materia edilizia (pareri commissione edilizia e Commissione intercomunale paesaggio, attività di segreteria e pareri, atti VAS diretti ad altri enti quali C.M.V.S., ASL, Soprintendenze, Provincia, ecc.)	5	cittadini enti pubblici	mantenimento	31/12	5
Aggiornamento data-base procedimenti per Permesso di costruire, SCIA, DIA, CIL, CEA, agibilità	10	cittadini	Mantenimento quotidiano (n.107)	31/12	10
Attività di supporto alla commissione intercomunale del paesaggio, convocazione, predisposizione verbali e comunicazioni a cittadini e Comuni convenzionati	8	Amministrazione e Comuni convenzionati	Nel rispetto delle scadenze (n.12 sedute)	31/12	8
Attività di gestione del sistema informativo comunale e supporto ad altri settori a Responsabile del settore	7	Amministrazione	mantenimento	31/12	7
Istruttorie pratiche minori (autorizzazioni temporanee, esposizione materiale pubblicitario, capanni caccia, ecc.)	5	cittadini	Mantenimento di volta in volta (n. 25)	31/12	5
Gestione procedimenti amministrativi conseguenti all'accertamento di attività edilizia abusiva	3	Cittadini - Procura	Nel rispetto delle scadenze	31/12	3
Gestione documentale e comunicazioni per conferenze di servizi	10	cittadini Amministrazione	Nel rispetto delle scadenze (n.5)	31/12	10
Trasmissione delle determinazioni contributi concessori, controlli sui versamenti effettuati e trasmissione dati anagrafe tributaria.	4	Cittadini Agenzia Entrate	Mantenimento nel rispetto delle scadenze	31/12	4
TOTALE	100				

VALUTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2016:

OBIETTIVI:	PESO %	DESTINATARI	RENDICONTO RISULTATO 2016	TEMPI DI RILEVAZIONE RISULTATO	VALUTAZIONE
Approvvigionamento beni e servizi sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Consip, MEPA, ARCA-Sintel)	15	Amministrazione	In relazione alle esigenze di gestione	31/12	15
Coordinare i rapporti con le società partecipate (G.ECO, SETCO)	3	Amministrazione / Gestori	Mantenimento in relazione alle esigenze manifestatesi	31/12	3
Verificare la correttezza contabile delle prestazioni fatturate dai gestori dei servizi (SETCO, G.ECO, Consorzio Forestale Alto Serio)	3	Ente / Gestori	Nel rispetto delle scadenze	31/12	3
Gestire i capitoli di bilancio assegnati al settore per la stesura del bilancio di previsione e predisporre richieste di variazione	8	Amministrazione	Costante	31/12	
Supportare istanze del Responsabile, predisporre delibere, determinazioni e atti di liquidazione, garantire relativa attività di sportello	8	Amministrazione	di volta in volta	31/12	8
monitoraggio del patto di stabilità (spese di competenza UT con pagamento di tutte le spese previste dal prospetto del patto di stabilità)	8	Amministrazione	Costante	31/12	8
Accertamento dei residui di propria competenza	6	Amministrazione	Nel rispetto delle scadenze	31/12	6
Predisporre i dati relativi all'osservatorio rifiuti/MUD e gestione adempimenti amministrativi convenzione centro di raccolta	6	Amministrazione/ Comuni convenzionati	Nel rispetto delle scadenze	31/12	6
Monitoraggio opere pubbliche in attuazione del D.Lgs. n. 229/2011	5	ANAC	Costante	31/12	5
Gestire le fasi amministrative inerenti la realizzazione delle opere pubbliche (incarico progettazione, approvazione progetto, sal, liquidazioni, collaudi, ecc.), Predisporre verbali di aggiudicazione, accertare requisiti dei partecipanti, verifiche DURC, adempimenti connessi all' ANAC e all'osservatorio OO.PP. ecc.	15	Amministrazione /appaltatori	Nel rispetto delle scadenze (n.13)	31/12	15
Gestione ufficio contratti per procedimenti in capo al Settore Tecnico compresa registrazione telematica all'Agenzia delle Entrate tramite il portale Sister	7	Amministrazione /appaltatori	di volta in volta (n.3)	31/12	7
Gestione amministrativa cicli esumazione/estumulazione nei cimiteri comunali, aggiornamento data-base, Bollettazione Servizio Illuminazione Votiva	8	Amministrazione / cittadini / appaltatori	di volta in volta	31/12	8
Attività informativa e di supporto all'utenza	4	cittadini	mantenimento	31/12	4
Adempimento all'obbligo di comunicazione all'ANAC dell'art. 37 D.Lgs. 33/2013 (per la parte del settore tecnico)	4	ANAC	Nel rispetto delle scadenze	31/12	4
TOTALE	100				



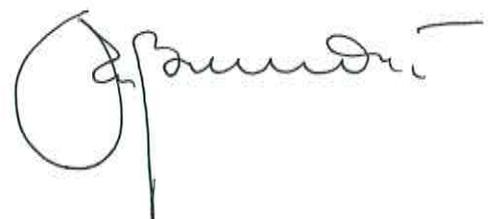
VALUTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2016:

OBIETTIVI:	PESO %	DESTINATARI	RENDICONTO RISULTATO 2016	TEMPI DI RILEVAZIONE RISULTATO	VALUTAZIONE
Predisporre atti, elaborati progettuali, stime, convenzioni, relazioni, richieste di finanziamento, ecc. finalizzate al conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale.	7	Amministrazione	Nel rispetto delle scadenze o di volta in volta	31/12	7
Coordinare l'attività e dei procedimenti assegnati al personale manutentivo del Settore e alle ditte incaricate dei servizi manutentivi.	20	Amministrazione	Costante	31/12	20
Accertare lo stato manutentivo, programmazione e gestione della manutenzione delle strade, impianti e immobili di proprietà comunale, garantire il pronto intervento.	10	Amministrazione	Costante	31/12	10
Mantenere i rapporti con i soggetti affidatari della gestione degli immobili e delle infrastrutture comunali, e servizi manutentivi (osservanza degli obblighi manutentivi delle convenzioni e dei contratti, monitoraggio dei consumi, ecc.)	10	Amministrazione / Utenza	di volta in volta	31/12	10
Mantenere i rapporti con le strutture operative delle società partecipate per la manutenzione e gestione delle reti e degli impianti, e con il Consorzio Forestale Alto Serio	3	Amministrazione / Enti / Società	Costante	31/12	3
Svolgere le funzioni di referente Protezione Civile (ROC), con sopralluoghi e procedure di pronto intervento ecc.	7	Amministrazione STER cittadini	Costante (n.20)	31/12	7
Attività connessa alla verifica alla sicurezza ed all'igiene dei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008). Sorveglianza sanitaria dei dipendenti.	7	Amministrazione	Costante, nel rispetto delle scadenze	31/12	7
Gestire imputazioni e liquidazioni sui capitoli di bilancio assegnati al Settore e predisporre richieste di per la stesura del bilancio di previsione e/o variazioni	7	Amministrazione	Costante	31/12	7
Supportare istanze del Responsabile, predisporre determinazioni e atti di liquidazione	5	Amministrazione / utenza	di volta in volta	31/12	5
Coordinare l'attività LSU assegnati al Settore	2	Amministrazione	Costante (n.2)	31/12	2
Assicurare il funzionamento della componente impiantistica degli immobili comunali.	5	Amministrazione	Costante	31/12	5
Gestire le procedure inerenti li richieste di risarcimento danni con le compagnie assicurative. rapporto con utenza per segnalazioni danni	8	Amministrazione / Utenza	di volta in volta, nel rispetto delle scadenze	31/12	8
Istruttoria Certificati destinazione urbanistica	6	Amministrazione	di volta in volta, nel rispetto delle scadenze (n.37)	31/12	6
Istruttoria richieste di manomissione e ripristino viabilità comunale	3	Amministrazione / Utenza	Costante	31/12	3
TOTALE	100				



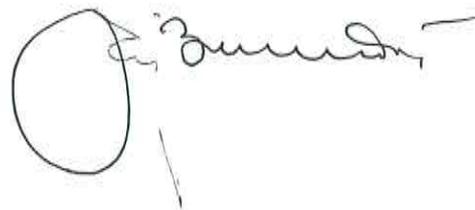
VALUTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2016:

OBIETTIVI:	PESO %	DESTINATARI	RENDICONTO RISULTATO 2016	TEMPI DI RILEVAZIONE RISULTATO	VALUTAZIONE
Garantire la manutenzione e la pulizia di aree verdi, strade, cigli stradali, marciapiedi parchi	12	Amministrazione / utenza	Costante	31/12	12
Assicurare lo svuotamento dei cestini e la raccolta dei rifiuti abbandonati, pulizia cigli stradali, aree mercato, ecc.	5	Amministrazione / utenza	Costante	31/12	5
Assicurare lo sgombero neve e spargimento sale (lotto gestito in economia)	15	Amministrazione / utenza	All'occorrenza	31/12	15
Garantire il pronto intervento e la manutenzione delle strade comunali, degli immobili e del patrimonio di proprietà comunale	10	Amministrazione / utenza	All'occorrenza	31/12	10
Assicurare la conservazione, la pulizia e il decoro del mezzo di trasporto, dell'attrezzatura e del vestiario messi a disposizione	5	Amministrazione	costante	31/12	5
Supportare l'approntamento di iniziative turistiche, fiere, mercati, Apparizione ecc.	5	Amministrazione / Utenza	All'occorrenza	31/12	5
Supportare operativamente il coordinatore della squadra manutentiva e il Responsabile	2	Amministrazione	Costante	31/12	2
Interventi di controllo del funzionamento degli impianti termici degli immobili comunali.	2	Amministrazione / utenza	All'occorrenza	31/12	2
Manutentare la segnaletica stradale verticale	2	Amministrazione	All'occorrenza	31/12	2
Garantire la gestione dei cimiteri assicurandone l'apertura e chiusura, la pulizia vialetti, la manutenzione del verde, il decoro dell'area, ecc.	10	Amministrazione / Utenza	Quotidiana	31/12	10
Assicurare le sepolture e relative opere di natura edile (scavi, reinterri, chiusura loculi, ecc.)	15	Utenza	All'occorrenza	31/12	15
Garantire le operazioni di esumazione, estumulazione e relative opere murarie.	8	Utenza	n. 2 volte ogni anno	31/12	8
Segnalare guasti ed eventuali interventi di ordinaria manutenzione dell'impianto elettrico delle lampade votive	3	Amministrazione / Utenza	All'occorrenza	31/12	3
Segnalare e coordinare con il Settore Tecnico e il Servizio Demografico e scadenze concessioni.	3	Amministrazione / Utenza	Costante	31/12	3
Interventi in sostituzione altro personale manutentivo in congedo o malattia	3	Amministrazione / utenza	All'occorrenza	31/12	3
TOTALE	100				



VALUTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2016:

