

COMUNE DI BONNANARO

(Provincia di SASSARI)

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI GENERALI

UFFICIO POLIZIA MORTUARIA

Legenda:

CIL – Comunicazione Inizio Lavori

SCIA – Segnalazione Certificato Inizio Attività

DIA – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)

SA – Silenzio/Assenso

SR – Silenzio/Rifiuto

AT – Attività che non richiede un provvedimento

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

RESPONSABILE DI AREA: funzionario incaricato di P.O. del settore competente D.SSA VARGIU MARIANTONIETTA

E-ma ragioneria@comune.bonnanaro.ss.it

Telef 79845003

PEC ragioneria@pec.comune.bonnanaro.ss.it

RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990): D.SSA GAVINA COCCO

E-ma segretario@comune.bonnanaro.ss.it

Telef 79845003

PEC

U.O.: UFFICIO POLIZIA MORTUARIA

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AD Istanza di parte SI NO	DIA SCIA CIL SA SR AT	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ATTI DA PRODURRE	MODULISTICA	NOTE
1	Inumazioni e tumulazioni; cremazioni	DPR 285/1990 L.R.	SI	SA	Secondo termini di legge	Dalla comunicazione di decesso	SORO FRANCESCO	SORO FRANCESCO			
2	Estumulazioni ed esumazioni straordinarie	DPR 285/1990 L.R.	SI	SA	10 gg dalla data della richiesta	Dalla data della richiesta	Sindaco	SORO FRANCESCO			Termine indicativo