



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium

Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo

VERBALE MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI ANNO 2019

L'anno 2020 il giorno 28 del mese di gennaio alle ore 9,00 presso la sede dell'Azienda Servizi alla Persona (Asp) Opus Civium si è riunito il Nucleo di Valutazione monocratico insieme al Direttore Generale Barbara Piazza. Sono intervenuti i Responsabili di Servizio Francesca Rustichelli, Silvia Conti e Maria Grazia Brozzi, per il monitoraggio finale degli obiettivi assegnati ai propri servizi e la valutazione dell'andamento del Portafoglio dei Servizi Anno 2019.

In particolare i punti all'ordine del giorno sono stati i seguenti:

1. Monitoraggio finale del Piano Performance Anno 2019 approvato con atto di Consiglio di Amministrazione n. 14/2019 ai sensi dell'art.4 del D. Lgs. n.150/2009;
2. Valutazione andamento Portafoglio dei Servizi Anno 2019
3. Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'Ordine del Giorno ogni Responsabile di Servizio e il Direttore Generale illustrano gli obiettivi conseguiti, fornendo materiale a supporto e a comprova del raggiungimento degli stessi.

Di seguito il riscontro finale per ogni singolo obiettivo da parte del Nucleo di Valutazione:

SERVIZIO	CODICE OB. OPERATIVO	CODICE OB. GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Servizi Amministrativi	03.01	03.01.01	Piano Prevenzione Corruzione e Amministrazione Trasparente: Implementazione procedure	5
Servizi Amministrativi	03.01	03.01.02	Regolamenti Servizi Educativi: procedure	4
Servizi Amministrativi	03.01	03.01.03	Progetto Conciliazione e Campi Giochi estivi	5
Servizi Amministrativi	03.01	03.01.04	Servizi e forniture aziendali: nuove gare e contratti di servizio	5
Servizi Amministrativi	04.02	04.02.01	Programmazione economica e bilancio sociale	5
Servizi Amministrativi	04.02	04.02.02	Costruzione report sintetici infrannuali costi e dati attività	5

Servizi Amministrativi	04.03	04.03.01	Mappatura morosità e procedure per il recupero	4
Servizi Amministrativi	05.01	05.01.01	Proceduralizzazione adempimenti per assunzioni e fascicolo personale dipendenti	4
Servizi Amministrativi	05.01	05.01.02	Privacy: registro trattamento dati e proceduralizzazione	5
Servizi Amministrativi	06.01	06.01.01	Progetto di qualità aziendale: coinvolgimento dipendenti su miglioramento modalità di erogazione dei servizi	5
Servizi Area alla Persona	02.02	02.02.06	Progettualità per minori	4
Servizi Educativi	01.01	01.01.01	Progettualità sperimentali per fare conoscere i servizi	5
Servizi Educativi	01.03	01.03.04	Servizi educativi proposte organizzative Sezioni	5
Servizi Educativi	01.03	01.03.05	Nuovi strumenti organizzativi	4
Servizi Educativi	02.02	02.02.05	Carta identità Scuola	4 (In relazione a quanto indicato nella relazione intermedia di valutazione)
Servizi Educativi	02.04	02.04.03	Coordinamento con Enti e istituzioni del territorio e modalità di attuazione dei servizi in sinergia	5
Casa Residenza per Anziani	01.04	01.04.01	Procedure per il rinnovo accreditamento definitivo servizi socio-sanitari	5
Casa Residenza per Anziani	02.04	02.04.01	Progettazione attività di animazione	5
Casa Residenza per Anziani	02.02	02.02.02	Questionari di qualità Casa Residenza per Anziani	4
Casa Residenza per	02.02	02.02.01	Monitoraggio indicatori di	5

