

# COMUNE DI POGGIO BUSTONE

Provincia di Rieti

Settore Amministrativo

## DETERMINAZIONE

N. 51 del 29-06-2021

Ufficio:

**Oggetto:** Incarico a contratto, ex art. 110, comma 1, TUEL-Espletamento delle funzioni di Istruttore Direttivo dell'Area Tecnica - Approvazione contratto -  
**Cig:**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Conferimento incarico a tempo determinato ex art.110, comma 1, TUEL, Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, posizione economica D1. Approvazione schema di contratto.

#### VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare in particolare, gli artt. 50 e 110;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- il vigente "Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;
- lo Statuto Comunale;

#### PREMESSO CHE:

- Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 11.07.2019 è stata avviata la procedura per il conferimento di incarico a contratto, ex art.110, comma 1, TUEL, per l'espletamento delle funzioni di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica ed economica D1 a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali);
- Con la Determinazione n. 58 del 12.07.2019 si è approvato l'Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico/ Area Tecnica ex art.110, comma 1, TUEL;
- Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 19.11.2019 è stato disposto l'aumento delle ore part time a 24 ore settimanali con decorrenza 01.12.2019, dell'incarico a contratto, ex art.110, comma 1, TUEL, per l'espletamento delle funzioni di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica ed economica D1 a tempo determinato;

Con Decreto del Commissario Straordinario n. 3800 del 02.07.2020 con cui si incaricava e si confermava il citato professionista ai sensi e per gli effetti dello stesso art. 110, comma 1, D.Lgs.

267/2000 quale Responsabile del Settore Tecnico del Comune fino alla scadenza della nomina commissariale;

Con Delibera di Giunta Comunale nr. 81 del 15.12.2020 di proroga incarico 110 Tuel Ing. Davide MILARDI al 30.06.2021;

- Con il Decreto sindacale di proroga n. 441 del 15.01.2021 si è prorogata la nomina del Responsabile del Settore Tecnico per l'Istruttore Direttivo Tecnico cat. D;

**VISTA** la Determinazione Settore Demografico n. 47 del 27.05.2021 recante in oggetto: "Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art.110, comma 1, TUEL, Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, posizione economica D1;

**CONSIDERATE** le domande pervenute ed acquisite al protocollo dell'Ente, come di seguito riportate:

Numero ord.	Data di arrivo e protocollo
1	15.06.2021 prot. n. 4102
2	15.06.2021 prot. n. 4103
3	15.06.2021 prot. n. 4110
4	15.06.2021 prot. n. 4113
5	14.06.2021 prot. n. 4042
6	14.06.2021 prot. n. 4045
7	14.06.2021 prot. n. 4050

**PRESO ATTO** della nota del Sindaco, del 29.06.2021 con la quale, a seguito valutazione dei curricula, viene comunicato il nominativo dell'Ing. MILARDI Davide;

**VERIFICATO** che i pagamenti conseguenti, al presente atto, sono in linea non solo con le previsioni di bilanci 2021/2023, approvato, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica;

**RITENUTO** di dover approvare l'allegato schema di contratto, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

### **D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa:

- Approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali integrato a 24 ore settimanali come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 19.11.2019);
- Di stipulare con l'Ing. MILARDI Davide, contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale 24 ore settimanali;
- Di dare atto che le relative spese sono previste nel macro aggregato "spese di personale" del bilancio di previsione 2021, approvato ;

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO e PARZIALE (24 ore SETTIMANALI),  
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267 DEL 2000, Categoria D1 – profilo  
Istruttore Direttivo Tecnico – Area Tecnica

L'anno duemilaventuno, il giorno 29 (ventinove) del mese di giugno, con il presente contratto avente  
per le parti forza di legge

TRA

- Il Comune di Poggio Bustone, C.F. 00108830571, rappresentato dal Dottor Avv. Marco MATTEOCCI con la qualifica di Segretario Comunale, nato a Roma il 01.11.1980, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Poggio Bustone;
- Ing. Davide MILARDI nato a Contigliano (RI) il 30.03.1975 C.F. MLRDVD75C30C969E;

**PREMESSO CHE:**

- Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 11.07.2019 è stata avviata la procedura per il conferimento di incarico a contratto, ex art.110, comma 1, TUEL, per l'espletamento delle funzioni di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica ed economica D1 a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali);
- Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 19.11.2019 è stato disposto l'aumento delle ore part time a 24 ore settimanali con decorrenza 01.12.2019, dell'incarico a contratto, ex art.110, comma 1, TUEL, per l'espletamento delle funzioni di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica ed economica D1 a tempo determinato.

VISTA la Determinazione Settore Demografici n. 47 del 27.05.2021 recante in oggetto: "Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art.110, comma 1, TUEL, Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, posizione economica D1;

CONSIDERATO che tale incarico consentirà al Comune di Poggio Bustone di potenziare l'organico dell'Area Tecnica, e di dotarsi di un adeguata professionalità

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale del presente contratto;

**Art. 1. Oggetto del Contratto**

Il presente disciplinare ha per oggetto le modalità operative dell'utilizzo a tempo determinato presso il Comune di Poggio Bustone dell'Ing. Davide MILARDI, nato a Contigliano (RI) il 30.03.1975, inquadrato nella categoria D1, posizione economica D1 del CCNL Enti Locali.

