



# COMUNE DI BONNANARO

Provincia di Sassari

COPIA

## Decreto del Sindaco

N. 7 DEL 28-07-2017

**Oggetto: ART. 42 C.C.N.L. 1998-2001 SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI.  
DETERMINAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE PER INDENNITA DI  
RISULTATO. PIANO OBIETTIVI ANNO 2017.**

L'anno duemiladiciassette addì ventotto del mese di luglio,

IL SINDACO

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 in data 14.01.2014 si approvava lo "schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale tra i Comuni di Sarule (NU) e Bonnanaro (SS)" ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, per le finalità di cui all'art. 98, comma 3 del medesimo decreto legislativo e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 in data 19/02/2015 si addiveniva alla nuova convenzione di segreteria con l'ingresso del Comune di Borutta a far data dal 1° marzo 2015;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 in data 15/09/2015, a seguito del contestuale scioglimento della convenzione in essere tra i Comuni di Sarule, Bonnanaro e Borutta si stipulava nuova convenzione tra i Comuni di Bonnanaro, Borutta e Bessude, capofila Bonnanaro, con decorrenza di effetti dal 1° ottobre 2015.
- la Dott.ssa Anna Maria Giulia Pireddu è il segretario della sede convenzionata di Bonnanaro, Borutta e Bessude come da decreto di nomina del Comune capofila (Bonnanaro) n. 4 del 29 settembre 2015, con decorrenza 1° ottobre 2015.

Visto l'art. 6 della convenzione citata rubricata "Trattamento economico" ai sensi del quale:

"1. Al Segretario Comunale incaricato del servizio di segreteria in forma associata verrà corrisposto:

- omissis

*- Al Segretario comunale titolare della Sede convenzionata, ai sensi dell'art. 42 del vigente CCNL, sarà dovuta l'indennità di risultato in misura percentuale (10% max) del monte salari determinato sulla base dei compensi valutabili in base al CCNL ed effettivamente percepiti a carico del bilancio dei Comuni aderenti. La misura effettiva sarà ripartita in proporzione alla distribuzione degli oneri previsti dalla presente convenzione. L'indennità, al raggiungimento del periodo temporale di riferimento, o dell'anno solare, sarà corrisposta da ciascun comune, sulla base della metodologia di valutazione vigente presso lo stesso Comune.*

- omissis"

Richiamato il vigente Sistema di Valutazione delle Performance del Comune di Bonannaro ai sensi e per gli effetti del d.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 05/12/2016.

Accertato che:

- in data 16 maggio 2001 è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali di Categoria il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali relativo, per la parte giuridica al quadriennio 1998-2001 e per la parte economica al biennio 1998-1999;
- nella medesima data è stato sottoscritto l'accordo relativo alla parte economica del secondo biennio 2000-2001;
- che l'art. 42 del nuovo Contratto regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con l'esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;
- in data 14/12/2010 è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali di categoria il CCNL dei Segretari comunali e provinciali relativo, per la parte giuridica al quadriennio 2006-2009 e per la parte economica al biennio 2006-2007;
- l'art. 12 di detto contratto conferma la disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati in data 16 maggio 2001 e in data 7 marzo 2008;
- in data 1° marzo 2011 è stato approvato il CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2008-2009;

Vista la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali n. 389/2002 avente ad oggetto "Problematiche relative ad alcuni istituti del CCNL Segretari comunali del 16/05/2001" ed in particolare il punto relativo all'art. 42 "Esatta delimitazione del concetto di "obiettivi assegnati" e la precisazione per cui *"il segretario può svolgere sia "funzioni gestionali" che funzioni tipiche. In assenza delle prime, gli unici "obiettivi", a cui fare riferimento per l'attribuzione al segretario della*

