

**All'Ufficio Polizia Locale
del Comune di Castel di Lama (AP)**

Oggetto: Richiesta chiusura temporanea strada per lavori vari.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ via/p.zza/c.da _____

indirizzo Pec: _____

in qualità di

- Legale Rappresentante
 Amministratore Unico
 altro (specificare) _____

della

- Ditta _____
 Società _____

con sede nel Comune di: _____, via/piazza/c.da _____

P.Iva: _____

CHIEDE

- 1) di occupare
 COMPLETAMENTE (senza transito) **PARZIALMENTE (transito consentito)**

La strada : _____
(nome strada, tratto compreso, di fronte al numero civico e ogni altro riferimento utile)

- a) **La CHIUSURA ha carattere:**
temporaneo per la durata di giorni n. _____ con inizio dal giorno _____;
temporaneo solo per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____;
temporaneo nei giorni di _____
dalle ore _____ alle ore _____;

- b) **Tipologia dei lavori:**
 stazionamento veicoli scarico/montaggio gru getto calcestruzzo scavo
 lavori di giardinaggio trasloco carico/scarico materiali
 altro (specificare) _____
(descrizione tipologia intervento)

- c) **Si chiede l'adozione di apposita ORDINANZA per i motivi di cui sopra, con la seguente disciplina della viabilità (riempire soltanto se necessario, altrimenti lasciare in bianco):**
 senso unico alternato regolato dalla ditta incaricata dei lavori, con idonea segnaletica mobile da cantiere;
 senso unico alternato regolato da movieri in via _____ da _____ a _____;

- senso unico alternato regolato da impianto semaforico in via _____
da _____ a _____;
- divieto di sosta con rimozione forzata in via _____
da _____ a _____
dal giorno _____ al giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____;
- divieto di sosta con rimozione forzata solo sul lato _____ della strada _____
_____ con orario dalle _____ alle _____;
- divieto di sosta con rimozione forzata come _____
_____;

Il richiedente, a nome e per conto della ditta/società interessata ai lavori, dichiara che responsabile dell'apposizione e manutenzione della necessaria segnaletica stradale regolamentare è il

Sig. _____ nato a _____
il _____ residente in _____
via/p.zza _____ recapito telefonico _____
quale titolare/legale rappresentante della ditta _____
che ha sede in _____ via/p.zza _____

A tal fine sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni,

DICHIARA

- **di essere in possesso di regolare titolo autorizzativo per l'esecuzione delle opere previste**, di cui si allega copia alla presente richiesta;
- che provvederà al pagamento, presso il competente ufficio, della tassa di occupazione del suolo pubblico che sarà interessato dall'intervento;
- di sottostare alle condizioni che stabilirà l'Amministrazione Comunale e di rispettare quanto previsto dalle vigenti norme del Codice della Strada e dalle prescrizioni imposte;

Il Richiedente

Recapito per comunicazioni urgenti: Tel. _____ Fax _____

- La richiesta deve essere presentata con congruo anticipo (e cioè almeno 10 gg. prima);
- L'autorizzazione/ordinanza deve essere ritirata prima di procedere alla apposizione della segnaletica e l'inizio dei lavori;
- La segnaletica necessaria dovrà essere apposta sempre 48 ore prima dell'intervento in caso di divieto di sosta.
- Si fa presente che la pratica sarà sospesa se non completa in ogni sua parte e della documentazione richiesta.