Il dipendente Davide MILARDI verrà adibito alle mansioni corrispondenti al suo profilo professionale.

All'Istruttore Direttivo Tecnico come individuato sarà attribuita la Responsabilità del Servizio per l'Area di riferimento, con riserva di revoca.

**Art. 2. Decorrenza e durata**

Il periodo di utilizzazione del lavoratore decorrerà dal 01.07.2021 per mesi 12 rinnovabili, comunque non oltre il mandato del Sindaco.

Alla scadenza del termine il contratto si intenderà risolto senza necessità di alcuna comunicazione formale.

Il contratto non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Il contratto è, altresì, risolto di diritto, senza obbligo di preavviso:

- nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 242 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- in caso di annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto;
- inosservanza delle direttive generali;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e per i risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione;
- inadempienza grave e reiterata.

L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia produce la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **Art. 3. Tempo di lavoro e articolazione**

Le 24 ore settimanali sono articolate in quattro giorni la settimana, il martedì, giovedì, venerdì e sabato dalle ore 08.00 alle ore 14.00, in ogni caso nell'orario di servizio stabilito sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Il periodo di riposo giornaliero e settimanale deve essere garantito.

L'assegnazione oggetto del presente disciplinare determina, per il lavoratore, nelle ore dedicate al servizio presso il Comune di Poggio Bustone l'insorgere di un vincolo di prestazione di servizio e di dipendenza gerarchico funzionale nei confronti di questo.

### **Art.4. Trattamento economico**

Per il servizio prestato a favore del Comune di Poggio Bustone, all'Ing. Davide MILARDI spetterà il trattamento economico part time previsto dal CCNL degli EE.LL. per la categoria D1, posizione Economica D1, l'assegno per il nucleo familiare (se dovuto) la 13esima mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, nonché ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto.

Il trattamento economico previsto (retribuzione di posizione e retribuzione di risultato) per il periodo di assunzione della responsabilità del Servizio dell'Area Tecnica.

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

Il trattamento economico, gli oneri previdenziali, assicurativi e le relative imposte per l'attività resa a favore del Comune di Poggio Bustone, saranno corrisposti e versati direttamente da quest'ultimo.

### **Art. 5. Ripartizione degli oneri diretti ed indiretti**

La spesa per l'attività lavorativa di 24 (ventiquattro) ore settimanali, è posta a carico del Comune di Poggio Bustone.

L'erogazione del compenso sarà effettuata con cadenza mensile.

#### **Art.6. Revoca**

Il presente accordo potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso delle parti.

#### **Art.7. Mansioni**

Le mansioni cui il contraente è tenuto ad osservare sono quelle delle attività del personale del comparto Regioni Enti Locali, riferite alla categoria di inquadramento D/1.

Possono essere richieste tutte le mansioni della categoria di appartenenza in quanto professionalmente equivalenti.

#### **Art.8. Incompatibilità**

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del d. lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune di Poggio Bustone.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge. Pertanto, prima della sottoscrizione del presente contratto, l'Ing. Davide Milardi è tenuto a rendere le dichiarazioni sull'insussistenza di alcuna causa di inconferibilità e incompatibilità, previste all'art. 20, commi 1 e 2, del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

#### **Art. 9. Obblighi del dipendente**

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nonché con vincolo di esclusività, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione

Il dipendente è tenuto ad osservare nell'espletamento della propria attività lavorativa le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Poggio Bustone approvato con Delibera G.C. n. 103 del 19.11.2013 reperibile nella Sezione Trasparente del Sito Istituzionale del Comune di Poggio Bustone.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dipendente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Il dipendente è tenuto a garantire la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per eventuali esigenze straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione professionale ricoperta.

#### Art. 10. Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce al dipendente, che sottoscrivendo acconsente, che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Ente.

#### Art. 11. Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia ai contratti collettivi nazionali di lavoro, al Contratto Decentrato e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia nonché ai regolamenti interni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Poggio Bustone

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Avv. Marco MATTEOCCI

---

Per accettazione

Il dipendente Ing. Davide MILARDI

---

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Avv. Marco MATTEOCCI

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 6.7.2021 al 31.7.2021 al numero 534

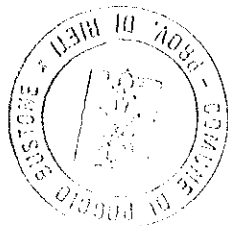
Poggio Bustone Lì 29.06.2021

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
f.to Martellucci Stefania

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Poggio Bustone Lì 29.06.2021



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Avv. Marco MATTEOCCI

**IL RESP. LE DEL IV° SETTORE FINANZIARIO**

*Resp. Stefania Martellucci*