OBIETTIVI:	PESO %	DESTINATARI	RENDICONTO RISULTATO 2016	TEMPI DI RILEVAZIONE RISULTATO	VALUTAZIONE
Garantire la manutenzione e la pulizia di aree verdi, strade, cigli stradali, marciapiedi parchi	10	Amministrazione / utenza	costante	31/12	10
Assicurare lo svuotamento dei cestini e la raccolta dei rifiuti abbandonati, pulizia cigli stradali, aree mercato ecc.	5	Amministrazione / utenza	costante	31/12	5
Assicurare lo sgombero neve e spargimento sale (lotto gestito in economia)	15	Amministrazione / utenza	All'occorrenza	31/12	15
Garantire il pronto intervento e la manutenzione delle strade comunali, degli immobili e del patrimonio di proprietà comunale	12	Amministrazione / utenza	All'occorrenza	31/12	12
Assicurare la conservazione, la pulizia e il decoro del mezzo di trasporto, dell'attrezzatura e del vestiario messi a disposizione	5	Amministrazione	costante	31/12	5
Supportare l'approntamento di iniziative turistiche, fiere, mercati, Apparizione ecc.	4	Amministrazione / Utenza	All'occorrenza	31/12	4
Supportare operativamente il coordinatore della squadra manutentiva e il Responsabile	2	Amministrazione	costante	31/12	2
Manutenere la segnaletica stradale verticale	5	Amministrazione	costante	31/12	5
Manutenere attrezzature e arredi dei parchi	10	Amministrazione / utenza	Cicli periodici	31/12	10
Manutenere attrezzature e arredi degli edifici scolastici	8	Amministrazione / utenza	Cicli periodici	31/12	8
Controllo e pulizia reti raccolta acque piovane	8	Amministrazione	Cicli periodici	31/12	8
Garantire la gestione del Cimitero assicurandone l'apertura e chiusura, la pulizia vialetti, la manutenzione del verde, il decoro dell'area, ecc.	5	Amministrazione / Utenza	All'occorrenza	31/12	5
Assicurare le sepolture e relative opere di natura edile (scavi, reinterri, chiusura loculi, ecc.)	5	Utenza	All'occorrenza	31/12	5
Verifica efficienza del defibrillatore installato presso palestra in via L. da Vinci	3	Amministrazione / utenza	Cicli periodici	31/12	3
Interventi in sostituzione altro personale manutentivo in congedo o malattia	3	Amministrazione / utenza	All'occorrenza	31/12	3
TOTALE	100				



VALUTAZIONE OBIETTIVI ANNO 2016:

OBIETTIVI:	PESO %	DESTINATARI	RENDICONTO RISULTATO 2016	TEMPI DI RILEVAZIONE RISULTATO	VALUTAZIONE
Garantire la manutenzione e la pulizia di aree verdi, strade, cigli stradali, marciapiedi parchi	15	Amministrazione / utenza	costante	31/12	15
Assicurare lo svuotamento dei cestini e la raccolta dei rifiuti abbandonati, pulizia cigli stradali, aree di mercato ecc.	15	Amministrazione / utenza	costante	31/12	15
Assicurare lo sgombero neve e spargimento sale (lotto gestito in economia)	8	Amministrazione / utenza	All'occorrenza	31/12	8
Garantire il pronto intervento e la manutenzione delle strade comunali, degli immobili e del patrimonio di proprietà comunale	10	Amministrazione / utenza	All'occorrenza	31/12	10
Assicurare la conservazione, la pulizia e il decoro del mezzo di trasporto, dell'attrezzatura e del vestiario messi a disposizione	6	Amministrazione	costante	31/12	6
Supportare l'approntamento di iniziative turistiche, fiere, mercati, Apparizione ecc.	1	Amministrazione / Utenza	All'occorrenza	31/12	1
Supportare operativamente il coordinatore della squadra manutentiva e il Responsabile	2	Amministrazione	costante	31/12	2
Effettuare prove di efficienza dei sistemi di svuotamento di piccola diga (laghetto Valcanale)	5	Amministrazione / utenza	n. 1 volta all'anno	31/12	5
Pubblicazione avvisi su bacheche	8	Amministrazione	All'occorrenza	31/12	8
Garantire la gestione dei cimiteri assicurandone l'apertura e chiusura, la pulizia vialetti, la manutenzione del verde, il decoro dell'area, ecc.	8	Amministrazione / Utenza	All'occorrenza	31/12	8
Assicurare le sepolture e relative opere di natura edile (scavi, reinterri, chiusura loculi, ecc.)	8	Utenza	All'occorrenza	31/12	8
Garantire esumazioni, estumulazioni e relative opere murarie.	2	Utenza	All'occorrenza	31/12	2
Segnalare guasti e necessità d'intervento sull'impianto elettrico delle lampade votive	1	Amministrazione / Utenza	All'occorrenza	31/12	1
Segnalare e coordinare con il Servizio Demografico scadenze concessioni.	1	Amministrazione / Utenza	All'occorrenza	31/12	1
Effettuazione servizio pubbliche affissioni	5	Amministrazione / utenza	Nelle scadenze fissate	31/12	5
Interventi in sostituzione altro personale manutentivo in congedo o malattia	5	Amministrazione / utenza	All'occorrenza	31/12	5
TOTALE	100				

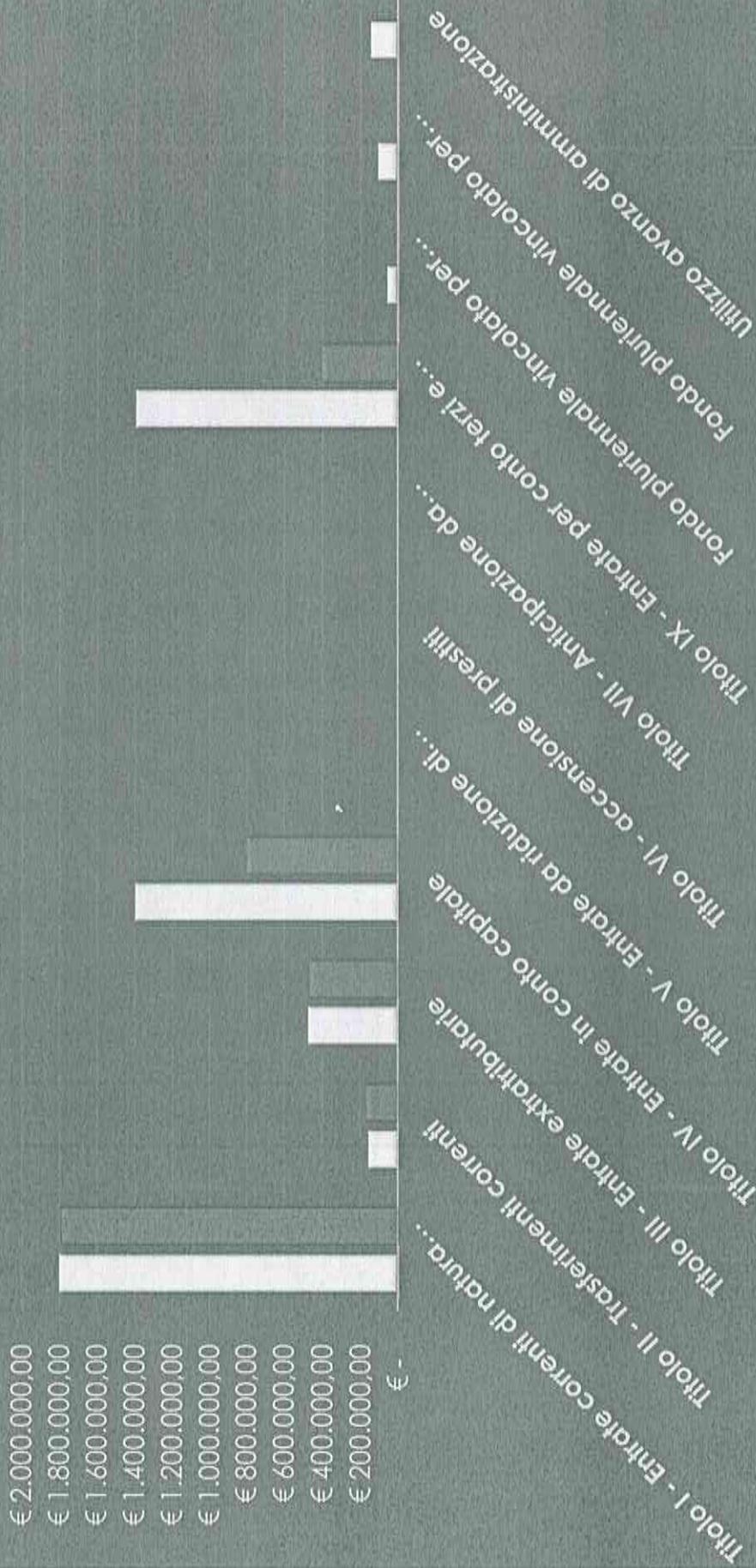
SEZIONE 3

ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO

Di seguito vengono riportate tabelle che sintetizzano i dati di bilancio 2016 relativi alle entrate, alle spese correnti ed in conto capitale, al fondo di cassa, alla verifica della capacità di indebitamento ed al risultato di amministrazione. Inoltre si riportano i principali indicatori di bilancio.

	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	SCOSTAMENTO
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 1.728.908,00	€ 1.799.616,27	€ 1.791.809,17	-€ 7.807,10
Titolo II - Trasferimenti correnti	€ 153.235,50	€ 160.378,50	€ 171.896,04	€ 11.517,54
Titolo III - Entrate extratributarie	€ 387.896,00	€ 477.744,37	€ 468.268,35	-€ 9.476,02
Titolo IV - Entrate in conto capitale	€ 1.419.701,61	€ 1.399.234,71	€ 802.436,66	-€ 596.798,05
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo VI - accensione di prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo VII - Anticipazione da istituto tesoriere cassiere	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo IX - Entrate per conto terzi e parifte di giro	€ 1.297.329,00	€ 1.397.329,00	€ 409.483,19	-€ 987.845,81
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ 34.488,27	€ 58.078,61		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	€ 100.777,58	€ 106.905,34		
Utilizzo avanzo di amministrazione		€ 144.510,30		
TOTALE	€ 5.122.335,96	€ 5.543.797,10	€ 3.643.893,41	-€ 1.590.409,44

ENTRATE: PREVISIONI DEFINITIVE E ACCERTAMENTI

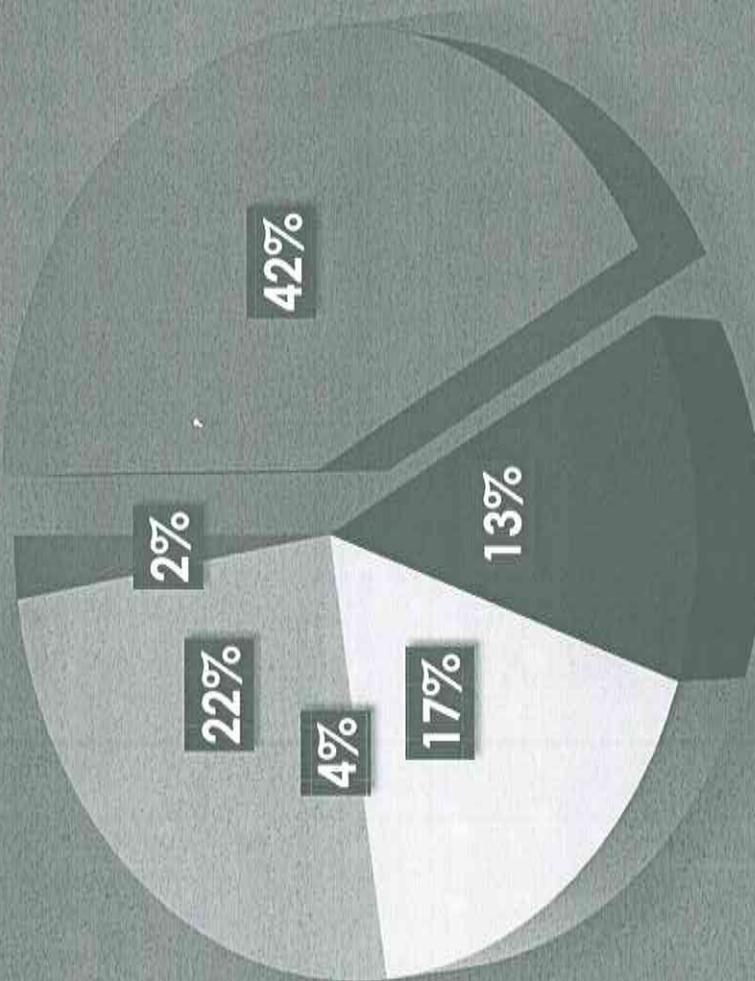


■ PREVISIONI DEFINITIVE ■ ACCERTAMENTI

	ENTRATE TRIBUTARIE
IMU	€ 759.795,31
Addizionale comunale IRPEF	€ 224.918,44
Tributo comunale sui rifiuti	€ 311.628,33
TASI	€ 64.229,95
Fondi perequativi dello Stato	€ 386.000,00
Altre entrate	€ 45.237,14
	€ 1.791.809,17



