

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ARZILLI IVAN GIOVANNI**  
Indirizzo **15, VIA MANTOVA, 24040, CALVENZANO(BG)**  
Telefono **335/6242660**  
Fax **0363/44016**  
E-mail **ivan.arzilli@siaconsul.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 02/04/1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1979 al 1997 docente di Economia Aziendale e Tecnica Bancaria presso Istituti di Scuola Superiore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITC OBERDAN Treviglio
- Tipo di azienda o settore Scuola Superiore
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Progetto Scuola Lavoro

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1997 Attività di libera professione come Dottore Commercialista
- Nome e indirizzo sede di lavoro Sede dello studio professionale in Viale Cesare Battisti 29, Treviglio(BG)
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Dottore Commercialista
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e Direzione dello studio professionale, Consulenza

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 1977 al 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Economia e Commercio
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE , FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Capacità di mediazione

Predisposizione ad incarichi di responsabilità

Capacità di collaborare in team

Capacità di gestione delle risorse umane

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONVEGNI

COORDINAMENTO DELLO STUDIO PROFESSIONALE

WINDOWS 7: BUONA DIMESTICHEZZA

WORD, EXCEL, : BUONA CONOSCENZA

APPLICATIVO CONTABILITA' ZUCCHETTI

INTERNET E POSTA ELETTRONICA : BUONA CONOSCENZA

Scrittura

Associazionismo, golf

Patente B – MEZZO PROPRIO

[

ELENCO INCARICHI E ATTIVITA' PROFESSIONALI SVOLTE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 14/01/2014

Firma