Anziani			qualità dei servizi	
Casa Residenza per Anziani	01.03 01.03	01.03.01	Coordinamenti e microequipe	5
Casa Residenza per Anziani	01.03	01.03.02	Equipe sanitarie	5
Centri Diurni per Anziani	01.04	01.04.02	Procedure per il rinnovo accreditamento definitivo servizi socio-sanitari	5
Centri Diurni per Anziani	02.04	02.04.02	Progettazione attività di animazione	4
Centri Diurni per Anziani	01.03	01.03.01	Modalità organizzative Centri Diurni	5
Centri Diurni per Anziani	02.02	02.02.03	Monitoraggio indicatori di qualità dei servizi	5
Centri Diurni per Anziani	02.02	02.02.04	Questionari di qualità Centri Diurni	5

Sul secondo punto all'ordine del giorno relativo alla valutazione dell'andamento del Portafoglio dei Servizi Anno 2019 il Nucleo di Valutazione assegna i seguenti punteggi:

SERVIZIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Scuola Infanzia Comunale Girasole Palomar	<i>I servizi hanno rispettato e in alcuni casi anche migliorato i targets che descrivono i livelli rappresentativi della qualità programmata; gli indicatori rivelano un andamento anche oltre gli "standard" definiti</i>	5
Scuola Infanzia Comunale Varini	<i>I servizi hanno rispettato i targets che descrivono i livelli rappresentativi della qualità programmata (tra l'81% e il 99%); gli indicatori rivelano un andamento allineato agli "standard" definiti</i>	3
Scuola Infanzia Comunale Ai Caduti	<i>I servizi hanno rispettato e in alcuni casi anche migliorato i targets che descrivono i livelli rappresentativi della qualità programmata; gli indicatori rivelano un andamento anche oltre gli "standard" definiti</i>	5
Servizio Risorse Umane	<i>I servizi hanno rispettato e in alcuni casi anche migliorato i targets che descrivono i livelli rappresentativi della qualità programmata; gli indicatori rivelano un andamento anche oltre gli "standard" definiti</i>	5
Servizio Gare e Appalti	<i>I servizi hanno rispettato e in alcuni casi anche migliorato i targets che descrivono i livelli rappresentativi della qualità programmata; gli indicatori rivelano un andamento anche oltre gli "standard" definiti</i>	5
Servizio Risorse	<i>I servizi hanno rispettato e in alcuni casi</i>	5

Economiche e Finanziarie	<i>anche migliorato i targets che descrivono i livelli rappresentativi della qualità programmata; gli indicatori rivelano un andamento anche oltre gli "standard" definiti</i>	
Servizio Protocollo e Segreteria	<i>I servizi hanno rispettato e in alcuni casi anche migliorato i targets che descrivono i livelli rappresentativi della qualità programmata; gli indicatori rivelano un andamento anche oltre gli "standard" definiti</i>	5
Ufficio Scuola	<i>I servizi hanno rispettato e in alcuni casi anche migliorato i targets che descrivono i livelli rappresentativi della qualità programmata; gli indicatori rivelano un andamento anche oltre gli "standard" definiti</i>	5
Casa Residenza per Anziani	<i>I servizi hanno rispettato e in alcuni casi anche migliorato i targets che descrivono i livelli rappresentativi della qualità programmata; gli indicatori rivelano un andamento anche oltre gli "standard" definiti</i>	5
Centri Diurni per Anziani	<i>I servizi hanno rispettato e in alcuni casi anche migliorato i targets che descrivono i livelli rappresentativi della qualità programmata; gli indicatori rivelano un andamento anche oltre gli "standard" definiti</i>	5

Varie ed eventuali

Relativamente alla chiusura delle valutazioni dei dipendenti per l'anno 2019 si conviene che il Direttore e i Responsabili di Servizio procederanno entro il mese di febbraio 2020 e dopo un confronto con il Nucleo di Valutazione effettueranno la consegna della scheda finale.

Successivamente il Direttore procederà a predisporre la relazione finale sulla Performance, da sottoporre al Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di Valutazione dichiara sciolta la riunione alle ore 13,15 dello stesso giorno, previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Barbara Piazza



Il Nucleo di Valutazione
Dott. Claudio Geniale