ENTRATE TRIBUTARIE



■ IMU

■ Addizionale comunale IRPEF

■ Tributo comunale sui rifiuti

■ TASI

■ Fondi perequativi dello Stato

■ Altre entrate

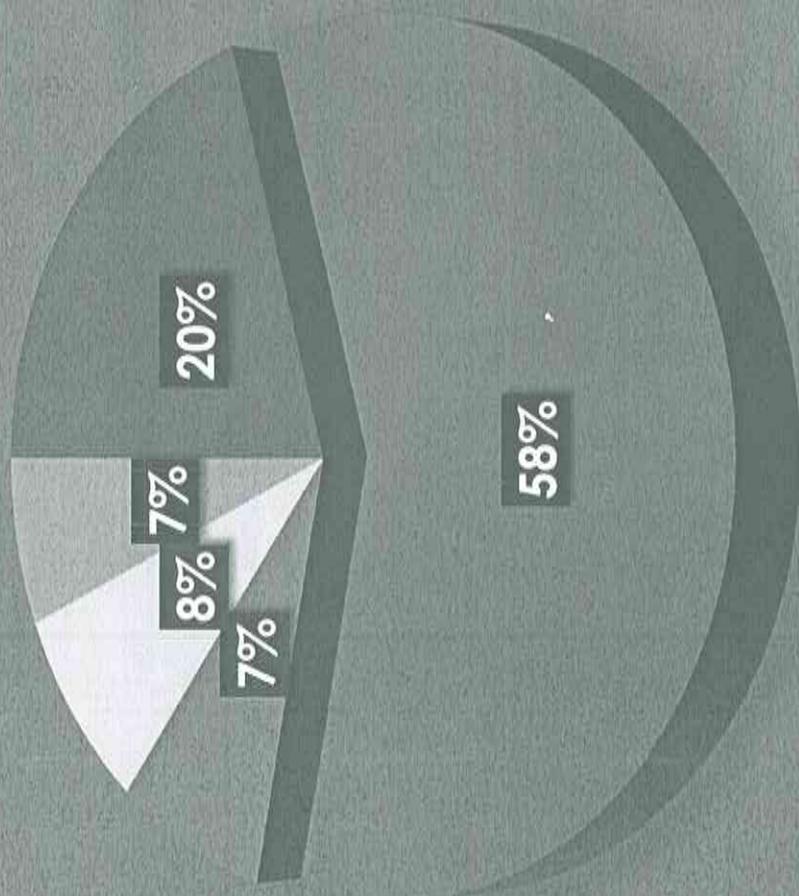
Descrizione	Previsioni definitive	Totale accertamenti	Var. % Prev.Def./Acc
Trasferimenti correnti da Amm.Pubbliche	155.762,00	167.279,54	107,39%
Trasferimenti correnti da Famiglie			
Trasferimenti correnti da Imprese	4.616,50	4.616,50	100%
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private			
Trasferimenti correnti da UE e resto del mondo			
Totale trasferimenti	160.378,50	171.896,04	107,18%

Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Totale accertam enti	Var. % Prev.Def. /Acc
Tributi in conto capitale	0,00			
Contributi agli investimenti	1.223.677,61	1.223.677,61	752.567,47	61,50%
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	24.779,10	24.779,10	1.533,10	6,19%
Altre entrate in conto capitale	150.778,00	150.778,00	48.336,09	32,06%
Totale entrate in conto capitale	1.399.234,71	1.399.234,71	802.436,66	57,35%

	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	€ 96.130,61
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 269.875,37
Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	€ 34.127,63
Rimborsi in entrata	€ 37.298,68
Altre entrate extra tributarie	€ 30.836,06
	€ 468.268,35



ENTRATE EXTRATRIBUTARIE



■ Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

■ Proventi derivanti dalla gestione dei beni

■ Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi

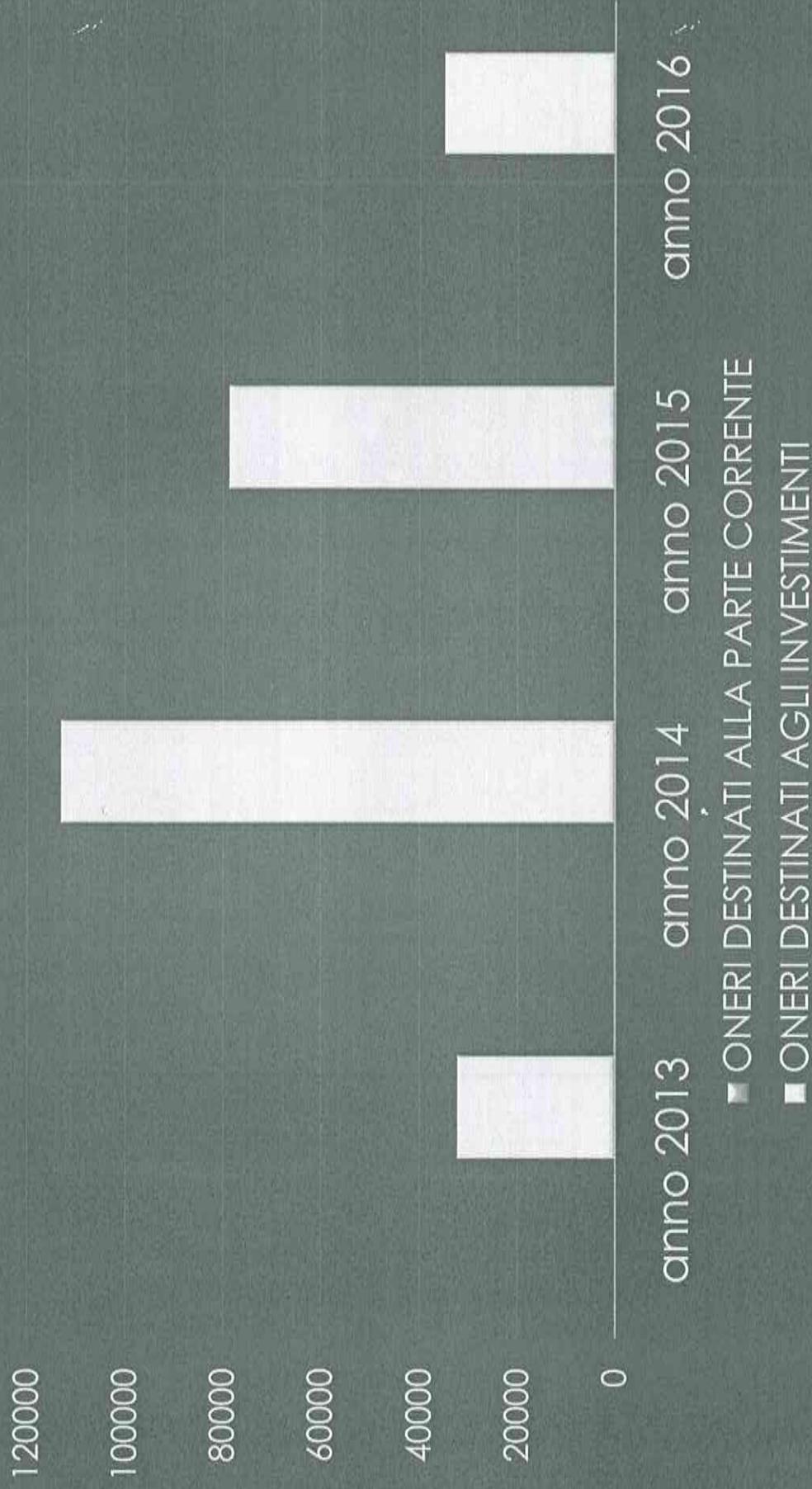
Rimborsi in entrata

■ Altre entrate extratributarie

ONERI DI URBANIZZAZIONE

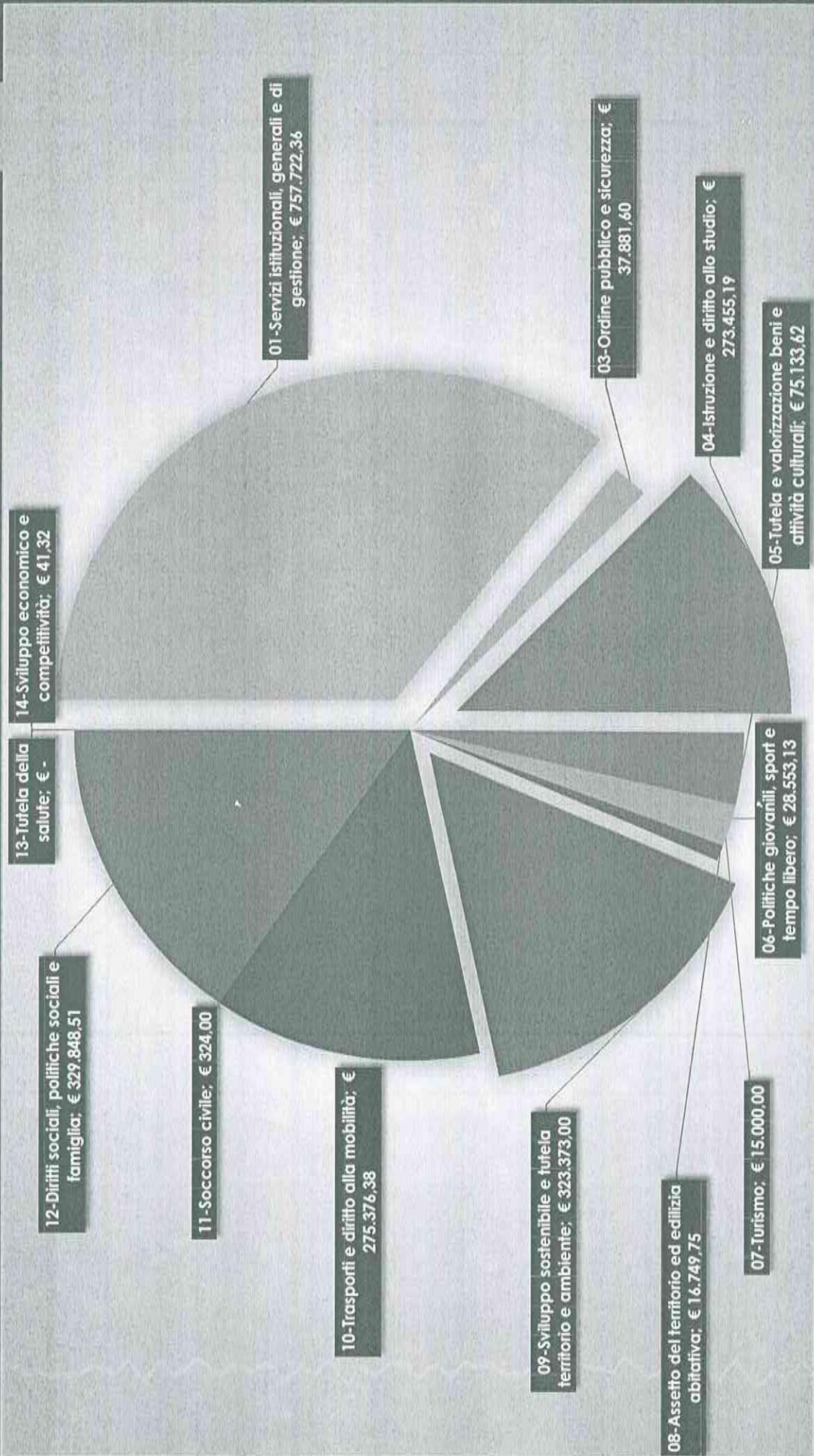
	anno 2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016
ONERI DESTINATI ALLA PARTE CORRENTE				
ONERI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI	€ 32.467,28	€ 113.063,78	€ 78.726,33	€ 35.238,42
	€ 32.467,28	€ 113.063,78	€ 78.726,33	€ 35.238,42