*retribuzione di risultato, sono quelli connessi alle "funzioni" individuate dall'art. 97 T.U.E.L. n. 267/2000. In altri termini, l'importo di questa voce retributiva va determinato dal Sindaco o dal Presidente della Provincia tenendo conto dei seguenti criteri connessi con la qualifica: collaborazione ed assistenza al capo dell'Amministrazione, alla Giunta, al Consiglio, alle Commissioni consiliari, partecipazione alle sedute di Giunta e di Consiglio, collaborazione con la Conferenza dei Capigruppo, capacità di coordinamento delle attività dell'ente e di coinvolgimento della Dirigenza, incarichi particolari aggiuntivi affidati al segretario dallo statuto o dagli*

*amministratori, capacità di gestione delle risorse umane nell'ambito dei poteri di coordinamento.*

Visto l'art. 97 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ai sensi del quale il segretario comunale svolge le seguenti funzioni, soggette a valutazione:

- a) sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;
- b) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- c) esprime il parere di cui all'art. 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili di servizio;
- d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto e dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Dato atto che la Dott.ssa Pireddu:

- è Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Bonnanaro ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 190/2012 e del relativo decreto sindacale di nomina n. 1 del 07/02/2014 (rinnovato con decreto n. 2 del 12/01/2017);
- è Responsabile della Trasparenza ai sensi e per gli effetti del d.Lgs. n. 33/2013 e del relativo decreto sindacale di nomina n. 2 del 07/02/2014 (rinnovato con decreto n. 2 del 12/01/2017);
- svolge i controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti adottati dai Responsabili di Servizio, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sui controlli interni adottato in osservanza delle prescrizioni di cui al DL 174/2012, conv. L. 213/2012;
- non gli sono stati attribuiti compiti gestionali ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del TUEL, salvo esigenze connesse alla sostituzione dei responsabili di servizio per ferie, malattie e altre vacanze.

Visto il *fac simile* della scheda per la valutazione del segretario comunale, approvata con la delibera della G.C. n. n. 92 del 05/12/2016.;

Dato atto che la retribuzione di risultato del segretario comunale è stabilita dall'Ente con il limite max del 10% del monte salari determinato sulla base dei compensi valutabili in base al CCNL;

Ritenuto che il segretario comunale debba dimostrare nella quotidiana attività capacità, competenza e fattiva collaborazione con gli amministratori e con gli organi gestionali, adempiendo con pienezza di risultati le funzioni assegnategli dalla legge e le eventuali ulteriori attività assegnate ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del d.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto, inoltre, che al segretario comunale possa essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento degli obiettivi assegnati e, comunque, a seguito di valutazione positiva sull'attività svolta secondo la metodologia vigente;

Verificata la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, stante il rapporto fiduciario con il segretario comunale;

Visti:

- il d.Lgs. n. 267/2000

- il d.Lgs. n. 165/2001
- il d.Lgs. n. 150/2009

## DECRETA

- 1) al segretario comunale della sede di segreteria associata Bonnanaro, Borutta e Bessude, è riconosciuta la retribuzione di risultato nella misura del 10% anno lordo del monte salari percepito pro quota dallo stesso segretario nell'anno di riferimento, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi in conformità al sistema di valutazione approvato con delibera della G.C. n. 92 del 05/12/2016;
- 2) di approvare il Piano degli obiettivi del segretario comunale per il 2017, nella scheda allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, elaborato sulla considerazione che al segretario non sono stati attribuiti incarichi gestionali, per cui gli obiettivi sono riconducibili alle funzioni esercitate in conformità alla legge;
- 3) di dare atto che nel caso di attribuzione al segretario comunale di funzioni gestionali in corso di anno, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del TUEL, la valutazione dovrà essere preceduta dalla definizione di specifici obiettivi rispetto all'attività attribuita;
- 4) di dare atto, inoltre, che il provvedimento di liquidazione sarà disposto con successivo provvedimento, entro il mese di gennaio dell'anno successivo sulla base della verifica dell'attività svolta e in conformità di quanto stabilito all'art. 6 della convenzione di segreteria associata con i Comuni di Borutta e Bessude.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
F.to Marras Antonio

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28-07-2017 al 12-08-2017  
Lì 28-07-2017

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
F.to Anna Maria Giulia Pireddu