

INFORMAZIONI PERSONALI



**Mario Cataldo**

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

via Pelao, n. 2/a, 07043, Bonnanaro, Sassari

3474876956

Sostituire con indirizzo e-mail

Sesso M | Data di nascita 01/01/1959 | Nazionalità Italiano

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

**Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / dichiarazioni personali (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

**Polizia di Stato**

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

DAL 1 OTTOBRE 1978 AL 1  
MARZO 2013

Agente di polizia di Stato nel ruolo di sovrintendente capo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

1974  
1977

Licenza scuola media inferiore  
Attestato di diploma alla scuola alberghiera (3 anni)

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

LINGUA MADRE

Italiano

COMPETENZE COMUNICATIVE

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE E  
GESTIONALI

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

COMPETENZE  
PROFESSIONALI

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

COMPETENZE INFORMATICHE

Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

ALTRE COMPETENZE

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono

state acquisite. Esempio:

- falegnameria

PATENTE DI GUIDA

Categoria A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

APPARTENENZA A GRUPPI /  
ASSOCIAZIONI  
REFERENZE

Proloco

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite;
- attestazione di servizio;
- attestazione del datore di lavoro.

BONNANARO 06/04/2015

Mario Bello