ONERI DI URBANIZZAZIONE



La seguente tabella riporta gli impegni di competenza delle spese registrati negli ultimi tre anni e ne evidenzia la composizione per titoli con l'incidenza percentuale di ogni titolo sul totale:

Descrizione		2014	2015	%	2016	%
Titolo I	Spese correnti	2.162.570,54	2.077.682,67	96,07	2.133.834,41	102,70%
Titolo II	Spese in c/capitale	1.558.997,32	564.159,64	36,19	925.771,19	164,10%
Titolo III	Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo IV	Spese per rimborso prestiti	122.325,81	122.875,49	100,45	113.053,45	92%
Titolo V	Chiusura di anticipazioni tesoriere	0,00	0,00		0,0	
Titolo VI	Spese per servizi per c/ferzi	226.269,15	310.027,89	137,02	409.483,19	132,08%
	TOTALE	4.070.162,82	3.074.745,69	75,45	3.582.142,24	116,50%
	Disavanzo di amministrazione					
	TOTALE SPESE	4.070.162,82	3.074.745,69	75,45	3.582.142,24	116,50%



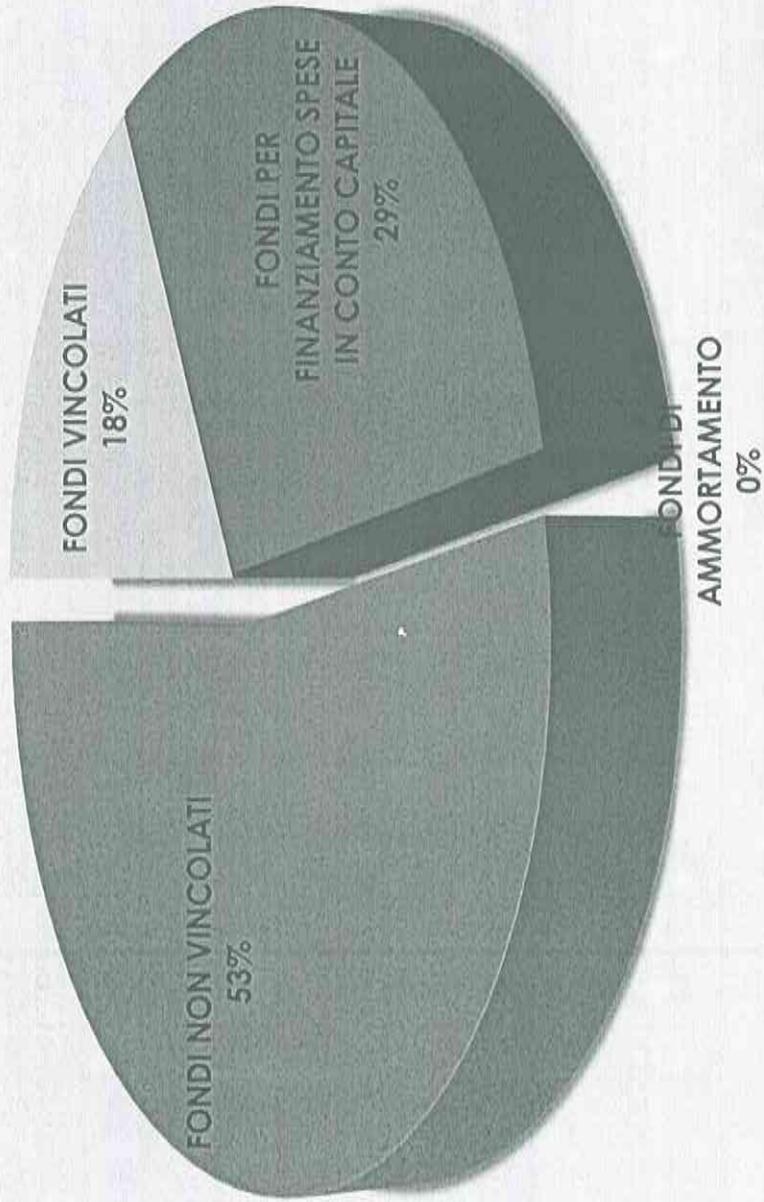
QUADRO DIMOSTRATIVO DEL FINANZIAMENTO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO CONSUNTIVO 2016

	SPESE IN CONTO CAPITALE		ENTRATE - TITOLO IV										
	ANNO 2016	TOTALE	FONDO PLUR VINCOLATO	AVANZO ECONOMICO	AVANZO AMMINISTR.	ALIENAZ. IMMOB. AREE	ALLEN. ATTI DI SUPERF.	ALTRE ENTRATE TITOLO IV	CONTRIBUTI DA PRIVATI	CONTRIBUTI ALTRI ENTI	PROVENTI CONC. EDIL.	PROVENTI CONC. CIMIT.	ACCENS. MUTUI/PREST.
302000	Acquisto macchina per anagrafe richiesta e inquilini, lavori impianto	€ 1.403,00		€ 1.403,00									
300600	Acquisto hardware per uffici	€ 1.390,80									€ 1.390,80		
300400	Acquisto hardware per uffici	€ 1.518,90			€ 1.051,00		€ 467,90						
300700	Acquisto e implementazione software Manutenzione straordinaria beni demaniali e patrimoniali	€ 3.000,00		€ 1.935,50		€ 700,00	€ 364,10						
305300	e patrimoniali	€ 7.328,80									€ 6.386,80	€ 942,00	
308200	Sostituzione manico copertura elevatori	€ 39.075,10			€ 30.000,00						€ 9.075,10		
312200	Progetto sicurezza urbana	€ 22.524,99							€ 17.524,99				
312600	Acquisto mobili ex anagrafe per scuola	€ 348,92		€ 348,92									
312810	Acquisto arredi mobili ed attrezzature per scuole	€ 2.727,00			€ 2.727,00								
312800	Acquisto hardware per scuole	€ 5.449,74			€ 5.000,00					€ 449,74			
314000	Contributi scuole per adeguamento aula informatica	€ 3.000,00		€ 3.000,00									
323700	Manutenzione straordinaria case comunali	€ -											
332400	Adeguamento rete acquedotto FPV da nacc	€ -											
335410	Realizzazione percorso cooperazione FPV da nacc	€ -											
340500	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	€ -											
340500	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	€ -											
340800	Realizzazione paravallonghe Ludigino	€ 702.413,41							€ 702.413,41				
340800	Contributo agli investimenti a Comuni, Dat	€ -											
347200	Manut. Stradot. infrastrutture stradali	€ -											
347300	Manutenzione infrastrutture stradali	€ 4.795,53		€ 3.578,03	€ 1.217,50								
348300	Rifornimento asfaltature strade e pose guard rail FPV 2016 da estate 2015	€ 81.788,92	€ 51.788,92										
348300	Acquisto e manut. Stradot. Automazzi	€ 845,46		€ 845,46									
348310	Acquisto attrezzature viabilità	€ -											
348600	Rifornimento muri di sostegno strada Bari	€ 51.313,14			€ 51.313,14								
348900	Sistemazione strada accesso Barezzoni FPV da nacc	€ -											
348910	Incidenti professionali per realizzazione opere settore viabilità	€ 3.107,86			€ 3.107,86								
349900	Rifornimento muri di sostegno sulle strade	€ -											
350100	Rifornimento murature in località Cuccinella	€ 12.239,62		€ 12.239,62									
357800	Incendio a professionisti per servizio gas marano	€ -											
350600	Interventi per Abitamento B.A.	€ -											
351000	Interventi di eliminazione fossa cimiteri	€ -											
358600	Incremento naturalità fondo aree verdi	€ -											
360800	Erogazione quota 5% oneri urbanizzazione alla parrocchia	€ 1.500,00									€ 1.500,00		
361150	Riqualificazione diagenologia torrente rno	€ -											
TOT. INVESTIMENTI PREVISTI	€ 925.771,19	€ 61.788,92	€ 11.111,31	#####	€ 700,00	€ -	€ -	€ 832,00	€ -	€ 719.938,40	€ 17.411,64	€ 7.332,80	€ -
TOT. ENTRATE	€ -	€ -	€ -	€ 1.20%	€ 11,52%	€ 0,08%	€ 0,00%	€ 0,09%	€ 0,00%	€ 77,77%	€ 1,68%	€ 0,79%	€ 925,771,19
													€ 0,00%

