



**Comune di Cadoneghe**  
Provincia di Padova

Servizio alla Persona  
U.O. Servizi per le politiche educative  
Tel. 049.8881737-721  
e-mail: [comune@comune.cadoneghe.pd.it](mailto:comune@comune.cadoneghe.pd.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_

(allegato alla det. SAP n. 120 del 05.08.2021)

UFFICIO PUBBLICAZIONI  
N. 827 reg. 2021  
ATTO PUBBLICATO  
dal 06/08/2021 al 26/08/2021  
Il [firma]  
Il funzionario incaricato

**AVVISO**

**SERVIZIO CIVILE ANZIANI: AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI. TRIENNIO 2021 – 2024**

Questa Amministrazione, tenuto conto che l'art. 10, comma 5 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 503 prevede che "I trattamenti pensionistici sono totalmente cumulabili con i redditi derivanti da attività svolte nell'ambito di programmi di reinserimento degli anziani in attività socialmente utili promosse da enti locali ed altre istituzioni pubbliche e private", attiva la formazione di una graduatoria per il reinserimento di anziani-pensionati nelle sotto riportate attività socialmente utili per il biennio 2021 – 2024:

1. **Assistenza durante e per l'organizzazione di manifestazioni promosse dal Comune:** l'attività comporta, ad esempio, l'apertura e la chiusura dei locali dove si svolgono le manifestazioni, la collaborazione nella predisposizione dei locali o delle aree nelle quali le stesse si svolgono, la collaborazione e vigilanza durante l'effettuazione delle manifestazioni.
2. **Distribuzione di volantini, locandine o altro materiale informativo nel territorio comunale:** l'attività comporta la distribuzione di materiale pubblicitario relativo alle varie attività o iniziative promosse dal Comune, nel territorio comunale.
3. **Apertura e/o chiusura e custodia palestre, campi sportivi e altri impianti sportivi comunali:** l'attività, per esempio, comporta l'apertura/chiusura degli impianti sportivi interessati, semplici operazioni di pulizia quali lo svuotamento dei cestini, la raccolta di eventuali piccoli rifiuti, la custodia durante l'uso dell'impianto.
4. **Sorveglianza** nelle aree segnalate di attraversamento stradale durante gli orari di ingresso e uscita scolastica.

**REQUISITI**

Per partecipare a queste attività gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere un'età compresa tra i 60 e i 75 anni;
- essere titolari di pensione ovvero non essere lavoratori, subordinati o autonomi, o soggetti equiparati ai sensi della vigente normativa;
- idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni inerenti il servizio (comprovata da certificato medico);
- essere residenti nel comune di Cadoneghe;
- essere in possesso dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

I rapporti che verranno ad instaurarsi sono di tipo autonomo, è esclusa quindi ogni forma di subordinazione e dipendenza nei confronti del Comune.

Per ogni attività socialmente utile sarà corrisposto al pensionato un **riconoscimento economico di euro 10,00 all'ora**, al lordo delle ritenute fiscali di legge.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati all'inserimento nella graduatoria per il conferimento degli incarichi devono far pervenire al Comune di Cadoneghe (Piazza Insurrezione n. 4) entro il **26.08.2021** alle ore **12.00** apposita **domanda**, cartacea, come da modello allegato, corredata dal documento di identità del richiedente, o compilando l'apposito form sul sito istituzionale del comune al seguente link: [www.comune.cadoneghe.pd.it](http://www.comune.cadoneghe.pd.it).



Nella domanda si dovranno indicare gli estremi del protocollo assegnato alla dichiarazione DSU valida per l'anno in corso.

#### MODALITA' DI INVIO DELLE DOMANDE

Le domande possono essere inoltrate, complete della copia del documento di identità, entro la scadenza sopra indicata:

- presentate direttamente allo **Sportello del Cittadino** (presso il Municipio di Cadoneghe, P.zza Insurrezione, 4) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00 - lunedì e mercoledì anche pomeriggio dalle 15,30 alle 18,30;
- via **email** all'indirizzo: [comune@comune.cadoneghene.pd.it](mailto:comune@comune.cadoneghene.pd.it);
- compilando l'apposito form on line sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.cadoneghe.pd.it](http://www.comune.cadoneghe.pd.it)

#### FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà redatta in ordine di valore ISEE dando priorità ai valori inferiori; a parità di valore ISEE, sarà data priorità al candidato più giovane.

La graduatoria sarà valida fino al 30.06.2024 e potrà essere integrata o prorogata in caso di necessità.

#### CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti dal Responsabile del Servizio comunale competente in relazione all'attività da espletarsi, previa verifica dell'idoneità psicofisica allo svolgimento della stessa, da comprovarsi con presentazione di certificato medico.

La durata degli incarichi verrà stabilita dal competente Responsabile del Servizio interessato.

Le persone impiegate saranno coperte da apposita assicurazione Inail.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al n. 049/8881721-737 .

#### INFORMATIVA (art. 13 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si comunica che:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento del presente bando
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico
- il conferimento dei dati e l'autorizzazione al loro trattamento sono obbligatori per dar corso alla domanda
- titolare del trattamento è il Comune di Cadoneghe
- in ogni momento il richiedente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Cadoneghe

La Responsabile dei Servizi alla Persona  
Fadia MISRI



# Comune di Cadoneghe

Provincia di Padova

Servizi alla persona  
U.O. Servizi per le politiche educative  
Tel. 049/8881721-737  
Mail: [comune@comune.cadoneghe.pd.it](mailto:comune@comune.cadoneghe.pd.it)

Alla Responsabile dei Servizi alla Persona  
Comune di Cadoneghe  
Piazza Insurrezione, 4  
35010 Cadoneghe  
[comune@comune.cadoneghe.pd.it](mailto:comune@comune.cadoneghe.pd.it)

**Domanda per graduatoria di reinserimento di anziani-pensionati in attività socialmente utili.  
Triennio 2021 – 2024**

**Dati del richiedente**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Residenza (indirizzo/cap/città/provincia) \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

Valere ISEE \_\_\_\_\_

Protocollo ISEE – Protocollo DSU \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere inserito in tale graduatoria per le seguenti attività socialmente utili:

(indicare le attività che interessano):

- assistenza durante e per l'organizzazione di manifestazioni promosse dal Comune di Cadoneghe;
- distribuzione volantini, locandine o altro materiale pubblicitario, nel territorio comunale;
- apertura/chiusura e custodia sale;
- sorveglianza nelle aree segnalate di attraversamento stradale durante gli orari di ingresso e uscita scolastica.

**DICHIARA**

*consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci,  
ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000,*

- di essere titolare di pensione (*specificare di che tipo*) \_\_\_\_\_ e di non prestare attività lavorativa retribuita;
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

Cadoneghe, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma

Allega:

- copia di un documento di identità.

.....