

	Codice	Descrizione
Obiettivo strategico	0:00:00	RIVEDERE IL QUADRO REGOLAMENTARE E PROCEDIMENTALE DELL'AZIENDA
Obiettivo operativo	03.01	REVISIONE E/O REDAZIONE STRUMENTI REGOLAMENTARI E PROCEDURE
Obiettivo gestionale	03.01.01	PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE

Servizio	SERVIZI AMMINISTRATIVI E UFFICI SCUOLA
Centro di responsabilità	BARBARA PIAZZA

di mantenimento   
di miglioramento   
di sviluppo

Peso	
Peso	2
Peso	

Diagramma di Gantt											
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Ambito di performance organizzativa

lett. a)	<input type="checkbox"/>	lett. e)	<input type="checkbox"/>
lett. b)	<input checked="" type="checkbox"/>	lett. f)	<input type="checkbox"/>
lett. c)	<input type="checkbox"/>	lett. g)	<input type="checkbox"/>
lett. d)	<input type="checkbox"/>	lett. h)	<input type="checkbox"/>

Indicatore di performance	Targets
Relazione su procedure attivate nel corso del 2019	Report al Consiglio di Amministrazione al 31/12/2019

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Piano di realizzazione dell'obiettivo

Cod.	Attività	Dipendenza	Peso %	Diagramma di Gantt												Indicatore di performance	Targets	Vincoli	Interconnessioni			
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
03.01.01.01	Trasparenza: Aggiornamento sito Amministrazione Trasparente. Procedure per formazione e aggiornamento dati		30	P															Report programmati/Report realizzati	2 report semestrali		
03.01.01.02	Prevenzione Corruzione: Monitoraggio check list		40	P															Mappature pianificate/Mappature realizzate	2 Mappature		
03.01.01.03	Incontri con i dipendenti Azienda per illustrazione Codice di Comportamento e Piano Anticorruzione		30	P															Incontri pianificati/Incontri realizzati	2 Incontri		
			100																			

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
03.01.01.01	Trasparenza: Aggiornamento sito Amministrazione Trasparente. Procedure per formazione e aggiornamento dati	Giulia Giroladini	Lara Violi	Francesca Casoni
			Fausto Bertolini	Franca Cola
			Gaetana Caiazzo	Cristina Vincenzi
			Giovanni Davolio	
03.01.01.02	Prevenzione Corruzione: Monitoraggio check list	Barbara Piazza	Giulia Giroladini	Francesca Casoni
			Lara Violi	Franca Cola
			Gaetana Caiazzo	Giovanni Davolio
			Cristina Vincenzi	
03.01.01.03	Incontri con i dipendenti Azienda per illustrazione Codice di Comportamento e Piano Anticorruzione	Barbara Piazza	Fausto Bertolini	
			Tutto il personale aziendale	

### RISCONTRO OBIETTIVI

Da completare solo se vi sono o si attendono scostamenti in negativo

Andamento del piano realizzativo dell'obiettivo
Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
Cause (da specificare) <i>Elencare le cause che hanno prodotto gli scostamenti</i>
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma) <i>Descrivere le eventuali conseguenze sul grado di raggiungimento finale dell'obiettivo</i>

MONITORAGGIO

1°

MONITORAGGIO

2°

MONITORAGGIO

3°



Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
03.01.02.01	Aggiornamento Bandi iscrizione Nidi d'infanzia e Scuole d'infanzia	Barbara Piazza	Bertolini Fausto	
			Francesca Casoni	
			Visconti Luigi	
03.01.02.02	Controlli vaccinali: implementazione procedure	Barbara Piazza	Bertolini Fausto	
			Francesca Casoni	
			Gaetana Calazzo	
03.01.02.03	Iscrizioni Trasporti scolastici, CEP e servizi accessori: informative e modulistica	Barbara Piazza	Bertolini Fausto	
			Francesca Casoni	
			Visconti Luigi	

**RISCONTRO OBIETTIVI**

Da completare solo se vi sono o si attendono scostamenti in negativo

Andamento del piano realizzativo dell'obiettivo
Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
Cause (da specificare)
<i>Elencare le cause che hanno prodotto gli scostamenti</i>
<i>Descrivere le eventuali conseguenze sul grado di raggiungimento finale dell'obiettivo</i>