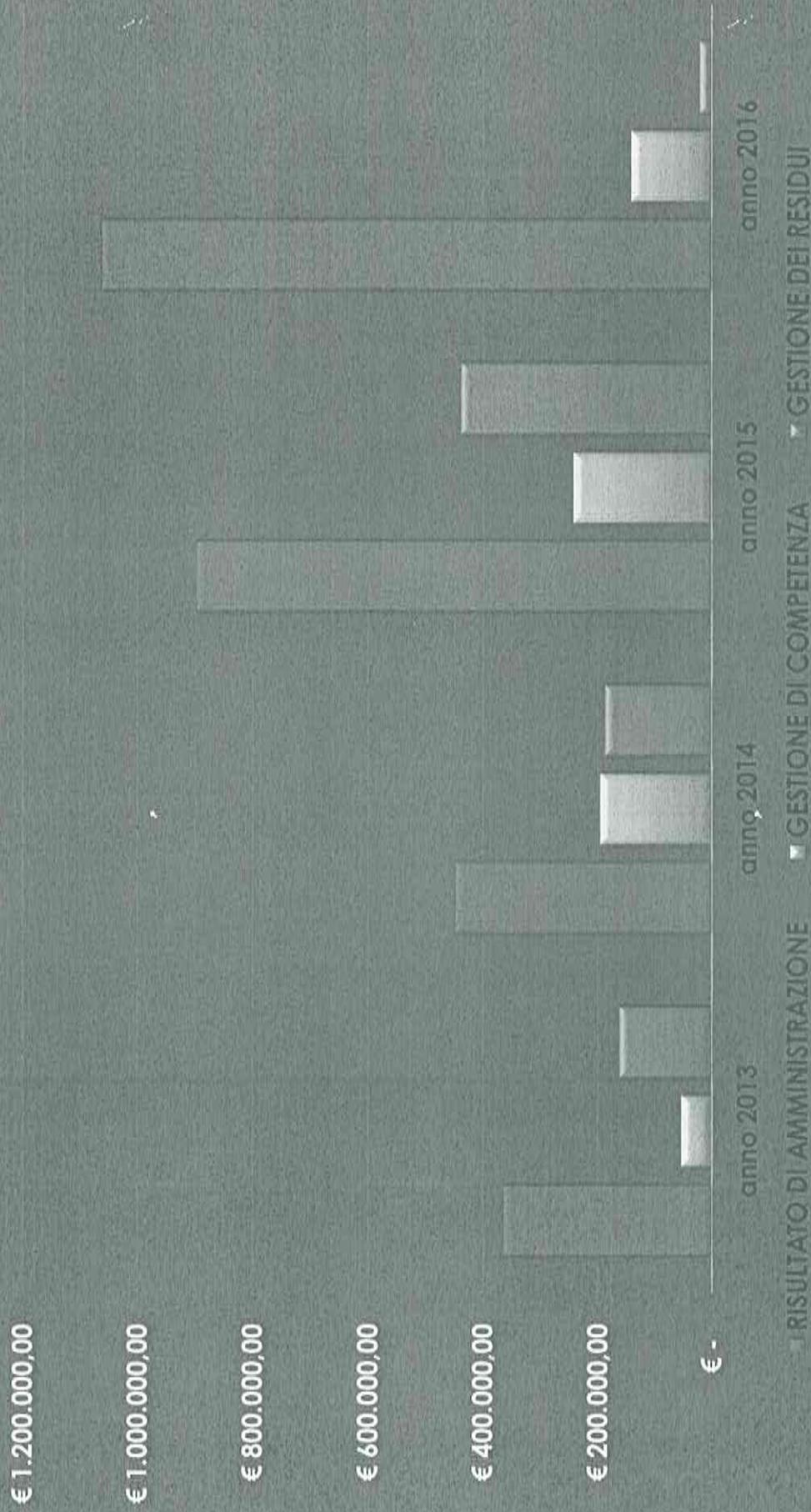
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016

	AVANZO 2016
FONDI VINCOLATI	€ 186.932,74
FONDI PER FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 313.275,49
FONDI DI AMMORTAMENTO	€ -
FONDI NON VINCOLATI	€ 562.884,81
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016	€ 1.063.093,04

AVANZO 2016



TREND AVANZO AMMINISTRAZIONE



FONDO CASSA

	FONDO CASSA
FONDO INIZIALE DI CASSA €	1.269.893,82
RISCOSSIONI €	3.660.491,82
PAGAMENTI -€	3.411.941,25
FONDO DI CASSA AL 31/12/2016 €	1.518.444,39

FONDO CASSA € 1.518.444,39

€ 5.000.000,00

€ 4.000.000,00

€ 3.000.000,00

€ 2.000.000,00

€ 1.000.000,00

€ -

-€ 1.000.000,00

-€ 2.000.000,00

-€ 3.000.000,00

-€ 4.000.000,00

FONDO INIZIALE DI
CASSA

€ 1.269.893,82

RISCOSSIONI

€ 3.660.491,82

PAGAMENTI

-€ 3.411.941,25

■ FONDO CASSA

VERIFICA CAPACITA' INDEBITAMENTO

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

ANNO	2016	2015	2014	2013	2012
residuo debito	1.428.002,21	1.550.877,70	1673203,51	1790999,08	1904497,67
nuovi prestiti	0	0	0	0	
prestiti rimborsati	113053,45	122875,49	122325,81	117795,57	113498,59
riduzioni prestiti					
totale di fine anno	1.314.948,76	1.428.002,21	1.550.877,70	1.673.203,51	1.790.999,08

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti e il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

ANNO	2016	2015	2014	2013	2012
oneri finanziari	55962,72	60486,6	65195,24	69725,48	74022,46
quota capitale	113053,45	122875,49	122325,81	117795,57	113498,59
totale di fine anno	169.016,17	183.362,09	187.521,05	187.521,05	187.521,05

Rispetto dei limiti di indebitamento previsto dall'art. 204 del Tuel

Incidenza interessi passivi al 31-12 sulle entrate correnti risultanti dai rendiconti del penultimo anno

ANNO 2016

Interessi passivi

entrate correnti 2014

55.962,72
2438668,03

2,29

ANNO 2015

Interessi passivi

entrate correnti 2013

60.486,60
2571623,46

2,35

%

ANNO 2014

Interessi passivi

entrate correnti 2012

65.195,24
2240265,69

2,91

%

ANNO 2013

Interessi passivi

entrate correnti 2011

69.725,48
2410376,61

2,89

%

ANNO 2012

Interessi passivi

entrate correnti 2010

74.022,46
2416904,32

3,06

SEZIONE 4

ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO

PER SERVIZIO

Di seguito vengono riportate le schede dei principali servizi comunali, raffrontando i dati finanziari ed alcuni parametri con quelli dell'anno precedente e i piani degli indicatori del rendiconto 2016

SCUOLA MATERNA STATALE

TIPOLOGIA	ENTRATE			USCITE			TIPOLOGIA
	2015	2016	DIFF	2015	2016	DIF	
PROPRIE							
		€	-		€	-	PERSONALE
		€	-		€	-	ACQUISTO BENI
		€	-	€ 5.735,24	€ 6.995,20	€ 1.259,96	PRESTAZIONE SERV.
		€	-	€ 4.545,00	€ 4.545,00	€ -	IMPTI
		€	-	€ 104,45	€ 107,51	€ 3,06	ALTRO
		€	-	€ -	€ -	€ -	
		€	-	€ -	€ -	€ -	
		€	-	€ -	€ -	€ -	
		€	-	€ 10.384,67	€ 11.647,71	€ 1.263,04	
		€	-	€ -	€ -	€ -	12,16%

OSSERVAZIONI
La cuoca della scuola materna, dipendente del Comune è imputata al centro di costo del servizio mensa.
Vi è stato un incremento dei di costo delle utenze.

INCIDENZA SULLE SPESE CORRENTI
MARGINE DIRETTO DI COPERTURA

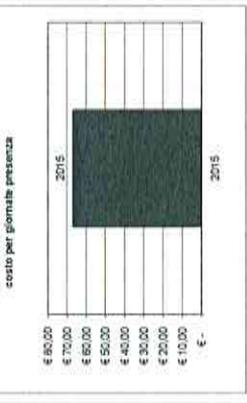
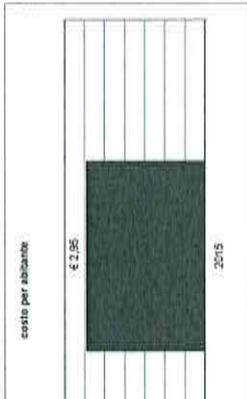
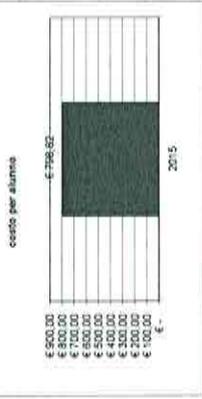
0,56%

0,48%

0,00%

0,00%

	2015	2016	DIFF
n. scuole	1	1	0
sezioni	1	1	0
alunni iscritti n.	13	13	0,0
giornate presenza alunni	155	188	33,0
personale di settore			0,0
costo per alunno	€ 788,82	€ 895,98	€ 97,2
costo per giornate presenza	€ 67,00	€ 51,96	€ -15,0
abitanti	3518	3490	€ -28,0
costo per abitante	€ 2,95	€ 3,34	€ 0,4



ISTRUZIONE MEDIA INFERIORE

TIPOLOGIA	ENTRATE			USCITE			TIPOLOGIA
	2015	2016	DIFF	2015	2016	DIF	
PROPRIE							
	€	€	€	€	€	€	PERSONALE
				€	95,70	-€	ACQUISTO BENI
				€	21.400,34	€	PRESTAZIONE SERV.
				€	23.880,99	€	INTERESSI PASSIVI
				€	-	-	ALTRE
				€	-	-	
				€	-	-	
				€	-	-	
				€	-	-	
				€	21.500,34	€	
				€	23.976,69	€	
				€	2.476,35	€	
							11,52%

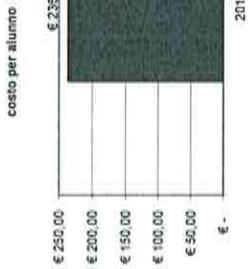
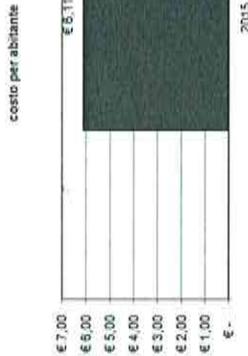
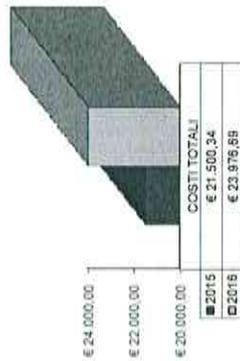
INCIDENZA SULLE SPESE CORRENTI
MARGINE DIRETTO DI COPERTURA

0,99%
0,00%

1,15%
0,00%

	2015	2016	DIFF
n. scuole	1	1	0,0
alunni iscritti n.	91	79	-12,0
costo per alunno	€ 236,27	€ 303,50	67,2
abitanti	3518	3490	-28,0
costo per abitante	€ 6,11	€ 6,87	0,8

OSSERVAZIONI.
Vi è stato un incremento delle spese per utenze ed un decremento degli alunni.



ILLUMINAZIONE

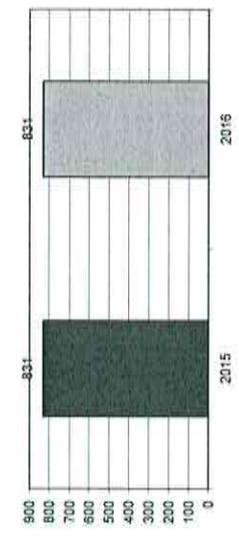
TIPOLOGIA	ENTRATE		USCITE		TIPOLOGIA
	2015	2016	2015	2016	
PROPRIE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ 91.979,53	€ 83.229,94	€ 8.749,59
	€ -	€ -	€ -	€ 831,00	€ 831,00
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ 91.979,53	€ 84.060,94	€ 7.918,59
	€ -	€ -	4,25%	4,05%	-8,61%
	€ -	€ -	0,00%	0,00%	

INCIDENZA SULLE SPESE CORRENTI
MARGINE DIRETTO DI COPERTURA

descrizione	2015	2016	DIFF
punti luce n.	831	831	0
costo per punto luce	€ 110,69	€ 101,16	-€ 9,53
abitanti	3518	3490	-€ 28,00
costo per abitante	€ 26,15	€ 24,09	-€ 2,06

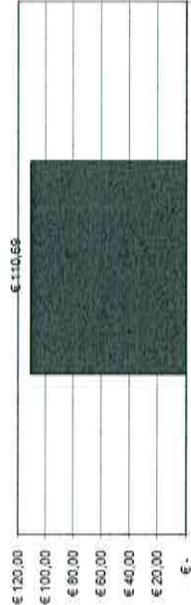


punti luce n.

