



COMUNE DI SORGA'
(Provincia di Verona)

P.zza Gen. Murari Brà, 1 - 37060 Sorgà' Tel. 045/7370000 - Fax 045/7370165

www.comune.sorga.vr.it

P.E.C. : protocollo.informatico@pec.comune.sorga.vr.it

Decreto n. **5**

Sorgà, lì 25-06-2021

Oggetto:	NOMINA RESPONSABILE AREA CONTABILE ANNO 2021- 2° SEMESTRE
----------	--

IL SINDACO

Premesso

- che il Comune di Sorgà non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/05/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/05/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Premesso che nel Comune di Sorgà sono individuate le seguenti aree organizzative:

- Area amministrativa;
- Area Tecnica;
- Area Contabile;

Rilevata la necessità di procedere alla nomina del Responsabile Area Contabile che, a titolo esemplificativo e non esaustivo comprende i seguenti servizi:

- A) SERVIZIO PERSONALE
- B) SERVIZIO RAGIONERIA - BILANCI E RENDICONTI
- C) SERVIZIO ENTRATE/USCITE
- D) SERVIZIO TRIBUTARIO
- E) SERVIZIO ECONOMATO

attribuendo allo stesso, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo

statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Richiamata:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 30/12/2010 ad oggetto "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Adeguamento ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 27/10/2009 n. 150" la quale stabilisce che al Sindaco compete la nomina dei Responsabili di Settore e la definizione degli incarichi di collaborazione esterna nel rispetto della legge e delle norme comunali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 25/04/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per il conferimento, revoca, metodologia di pesatura e graduazioni delle posizioni organizzative del Comune di Sorgà;

Considerato che nell'Area Contabile è in servizio un dipendente a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale D, nella persona del Rag. Roviario Luca Cristiano;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visti:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

Richiamate le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Tenuto conto che l'incarico di posizione organizzativa sarà oggetto di valutazione annuale ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs 29/93, sulla base di specifico rapporto del nucleo di valutazione;

DECRETA

1) Di nominare Responsabile dell'Area Contabile, il dipendente Rag. Roviario Luca Cristiano profilo professionale istruttore direttivo contabile cat. D con decorrenza dal 01/07/2021 fino al 31/12/2021, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa alla quale fanno capo i seguenti servizi;

- A) SERVIZIO PERSONALE
- B) SERVIZIO RAGIONERIA - BILANCI E RENDICONTI
- C) SERVIZIO ENTRATE/USCITE
- D) SERVIZIO TRIBUTI
- E) SERVIZIO ECONOMATO

DOTAZIONE ORGANICA

N	DIPENDENTE	CATEGORIA	RAPPORTO DI LAVORO
1	SOFFIATI LORA	B7	Tempo pieno

2) Di affidare al Responsabile i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- 3) Di stabilire che, in caso di assenza, la sostituzione del Responsabile sarà coperta dal Responsabile Area Affari Generali Geom. Soardo Marco Remo.
- 4) Di stabilire che il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo.
- 5) Di attribuire il compenso, come di seguito riportato:
 - a. retribuzione di posizione: sulla base di pesature da parte del Nucleo di Valutazione da erogare a rate mensili, per tredici mensilità, costanti, unitamente alla retribuzione mensile;
 - b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/05/2018.
- 6) Di stabilire come principio generale che là dove un procedimento amministrativo riguardi più aree vi è l'obbligo di comunicare/coinvolgere immediatamente il collega e di arrivare ad una soluzione finale del procedimento amministrativo coordinato e mai contraddittorio.
- 7) Di riservarsi la piena facoltà di revoca dell'incarico in ogni momento, nel rispetto della normativa regolamentare vigente.
- 8) Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".



Il Sindaco
Christian Nuvolari

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Christian Nuvolari", written over the printed name.