Comune di Eboli
Provincia di Salerno

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

Approvata con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 133 del 17.08.2021

1. PRESENTAZIONE

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 è:

- uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il ciclo della performance;

- lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano Performance, la Relazione deve essere approvata dell'organo esecutivo.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

Il Comune di Eboli ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. *Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30.06.2020 di approvazione del documento unico di programmazione 2020/2022;*
2. *Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30.06.2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;*
3. *Nomina del Nucleo di Valutazione (decreto sindacale n. 51 del 22.03.2016 - prot. n. 12324 del 22.03.2016);*
4. *Rinnovo del Nucleo di Valutazione (decreto sindacale prot. n. 9688 del 26.02.2019);*
5. *Deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 27.11.2020 avente ad oggetto approvazione del Piano della Performance anno 2020;*

L'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:
. definizione ed assegnazione degli obiettivi,
. collegamento tra obiettivi e risorse,
. monitoraggio in corso di esercizio,
. misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
. utilizzo dei sistemi premianti
. rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2020 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione del Nucleo di Valutazione.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2020, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'ente;
- i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2020 approvato con deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Comunale n. 32 del 04.08.2021;
- il processo di pianificazione e gestione;
- il riepilogo rendiconto finale obiettivi 2020 del Piano della Performance.

2. INFORMAZIONI DI INTERESSE

2.1 – **Il contesto esterno di riferimento**

In considerazione dei nuovi scenari delle politiche sociali individuati dalle recenti leggi regionali il territorio di riferimento dell'Ente si estende a tutti i comuni dell'ambito S3 ex S5 (n. 8 in totale), di cui il Comune di Eboli è capo-fila.

Eboli è un Comune ubicato nella piana del fiume Sele, con una popolazione di circa 40.000 abitanti.
La Città, ha un territorio esteso di 137,47 km quadrati che ricomprende circa 9 Km di fascia costiera, un sistema ambientale caratterizzato dalla presenza di ecosistemi di grande valore naturalistico e storico-culturale e si estende per circa il 16% dell'intero territorio. Esso comprende le aree di spiaggia e le dune con la maestosa pineta antropica che costituisce habitat e luogo di rifugio privilegiato per la fauna autoctona.
Sino agli anni '70, ancora visibili erano gli agglomerati edilizi delle frazioni, che non si notano per la consistente attività edilizia sviluppatasi a seguito del varo del piano regolatore generale.
Il Comune di Eboli sorge su di una vasta area fra i monti Picentini e il litorale, in prossimità del fiume Sele. Confina a nord con Olevano sul Tusciano, a ovest con Battipaglia, a nord-est con Campagna, a est con Serre e Albanella e a sud-est con Capaccio-Paestum, si compone, oltre che dal capoluogo omonimo, anche dalle frazioni di: Santa Cecilia, Campolongo, Cioffi, Corno d'Oro, Casarsa, Sant'Andrea, Boscariello, Prato e San Nicola Varco.
Il territorio è prossimo al parco dei monti Picentini, un complesso naturalistico che racchiude il bacino idrografico più importante del mezzogiorno. Sulla collina di San Donato, inserita nella catena dei monti Picentini, a 4 Km. dal centro città, è situato il parco naturale di San Donato, che si estende per circa 25 ha sul territorio comunale.
La maggioranza degli abitanti trae reddito dal settore economico terziario. L'agricoltura, di tipo intensivo, esercitata anche in serra, riveste una certa importanza per elezione pedologica e per le diverse attività colturali, aggiornate costantemente.
Sul territorio si registra la presenza di imprese operanti soprattutto nel campo della logistica e della trasformazione dei prodotti agricoli. Si registra inoltre la presenza di numerosi caseifici, grazie all'allevamento di bufali e bovini tipici della Piana del Sele.
Il commercio, in sede fissa, conta oltre 900 unità operative.
L'andamento demografico registra una tendenziale crescita della popolazione residente, dovuta anche ad un significativo flusso immigratorio.
Il quadro che si delinea con i dati che riguardano natalità e mortalità permette di vedere un trend che possiamo ritenere positivo con aumento della natalità e sostanziale diminuzione della mortalità in valori percentuali nel periodo relativo al periodo temporale 2010-2015. L'analisi necessita di un'ulteriore approfondimento di dettaglio per fornire informazioni utili nei processi di definizione delle politiche pubbliche territoriali.

