



Comune di Gualtieri Sicaminò

Città Metropolitana di Messina

Originale di deliberazione della Giunta Comunale

<p>N. 85 del 28/07/2021</p>	<p>OGGETTO: Piano dei pagamenti periodo 2021-2022. Art. 9 D. L. n. 78/2009 convertito in L. 102/2009 e s.m.i.-</p>
---------------------------------	---

L'anno duemilaventuno, il giorno ventotto del mese di luglio alle ore 13,45 e segg. nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita per trattare gli affari all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza	Sindaco	Bitto Santina
	Vice Sindaco	Forestiere Stefano
	Assessore	Bonanno Giuseppe
	Assessore	Briguglio Maria
	Assessore	Parisi Maria Teresa

Presenti n. 5

Assenti n. /

Partecipa il Segretario Dr.ssa Donatella Costanzo Bana.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 75 del 28 luglio 2021 dell' Area Servizi Generali e Finanziari formulata dal Sindaco Prof.ssa Santina Bitto avente per oggetto:

“Piano dei pagamenti periodo 2021-2022. Art. 9 D. L. n. 78/2009 convertito in L. 102/2009 e s.m.i.”.

Visti i pareri prescritti dall' art. 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 favorevolmente resi dai responsabili degli uffici competenti ed allegati alla proposta medesima.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto che si allega alla presente per farne parte integrante ;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge ;

DELIBERA

di prendere atto della proposta di cui all'oggetto, approvandola.

Con separata unanime votazione dichiarare la presente immediatamente esecutiva.



COMUNE DI GUALTIERI SICAMINO'
PROVINCIA DI MESSINA
ooo

AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI - Servizio ECONOMICO - FINANZIARIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 75 DEL 28/07/2021

OGGETTO:

PIANO DEI PAGAMENTI PERIODO 2021-2022.
ART. 9 D. L. N.78/2009 CONVERTITO IN L. 102/2009 E S.M.I.

Alla **Giunta Municipale**
Sede

PREMESSO che l'art. 9 del D.L. n. 78 del 117/2009 convertito in L. n.102 del 3/8/2009 prevede:

- ✓ Che le **pubbliche amministrazioni**, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottano senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- ✓ Che nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa.
- ✓ Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

PRESO ATTO che le novità introdotte da tale disposizione comportano la necessità di adottare un insieme di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) letta) dell'art. 9, che prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica.

CONSTATATO che la necessità di rispettare la tempestività dei pagamenti rende indispensabile affrontare delicate scelte programmatiche per garantire il corretto espletamento delle attività da parte dei funzionari finalizzate al raggiungimento degli obiettivi programmati;

VISTO il D. L. gs. N. 118/2011 che ridisegna la contabilità degli enti locali legando la disponibilità finanziaria alla reale disponibilità di cassa.

DATO ATTO che risulta utile, allo scopo di uniformare l'andamento della struttura amministrativa comunale, definire un coordinato complesso dispositivo per attuare quanto disposto dalla normativa citata; che tale strumento risulta utile per garantire l'applicazione della nuova normativa sui bilanci armonizzati di cui al Digs.118/2011 e suce. mod. ed int. Tenendo conto in particolare dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti;

VERIFICATE le spese obbligatorie periodo 2021/2023 ;
che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

VISTA la previsione delle riscossioni che a parere dell'ufficio si realizzeranno nella tempistica necessaria per far fronte al pagamento delle spese nei tempi previsti dalla legge;

PRESO ATTO dei pareri formulati sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti della l.r. 30/2000 e succ. mod. ed int.;

VISTI :

- Il vigente Statuto comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il D. L.gs 267/2000 e succ. mod. ed int.; Il D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i.;
- La legge n. 102/2009
-

PROPONE

1. Di approvare il piano programmatico dei pagamenti periodo 2021/2023 - **allegato 1**) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che con la periodicità prevista dalla legge 102/2009 e del D.Lgs.n.3312013, il Responsabile dell'area finanziaria pubblica gli elenchi da pagamento da eseguire.
3. Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili dei servizi al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
4. Di incaricare il Responsabile del sito internet istituzionale di pubblicare la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09 e della relativa legge di conversione all'albo pretorio offline e sul link amministrazione trasparente;
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



Il Sindaco
Prof.ssa Santina BITTO

PIANO PROGRAMMATICO DEI PAGAMENTI PERIODO 2021/2023

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce dell'evoluzione normativa (art. 9 D.L.n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni e D.Lgs n.118/2011 e succ. mod. ed int.) i Responsabili delle aree che adottano impegni di spesa devono verificare:

1. Che tali impegni siano compresi nei limiti delle disponibilità esistenti negli stanziamenti di rispettiva competenza;
2. Che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
3. Che la trasmissione delle determinazioni di spesa al Responsabile del Servizio finanziario avvengano con congruo anticipo;

Il Responsabile del servizio finanziario qualora ravvisi che l'assunzione dell'impegno di spesa derivante dall'adozione della determinazione possa arrecare pregiudizio al rispetto del risultato di competenza non negativo al rendiconto, prima dell'apposizione del visto contabile ne dà immediata comunicazione al responsabile competente affinché quest'ultimo possa apportare le opportune modifiche al provvedimento medesimo.

I Responsabili delle aree, al fine di garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti devono richiedere ai fornitori, a fine lavoro ,e comunque nei termine di 30 giorni, con nota scritta, l'emissione della fattura.