MONITORAGGIO

1°

MONITORAGGIO

2°

MONITORAGGIO

3°

	Codice	Descrizione
Obiettivo strategico	03	RIVEDERE IL QUADRO REGOLAMENTARE E PROCEDIMENTALE DELL'AZIENDA
Obiettivo operativo	03.01	REVISIONE E/O REDAZIONE STRUMENTI REGOLAMENTARI E PROCEDURE
Obiettivo gestionale	03.01.03	PROGETTO CONCILIAZIONE E CAMPI GIOCHI ESTIVI

Servizio	UFFICI SCUOLA
Centro di responsabilità	BARBARA PIAZZA

di mantenimento	<input type="checkbox"/>	Peso	
di miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	Peso	2
di sviluppo	<input type="checkbox"/>	Peso	

Diagramma di Gantt											
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Ambito di performance organizzativa	lett. a)	<input type="checkbox"/>	lett. e)	<input type="checkbox"/>
	lett. b)	<input checked="" type="checkbox"/>	lett. f)	<input type="checkbox"/>
	lett. c)	<input type="checkbox"/>	lett. g)	<input type="checkbox"/>
	lett. d)	<input type="checkbox"/>	lett. h)	<input type="checkbox"/>

Indicatore di performance	Targets
Report finale attività svolta	Al 31 dicembre

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	

Piano di realizzazione dell'obiettivo

Cod.	Attività	Dipendenza	Peso %	Diagramma di Gantt												Indicatore di performance	Targets	Vincoli	Interconnessioni	
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
03.01.03.01	Bandi per Enti Gestori Campo Gioco		25	P													Approvazione Elenco Enti gestori accreditati	Provvedimento dirigenziale entro il 31/05		
				R																
03.01.03.02	Bando Contributi alle famiglie per frequenza Campi Gioco	03.01.03.01	25	P													Approvazione graduatorie domande famiglie presentate	Provvedimento dirigenziale entro il 30/09		
				R																
03.01.03.03	Iscrizione Campi giochi 0-6		25	P													Informative e modulistica famiglie	Entro 30/06		
				R																
03.01.03.04	Erogazione contributi per frequenza Campo Giochi	03.01.03.01 e 03.01.03.02	25	P													Provvedimento finale di erogazione contributo	Al 31/12		
				R																
			100																	

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
03.01.03.01	Bandi per Enti Gestori Campo Gioco	Barbara Piazza	Bertolini Fausto	
			Francesca Casoni	
			Gaetana Caiazzo	
			Franca Cola	
03.01.03.02	Bando Contributi alle famiglie per frequenza Campi Gioco	Barbara Piazza	Bertolini Fausto	
			Francesca Casoni	
			Gaetana Caiazzo	
			Franca Cola	
			Visconti Luigi	
03.01.03.03	Iscrizione Campi giochi 0-6	Barbara Piazza	Bertolini Fausto	
			Francesca Casoni	
			Visconti Luigi	
03.01.03.04	Erogazione contributi per frequenza Campo Giochi	Barbara Piazza	Bertolini Fausto	
			Francesca Casoni	
			Gaetana Caiazzo	
			Lara Violi	
			Cristina Vincenzi	

### RISCONTRO OBIETTIVI

Da completare solo se vi sono o si attendono scostamenti in negativo

Andamento del piano realizzativo dell'obiettivo
Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
Cause (da specificare)
<i>Elencare le cause che hanno prodotto gli scostamenti</i>
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)
<i>Descrivere le eventuali conseguenze sul grado di raggiungimento finale dell'obiettivo</i>

MONITORAGGIO

1°

MONITORAGGIO

2°

MONITORAGGIO

3°

	Codice	Descrizione
Obiettivo strategico	05	PROMUOVERE UNA NUOVA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Obiettivo operativo	05.01	RIPENSARE L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Obiettivo gestionale	05.01.01	PROCEDURALIZZAZIONE ADEMPIMENTI PER ASSUNZIONI E FASCICOLO PERSONALE DIPENDENTI

Servizio	SERVIZI AMMINISTRATIVI E UFFICI SCUOLA
Centro di responsabilità	BARBARA PIAZZA

di mantenimento	<input type="checkbox"/>	Peso	
di miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	Peso	2
di sviluppo	<input type="checkbox"/>	Peso	

