



Curriculum Vitae
Europass
Informazioni personali

Nome e cognome **Stefania Soggiu**

Residenza Via Grazia Deledda 13 - 07043 Bonnanaro SS

Telefono 3408468947

Cittadinanza Italiana

Luogo e data di nascita Ozieri (SS) 05/02/1988

E-mail lastef@live.it

Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore Professionale **Disponibilità a svolgere mansioni compatibili con la formazione scolastica e con le mie attitudini: lavori di tipo amministrativo, di segreteria e similari**

Esperienza professionale

Date Dal 12 maggio 2015 al 11 agosto 2015

Lavoro o posizione ricoperti Segreteria

Principali attività e responsabilità Rapporto con i clienti, attività di archivio informatico, fatture.

Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.D.I.F. di Fiori Antonio – Via Cavour, 10 – 07048 Torralba (SS)

Tipo di attività o settore Editoria, Pubblicità e Promozione

Date Gennaio – Febbraio 2014

Lavoro o posizione ricoperti **Collaborazione studentesca (150 ore)**

Principali attività e responsabilità Rapporto con il pubblico, attività di archivio informatico, gestione aule di lezione e apparecchiature didattiche come pc e videoproiettori.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Sassari

Tipo di attività o settore Università Statale – Presidenza Facoltà di medicina e chirurgia

Date 6-7 e 20-21 dicembre 2013

Lavoro o posizione ricoperti **Promoter**

Principali attività e responsabilità Attività di promozione Nescafé presso il punto vendita Aesse di Thiesi ora Simply

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Promomedia

Tipo di attività o settore Promozione

Stefania Soggiu

Date	Da giugno a dicembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo (250 ore)
Principali attività e responsabilità	Seguire le procedure del dibattimento penale e gli adempimenti precedenti e successivi al deposito delle sentenze, anche sotto l'aspetto formale, fiscale e dell'organizzazione della cancelleria; in particolare l'organizzazione dell'ufficio, tipo di produzione e rapporti con il mercato, tipo di servizio e rapporti con l'utenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale Civile e Penale di Sassari – Sezione Penale, Cancelleria del Dibattimento
Tipo di attività o settore	Tribunale Civile e Penale di Sassari
Date	Aprile/maggio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione studentesca (150 ore)
Principali attività e responsabilità	Attività di orientamento scolastico agli studenti dell'ultimo anno degli Istituti superiori, attività di archiviazione, servizio fax, fotocopie e protocollo presso l'ufficio Affari generali dell'Università degli Studi di Sassari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Sassari
Tipo di attività o settore	Università Statale
Date	Gennaio/marzo 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata d'archivio
Principali attività e responsabilità	Attività di gestione ed aggiornamento degli archivi cartacei ed informatici del Comune di Bonnanaro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bonnanaro
Date	Aprile e luglio/agosto 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione studentesca (150 ore)
Principali attività e responsabilità	Attività di orientamento scolastico agli studenti dell'ultimo anno degli Istituti superiori, attività di archiviazione, servizio fax, fotocopie e protocollo presso l'ufficio Affari generali dell'Università degli Studi di Sassari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Sassari
Tipo di attività o settore	Università Statale
Date	Da novembre a dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione studentesca (150 ore)
Principali attività e responsabilità	Sistemazione archivio della segreteria Studenti facoltà di Filosofia, rapporti con il pubblico, fotocopie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Sassari, Facoltà di Lettere e Filosofia
Tipo di attività o settore	Università Statale
Istruzione e formazione	
Date	2011

Stefania
2009/14

Titolo della qualifica rilasciata	Sono iscritta al 5° anno della Facoltà di Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto privato, diritto costituzionale, diritto civile, diritto del lavoro, diritto romano, istituz. Di diritto romano, storia del diritto romano, filosofia del diritto, ecc.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Sassari
Livello nella classificazione nazionale o Internazionale	Laurea
Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Liceo socio-psico- pedagogico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Pedagogia, psicologia, sociologia, filosofia, storia, italiano, matematica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale "Margherita di Castelvi" - Sassari
Livello nella classificazione nazionale o Internazionale	Diploma quinquennale di scuola secondaria superiore (voto 83/100)
Date	Maggio 2007 (2 giorni)
Descrizione corso di formazione	Stage "Guida turistica monumenti aperti"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Sassari
Date	2007 (25 ore)
Descrizione corso di formazione	Tirocinio scolastico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Casa Serena - Sassari
Date	Novembre 2006 (2 giorni)
Descrizione corso di formazione	Stage "Guida turistica monumenti aperti"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Sassari
Date	2006 (120 ore)
Descrizione corso di formazione	Stage "Progetto alternanza scuola lavoro"
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ludoteca, Biblioteca, Servizi Sociali - Comune Bonnanaro
Date	2006 (25 ore)

Stefania Sassari

Descrizione corso di formazione **Tirocinio scolastico**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuole elementari "San Giuseppe" – Sassari

Date 2006 (25 ore)

Descrizione corso di formazione **Tirocinio scolastico**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola materna "San Giuseppe" - Sassari

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
A1 Scolastico	A1 Scolastico	A1 Scolastico	A1 Scolastico	A1 Scolastico
A1 Scolastico	A1 Scolastico	A1 Scolastico	A1 Scolastico	A1 Scolastico

Capacità e competenze sociali

- Buone doti comunicative
- Volenterosa, precisa.
- Facilità di relazione con gli altri.
- Dinamica e vitale, con senso del team e del servizio al cliente.
- Propositiva e concreta.

Capacità informatiche

- Conoscenza di base del S.O. Windows.
- Pacchetto office, database e programmi per l'utilizzo di Internet e della posta elettronica.
- Video scrittura.

Ulteriori informazioni

- sono iscritta presso il Centro Servizi Lavoro di Bonorva dal 10 marzo 2008
- sono in possesso della qualifica di Operatore amministrativo
- Appassionata di sport
- **Pratica di sport:** pallavolo e nuoto
- insegnamento catechismo
- Disponibile

Patente/i

Patente auto cat.B. , sono iscritta al CSL di Bonorva dal 2007; sono in possesso dei requisiti per la l.407/90

Data _____

Firma Stefania Spagnoli