



COMUNE DI CICOGNOLO
PROVINCIA DI CREMONA

COPIA

DELIBERAZIONE N. 68
VERBALE DI DELIBERAZIONE
Della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: "APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020."

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **VENTOTTO** del mese di **GIUGNO** alle ore **21:00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	INCARICO	PRESENZE
ANGELO BERGAMASCHI	SINDACO	Presente
LUCA BARBIERI	ASSESSORE	Presente
RENATO CESARE ROTA	ASSESSORE	Presente
TOTALI PRESENTI: 3		
TOTALE ASSENTI: 0		

Partecipa all'adunanza il Sig. **SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MOSTI ROSELLA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **ANGELO BERGAMASCHI, SINDACO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, dell'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D. Lgs n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale, e successive modifiche ed integrazioni;

EVIDENZIATO che l'art. 4 del sopracitato decreto (aggiornato al D. Lgs. n. 74/2017) dispone che, *“Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance. 2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi”;

RICHIAMATI i seguenti articoli del D. Lgs. n. 150/2009 (aggiornati al D. Lgs. n. 74/2017):

- *“Art. 3 - Principi generali - 1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. 2. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. 3. Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance. 4. Le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. 5. Il rispetto delle disposizioni del presente Titolo è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali. 5-bis. La valutazione negativa, come disciplinata nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance, rileva ai fini dell'accertamento della responsabilità dirigenziale e ai fini dell'irrogazione del licenziamento disciplinare ai sensi dell'articolo 55-quater, comma 1, lettera f-quinquies), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ove resa a tali fini specifici nel rispetto delle disposizioni del*

presente decreto. 6. Fermo quanto previsto dall'articolo 13, dall'applicazione delle disposizioni del presente Titolo non devono derivare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Le amministrazioni interessate utilizzano a tale fine le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente”;

- *“Art. 10 - Piano della performance e Relazione sulla performance - 1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*
- *entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*
- *entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”;*

RICORDATO:

- *che il sopramenzionato art. 10, comma 5, stabilisce che “In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica”;*
- *che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del sopra citato decreto e dall'art. 34, comma 1, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la Relazione alla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente;*

VISTI:

- *i decreti legislativi sulla Trasparenza n. 33/2013 e n. 39/2013;*
- *la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2013 relativa all'attuazione della trasparenza;*
- *il D. Lgs. n.97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;*
- *la delibera n. 50/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione relativa alle “Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016”;*
- *la determinazione ANAC n. 12 del 28.10.2015 avente per oggetto “Aggiornamento 2015 al piano Nazionale Anticorruzione”;*
- *la determinazione ANAC n. 831 del 03.08.2016 avente per oggetto: “Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016”;*

- la delibera ANAC n. 1310 del 28.12.2016 avente per oggetto “*Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016*”;
- la Delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 con la quale il Consiglio dell’Autorità ha approvato l’Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione 2016;
- la Delibera ANAC n. 1074 del 21.11.2018 con la quale il consiglio dell’Autorità ha varato l’aggiornamento 2018 del medesimo PNA;
- la Delibera ANAC n. 1064 del 13.11.2019 con la quale il Consiglio dell’Autorità ha approvato il PNA 2019;

PREMESSO:

- che con propria deliberazione n. 10 del 27.01.2020, è stato confermato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020, approvato con proprio atto n. 20 del 12.03.2018;
- che con atto di G.C. n. 92 del 31.10.2019 si è aderito alla proposta di Lega dei Comuni di Pavia per il servizio di supporto in materia di Anticorruzione e trasparenza nella P.A. *Whistleblower* per gli anni 2020-2021;
- che con deliberazione di C.C. n. 4 del 20.02.2020, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- che con deliberazione di C.C. n. 5 del 20.02.2020, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;
 - che con propria deliberazione n. 32 del 27.02.2020, è stato approvato il P.R.O. anni 2020/2022 e Performance, successivamente modificato ed integrato con deliberazioni di G.C. n. 43 del 16.04.2020, n. 52 del 07.05.2020, n. 57 del 22.06.2020, n. 71 del 27.07.2020, n. 85 del 28.09.2020, n. 100 del 02.11.2020, n. 108 del 30.11.2020;
- che con deliberazione di C.C. n. 20 del 29.04.2021, è stato approvato il rendiconto della gestione anno 2020;
- che con propria deliberazione n. 104 del 09.12.2019, l’Ente ha aderito al progetto relativo al servizio di supporto per la gestione delle performance e nucleo di valutazione presentato da Lega dei Comuni di Pavia, per il biennio 2020-2021;
- che con propria deliberazione n. 120 del 03.12.2018 è stato approvato il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che con propria deliberazione n. 126 del 03.12.2018 sono stati approvati i sistemi di valutazione della Performance, a far tempo dal 2019;
- che con propria deliberazione n. 125 del 03.12.2018 è stata approvata la metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative, a far tempo dal 2019;

VISTA la Relazione sulla Performance anno 2020 predisposta dall’Ufficio Personale, ai sensi delle sopracitate disposizioni di legge e dell’art. 34 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che la suddetta Relazione ai sensi dell’art. 14, comma 3, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 è stata trasmessa all’Organismo di Valutazione per la validazione;

PRESO ATTO della validazione fatta dall’Organismo di Valutazione in data 25.06.2021 (Ns. Prot. n. 2188 del 26.06.2021), depositata agli atti;

RILEVATA la correttezza e completezza dei dati, la qualità metodologica del documento e lo sforzo di renderlo comprensibile anche ai non addetti ai lavori;

RITENUTO, pertanto, di approvare la Relazione sulla Performance anno 2020;

TUTTO CIO’ premesso, visto e considerato;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale - Responsabile del Servizio Personale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE**, per i motivi di cui in premessa, la Relazione sulla Performance anno 2020, allegato sub A) al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale, così come validata dall'Organismo di Valutazione;
2. **DI DISPORRE** la pubblicazione della suddetta Relazione sul sito del Comune di Cicognolo, in "Amministrazione Trasparente" – alla sezione "Performance";
3. **DI DICHIARARE**, stante l'urgenza e con voti unanimi e favorevoli, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco Presidente
F.to ANGELO BERGAMASCHI

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA MOSTI ROSELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione:

viene oggi pubblicata sul proprio sito informatico per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 "TUEL" e dell'art. 32, comma 1°, della Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..

E' stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, c. 1, D.Lgs.267/2000.

Cicognolo, li 05-07-2021

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA MOSTI ROSELLA

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Cicognolo, li 05-07-2021

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA MOSTI ROSELLA



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 D. Lgs. N. 267/2000 "T.U.E.L.")

Il sottoscritto Segretario Comunale,

certifica

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Cicognolo, li

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA MOSTI ROSELLA

COMUNE DI CICOGNOLO

Provincia di Cremona

*Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale
n. 68 del 28.06.2021*

Oggetto : **APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Cicognolo, li 28.06.2021

**Il Segretario Comunale –
Responsabile del Servizio Personale
(Dott.ssa Rosella Mosti)**




PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Cicognolo, li 28.06.2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Clara GILARDI)**