Diagramma di Gantt											
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Ambito di performance organizzativa	lett. a)	<input type="checkbox"/>	lett. e)	<input type="checkbox"/>
	lett. b)	<input type="checkbox"/>	lett. f)	<input checked="" type="checkbox"/>
	lett. c)	<input type="checkbox"/>	lett. g)	<input type="checkbox"/>
	lett. d)	<input type="checkbox"/>	lett. h)	<input type="checkbox"/>

Indicatore di performance	Targets
Check list prodotte	AI 31/08
Report finale adempimenti prodotti	AI 31/12

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Piano di realizzazione dell'obiettivo

Cod.	Attività	Dipendenza	Peso %	Diagramma di Gantt												Indicatore di performance	Targets	Vincoli	Interconnessioni		
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
05.01.01.01	Proceduralizzazione check list adempimenti e richieste per assunzioni		30															Check list adempimenti	Entro il 31/08		
05.01.01.02	Check list documentazione fascicolo personale dipendente	05.01.01.01	30															Check list documentazione fascicolo	Entro il 31/08		
05.01.03.03	Sistemazione fascicoli personale dipendenti	05.01.01.02	40															Fascicoli da sistemare/Fascicoli sistemati	40%		
			100																		

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
05.01.01.01	Proceduralizzazione check list adempimenti e richieste per assunzioni	Barbara Piazza	Giulia Giroladini	
05.01.01.02	Check list documentazione fascicolo personale dipendente	Barbara Piazza	Giulia Giroladini	
05.01.03.03	Sistemazione fascicoli personale dipendenti	Barbara Piazza	Giulia Giroladini	
			Franca Cola	

**RISCONTRO OBIETTIVI**

Da completare solo se vi sono o si attendono scostamenti in negativo

Andamento del piano realizzativo dell'obiettivo
Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
Cause (da specificare)
<i>Elencare le cause che hanno prodotto gli scostamenti</i>
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)
<i>Descrivere le eventuali conseguenze sul grado di raggiungimento finale dell'obiettivo</i>

MONITORAGGIO

1°

MONITORAGGIO

2°

MONITORAGGIO

3°

	Codice	Descrizione
Obiettivo strategico	05	PROMUOVERE UNA NUOVA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Obiettivo operativo	05.01	RIPENSARE L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Obiettivo operativo	05.01.02	PRIVACY: REGISTRO TRATTAMENTO DATI E PROCEDURALIZZAZIONE

Servizio	SERVIZI AMMINISTRATIVI
Centro di responsabilità	BARBARA PIAZZA

di mantenimento	<input type="checkbox"/>	Peso	
di miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	Peso	2
di sviluppo	<input type="checkbox"/>	Peso	

Diagramma di Gantt											
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Ambito di performance organizzativa	lett. a)	<input type="checkbox"/>	lett. e)	<input type="checkbox"/>
	lett. b)	<input type="checkbox"/>	lett. f)	<input type="checkbox"/>
	lett. c)	<input type="checkbox"/>	lett. g)	<input type="checkbox"/>
	lett. d)	<input checked="" type="checkbox"/>	lett. h)	<input type="checkbox"/>

Indicatore di performance	Targets
Report attività svolta al Consiglio di Amministrazione	Al 31/12/2019

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Piano di realizzazione dell'obiettivo

Cod.	Attività	Dipendenza	Peso %	Diagramma di Gantt												Indicatore di performance	Targets	Vincoli	Interconnessioni	
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
05.01.02.01	Incontri gruppo tecnico privacy		20														Incontri programmati/Incontri realizzati	2 Incontri		
				P																
05.01.02.02	Informative su trattamento dati e trattamento informatico		30														Informative programmate/Informative redatte	2 Informative		
				P																
05.01.02.03	Formalizzazione incarico trattamento dati personale dipendente		20														Lettere incarico personale dipendente	80%		
				P																
05.01.02.04	Nuovo Registro Trattamento Dati		30														Proposta di Nuovo Registro Trattamento Dati	31/12/2019		
				P																
			100																	

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
05.01.02.01	Incontri gruppo tecnico privacy	Barbara Piazza	Silvia Conti	
			Francesca Rustichelli	
			Maria Grazia Brozzi	
05.01.02.02	Informative su trattamento dati e trattamento informatico	Barbara Piazza	Giulia Giroladini	
			Gaetana Caiazzo	
05.01.02.03	Formalizzazione incarico trattamento dati personale dipendente	Barbara Piazza	Giulia Giroladini	
			Gaetana Caiazzo	
05.01.02.04	Nuovo Registro Trattamento Dati	Barbara Piazza	Giulia Giroladini	Francesca Casoni
			Gaetana Caiazzo	Franca Cola
			Lara Violi	
			Cristina Vincenzi	
			Fausto Bertolini	

