



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

P.zza Libertà 3 – Pieve San Giacomo - tel. 037264331 - fax 037264613

www.comune.pievesangiaco.com.cr.it

E-mail: segreteria@comune.pievesangiaco.com.cr.it

ALLEGATO A) ALLA DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO PERSONALE N. 13 DEL 20.07.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
DOTT.SSA MARIATERESA CAPORALE



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO" CON MANSIONI DI ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE – SEPPELLITORE/ NECROFORO – AUTISTA SCUOLABUS – CATEGORIA "B3" POSIZIONE ECONOMICA "B3"

IL SEGRETARIO COMUNALE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.Lgs. n. 81 dell'09/04/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D.Lgs. n. 39 dell'08/04/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in vigore per il comparto del personale delle Regioni – Autonomie locali;

PREMESSO

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 29/12/2020 è stata approvato il piano delle azioni positive periodo 2021/2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 29/12/2020 è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale triennio 2021/2022/2023 e la verifica di eventuali situazioni di esubero o eccedenze, successivamente modificato con atto di Giunta Comunale n. 48 del 20/07/2021;

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. ... del è stato approvato il bando di concorso pubblico per l'assunzione n. 1 "Collaboratore professionale tecnico" a tempo pieno ed indeterminato categoria B3, posizione economica B3;

Fatto presente che la copertura del posto è subordinata alle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni.

RENDE NOTO

1. INDIZIONE DEL CONCORSO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno (36/36) e indeterminato nel profilo professionale di "COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO", categoria giuridica B3, posizione economica B3, con mansioni di addetto alla manutenzione del patrimonio comunale – seppellitore/necroforo – autista scuolabus, da assegnare al Servizio Tecnico.

Non si fa luogo a riserva nei confronti dei disabili di cui alla L. 68/1999 in quanto questo Amministrazione non rientra nelle misure previste;

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria rimane valida per tre anni dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione e ad essa si farà ricorso in base alla normativa vigente al momento del suo eventuale utilizzo.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte del candidato comporta la sua cancellazione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora consentito dalla normativa vigente, di ricorrere alla presente graduatoria anche in caso di assunzioni a tempo determinato per il medesimo profilo e per la medesima categoria. L'eventuale rinuncia del candidato idoneo all'assunzione a tempo determinato non comporta la sua cancellazione dalla graduatoria per la copertura di posti a tempo indeterminato.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto del personale delle Autonomie Locali, per la categoria C1. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

L'assegno del nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

3. RISERVA DI POSTI E TITOLI PREFERENZIALI – RISERVA PER VOLONTARI DELLE FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Sono applicabili, inoltre, i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea ovvero familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di

soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. 174/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione;

- b) godimento dei diritti civili e politici (i cittadini di stati stranieri devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- c) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- d) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e) avere adeguata conoscenza della lingua italiana di cui all'art. 1 del D.P.R. 26/07/1976 n. 752 per i cittadini di stati stranieri;
- f) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del Collaboratore professionale tecnico. L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i candidati vincitori del concorso al fine di verificare la loro idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- h) non avere riportato condanne penali e non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver presentato documenti falsi e viziati da invalidità insanabile e inoltre non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- j) di essere in possesso del titolo di studio di Diploma di scuola secondaria di 2° grado, che permette l'accesso all'Università. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, sia emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
- k) Patente di guida: possesso della patente di guida in corso di validità cat. D pubblica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) oppure patente di guida in corso di validità cat. D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto di tipo KD, avendo richiesto il rilascio del CQC.

Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985:

- a) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, se cittadini italiani.
- b) non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 1, del D. Lgs. 66 del 15/03/2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità

previste dalla normativa;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e anche all'atto dell'assunzione in servizio.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore** (trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a sezione Serie Speciale – Concorsi N.) **termine perentorio, a pena di non ammissione**, domanda in carta semplice e sottoscritta dal concorrente (pena l'esclusione automatica dal concorso), redatta esclusivamente secondo lo schema allegato "A" al presente avviso che dovrà essere compilato in ogni sua parte.

Per il computo del termine di cui sopra, si sono osservate le procedure di cui all'art. 155 del Codice civile; ove detto termine cada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali per qualsiasi motivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **curriculum vitae**, datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo scaricabile dal sito: <https://europass.cedefop.europa.eu> dal quale risultino, in particolare il titolo di studio e le esperienze professionali maturate;
- **copia fotostatica del documento di identità personale** in corso di validità;
- **copia fotostatica della patente di guida cat. D** pubblica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) – oppure – copia fotostatica della patente di guida cat. D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto di tipo KD, avendo richiesto il rilascio del CQC;
- **ricevuta del versamento della tassa di concorso** di € 10,00 (non rimborsabile) con la causale "Tassa Concorso Collaboratore Professionale Tecnico a tempo pieno e indeterminato – Cat. B3" da versare sul conto corrente di tesoreria (Banco BPM Agenzia di Pieve San Giacomo) codice IBAN IT22F0503457040000000177984;

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 del 28/12/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- il concorso al quale intendono partecipare
- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- indirizzo e-mail al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di errato indirizzo o variazione, il concorrente dovrà darne tempestivo avviso all'Amministrazione Comunale, sollevando la stessa da ogni

responsabilità in caso di mancata consegna delle comunicazioni.

