

Comune di Torrioni
(Prov. Di Avellino)
Numero protocollo 0001497 in Partenza del 07-07-2021
Nome albo on line



Comune di Torrioni

Via Tuoro, n.6 - 83010 Torrioni (AV)

Tel - Fax 0825/996109

CF 80007110648

e-mail: comuneditorrioni@gmail.com

Pec: segretario.torrioni@asmepec.it

**Oggetto: affidamento incarico di Responsabile Servizio Amministrativo -
Finanziario e Tributi al Segretario Comunale**

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 2000, in particolare:

- l'art. 50, comma 10, il quale prevede che: "Il sindaco ed il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali";

- l'art. 97, comma 4 lett. d), il quale prevede che il Segretario Comunale "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia";

- l'art. 107, comma 1, il quale prevede che: "Spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

DATO ATTO che:

- con decreto prefettizio n.0209936 del 06.07.2021 è stata autorizzata la dott.ssa Irene Manzione, segretario comunale, titolare della sede del Comune di Pollena Trocchia, ad espletare presso la sede di segreteria del Comune di Torrioni servizio a scavalco dal 07.07.2021 al 07.09.2021;

- la struttura dell'ente è stata suddivisa in macro organizzazioni denominate servizi, cui è preposto un titolare di posizione organizzativa da nominarsi di volta in volta con apposito provvedimento sindacale;

ATTESA la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'Ente secondo criteri di capacità professionale e idoneità allo svolgimento del ruolo di responsabilità da ricoprire in relazione ai programmi dell'Ente;

RILEVATO che:

- per i servizi Amministrativo- Finanziario e Tributi necessita provvedere alla nomina di un Responsabile con capacità gestionale e dotato di competenze trasversali, di tipo sia giuridico che economico, al fine di dover garantire la continuità di funzionamento dei servizi di che trattasi;
- all'interno della struttura organizzativa dell'ente non vi sono figure professionali idonee;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Irene Manzione, segretario comunale, ha le competenze necessarie per ricoprire l'incarico di Responsabile dei servizi sopracitati;

RITENUTO, pertanto, provvedere in merito;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E C R E T A

Di conferire, con decorrenza immediata, dal 07. 07.2021 al 07.09.2021, salvo revoca e fino a nuove eventuali disposizioni, l'incarico di Responsabile dei servizi Amministrativo - Finanziario e Tributi del Comune di Torrioni alla dott.ssa Irene Manzione, cui è affidato, oltre che la responsabilità degli uffici e dei servizi suddetti, anche il potere di porre in essere tutti gli atti di gestione pertinenti di competenza;

Di notificare copia del presente decreto al Segretario comunale, Dott.ssa Irene Manzione;

Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale del comune di Torrioni (AV) nell'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente".

Dalla Residenza Municipale, 7 luglio 2021

IL SINDACO
Avv. Annamaria Oliviero