Popolazione residente al 31.12.2020:

- maschi	n.	20.021
- femmine	n.	19.533
- nuclei familiari	n.	15.326
- comunità/convivenze:	n.	153
Totale Popolazione:	n.	39.554

Dati sulla popolazione al 31.12.2020:

- nati nell'anno	n.	306
- deceduti nell'anno	n.	386
- saldo naturale	- n.	80
- immigrati nell'anno	n.	809
- emigrati nell'anno	n.	862
Saldo migratorio	- n.	53

Caratteristiche della popolazione al 31.12.2020:

- in età prescolare (0/6)	n.	2.358
- in età scuola obbligo (7/14)	n.	2.983
- in forza di lavoro prima occupazione (15/29 anni)	n.	6.685
- in età adulta (30/65 anni)	n.	20.643
- in età senile (oltre 65 anni)	n.	6.786

Cittadini stranieri residenti al 31.12.2020: n. 5.747

- maschi n. 3.460
- femmine n. 2.287

2.2 **– Il Comune di Eboli**

Il Comune di Eboli è Ente autonomo locale nell'ambito di principi fissati dall'ordinamento della Repubblica e si fregia del titolo di Città.
Ha ed esercita autonomia organizzatoria, normativa e di indirizzo politico per la cura degli interessi della comunità locale nell'ambito dei poteri e degli istituti previsti dallo statuto. Esercita funzioni proprie e quelle attribuite o delegate da leggi Statali e Regionali.

Gli obiettivi preminenti del Comune individuati nello statuto dell'Ente sono:
a) superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e nell'ambito Nazionale;
b) tutela e sviluppo delle risorse naturali, ambientali, archeologiche, storiche;
c) sviluppo economico e sociale finalizzato all'affermazione dei valori umani ed al soddisfacimento dei bisogni collettivi;
d)La promozione delle condizioni per rendere effettivi i diritti dei cittadini

Assetto Organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente, nel 2020, si articolava in n. 13 Aree.
Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000; l'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta infatti tredici P.O.
La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni numerose modifiche e razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

Il numero totale di dipendenti di ruolo al 31 dicembre 2020 è pari a 140 così redistribuiti per categoria professionale:

- cat. D - n. 39;
- cat. C - n. 69;
- cat. B - n. 26;
- cat. A - n. 6.

Risultati economici e finanziari

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell'Ente nell'anno 2020, (bilancio di previsione approvato con atto C.C. n. 24 del 30.06.2020) che sono così sinteticamente riportati:
- Risultato di amministrazione – disavanzo: € 10.355.912,69;
- Le spese di personale registrano un trend in riduzione come prevedono le norme di legge;
- I mutui sono stati rinegoziati per effetto delle disposizioni legislative adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio;
- Il pareggio di bilancio 2020 è stato rispettato.
- il Collegio dei Revisori dei conti con relazione giusto verbale n. 13 del 02.08.2021 ha espresso parere favorevole sul rendiconto della gestione esercizio finanziario 2020.

2.3 **– Il processo di pianificazione e gestione**

L'insieme dei documenti costituiti dal Bilancio di previsione, dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDP (Piano della Performance) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Eboli.

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.
Sulla base del sistema di valutazione della performance individuale, approvato con delibera di Giunta comunale, si precisa che ad ogni Responsabile di Area possono essere assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione.

Il sistema di valutazione delle prestazioni
In attuazione dell'art 7 del D. Lgs n. 150/2009 avente ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance", la Giunta Comunale con proprio atto n. 151 del 09.05.2019 ha provveduto ad approvare il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Il sistema di valutazione delle prestazioni comprende le schede di valutazione sia del personale incaricato di Posizione Organizzativa che del restante personale.
Alla base del sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia tramite pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Eboli.

Considerazioni finali
Come già affermato, la metodologia operativa adottata da questa Amministrazione, è in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009.

3. OBIETTIVI STRATEGICI

3.1 **Obiettivi, risultati raggiunti e scostamenti.**

Di seguito si riporta per il rendiconto dell'attività svolte sulla base delle relazioni dei responsabili di Area.