- di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso così come richiesti dal presente bando e di esserne in possesso alla data di scadenza dello stesso;
- di accettare, in caso di nomina tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pieve San Giacomo.

Le eventuali omissioni e/o incompletezze della domanda di ammissione non comporteranno l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda.

La firma degli aspiranti in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione e vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Pieve San Giacomo - Piazza Libertà n. 3 – 26035 PIEVE SAN GIACOMO (CR) che **dovrà comunque pervenire alla data di scadenza prevista dal bando di concorso (inderogabilmente entro il giorno Alle ore.....)**. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso;
- b) mediante consegna diretta presso l'ufficio protocollo del Comune di Pieve San Giacomo- Piazza Libertà n. 3 – nei seguenti orari:
lunedì - venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00
sabato dalle ore 10:00 alle ore 12.00.

Come termine di presentazione farà fede la data di registrazione di protocollo.

- c) mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.pievesangiaco@pec.regione.lombardia.it.

Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il candidato dovrà inviare la domanda e il *curriculum* in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale o in alternativa con firma autografa.

La PEC deve contenere nell'oggetto: Indicazione del concorso - Cognome - Nome del candidato.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Le modalità di presentazione delle domande sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate. Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro i suddetti termini.

Il Comune di Pieve San Giacomo non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il Responsabile che ha indetto il concorso ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, di riaprire il termine stesso, di modificare la data di esecuzione delle prove o di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445.

In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto.

Il dichiarante decadrà, altresì, da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice della procedura selettiva sarà nominata con apposita determinazione del Responsabile del Personale, e sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti) oltre al segretario verbalizzante.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

8. SEDE, DIARIO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

SEDE D'ESAME

Le prove si svolgeranno presso il Palazzo Municipale in Piazza Libertà, 3 in Pieve San Giacomo, salvo diverse indicazioni che verranno comunicate ai candidati.

PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in **una prova pratico attitudinale** e **una prova orale**, nel corso di quest'ultima sarà altresì accertata:

- la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse,
- la conoscenza di base della lingua straniera - inglese;

Per la valutazione di ciascuna delle due prove la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La **prova pratico attitudinale** tenderà ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

Conseguiranno l'ammissione alla **prova orale** i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, previo conseguimento di giudizio di idoneità nell'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Al termine della prova orale la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati indicando il giudizio di idoneità o inidoneità nell'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e delle competenze informatiche e il punteggio da ciascuno conseguito nella prova orale. Tale elenco è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito del Comune di Pieve San Giacomo www.comune.pievesangiaco.cr.it, sezione Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

E' obbligatorio per i candidati, anche vaccinati, di produrre all'atto della prova in presenza, la certificazione di un test antigenico rapido o molecolare negativo effettuato nelle 48 ore precedenti;

E' fatto obbligo ai candidati di indossare mascherine FFP2.

DIARIO PROVE D'ESAME

Le date delle prove d'esame verranno stabilite e comunicate decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando nell'albo pretorio comunale.

L'assenza anche ad una sola delle prove comporterà l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul sito internet comunale e comunicato a tutti partecipanti mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda.

Il calendario con la sede delle prove verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Comune di Pieve San Giacomo www.comune.pievesangiaco.com, sezione Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

9. INFORMAZIONI UTILI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati che si intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto dei termini e delle modalità previsti nel presente bando. In caso di irregolarità od omissioni nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Amministrazione, alla regolarizzazione della stessa entro il termine comunicato, pena l'esclusione dal concorso.

L'assenza o il ritardo ad una delle prove costituisce rinuncia alla prova medesima e quindi alla presente selezione pubblica.

10. PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso consisterà in una prova pratico attitudinale e in una prova orale, così articolate:

Prove d'esame

1^ prova pratico attitudinale:

consiste nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o nella formazione e messa in opera di un piccolo manufatto edile, con materiali ed attrezzature forniti dal Comune e/o nel riconoscimento di cartellonistica/segnaletica stradale e/o nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e/o in un'attività cimiteriale, manutenzione di strade ed edifici e manutenzione del verde pubblico.

2^ Prova orale:

La prova orale, oltre che approfondimenti di cui alla 1^ prova, verterà altresì sui seguenti argomenti:

- il codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

11. GRADUATORIA E NOMINA VINCITORI

La graduatoria di merito dei candidati è data dalla media dei voti conseguiti nella prova pratico attitudinale e nella prova orale.

È dichiarato vincitore il concorrente utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Responsabile del Servizio e unitamente ai verbali rassegnati dalla Commissione Esaminatrice, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Pieve San Giacomo per 15 giorni e sul sito

internet del Comune di Pieve San Giacomo www.comune.pievesangiaco.cr.it, decorsi i quali è efficace secondo i termini di legge.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

12. PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94.

L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 487/94 entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto il colloquio, il concorrente che supererà la prova orale dovrà far pervenire all'Ufficio Personale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti particolari indicati nella domanda, quali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio si applicano le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore sarà disposta dal competente organo comunale in base alla graduatoria sopraccitata, tenuto conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.