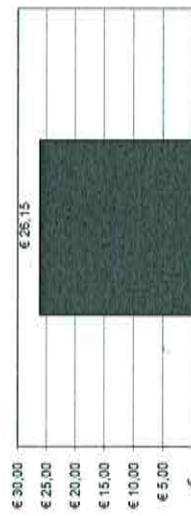


OSSERVAZIONI
L'andamento delle spese è costante.

costo per punto luce



costo per abitante



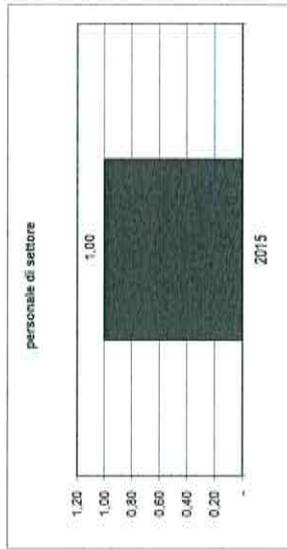
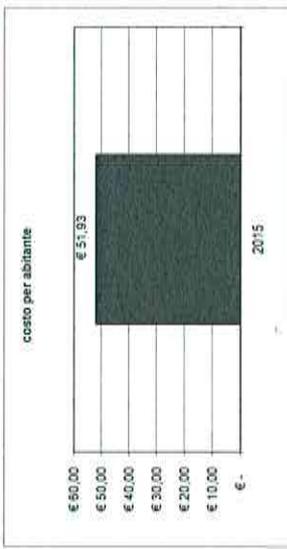
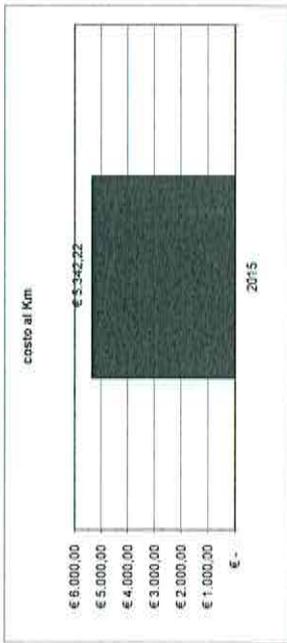
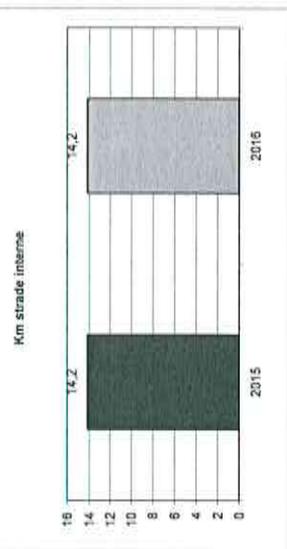
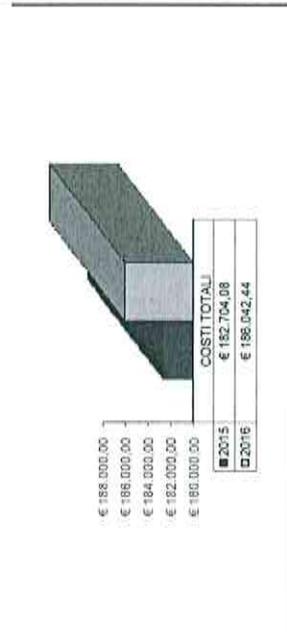
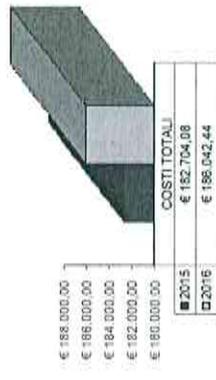
MANUTENZIONE STRADE COMUNALI

TIPOLOGIA	ENTRATE			USCITE			TIPOLOGIA
	2015	2016	DIFF	2015	2016	DIF	
PROPRIE	€ -	€ -	€ -	€ 29.512,71	€ 29.644,59	€ 131,88	PERSONALE
	€ -	€ -	€ -	€ 12.822,03	€ 11.971,93	€ 850,10	ACQUISTO BENI
	€ -	€ -	€ -	€ 132.170,87	€ 137.240,04	€ 5.069,17	PRESTAZIONE SERV.
	€ -	€ -	€ -	€ 8.198,47	€ 7.108,30	€ 1.090,17	INTERESSI PASSIVI
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 77,58	€ 77,58	ALTRO
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	€ -	€ -	€ -	€ 182.704,08	€ 185.042,44	€ 3.338,36	
				8,45%	8,95%		1,83%
				0,00%	0,00%		

Nel corso dell'anno 2016 è stata sostenuta la spesa straordinaria per il taglio rami e piante.

INCIDENZA SULLE SPESE CORRENTI
MARGINE DIRETTO DI COPERTURA

descrizione	2015	2016	DIFF
Km strade interne	14,2	14,2	0
Km strade esterne	20	20	0
personale di settore	1,00	1	0,00
costo al Km	€ 5.342,22	€ 5.439,84	€ 97,61
abitanti	3518	3490	€ 28,00
costo per abitante	€ 51,93	€ 53,31	€ 1,37



SMALTIMENTO RIFIUTI

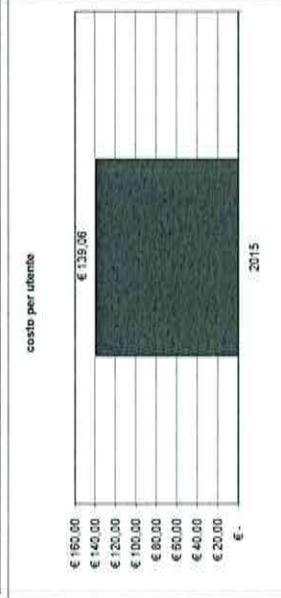
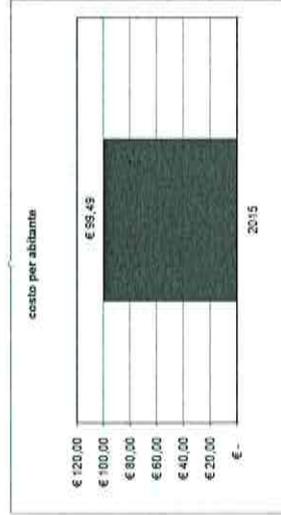
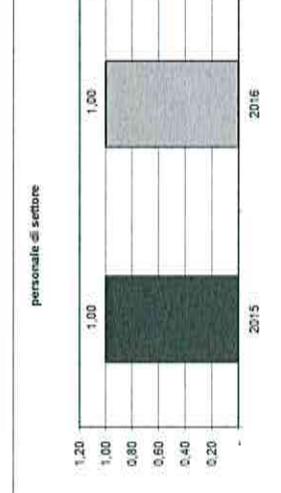
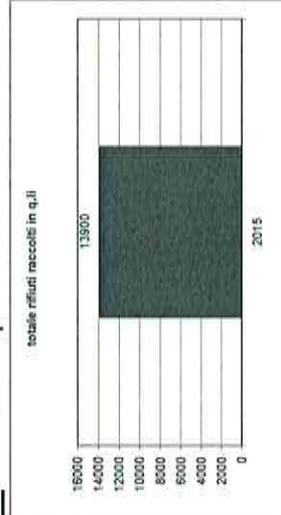
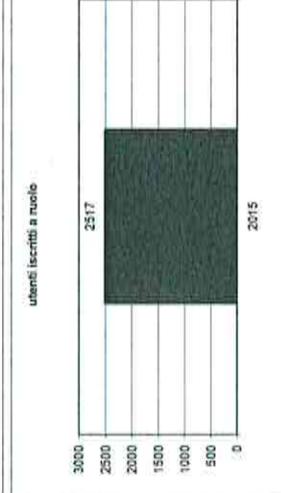
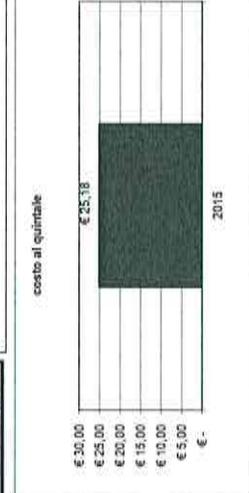
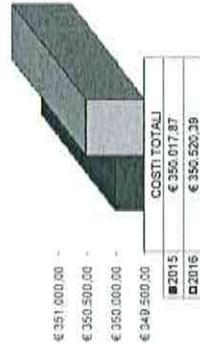
TIPOLOGIA	ENTRATE			USCITE			TIPOLOGIA
	2015	2016	DIFF	2015	2016	DIF	
PROPRIE	€ 306.997,71	€ 308.866,50	€ 1.868,79	€ 32.550,00	€ 34.450,00	€ 1.900,00	PERSONALE
RIMBORSO MIUR	€ 1.207,46	€ 1.139,48	€ 67,98	€ 5.135,42	€ 4.172,08	€ 963,34	ACQUISTO BENI
RIMBORSO COMUNI CONVENZIONATI	€ 40.732,00	€ 40.805,00	€ 73,00	€ 273.654,11	€ 267.683,94	€ 5.970,17	PRESTAZIONE SERV.
				€ 2.362,31	€ 2.108,03	€ 254,28	INTERESSI PASSIVI
				€ 12.810,99	€ 18.456,06	€ 5.645,07	ALTRO
				€ 23.505,04	€ 23.650,28	€ 145,24	AMMORTAMENTI
				€ -	€ -	€ -	
				€ -	€ -	€ -	
				€ -	€ -	€ -	
				€ -	€ -	€ -	
				€ 348.937,17	€ 350.810,98	€ 1.873,81	€ 502,52
							0,14%

OSSERVAZIONI
 Gli ammortamenti si sono incrementati a seguito della realizzazione della piattaforma ecologica che è aperta dal mese di giugno 2013.
 E' stata stipulata la convenzione per la gestione della piattaforma con i Comuni di Villad'Ogna e Gromo.
 Dall'anno 2014 è in vigore il nuovo tributo denominato TARI.

