



COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO

Provincia di Varese

Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)

Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607

E-mail: info@comune.galliatelombardo.va.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. 27 del 21/07/2021

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE. PROTOCOLLO D'INTESA CON IL COMUNE DI VARESE – PROROGA DEI TERMINI.

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno VENTUNO del mese di LUGLIO alle ore 10,35 presso la residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge ed in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone sotto indicate.

Risultano presenti:

		<i>Presenti</i>
Sindaco	Bertagna Angelo	SI
Assessore Vice-Sindaco	Andena Gabriele	SI
Assessore	Tamborini Vitaliano	SI
<i>Totale presenze</i>		<i>03</i>

Partecipa il Segretario Comunale, Avv. Salvatore Curaba, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Angelo Bertagna in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE. PROTOCOLLO D'INTESA CON IL COMUNE DI VARESE – PROROGA DEI TERMINI.

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*".

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 04/11/2000, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'attivazione dell'ufficio "*Sportello Unico per le Imprese*", con contestuale designazione del Responsabile del Procedimento ed all'individuazione della dotazione organica da destinare al predetto ufficio al fine di assicurarne la funzionalità.

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 08/01/2002, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione dello schema tipo di protocollo di intesa per la gestione associata dello sportello unico per le attività produttive.

Visto il nuovo testo del Protocollo di intesa per la gestione associata a seguito di intervenute modifiche legislative (entrata in vigore del DPR 440/2000 e DPR n. 160/2010), trasmesso dal Comune di Varese in data 20/04/2017 e pervenuta al prot. n. 1453 del 21/04/2017.

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 02/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto alla proroga del protocollo di intesa in precedenza approvato fino al 31/12/2020.

Preso atto della circostanza che con decorrenza 01.01.2021 ad oggi, il protocollo d'intesa di cui trattasi, pur in mancanza di formale approvazione, in via di fatto, ha comunque continuato ad operare.

Considerato che le Amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune ai sensi dell'articolo 15 della L. n. 241/90 e che al S.U.A.P. dell'Ente capofila sono delegate, prevalentemente le funzioni di back-office finalizzate alla predisposizione delle autorizzazioni, nonché, la verifica delle Segnalazioni Certificate Inizio Attività (S.C.I.A.), per le attività meglio precisate dall'art. 1 del protocollo d'intesa.

Ritenuto di dover formalizzare la proroga per gli anni 2021/2022 del precedente Protocollo d'Intesa con il Comune di Varese scaduto il 31.12.2020, avente per oggetto per la gestione in forma associata dello "Sportello Unico per le Attività Produttive", che in via di fatto dal 01.01.2021 ad oggi ha continuato a trovare esecuzione, dando atto che trovano conferma gli impegni reciproci tradizionalmente assunti, ivi compreso il dovere per il Comune di versare a titolo di quota associativa la somma forfettaria pari ad € 1.800,00 per anno solare nonché di corrispondere la somma di € 35,00 per ogni pratica trattata oltre le prime dieci.

Preso atto che con Nota Prot. 79760 del 05/07/2021, acclarata al protocollo dell'Ente in data 06/07/2021 al n. 2543, il Comune di Varese – Ente capo fila dello sportello unico per le attività produttive, cui questo Comune aderisce - ha trasmesso lo schema di Protocollo d'intesa, il cui testo viene allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, invitando i Comuni soci, ora per allora, a manifestare la volontà di prorogare il servizio associato SUAP per gli anni 2021/2022.

Acquisiti ed Allegati, ai sensi dell'art. 49, comma I, del D.Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Responsabile dell'Area Tecnica e dal Responsabile dell'Area Amministrativa/ Finanziaria.

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono richiamate e trascritte:

- 1.** Di formalizzare ora per allora, con decorrenza 01.01.2021 la proroga del precedente protocollo d'intesa sottoscritto con il Comune di Varese avente per oggetto la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive, volto a disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune ai sensi dell'articolo 15 della Legge n. 241/90, dando atto che la durata della gestione associata è concordata per il biennio 01.01.2021 – 31.12.2021.
- 2.** Di demandare al competente Responsabile dell'Area Tecnica, il compimento di tutti i successivi adempimenti necessari per dare attuazione al presente provvedimento.
- 3.** Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Galliate Lombardo per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009.
- 4.** Di disporre che copia del presente provvedimento, per opportuna conoscenza venga trasmesso al Comune di Varese, Ente Capo fila della gestione associata SUAP.