L'assunzione è soggetta all'esito positivo del periodo di prova ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, ma con esclusivo riferimento alla possibilità per questo Ente di assumere personale dipendente a tempo indeterminato e/o determinato sulla base delle norme legislative vigenti in materia di assunzioni.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte dei concorrenti, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

Sarà inoltre sottoposto a visita medica pre-assuntiva per attestare l'idoneità fisica del lavoratore rispetto alle mansioni previste.

Inoltre i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro. Il concorrente che non produce la dichiarazione richiesta nei termini prescritti è dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione.

12. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre

nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Pieve San Giacomo tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati.

Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali – **DPO**: Dott.ssa Simona Persi

E-mail: dpo@comune.pievesangiaco.com

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

13. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, ai vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali.

Ai sensi della legge 7.8.1990 n. 241 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariateresa Caporale, Segretario Comunale Responsabile del Servizio Personale.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria – tel. n. 0372/64331 – interno 2.

Il bando di concorso potrà inoltre essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda dal sito del Comune di Pieve San Giacomo all'indirizzo www.comune.pievesangiaco.com – Home page e Amministrazione trasparente- Sezione Bandi di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme stabilite dalla legge.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e Regolamento Comunale di Pieve San Giacomo sull'accesso.

L'assunzione del vincitore sarà comunque subordinata alla compatibilità con la normativa vigente al momento dell'assunzione stessa.

Pieve San Giacomo,

Il Segretario Comunale - Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Mariateresa Caporale

SCHEMA DI DOMANDA
(Da redigersi in carta semplice in stampatello)

Al Comune di Pieve San Giacomo
Piazza Libertà, 3
26035 Pieve San Giacomo (CR)

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO" CON MANSIONI DI ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE – SEPPELLITORE/ NECROFORO – AUTISTA SCUOLABUS – CATEGORIA "B3" POSIZIONE ECONOMICA "B3"

Io sottoscritt_.....(nome e cognome come carta d'identità) presa visione del bando di concorso

CHIEDO

di essere ammess_ al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Collaboratore Professionale Tecnico" cat. B3 e a tal fine, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARO

di essere nat_ a..... il
.....

di essere residente a (prov di
.....) cap in via
..... n°.....

tel. cell. e-mail
..... pec codice
fiscale

che il recapito ove inviare le comunicazioni relative al presente concorso è il seguente indirizzo di posta elettronica: _____

di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle

dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;

di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 inserita all'interno del bando di concorso;

di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso previsti dal bando e di esserne in possesso, e in particolare:

- di essere cittadino italiano;
- (*oppure*) di essere cittadino (*indicare la cittadinanza posseduta*);
e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana di cui all'art. 1 del D.P.R. 26/07/1976 n. 752;
- di godere dei diritti civili e politici ovvero di non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- (*oppure*) di non essere iscritto in liste elettorali per il seguente motivo
..... (*indicare il motivo della mancata iscrizione*);
- di possedere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del Collaboratore Professionale tecnico;
- di non avere riportato condanne penali;
- oppure* di avere riportato le seguenti condanne penali:
.....
.....(*specificare la natura*);
- di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- (*oppure*) di avere pendenti a proprio carico i seguenti procedimenti penali:
.....
..... (*specificare la natura*);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver presentato documenti falsi e viziati da invalidità insanabile;
- (*oppure*) di essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:
.....
.....;
- (*oppure*) di essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:
.....
.....;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso, e precisamente:

-

- di essere in possesso di patente di guida in corso di validità cat. D pubblica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC)
 - (*oppure*) di essere in possesso di patente di guida in corso di validità cat. D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto di tipo KD, avendo richiesto il rilascio del CQC;
 - di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
 - (*oppure*) di prestare servizio presso l'Amministrazione
 nel profilo
 professionale di
 categoria..... a far data dal;
 - (*oppure*) di aver prestato servizio presso l'Amministrazione
 nel profilo
 professionale di
 categoria..... a far data dal e fino al, essendo
 il proprio lavoro cessato per il seguente motivo

 - di possedere la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
 - (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari

 - di possedere i seguenti titoli utili per l'applicazione, a pari punti, del diritto di preferenza:

 - di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pieve San Giacomo;
 - di autorizzare il Comune di Pieve San Giacomo all'uso, comunicazione e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune stesso;
 - di autorizzare il Comune di Pieve San Giacomo alla pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune medesimo del nominativo del sottoscritto candidato, nel caso in cui sia ammesso alle prove, o faccia parte della graduatoria finale o dell'elenco dei candidati non ammessi o esclusi dalla selezione.

Allego alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
2. Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
3. Copia patente di guida cat. D pubblica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) –

oppure – copia patente di guida cat. D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto di tipo KD, avendo richiesto il rilascio del CQC;

4. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00;
5. altro - *da specificare* - (es. documentazione relativa al requisito di cittadinanza, documentazione relativa all'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, ecc.):

.....
.....
.....
.....

(luogo e data)

(firma)