## RISCONTRO OBIETTIVI

Da completare solo se vi sono o si attendono scostamenti in negativo

Andamento del piano realizzativo dell'obiettivo
Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
Cause (da specificare)
<i>Elencare le cause che hanno prodotto gli scostamenti</i>
<i>Descrivere le eventuali conseguenze sul grado di raggiungimento finale dell'obiettivo</i>

MONITORAGGIO

1°

MONITORAGGIO

2°

MONITORAGGIO

3°

	Codice	Descrizione
Obiettivo strategico	04	MIGLIORARE IL SISTEMA DI CONTROLLO AZIENDALE
Obiettivo operativo	04.02	IMPLEMENTARE IL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE
Obiettivo gestionale	04.02.01	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E RENDICONTAZIONE SOCIALE

Servizio	SERVIZI AMMINISTRATIVI
Centro di responsabilità	BARBARA PIAZZA

di mantenimento	<input type="checkbox"/>	Peso	
di miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	Peso	2
di sviluppo	<input type="checkbox"/>	Peso	

Diagramma di Gantt											
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Ambito di performance organizzativa	lett. a) <input type="checkbox"/>	lett. e) <input type="checkbox"/>
	lett. b) <input checked="" type="checkbox"/>	lett. f) <input type="checkbox"/>
	lett. c) <input type="checkbox"/>	lett. g) <input type="checkbox"/>
	lett. d) <input type="checkbox"/>	lett. h) <input type="checkbox"/>

Indicatore di performance	Targets
Produzione Bilancio Sociale	Delibera Consiglio al 31/05
Produzione Documento di preconsuntivo al CdA	entro il 10/12

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Piano di realizzazione dell'obiettivo

Cod.	Attività	Dipendenza	Peso %	Diagramma di Gantt												Indicatore di performance	Targets	Vincoli	Interconnessioni		
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
04.02.01.01	Raccolta dati per la produzione del Bilancio sociale Aziendale		50	P														Delibera di Consiglio di Amministrazione di approvazione del Bilancio Sociale	Al 31/05		
04.02.01.02	Acquisizione andamento costi e ricavi e prospetto di sintesi dell'andamento di ricavi e costi		50	P														Documento di preconsuntivo	Al 10/12		
			100	R																	

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	
04.02.01.01	Raccolta dati per la produzione del Bilancio sociale Aziendale	Barbara Piazza	Lara Violi	Gaetana Caiazzo
			Giulia Giroladini	Giovanni Davolio
			Fausto Bertolini	Franca Cola
			Francesca Casoni	
			Cristina Vincenzi	
04.02.01.02	Acquisizione andamento costi e ricavi e prospetto di sintesi dell'andamento di ricavi e costi	Lara Violi	Lara Violi	Giulia Giroladini
			Giulia Giroladini	
			Fausto Bertolini	
			Francesca Casoni	
			Cristina Vincenzi	
			Gaetana Caiazzo	
			Giovanni Davolio	

### RISCONTRO OBIETTIVI

Da completare solo se vi sono o si attendono scostamenti in negativo

	Andamento del piano realizzativo dell'obiettivo
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)
	<i>Elencare le cause che hanno prodotto gli scostamenti</i>
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)
	<i>Descrivere le eventuali conseguenze sul grado di raggiungimento finale dell'obiettivo</i>
MONITORAGGIO	1°
MONITORAGGIO	2°
MONITORAGGIO	3°



Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	
04.02.02.01	Incontri interni di progettazione e di verifica	Barbara Piazza	Lara Violi	
			Cristina Vincenzi	
			Giovanni Davolio	
04.02.02.02	Attività di raccolta dati	Giovanni Davolio	Lara Violi	
			Cristina Vincenzi	
04.02.02.03	Pubblicazione interna principali dati di attività e di costi a scadenze infrannuali	Giovanni Davolio	Lara Violi	
			Cristina Vincenzi	