Con successiva, separata ed unanime votazione espressa nelle forme di legge,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa l'urgenza di provvedere in merito, delibera di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.



COMUNE DI
VARESE



**Sportello Unico
Associato**

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'anno duemilaventuno, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Varese, fra:

il **COMUNE DI VARESE** in questo atto rappresentato dal Dott. Francesco Fachini nato a Varese il 13.02.1962, domiciliato per la carica in Varese, Via Sacco n.5, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Dirigente dello Sportello Unico per le Attività Produttive ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 05.06.2018;

e il **COMUNE DI** _____ in questo atto rappresentato dal Sig. _____ nato a _____ il _____, domiciliato per la carica in _____, via _____ n. _____, il quale interviene nel presente atto in qualità di Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. ___ del _____;

Premesso:

- che il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112, articoli 23-26 (titolo II, capo IV), attribuisce ai comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale;
- che l'articolo 24 del citato Decreto consente l'esercizio di tali funzioni anche in forma associata;
- che con Decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 447, era stato approvato il "Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi, per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'articolo 20, comma 8, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

ENTE CAPOFILA COMUNE DI VARESE

Via Foresio n° 5
21100 Varese
C.F./P.IVA 00441340122

Tel. +39 0332 255.507
Fax +39 0332 255.530
sportello.unico@comune.varese.it
suap.varese@pec.regione.lombardia.it

www.comune.varese.it



COMUNE DI
VARESE



**Sportello Unico
Associato**

- che con successivo D.P.R. 7 dicembre 2000, n. 440, erano state introdotte modifiche al predetto D.P.R. n. 447/98, prevedendo in particolare che rientrassero tra gli “impianti produttivi” tutte le attività di produzione dei beni e servizi ivi incluse le attività agricole, commerciali e artigiane, le attività turistiche ed alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, i servizi di telecomunicazioni;
- che l’esercizio in forma associata di funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, come sopra definiti, rappresenta una valida soluzione, soprattutto per gli enti di minore dimensione, in quanto assicura una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull’intero territorio interessato ed un contenimento dei costi relativi;
- che ai fini dello svolgimento in forma associata delle funzioni e servizi di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive è necessario procedere alla stipula di appositi accordi scritti, preliminari all’eventuale stipulazione di vere e proprie convenzioni ai sensi dell’articolo 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, da formalizzarsi al termine della fase di sperimentazione;
- che, in particolare, il citato articolo 30 del T.U.E.L. parla di svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi, con ciò lasciando intendere che il loro oggetto sia costituito da attività aventi rilevanza esterna, il cui esercizio transita attraverso la delega contenuta nella convenzione, dal soggetto titolare (delegante) al soggetto capofila (delegato);
- che il presente protocollo non contiene dette deleghe, ma costituisce modulo organizzativo con il quale le parti convengono comuni modalità procedurali di carattere istruttorio, disponendo altresì che alcune di esse siano svolte da parte dell’Ente capofila;
- che ciò non comporta spostamento nell’assetto delle competenze all’emanazione di provvedimenti rilevanti verso l’esterno, rispetto a quanto fissato dal legislatore, tant’è che laddove l’Ente capofila sia chiamato a redigere il provvedimento finale, esso costituisce schema di atto, in quanto il provvedimento effettivo è emanato dall’Ente associato competente per territorio;
- che le Amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune ai sensi dell’articolo 15 della L. n. 241/90;
- che i citati Enti, con le deliberazioni sopra richiamate, hanno espresso la volontà di gestire in forma associata le attività, sotto meglio individuate, aventi contenuto istruttorio e procedimentale, di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive, approvando contestualmente lo schema del presente protocollo;



- che con D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, è stato approvato il “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del Decreto Legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 133 del 2008”;
Tutto ciò premesso, che forma parte integrante del presente protocollo, tra gli Enti intervenuti, come sopra rappresentati,
si conviene:

Art. 1 **Oggetto**

Il presente protocollo ha per oggetto la gestione delle attività aventi carattere istruttorio e procedimentale dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) in forma associata, operante per i seguenti procedimenti:

- a) la predisposizione delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (A.U.A.) ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013 n. 59, in materia ambientale;
- b) la predisposizione delle classificazioni ai sensi del R.D. 27 luglio 1934 n. 1265, per quanto attiene le industrie insalubri;
- c) la predisposizione delle autorizzazioni ai sensi delle vigenti disposizioni di Leggi e dei Regolamenti di Polizia Urbana, nonché, la verifica delle Segnalazioni Certificate Inizio Attività (S.C.I.A.), per le seguenti tipologie di attività:
 - ◇ industriali;
 - ◇ artigianali (anche con esercizi di vendita per l’asporto);
 - ◇ depositi ed esposizioni annessi ad attività commerciali;
 - ◇ depositi anche alimentari annessi al commercio all’ingrosso;
 - ◇ centri di stoccaggio e trattamento rifiuti;
 - ◇ servizi.

Le attività sopra descritte potranno progressivamente implementarsi, secondo i tempi e le modalità rese disponibili dal Comune di Varese come Ente capofila.

Per tutti i procedimenti di competenza dello S.U.A.P., sopra non espressamente indicati, l’Ente capofila si impegna sin d’ora a garantire il supporto consulenziale necessario, lasciando all’Ente associato la gestione diretta del procedimento.

I procedimenti relativi all’edilizia produttiva di beni e servizi, sono assegnati ai rispettivi Sportelli Unici per l’Edilizia.



Art. 2

Finalità e principi

La gestione associata dello S.U.A.P. costituisce lo strumento sinergico mediante il quale gli Enti associati assicureranno l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, nonché il necessario impulso per lo sviluppo economico dell'intero territorio.

L'organizzazione in forma associata deve essere sempre improntata ai seguenti principi:

- a) massima attenzione alle esigenze dell'utenza;
- b) preciso rispetto dei termini, tenuto conto della reale situazione organizzativa;
- c) rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
- d) divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
- e) standardizzazione della modulistica e delle procedure;
- f) costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti, dei collegamenti con l'utenza e con gli altri Enti, ed al miglioramento dell'attività di programmazione.

Art. 3

Durata

La durata della gestione è stabilita sino al 31.12.2022, decorrente dal 01.01.2021.

La validità del presente protocollo può essere rinnovata, preferibilmente prima della naturale scadenza, e comunque non oltre i successivi 30 giorni, mediante consenso espresso con deliberazione dell'organo competente, dalle amministrazioni aderenti.

Art. 4

Funzioni

La gestione associata assicura, con le modalità indicate nei successivi articoli, l'esercizio delle funzioni di carattere:

- a) amministrativo, per la gestione del procedimento;
- b) informativo, per l'assistenza e l'orientamento alle imprese ed all'utenza in genere;



In particolare, le funzioni di carattere amministrativo comprendono le procedure di autorizzazione all'esercizio / S.C.I.A., delle attività produttive di beni e servizi concernenti:

- a) la localizzazione;
- b) la realizzazione;
- c) la trasformazione;
- d) la ristrutturazione o la riconversione;
- e) l'ampliamento o il trasferimento;
- f) la cessazione o la riattivazione.

Art. 5 Responsabili e competenze

Alla direzione di ciascuno S.U.A.P. degli Enti associati, è preposto un Funzionario Responsabile apicale, secondo le strutture organizzative dei Comuni associati.

Il relativo provvedimento deve anche indicare il nominativo di un sostituto responsabile per il caso di assenza od impedimento del titolare.

Delle designazioni effettuate e delle eventuali modifiche deve essere sempre data immediata comunicazione al Comune capofila.

Ai Funzionari Responsabili compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi conclusivi dei procedimenti concernenti lo S.U.A.P..

Ad essi compete in particolare la responsabilità amministrativa per la corretta conduzione dell'intero procedimento, ferma restando la responsabilità per l'istruttoria e l'adozione di provvedimenti nelle fasi endoprocedimentali in capo al Responsabile dello S.U.A.P. dell'Ente capofila che svolgerà, altresì, l'attività di sorveglianza e di coordinamento.