Area Affari Generali
Obiettivo 1) Attivazione nuovo sito istituzionale dell'Ente
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 8 – punteggio ottenuto: 8;

Obiettivo 2) Attivazione sistema PagoPA
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 8 – punteggio ottenuto: 8;

Obiettivo 3) Realizzazione gara per affidamento del servizio di pulizia delle sedi comunali ed uffici giudiziari
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 7 – punteggio ottenuto: 5;

Obiettivo 4) Nomina nuovo responsabile protezione dei dati (RPD/DPO)
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 7 – punteggio ottenuto: 7;

Obiettivo 5) Realizzazione connessione telematica presso nuova sede della P.M.
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 5;

Obiettivo 6) Attuazione PTPCT
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 3.

Area Personale
Obiettivo 1) Piano fabbisogno
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 20 – punteggio ottenuto: 20;

Obiettivo 2) Piano assunzioni
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 15 – punteggio ottenuto: 2;

Obiettivo 3) Attuazione PTPCT
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 3.

Area Finanze e Tributi
Obiettivo 1) Regolamento IMU
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 10 – punteggio ottenuto: 10;

Obiettivo 2) Disposizioni agevolazioni emergenza COVID-19
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 10 – punteggio ottenuto: 10;

Obiettivo 3) Estinzione anticipata CDP
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 10 – punteggio ottenuto: 10;

Obiettivo 4) Tempestività pagamenti
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 5;

Obiettivo 5) Attuazione PTPCT
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 3.

Area Politiche Sociali e Culturali
Obiettivo 1) Gestione e assegnazione risorse statali, regionali e comunali relative all'emergenza sanitaria causata dalla diffusione del Covid-19
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 10 – punteggio ottenuto: 10;

Obiettivo 2) Gestione e assegnazione delle risorse per i Centri Estivi 2020
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 5;

Obiettivo 3) Valorizzazione del patrimonio fotografico (convenzione Scabec) quale strumento di conoscenza storico-culturale della città
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 5;

Obiettivo 4) Istruzione: supporto al diritto allo studio
Valutazione finale del Responsabile: non valutabile per ragioni oggettive legate all'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Obiettivo 5) Iniziative culturali
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 5;

Obiettivo 6) Fund raising per il sostegno delle attività turistiche
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 5;

Obiettivo 5) Attuazione PTPCT
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 2.

Area Avvocatura
Obiettivo 1) Implementazione nuovo software di gestione del contenzioso
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 10 – punteggio ottenuto: 10;

Obiettivo 2) Intensificazione dell'attività di recupero delle somme derivanti da condanne alle spese legali nei confronti dei terzi
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 10 – punteggio ottenuto: 10;

Obiettivo 3) Digitalizzazione di tutti i documenti relativi ai giudizi relativi all'anno 2020 e conservazione nell'apposito gestionale
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 10 – punteggio ottenuto: 10;

Obiettivo 4) Report annuale di monitoraggio del contenzioso relativo all'anno 2020 suddiviso per materia
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 5;

Obiettivo 5) Attuazione PTPCT
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 5.

Area Giudice di Pace
Obiettivo 1) Consolidamento ufficio
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 10 – punteggio ottenuto: 8;

Obiettivo 2) Potenziamento uffici
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 10 – punteggio ottenuto:

8;

Obiettivo 3) Servizi informatici
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 11 – punteggio ottenuto: 8;

Obiettivo 4) Formazione del personale
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 4 – punteggio ottenuto: 3;

Obiettivo 5) Attuazione PTPCT
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 5.

Area Manutenzione e Grandi Opere
Obiettivo 1) Completamento lavori di manutenzione edificio ex Pretura da destinare a Palazzo di Giustizia locale (sede Giudice di Pace e Polizia Municipale)
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 10 – punteggio ottenuto:10;

Obiettivo 2) Manutenzione straordinaria di strade comunali con proventi da concessioni attività estrattiva
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 10 – punteggio ottenuto: 10;

Obiettivo 3) Manutenzione delle aree a verde pubblico di maggiore visibilità
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 10 – punteggio ottenuto: 10;

Obiettivo 4) Riqualificazione urbana e decoro del Centro Storico – approvazione proposta di intervento
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 2 – punteggio ottenuto: 2;
Riqualificazione urbana e decoro del Centro Storico – affidamento incarico organizzazione e coordinamento tecnico e amministrativo
Valutazione finale del Responsabile: non valutabile per ragioni oggettive legate all'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Obiettivo 5) Attuazione PTPCT
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 3.