INCIDENZA SULLE SPESE CORRENTI 16,19%
MARGINE DIRETTO DI COPERTURA 99,69%

16,87%
 100,08%

descrizione	2015	2016	DIFF
totale rifiuti raccolti in q.li	13900	13272	-628
utenti iscritti a nucleo	2517	2530	13
personale di settore	1,00	1,00	0
costo al quintale	€ 25,18	€ 26,41	1,229375904
costo per utente	€ 139,06	€ 138,55	-0,515920903
abitanti	3518	3490	-28
costo per abitante	€ 99,49	€ 100,44	0,942216592



CONTO CONSUNTIVO - SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

CONTO CONSUNTIVO - SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

2015		2016	
ENTRATE	SPESA	ENTRATE	SPESA
Accertamenti	Impegni	Accertamenti	Impegni
1. Alberghi, esclusi i dormitori pubblici, case di riposo e di ricovero			
2. Alberghi d'urne e bagni pubblici			
3. Altri nudi			
4. Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli			
5. Cabine e seggioloni (spagnoli, stabilimenti termali)			
6. Corsi extra scolastici di insegnamento di arti, sport e altre discipline, lotta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge			
7. Giardini zoologici e botanici			
8. Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di sci alpinismo e simili	7.664,05	8.630,29	12.869,27
9. Materiali pubblici			
10. Mense, comprese quelle ad uso scolastico	10.357,35	10.060,00	23.846,69
11. Mercati e fiere attrezzati			
12. Fiumeggi curatili e parchimetri			
13. Pista pubblica			
14. Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili	32.357,00	35.420,45	36.862,46
15. Posti a domicilio per anziani	120,00	306,00	2.173,00
16. Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli	9.136,50	9.653,30	86.909,27
17. Trabocchi d'urne scolari			
18. Trabocchi funebri, pompe funebri			
19. Uso di locali adatti stabilmente ed esclusivamente a funzioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili			
TOTALE	59.636,90	64.070,04	162.660,69

Rapporto di copertura del costo complessivo dei servizi realizzati ai sensi di legge
 0 / 59.636,90 = **39,83** (rapporto minimo di legge = 36%)
 Spese impegnate Euro 149.743,24 rapporto %

Rapporto di copertura del costo complessivo dei servizi realizzati ai sensi di legge
 - / - = **39,39** (rapporto minimo di legge = 36%)
 Spese impegnate Euro rapporto %

ENTRATE

2015	2016	VAR. %	
IMPIANTI	7.664,05	8.630,29	12,61%
MENSE	10.357,35	10.060,00	-2,87%
MUSEO	120,00	306,00	155,00%
TOTALE	18.141,40	18.996,29	4,71%

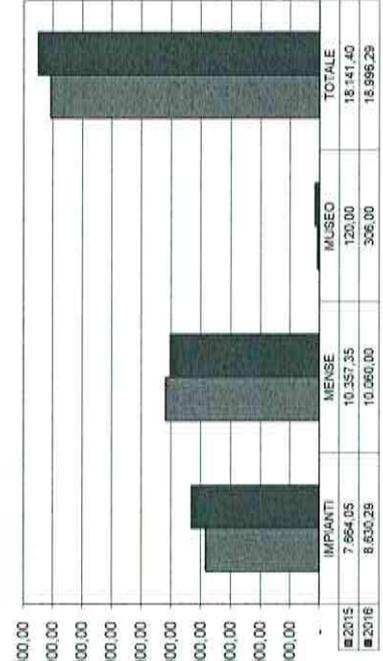
SPESA

2015	2016	VAR. %	
IMPIANTI	13.460,19	12.869,27	-4,25%
MENSE	21.802,16	23.846,69	9,35%
MUSEO	2.346,81	2.173,00	-7,49%
TOTALE	37.591,16	38.888,96	3,45%

MARGINE COPERTURA

2015	2016	VAR. %	
IMPIANTI	57,02%	67,06%	17,60%
MENSE	47,51%	42,19%	-11,20%
MUSEO	5,11%	14,08%	175,63%

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ENTRATE

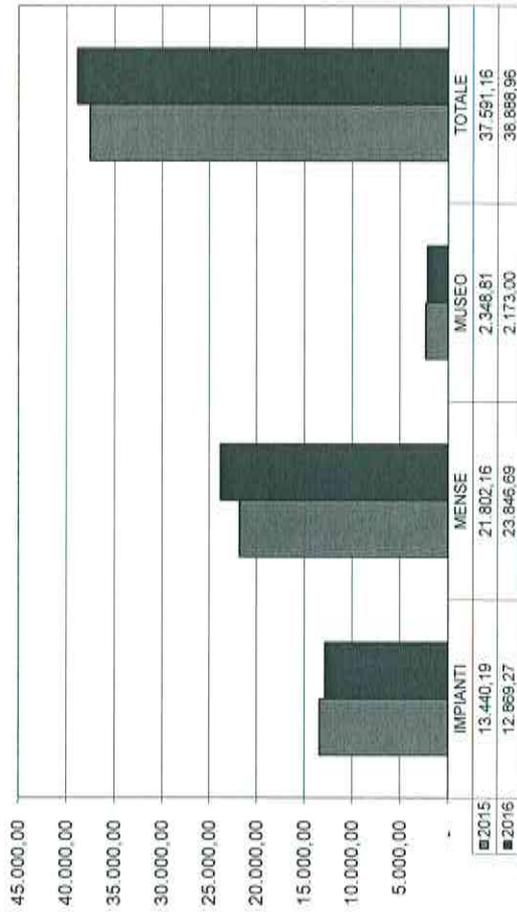


L'incremento del tasso di copertura dei servizi consente una minore destinazione delle generiche risorse di bilancio per il finanziamento degli interventi.

ANALISI SCOSTAMENTI - SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

	ENTRATE		SPESE	
	Accertamenti		Impegni	
1. Alberghi, esclusi alberghi pubblici, case di riposo e di ricovero	-	-	-	-
2. Alberghi d'urne e bagni pubblici	-	-	-	-
3. Altri nido	-	-	-	-
4. Coniugi, campeggi, case per vacanze, ottili	-	-	-	-
5. Cabine e loggioni stagionali, stabilimenti termali	-	-	-	-
6. Costi anticipati di insegnamento di arti, sport e altre discipline, (solo seccatore per busti espressamente previsti dalla legge)	-	-	-	-
7. Giardini, zoologia e botanica	-	-	-	-
8. Impianti sportivi, piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili	5.205,22	-	570,92	-
9. Materiali pubblici	13.489,34	-	2.044,53	-
10. Musei, comprese quelle ad uso scolastico	-	-	-	-
11. Mercati e fiere attrezzati	-	-	-	-
12. Parcheggi autostradali e parchimetri	-	-	-	-
13. Fiera pubblica	-	-	-	-
14. Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, alberghi turistici e simili	-	-	-	-
15. Prati a domicilio per anziani	4.505,46	-	332,94	-
16. Tratti, mutui, ipoteche, gestione, gestione e servizi sociali	2.053,00	-	175,81	-
17. Trasporto alunni scuole	77.770,77	-	11.284,71	-
18. Uso di locali adatti stabilmente ed esclusivamente a fini non istituzionali: auditorium, palazzi del congresso e simili	-	-	-	-
TOTALE	103.023,79		12.917,45	

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - SPESE



**Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2016**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2016
1	Rigidità strutturale di bilancio	
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	33,02
2	Entrate correnti	
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	107,13
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	99,76
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	82,56
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	76,88
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	107,17
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	99,84
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	83,08
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	77,40

**Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2016**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2016
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere	
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	0,00
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	0,00
4	Spese di personale	
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	30,00
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	11,28
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative ontrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	14,94
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	181,63

**Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2016**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2016
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	16,37
6 Interessi passivi		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	2,30
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,11
7 Investimenti		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	30,26
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto) Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	263,97
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto) Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1,29
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto) Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	265,26
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente Margine corrente di competenza [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	1,22
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie Saldo positivo delle partite finanziarie [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00

**Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2016**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2016
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00
8 Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	99,41
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	100,00
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	86,39
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	0,00
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	0,00
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	81,49
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") /	92,28

**Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2016**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2016
9.3	<p>stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")</p> <p>Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]</p>	77,30
9.4	<p>Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]</p>	99,89
9.5	<p>Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)</p> <p>Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.</p>	-13,38
10	Debiti finanziari	
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	0,00
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	6,95

**Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2016**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2016
	(E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000) / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto) Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)	
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	52,95
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	29,47
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	12,68
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	4,91
12	Disavanzo di amministrazione	
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00

**Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori Sintetici
Rendiconto esercizio 2016**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2016
13	Debiti fuori bilancio	
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00
14	Utilizzo del FPV	
14.1	Utilizzo del FPV (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	87,14
15	Partite di giro e conto terzi	
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	16,84
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	19,19

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2016

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)					Percentuale di riscossione						
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui/ definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali				
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa												
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	24,52	27,01	38,58	90,88	96,53	95,02	96,13	62,01				
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	10,14	7,37	10,59	92,45	90,24	92,23	91,57	102,81				
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	34,67	34,38	49,17	91,33	95,15	94,41	95,15	75,80				
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti												
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2,98	2,98	4,59	99,13	99,27	92,01	91,39	100,00				
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da imprese	0,09	0,09	0,13	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00				
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	3,07	3,06	4,72	99,16	99,29	92,20	91,62	100,00				
TITOLO 3:	Entrate extratributarie												
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6,59	6,91	10,04	86,39	85,42	94,21	93,49	97,81				
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,07	0,19	0,30	110,64	94,05	71,58	72,44	62,68				
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00				
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,30	0,65	0,94	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00				
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,82	1,37	1,57	85,68	89,89	78,18	73,24	98,72				

**Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2016**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali	
30000	Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie	7,78	9,13	12,85	86,94	87,15	92,04	91,01	97,54	
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale									
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	24,54	23,38	20,65	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,47	0,47	0,04	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	3,45	2,88	1,33	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	28,47	26,73	22,02	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie									
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 6:	Accensione Prestiti									
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
60000	Totale TITOLO 6: Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2016

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali	
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere									
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro									
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	10,37	11,79	10,76	100,00	100,00	99,92	99,92	100,00	
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	15,65	14,91	0,47	100,00	100,00	98,50	100,00	0,00	
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	26,01	26,70	11,24	100,00	100,00	99,86	99,93	53,24	
	TOTALE ENTRATE	100,00	100,00	100,00	95,71	96,96	95,73	96,06	89,07	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI									
MISSIONI E PROGRAMMI		Previsioni Iniziali			Previsioni definitive			Dati di rendiconto	
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui Incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui Incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	5,43	0,00	0,76	0,00	0,95	0,00	0,39
	02	Segreteria generale	1,64	0,00	2,64	3,27	3,72	3,27	0,53
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,91	0,00	1,60	1,83	2,38	1,83	0,08
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,69	0,00	0,92	0,00	1,30	0,00	0,17
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,97	0,00	1,89	0,00	2,31	0,00	1,08
	06	Ufficio tecnico	2,06	0,00	3,34	2,34	4,79	2,34	0,51
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,75	0,00	1,09	0,00	1,42	0,00	0,45
	08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,03
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Risorse umane	1,00	0,00	1,24	27,06	1,82	27,06	0,11
	11	Altri servizi generali	2,53	0,00	3,46	10,70	4,49	10,70	1,45
	TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	15,99	0,00	16,96	45,20	23,17	45,20	4,82	
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	0,75	0,00	0,69	0,00	1,03	0,00	0,03
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,49	0,00	0,45	0,00	0,61	0,00	0,13
	TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza	1,24	0,00	1,14	0,00	1,65	0,00	0,16	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI									
		Previsioni Iniziali			Previsioni definitive			Dati di rendiconto			
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza		
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	1,35	0,00	1,53	0,00	2,28	0,00	0,07		
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	1,50	0,00	1,65	0,00	2,35	0,00	0,27		
	04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	1,10	0,00	1,90	0,00	2,83	0,00	0,08		
	07	Diritto allo studio	1,43	0,00	0,22	0,00	0,32	0,00	0,04		
		TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio	5,37	0,00	5,30	0,00	7,77	0,00	0,46		
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,01	0,00	1,39	0,00	2,05	0,00	0,11		
	TOTALE MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1,01	0,00	1,39	0,00	2,05	0,00	0,11			
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	0,59	0,00	0,69	0,00	0,78	0,00	0,51		
	02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	TOTALE MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,59	0,00	0,69	0,00	0,78	0,00	0,51			
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,09	0,00	0,35	0,00	0,41	0,00	0,23		
		TOTALE MISSIONE 07 Turismo	0,09	0,00	0,35	0,00	0,41	0,00	0,23		
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	0,07	0,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,01		
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,35	0,00	0,40	0,00	0,45	0,00	0,30		
	TOTALE MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,42	0,00	0,43	0,00	0,50	0,00	0,31			