**RISCONTRO OBIETTIVI**

Da completare solo se vi sono o si attendono scostamenti in negativo

Andamento del piano realizzativo dell'obiettivo
Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
Cause (da specificare) <i>Elencare le cause che hanno prodotto gli scostamenti</i>
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma) <i>Descrivere le eventuali conseguenze sul grado di raggiungimento finale dell'obiettivo</i>

MONITORAGGIO

1°

MONITORAGGIO

2°

MONITORAGGIO

3°

	Codice	Descrizione
Obiettivo strategico	04	MIGLIORARE IL SISTEMA DI CONTROLLO AZIENDALE
Obiettivo operativo	04.03	CONTROLLO E RECUPERO DELLE MOROSITA'
Obiettivo gestionale	04.03.01	MAPPATURA MOROSITA' E PROCEDURE PER RECUPERO

Servizio	SERVIZI AMMINISTRATIVI
Centro di responsabilità	BARBARA PIAZZA

di mantenimento	<input type="checkbox"/>	Peso	
di miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	Peso	2
di sviluppo	<input type="checkbox"/>	Peso	

Diagramma di Gantt											
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Ambito di performance organizzativa	lett. a)	<input type="checkbox"/>	lett. e)	<input type="checkbox"/>
	lett. b)	<input checked="" type="checkbox"/>	lett. f)	<input type="checkbox"/>
	lett. c)	<input type="checkbox"/>	lett. g)	<input type="checkbox"/>
	lett. d)	<input type="checkbox"/>	lett. h)	<input type="checkbox"/>

Indicatore di performance	Targets
Report finale del lavoro di mappatura dell'anno 2019	Report finale al 31/12

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Piano di realizzazione dell'obiettivo

Cod.	Attività	Dipendenza	Peso %	Diagramma di Gantt												Indicatore di performance	Targets	Vincoli	Interconnessioni			
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
04.03.01.01	Mappatura morosità: report per Comuni e mappatura per servizi		30	P															Report realizzati/Report programmati:	2 Report semestrali		
04.03.01.02	Procedure per morosità su utenti già frequentanti Servizi Infanzia		35	P															Report realizzati/Report programmati:	2 Report Semestrali		
04.03.01.03	Procedure per morosità nuovi iscritti ai Servizi Infanzia: controlli		35	P															Report realizzati/Report programmati:	Report al 30/09		
			<b>100</b>	R																		

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	
04.03.01.01	Mappatura morosità: report per Comuni e mappatura per servizi	Lara Violi	Lara Violi	
04.03.01.02	Procedure per morosità su utenti già frequentanti Servizi Infanzia	Barbara Piazza	Lara Violi	
			Franca Cola	
			Francesca Casoni	
			Fausto Bertolini	
			Visconti Luigi	
04.03.01.03	Procedure per morosità nuovi iscritti ai Servizi Infanzia: controlli	Lara Violi	Lara Violi	
			Francesca Casoni	
			Fausto Bertolini	
			Visconti Luigi	

### RISCONTRO OBIETTIVI

Da completare solo se vi sono o si attendono scostamenti in negativo

Andamento del piano realizzativo dell'obiettivo
Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
Cause (da specificare) <i>Elencare le cause che hanno prodotto gli scostamenti</i>
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma) <i>Descrivere le eventuali conseguenze sul grado di raggiungimento finale dell'obiettivo</i>

MONITORAGGIO

1°

MONITORAGGIO

2°

MONITORAGGIO

3°

	Codice	Descrizione
Obiettivo strategico	03	RIVEDERE IL QUADRO REGOLAMENTARE E PROCEDIMENTALE DELL'AZIENDA
Obiettivo operativo	03.01	REVISIONE E/O REDAZIONE STRUMENTI REGOLAMENTARI E PROCEDURE
Obiettivo gestionale	03.01.04	SERVIZI E FORNITURE AZIENDALI: NUOVE GARE E CONTRATTI DI SERVIZIO

Servizio	UFFICI SCUOLA
Centro di responsabilità	BARBARA PIAZZA

di mantenimento   
di miglioramento   
di sviluppo

Peso	
Peso	2
Peso	

Diagramma di Gantt											
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

lett. a)  lett. e)   
lett. b)  lett. f)   
Ambito di performance organizzativa  
lett. c)  lett. g)   
lett. d)  lett. h)

Indicatore di performance	Targets
Report finale attività svolta	Al 31 dicembre

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Piano di realizzazione dell'obiettivo