Area Lavori Pubblici e Patrimonio
Obiettivo 1) Sicurezza edifici scolastici emergenza Covid-19
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 10 – punteggio ottenuto: 10;

Obiettivo 2) Miglioramento urbanizzazione aree del centro cittadino
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 6 – punteggio ottenuto: 6;

Obiettivo 3) Regolarizzazione posizione degli occupanti

Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 9 – punteggio ottenuto: 9;

Obiettivo 4) Abbattimento barriere architettoniche e valorizzazione area cimiteriale
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 10 – punteggio ottenuto: 10;

Obiettivo 5) Attuazione PTPCT
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 3.

Area Urbanistica ed Edilizia
Obiettivo 1) Definizione e consegna PUC, RUEC, VAS
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 15 – punteggio ottenuto: 15;

Obiettivo 2) Urban Center come laboratorio di pianificazione urbanistica comunale attraverso approvazione progetto per sua istituzione
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 5;

Obiettivo 3) Canile e parco naturalistico comunali – definizione manifestazione di interesse per progettazione, realizzazione e gestione
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 10 – punteggio ottenuto: 10;

Obiettivo 4) Sportello Europa: creazione sito web
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 5;

Obiettivo 5) Attuazione PTPCT
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 3.

Area Energy Manager
Obiettivo 1) Completare la procedura di affidamento del servizio integrato della gestione dei rifiuti
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 15 – punteggio ottenuto: 15;

Obiettivo 2) Carta dell'Ambiente
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 5;

Obiettivo 3) Ispettori ambientali
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 10 – punteggio ottenuto: 10;

Obiettivo 4) Interventi di ottimizzazione tecnologico/funzionale degli impianti di Pubblica Illuminazione
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 5;

Obiettivo 5) Attuazione PTPCT
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 5.

Area Polizia Municipale
Obiettivo 1) Controlli per emergenza Covid-19
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 10 – punteggio ottenuto: 10;

Obiettivo 2) Videosorveglianza: ricognizione, mappatura e manutenzione sistema
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 10 – punteggio ottenuto: 6;

Obiettivo 3) Z.S.L. Centro Storico
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 10 – punteggio ottenuto: 10;

Obiettivo 4) Prolungamento orario di servizio di P.M. per il periodo estivo
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 5;

Obiettivo 5) Attuazione PTPCT
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 3.

Area Attività Produttive
Obiettivo 1) Stipula atto di cessione in proprietà per insediamento attività produttive località Pezzagrande
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 20 – punteggio ottenuto: 20;

Obiettivo 2) Pubblicazione bando per assegnazione lotti area industriale
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 10 – punteggio ottenuto: 10;

Obiettivo 3) Predisposizione nuova planimetria mercato settore merceologico non alimentare zona Rione della Pace
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 5;

Obiettivo 4) Attuazione PTPCT
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 5.

Area Servizi Demografici e Cimiteriali
Obiettivo 1) Elaborazione e realizzazione di un progetto di aggiornamento della Toponomastica, numerazione civica del centro urbano e delle zone rurali della città
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 0;

Obiettivo 2) Affidamento dei servizi cimiteriali e manutenzione aree e strutture cimiteriali
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 15 – punteggio ottenuto: 2;

Obiettivo 3) Inserimento dati nel software TOMBAL
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 3 – punteggio ottenuto: 2;

Obiettivo 4) Ammodernamento e ottimizzazione degli uffici e dei servizi per attività anti Covid-19
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 12 – punteggio ottenuto: 12;

Obiettivo 4) Attuazione PTPCT
Valutazione finale del Responsabile: punteggio massimo ottenibile: 5 – punteggio ottenuto: 5.

3.2 **– Obiettivi individuali**
La gestione della valutazione della performance individuale, di competenza dei responsabili di posizione organizzativa, ha seguito i criteri indicati nel nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 151 del 09.05.2019.
Complessivamente si può evidenziare un buon risultato raggiunto dalle singole strutture e dal singolo dipendente in merito agli obiettivi assegnati.

3.3 **– Le criticità e le opportunità**
Le criticità incontrate in fase di predisposizione del piano e della gestione delle performance sono state rappresentate da una dotazione organica fortemente sottodimensionata in relazione alla popolazione del Comune di Eboli e rispetto ai servizi che l'Ente stesso eroga (asilo-nido, Piano di Zona, Ufficio Giudice di Pace, ecc.). Un incremento del personale di ruolo dell'Ente o, comunque, la copertura del turn-over può essere di fondamentale importanza per migliorare la performance dell'Ente.
Nonostante ciò, gli obiettivi che l'Amministrazione si è prefissa sono stati complessivamente raggiunti nella misura di 83,65%.