Gli S.U.A.P. esercitano altresì compiti di coordinamento, limitatamente alle attività disciplinate dal presente protocollo d'intesa, nei confronti delle altre strutture dell'Ente cointeressate a dette attività.

Oltre a quanto indicato nell'articolo precedente, il Responsabile dello S.U.A.P. dell'Ente capofila sovrintende alle attività necessarie al buon funzionamento della gestione associata ed in particolare:

- a) coordina l'attività dei Responsabili degli S.U.A.P.;
- b) segue l'andamento dei procedimenti presso le altre Amministrazioni di volta in volta coinvolte, interpellando direttamente, se necessario, gli uffici o i Responsabili dei procedimenti di competenza;



- c) sollecita le Amministrazioni in caso di ritardi o di inadempimenti;
- d) propone o indice espressamente le Conferenze di Servizi;
- e) cura che siano effettuate le audizioni con le imprese, coinvolgendo le Amministrazioni di volta in volta interessate.

I Responsabili degli S.U.A.P. hanno diritto di accesso agli atti ed ai documenti, detenuti dalle strutture degli Enti associati, utili per l'esercizio delle proprie funzioni. Analogamente i Responsabili delle altre strutture comunali o di altre Pubbliche Amministrazioni, cointeressati ai procedimenti, hanno diritto di accesso agli atti e documenti degli S.U.A.P..

Art. 6 Conferenza dei Responsabili

Per il coordinamento e il raccordo delle attività delle varie strutture il Responsabile dell'Ente capofila può indire, senza particolari formalità, una Conferenza dei Responsabili degli S.U.A.P. degli Enti associati.

Art. 7 Formazione e aggiornamento

Gli Enti associati perseguono quale obiettivo primario la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale dei dipendenti, per assicurare il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa.

A tal fine, lo S.U.A.P. dell'Ente capofila, secondo le indicazioni concordate in Conferenza dei Responsabili e compatibilmente con le risorse disponibili, programma e cura, in modo uniforme, la formazione, l'addestramento professionale ed il costante aggiornamento di tutti gli addetti assegnati agli S.U.A.P. degli Enti associati, nonché, limitatamente alle materie di propria competenza, del personale delle altre strutture dei medesimi Enti che interagisce con il procedimento unico per le attività produttive di beni e servizi.

Art. 8 Dotazioni tecnologiche

Gli S.U.A.P. devono essere forniti, a regime, di adeguate dotazioni tecnologiche di base che consentano un collegamento in rete (internet o intranet) tra gli stessi, una rapida



ed uniforme gestione delle procedure ed un agevole e costante collegamento con l'utenza, con le altre strutture interne degli Enti associati e con gli Enti esterni.

Nella fase iniziale di attivazione, gli Enti associati dovranno garantire una dotazione di base costituita da:

- ◇ personal computer;
- ◇ modem;
- ◇ stampante;
- ◇ collegamento ad internet con relativo indirizzo di posta elettronica.

Gli Enti associati si impegnano a garantire i requisiti minimi, secondo quanto previsto dal D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 e dal relativo allegato tecnico, che si sostanziano nel possesso di:

- ◇ casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.);
- ◇ firma digitale;
- ◇ software per la lettura di documenti firmati digitalmente;
- ◇ sistema di protocollazione informatica;
- ◇ area riservata al S.U.A.P. all'interno del sito istituzionale;
- ◇ registrazione nel portale www.impresainungiorno.gov.it.

Art. 9

Accesso all'archivio informatico

E' consentito, a chiunque vi abbia interesse, l'accesso gratuito all'archivio informatico gestito in forma associata, anche per via telematica, per l'acquisizione delle informazioni che si renderanno via via disponibili, con particolare riferimento a:

- a) gli adempimenti previsti dai procedimenti attivati;
- b) le domande di autorizzazione all'esercizio / S.C.I.A. presentate, con relativo stato d'avanzamento dell'iter procedurale o esito finale dello stesso;
- c) la raccolta dei quesiti e delle risposte relative ai diversi procedimenti;
- d) le opportunità territoriali, finanziarie e fiscali esistenti.