La stessa dovrà essere liquidata, ai sensi dell'art. 184 con D. Lgs.267/2000 nei successivi trenta giorni ed inviata alla ragioneria al fine di permettere all'area finanziaria di programmare il pagamento che avverrà entro 70 giorni dalla data di emissione della Determina di liquidazione.

In mancanza di liquidità il pagamento verrà ritardato di ulteriore 30 giorni previa comunicazione al Sindaco e al Responsabile di Area interessata.

Per una sola volta in un esercizio finanziario, il fornitore che si trovi in crisi di liquidità può richiedere all'Ente di aver anticipato il suo pagamento. L'Ente provvede a suo insindacabile giudizio secondo le disponibilità di cassa, e comunque senza arrecare pregiudizio agli altri fornitori.

Qualora la fattura richiesta non dovesse arrivare nei termini previsti l'Ente agirà secondo quanto previsto dal D.L.gs n. 118/2011 in tema di mantenimento dei residui.

Di tale nota programmatica e dei suoi contenuti dovranno essere informati tutti i fornitori dell'Ente, i quali dovranno prenderne atto per accettazione.

Si da atto che le utenze elettriche e telefoniche devono essere pagate alle scadenze previste con contratto e comunque in modo da non arrecare danni all'Ente.

Si da atto inoltre che le liquidazioni di importo inferiore ad € 1.000,00 verranno pagate entro 30 giorni dalla data di liquidazione.

Per le altre tipologie di pagamento l'Ente deve garantire i versamenti secondo le scadenze previste dalla legge o dagli accordi sottoscritti.

L'atto di liquidazione di cui sopra dovrà essere debitamente firmato e corredato di tutti i documenti giustificativi in originale (compreso il DURC in corso di validità e con esito regolare, ove richiesto dalla normativa vigente) e dovrà essere predisposto previo accertamento e verifica dei seguenti elementi:

- a) che la fornitura, il lavoro o la prestazione siano stati eseguiti;
- b) che la qualità, la quantità i prezzi, i termini e le altre condizioni contrattuali siano stati rispettati;
- c) che la determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
- d) che la somma da liquidare rientri nei limiti dell'impegno e sia tuttora disponibile;
- e) che i conteggi esposti siano esatti;
- f) che la fattura, o altro titolo di spesa, sia regolare sotto il profilo fiscale;
- g) obbligo dell'indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nel caso di pagamento mediante bonifico bancario;
- h) che siano stati pubblicati sul sito dell'Ente tutti i pagamenti relativi a sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere superiori a € 1.000,00 in base a quanto stabilito dal D.Lgs.33/2013.

L'atto di liquidazione dovrà contenere tutti i dati relativi al creditore:

- a) se persona fisica: cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo, comune e provincia di residenza, codice fiscale;
- b) se persona giuridica: ragione sociale, indirizzo, comune e provincia della sede, codice fiscale e partita IVA.

Il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà verificare la compatibilità degli impegni di spesa, dopodichè procede all'emissione del relativo mandato di pagamento. Compete al medesimo Responsabile l'accertamento delle eventuali inadempienze di cui alle disposizioni normative relative ai pagamenti di importo superiore a € 5.000,00.

Una volta accertata l'inesistenza di inadempienze di cui sopra, il servizio finanziario trasmette il mandato di pagamento al Tesoriere previa verifica delle disponibilità del fondo di cassa.

Nel caso in cui il fondo di cassa risulti insufficiente a consentire il pagamento delle spese liquidate, dispone l'utilizzo in termini di cassa di entrate aventi specifica destinazione ai sensi dell'art. 195 del D.Lgs.267/2000 ovvero provvede ad attivare l'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs.267/2000.



COMUNE DI GUALTIERI SICAMINO'
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ooo

www.comune.gualtieri.me.it
e-mail servizi.finanziari@comune.gualtieri.me.it





AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI- Servizio ECONOMICO-FINANZIARIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M. n. 75 del 28/07/2021

OGGETTO:

PIANO DEI PAGAMENTI PERIODO 2021-2022.
ART. 9 D. L. N.78/2009 CONVERTITO IN L. 102/2009 E S.M.I.

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. l c. 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 c. l punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita: " ...su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnico del Responsabile del Servizio interessato e, qualora compari impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile ". i sottoscritti , sulla presente proposta di deliberazione, esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<p>IL RESPONSABILE DELL' AREA INTERESSATA</p>	<p>Per quanto concerne la <u>regolarità TECNICA</u> si esprime parere FAVOREVOLE</p> <p>Li 28/07/2021</p> <p></p> <p>IL RESPONSABILE DELL'ASGF Nicolino BONARRIGO</p> 
<p>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</p>	<p>Per quanto concerne la <u>regolarità CONTABILE</u> si esprime parere FAVOREVOLE</p> <p>Li 28/07/2021</p> <p></p> <p>IL RESPONSABILE DELL'ASGF Nicolino BONARRIGO</p> 

Il Sindaco
F.to Prof.ssa Santina Bitto

Il Segretario Com.le
F.to Dott.ssa Donatella Costanzo Bana

L'Assessore
F.to Bonanno Giuseppe

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,



che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:
 - X IN ORIGINALE mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);
 - X nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
 - X è stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del servizio

Pizzurro Rita

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:
 - X IN ORIGINALE è stata affissa all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
 - E' divenuta esecutiva:
 - Oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, del T.U. n. 267/2000).
 - X Il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza comunale, li

Il Responsabile del servizio

Pizzurro Rita