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI											
		Previsioni Iniziali					Previsioni definitive					Dati di rendiconto	
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza					
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo	0,03	0,00	0,12	5,82	0,18	5,82	0,00					
	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	16,80	0,00	15,52	38,58	20,26	38,58	6,27					
	03 Rifiuti	6,07	0,00	5,62	0,00	8,07	0,00	0,85					
	04 Servizio idrico integrato	0,54	0,00	0,50	4,35	0,59	4,35	0,32					
	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	TOTALE MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	23,45	0,00	21,76	48,76	29,10	48,76	7,44					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	02 Trasporto pubblico locale	0,10	0,00	0,12	0,00	0,17	0,00	0,02					
	03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	05 Viabilità e infrastrutture stradali	16,41	0,00	17,46	4,60	11,11	4,60	29,86					
	TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	16,50	0,00	17,58	4,60	11,27	4,60	29,88					
Missione 11 Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00					
	02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,04	0,00	0,04	0,00	0,00	0,00	0,11					
	TOTALE MISSIONE 11 Soccorso civile	0,05	0,00	0,04	0,00	0,01	0,00	0,11					

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI						Dati di rendiconto		
		Previsioni Iniziali			Previsioni definitive			Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: di cui incidenza FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenze/ Totale Economie di competenza
Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: di cui incidenza FPV / Totale FPV			
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Interventi per la disabilità	0,51	0,00	0,98	0,00	1,35	0,00	0,00	0,26
	03	Interventi per gli anziani	2,46	0,00	2,04	0,00	3,04	0,00	0,00	0,09
	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Interventi per le famiglie	0,67	0,00	0,63	0,00	0,79	0,00	0,00	0,31
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,08	0,00	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,21
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2,25	0,00	2,09	0,00	3,13	0,00	0,00	0,06
	08	Cooperazione e associazionismo	0,19	0,00	0,27	0,00	0,40	0,00	0,00	0,02
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,93	0,00	0,34	0,00	0,28	0,00	0,00	0,44
	TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7,08	0,00	6,43	0,00	9,00	0,00	0,00	1,40	
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di avanzzi sanitari/relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI						Dati di rendiconto	
		Previsioni Iniziali			Previsioni definitive			Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV		
	restituzione maggiori gettitiSSN								
	07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,03
	TOTALE MISSIONE 13 Tutela della salute	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,03
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,02	0,00	1,45	0,03	1,45	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,02	0,00	1,45	0,03	1,45	0,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI						Dati di rendiconto		
		Previsioni Iniziali			Previsioni definitive			Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamenti/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamenti/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale					
Missione 19 Relazioni internazionali	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE 19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01 Fondo di riserva	0,21	0,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,23	
	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,45	0,00	0,57	0,00	0,00	0,00	0,00	1,68	
	03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti	0,67	0,00	0,65	0,00	0,00	0,00	0,00	1,91	
Missione 50 Debito pubblico	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2,21	0,00	2,04	0,00	0,00	3,08	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE 50 Debito pubblico	2,21	0,00	2,04	0,00	0,00	3,08	0,00	0,00	
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 99 Servizi per conto terzi	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	25,33	0,00	25,21	0,00	0,00	11,17	0,00	52,62	
	02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE 99 Servizi per conto terzi	25,33	0,00	25,21	0,00	0,00	11,17	0,00	52,62	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2016 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui + previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	98,93	96,12	58,89	49,31	94,71
	02	97,55	99,04	96,95	96,92	98,88
	03	92,26	99,36	99,93	99,93	100,00
	04	86,69	100,00	95,38	95,37	95,46
	05	99,14	100,00	52,16	52,65	41,33
	06	97,42	99,98	97,48	97,64	91,17
	07	97,73	98,69	86,05	85,67	100,00
	08	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	52,38	94,06	78,10	75,61	90,31
	11	81,88	99,77	78,45	76,97	96,61
	TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	91,23	99,10	85,23	84,95	90,28
Missione 02 Giustizia	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	99,44	100,00	93,69	93,70	93,35
	02	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza	99,65	100,00	95,98	96,05	93,35

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2016 (dati percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01 Istruzione prescolastica	100,00	100,00	94,18	93,97	100,00	
	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	88,97	100,00	74,25	72,41	85,04	
	04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	06 Servizi ausiliari all'istruzione	99,66	100,00	85,08	81,51	100,00	
	07 Diritto allo studio	99,65	100,00	88,11	86,46	100,00	
	TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio	95,95	100,00	84,28	82,62	95,02	
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	99,98	100,00	66,52	53,79	98,76	
	TOTALE MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	99,98	100,00	66,52	53,79	98,76	
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	99,54	100,00	66,38	50,80	98,85	
	02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	99,54	100,00	66,38	50,80	98,85		
Missione 07 Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE 07 Turismo	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	
	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	99,82	100,00	66,47	56,82	87,46	
TOTALE MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	99,84	100,00	68,58	60,67	87,46		

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2016 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: (Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo	25,42	100,00	100,00	100,00	0,00
	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	99,98	99,98	100,00	100,00	0,00
	03 Rifiuti	97,86	100,00	87,84	85,80	99,78
	04 Servizio idrico integrato	72,88	100,00	82,19	77,75	100,00
	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		98,11	99,98	95,71	95,52	99,78
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Trasporto pubblico locale	100,00	100,00	66,41	46,49	100,00
	03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 Viabilità e infrastrutture stradali	83,18	86,60	72,42	71,02	80,90
TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità		83,33	86,73	72,29	70,66	81,89
Missione 11 Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile	99,84	100,00	51,85	0,00	100,00
	02 Interventi a seguito di calamità naturali	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 Soccorso civile		99,96	100,00	51,85	0,00	100,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2016

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2016 (dati percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Interventi per la disabilità	97,81	100,00	77,13	75,70	100,00
	03	Interventi per gli anziani	99,12	100,00	79,82	76,32	100,00
	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	19,98	100,00	100,00	0,00	100,00
	05	Interventi per le famiglie	89,51	100,00	74,48	66,57	100,00
	06	Interventi per il diritto alla casa	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	99,25	100,00	86,21	84,11	100,00
	08	Cooperazione e associazionismo	100,00	100,00	56,08	3,43	100,00
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	96,13	100,00	63,86	51,25	96,22
	TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	97,65	100,00	78,74	74,05	99,79	
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari/relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti/SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2016 (dati percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui + previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 Tutela della salute		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00
	TOTALE MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2016 (dati percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
Missione 19 Relazioni internazionali	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE 19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	01 Fondo di riserva	3.736,36	9.281,93	0,00	0,00	0,00	
Missione 20 Fondi e accantonamenti	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	100,00	73,73	0,00	0,00	0,00	
	03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti	1.268,20	1.182,03	0,00	0,00	0,00	
Missione 50 Debito pubblico	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE 50 Debito pubblico	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01 Restituzione anticipazione di tesoreria	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	100,00	100,00	91,78	93,87	74,97	
Missione 99 Servizi per conto terzi	02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE 99 Servizi per conto terzi	100,00	100,00	91,78	93,87	74,97	

SEZIONE 5

CONTROLLO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

SEZIONE 5 - CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE

RISPETTO ALTRI VINCOLI CONTABILI ED AMMINISTRATIVI

Vincoli ed obiettivi	Risultati conseguiti
Rispetto vincoli pareggio di bilancio 2016	Rispettato. Sono state rispettate tutte le scadenze di monitoraggio
Proventi concessioni edilizie destinate a spese correnti (limite 50%) e spese per manutenzione ordinaria del patrimonio (limite 25%). Legge finanziaria 2007 art. 1713.	Negativo. Gli oneri sono stati utilizzati interamente per spese di investimento
Limite di assunzione mutui	Non sono stati assunti mutui.
Verifiche agenti contabili interni	Gli agenti contabili hanno regolarmente presentato i conti trimestrali ed il conto annuale. Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 20/04/2017 relativa all'approvazione del rendiconto 2016, ha approvato i conti degli agenti contabili.
Debiti fuori bilancio	Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio
Vincoli assunzioni personale a tempo indeterminato Art. 1 commi 95 e 98 L. 311/2004	Non sono state effettuate assunzioni di personale né a tempo indeterminato né a tempo determinato
Collaborazione coordinate e continuative	Non ci si è avvalsi di co.co.co
Articolo 1 comma 735 della Legge 296 del 27/12/2006 (finanziaria 2007) .Obbligo di pubblicità degli incarichi e dei compensi di amministratori delle società partecipate del Comune	Non si è provveduto all'aggiornamento in quanto nessuna variazione
Incarichi di studio, ricerca e consulenza	E' stato affidato un incarico di consulenza legale € 400,00 rispettando il limite del D.L. 78/2010
Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, studi ed incarichi di consulenza per importi superiori a € 5.000,00. Articolo 1 comma 173 Legge n. 266 del 23.12.2005 (legge	Negativo
Comma 557 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006, e s.m.i., relativo al contenimento progressivo della spesa di personale	Il limite di spesa è stato rispettato
Adozione del piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento. (ART. 2, commi 594-598, legge 24/12/2007 n. 244)	Adottato con delibera di G.C. n. 11 del 25/02/2016 ed integrato con delibera di G.C. n. 88 del 06/10/2016
Trasmissione telematica di comunicazioni all' anagrafe tributaria Decreto Ministeriale del 18 marzo 1999 Decreto Ministeriale del 17 settembre 1999	Entro il 30 aprile 2016 sono stati comunicati i dati degli estremi dei contratti di appalto, di somministrazione trasporto conclusi mediante scrittura privata e non registrati, atti di concessione, di autorizzazione e licenza emessi da uffici pubblici, relativamente ai
Obbligo di pubblicità per gli incarichi dei collaboratori esterni ed incarichi di consulenza (art. 1 comma 127 L. 23/12/1996 n. 662 come modificato dall'art. 3 comma 54 L.24/12/2007 n. 244 - art. 3 comma 18 L.24/12/2007 n. 244 - art. 53, comma 14, D.Lgs. 30/3/2001 n. 165) Anagrafe delle prestazioni ai sensi del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 art. 53	Aggiornato ad ogni conferimento di incarico ed ad ogni liquidazione degli stessi. Comma 12- Si è provveduto all'adempimento entro il 30 giugno anche se negativa Comma 14. Comunicazione semestrale (30 giugno/30 dicembre) elenco dei collaboratori esterni e soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza con indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti. Effettuate entro i termini di legge.
Decreto Leg.vo n. 33 /2013 art. 16 Rilevazione trimestrale tassi di assenza e presenza del personale assunto a tempo indeterminato da giugno 2009 LEGGE 133/2008 ART. 67 COMMA 11	Sono stati pubblicati sul sito dell'ente i dati richiesti.
Esternalizzazione di servizi	Sono stati pubblicati tutti gli atti relativi alla contrattazione integrativa decentrata oltre alla tabella 15 e dalla scheda informativa 2 del conto del personale anno 2015. Nell'anno 2016 non è stato esternalizzato alcun servizio.

CONCLUSIONI

NOTE DI SINTESI SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE 2016:

Le attività di controllo 2016, risultano nel complesso poste in essere in riferimento agli obiettivi istituzionali dell'Ente, ed a quelli specifici dell'amministrazione che, rinvenuti in via generale nei documenti programmatici dell'ente (Bilancio di Previsione , Documento Unico di Programmazione –D.U.P, Piano triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale), hanno poi trovato disarticolazione specifica per settori nel piano delle risorse ed obiettivi approvati dalla Giunta Comunale.

La rilevazione dei risultati raggiunti dei centri di responsabilità deve essere analizzata nel più ampio processo di rendicontazione generale che si concretizza, in termini valutativi, nella relazione finale della Giunta che accompagna il rendiconto, ai sensi dell'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed articolo 11 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011.