Non sono pubbliche le informazioni che possano ledere il diritto alla privacy o alla privativa industriale o rientrino nelle limitazioni al diritto di accesso ai documenti amministrativi.



Art. 10 Tariffe

I servizi resi dagli S.U.A.P. sono soggetti al pagamento di spese o diritti determinati, in modo coordinato per tutti gli Enti associati, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

Qualora alla gestione associata dello S.U.A.P., dovessero essere concessi dei finanziamenti, questi dovranno essere utilizzati con criteri da concordare nella Conferenza dei Responsabili e da sottoporre all'approvazione delle rispettive Giunte Comunali, al fine di ridurre al minimo gli oneri a carico dei Enti associati.

Art. 11 Impegni degli Enti associati

Ciascuno degli Enti associati si impegna ad organizzare la propria struttura interna secondo quanto previsto dal presente protocollo, al fine di assicurare omogeneità delle caratteristiche organizzative e funzionali degli S.U.A.P..

Gli Enti si impegnano altresì a stanziare, nei rispettivi bilanci, le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto, nonché ad assicurare la massima collaborazione nella gestione del servizio associato.

Art. 12 Rapporti finanziari

La partecipazione finanziaria di ciascun Ente alla gestione associata è determinata in misura pari a forfetari € 1800,00 per anno solare.

Si stabilisce altresì un importo di €. 35,00 per ogni pratica trattata oltre le prime dieci.

Tali quote potranno essere soggette a revisione annuale da concordarsi in sede di Conferenza dei Responsabili, in relazione alle verifiche operative che si potranno effettuare solo a regime.

Le quote saranno corrisposte all'Ente capofila in un'unica rata entro il 28 febbraio tramite versamento effettuato su "girofondi" di Banca d'Italia al c/c 061729.

A consuntivo, e quindi con il versamento del 28 febbraio di ogni anno, verranno versate le somme relative alle pratiche eventualmente trattate in eccedenza alle prime dieci nell'anno precedente.



COMUNE DI
VARESE



**Sportello Unico
Associato**

Nel caso di versamento effettuato oltre i termini stabiliti dovranno essere corrisposti anche gli interessi nella misura del saggio legale.

Sono a carico di ciascun Ente associato le spese relative all'esercizio delle funzioni da parte del singolo S.U.A.P..

Art. 13 Recesso

Ciascuno degli Enti associati può esercitare, prima della naturale scadenza, il diritto di recesso unilaterale con formale comunicazione all'Ente capofila a mezzo di lettera raccomandata o p.e.c., da trasmettere almeno tre mesi prima del termine dell'anno solare.

Il recesso è operativo a decorrere dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione di cui al comma precedente.

Restano pertanto a carico dell'ente le spese fino alla data di operatività del recesso.

Il presente accordo, redatto nella forma di scrittura privata, è esente da imposta di bollo ai sensi del punto 16 della Tabella - Allegato B - al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il **COMUNE DI VARESE**

Per il **COMUNE DI** _____



COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO

Provincia di Varese
Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)
Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607
E-mail: info@comune.galliatelombardo.va.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE. PROTOCOLLO D'INTESA CON IL COMUNE DI VARESE – PROROGA DEI TERMINI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con riferimento alla presente proposta di Deliberazione, sottoposta all'esame della Giunta Comunale, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica.

Galliate Lombardo, 21/07/2021

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Geom. Massimo Volpi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Con riferimento alla presente proposta di Deliberazione, sottoposta all'esame della Giunta Comunale, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile.

Galliate Lombardo, 21/07/2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria
F.to Gabriele Andena

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE. PROTOCOLLO D'INTESA CON IL COMUNE DI VARESE – PROROGA DEI TERMINI.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Angelo Bertagna

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Salvatore Curaba

REFERATO DI PUBBLICAZIONE
ART. 134 DEL D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Registro N. _____

Si certifica che copia del verbale della su estesa Deliberazione, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 32 della Legge n. 69/2009, è stata pubblicata dal 22/07/2021 all'Albo Pretorio on-line di questo Comune e ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Galliate Lombardo, 22/07/2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Roberto Permunion

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
Art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Galliate Lombardo, 21/07/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Salvatore Curaba