Cod.	Attività	Dipendenza	Peso %	Diagramma di Gantt												Indicatore di performance	Targets	Vincoli	Interconnessioni		
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
03.01.04.01	Procedure negoziate per forniture economiche		30	R														Procedure negoziate realizzate/Procedure negoziate programmate	2 Procedure		
03.01.04.02	Gare per servizio lavanolo		35	R														Documentazione di gara predisposta	Entro il 31/10		
03.01.04.03	Contratti di servizio/Convenzioni per Servizi Educativi e Servizi socio-assistenziali		35	R														Contratti di servizio-Convenzioni programmati/Contratti di servizio-Convenzioni realizzate	4 Contratti		
			<b>100</b>																		

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
03.01.04.01	Procedure negoziate per forniture economali	Barbara Piazza	Gaetana Caiazzo	
03.01.04.02	Gare per servizio lavanolo	Barbara Piazza	Gaetana Caiazzo	
03.01.04.03	Contratti di servizio/Convenzioni per Servizi Educativi e Servizi socio-assistenziali	Barbara Piazza	Gaetana Caiazzo	

### RISCONTRO OBIETTIVI

Da completare solo se vi sono o si attendono scostamenti in negativo

Andamento del piano realizzativo dell'obiettivo
Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
Cause (da specificare)
<i>Elencare le cause che hanno prodotto gli scostamenti</i>
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)
<i>Descrivere le eventuali conseguenze sul grado di raggiungimento finale dell'obiettivo</i>

MONITORAGGIO

1°

MONITORAGGIO

2°

MONITORAGGIO

3°

	Codice	Descrizione
Obiettivo strategico	06	COMUNICARE L'AZIENDA
Obiettivo operativo	06.01	IMPLEMENTARE GLI STRUMENTI COMUNICATIVI AZIENDALI
Obiettivo gestionale	06.01.01	PROGETTO QUALITA' AZIENDALE: COINVOLGIMENTO DIPENDENTI SU MIGLIORAMENTO MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Servizio	UFFICI SCUOLA
Centro di responsabilità	BARBARA PIAZZA

di mantenimento	<input type="checkbox"/>	Peso	
di miglioramento	<input type="checkbox"/>	Peso	
di sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Peso	3

Diagramma di Gantt											
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Ambito di performance organizzativa	lett. a)	<input type="checkbox"/>	lett. e)	<input type="checkbox"/>
	lett. b)	<input type="checkbox"/>	lett. f)	<input type="checkbox"/>
	lett. c)	<input type="checkbox"/>	lett. g)	<input type="checkbox"/>
	lett. d)	<input checked="" type="checkbox"/>	lett. h)	<input type="checkbox"/>

Indicatore di performance	Targets
Redazione progetto	Presentazione al 31/08 in Consiglio di Amministrazione
Report finale attività svolta	Al 31 dicembre

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Piano di realizzazione dell'obiettivo

Cod.	Attività	Dipendenza	Peso %	Diagramma di Gantt												Indicatore di performance	Targets	Vincoli	Interconnessioni	
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
06.01.02.01	Progettazione preliminare Progettualità		30														Incontri programmati/Incontri realizzati con CUG E Responsabili Servizi	2 Incontri		
06.01.02.02	Definizione Progetto di Coinvolgimento dei dipendenti		35													Redazione progetto	Progetto			
06.01.02.03	Presentazione Progettualità a dipendenti	06.01.02.01 e 06.01.02.02	35													Incontri programmati/Incontri realizzati con	2 Incontri			
			<b>100</b>																	

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto	
			Nome	Cat.
06.01.02.01	Progettazione preliminare Progettualità	Barbara Piazza		
06.01.02.03	Definizione Progetto di Coinvolgimento dei dipendenti	Barbara Piazza		
06.01.02.03	Presentazione Progettualità a dipendenti	Barbara Piazza		

### RISCONTRO OBIETTIVI

Da completare solo se vi sono o si attendono scostamenti in negativo

Andamento del piano realizzativo dell'obiettivo
Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
Cause (da specificare)
<i>Elencare le cause che hanno prodotto gli scostamenti</i>
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)
<i>Descrivere le eventuali conseguenze sul grado di raggiungimento finale dell'obiettivo</i>

MONITORAGGIO

1°

MONITORAGGIO

2°

MONITORAGGIO

3°