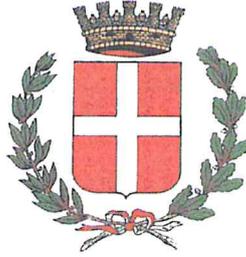


PROT. 20925



**COMUNE DI OLEGGIO**  
**Provincia di Novara**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1  
POSTO CATEGORIA D-ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI FINANZIARI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione alla determinazione n. 554 in data 18.08.2021 con cui si è provveduto all'approvazione ed indizione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria D Istruttore Direttivo-Servizi Finanziari;

VISTO l'art. 15 della Legge 02.04.1968 n.482 e s.m.i.

VISTO l'art. 5 del D.P.R. 13.5.1987 n. 268 e art. 4 D.P.R. 17.9.1987 n. 494 e s.m.i.

VISTO l'art. 19 della Legge 05.02.1992 n.104 e s.m.i.;

VISTO l'art. 1 del D.P.R. 18.06.1997 n.246 e s.m.i.;

VISTO l'art. 89 e 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO l'art. 18 comma 6 del D.Lgs. 215/2001 e s.m.i.;

VISTO l'art. 34-Bis e 35 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i..

VISTO l'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 e s.m.i..

VISTO 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito nella legge 12272010 e s.m.i.

VISTO l'art. comma 228 della legge 28.12.2005 n. 2018 e s.m.i.

VISTO l'art. 7, comma 2-bis del D.L. 20.2.207 n. 14 convertito nella legge 18.4.2017 n. 48.

VISTO l'art. 41 e seguenti del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 257 in data 14.12.2020;

**RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di Categoria D a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile-Area Finanziaria.

Il servizio militare prestato senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve dà titolo al beneficiario della riserva di posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni alle condizioni previste dall' art. 1.014 del D. LGS. 15.03.2010, N. 66.

L'assunzione al posto messo a concorso è subordinata alla disciplina della mobilità esterna di cui all'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., con esito negativo.

La graduatoria del concorso pubblico è unica.

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI PER L'ACCESSO :**

a) Titolo di studio richiesto:

- Diploma di laurea breve triennale (I ciclo) attinente: Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche (M.I.U - D.M. 16.03.2007) o precedente normativa e/o altro diploma equipollente, anche di specializzazione master biennale successivo alla laurea triennale, ma equipollente ai sensi di legge.

b) Elemento accessorio:

- Possesso di patente di guida di tipo "B";
- Et  non inferiore agli anni 18;
- Cittadinanza italiana; tale requisito non   richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve, le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di precedenti penali; in caso affermativo, dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere indicata la natura;
- Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Aver adempiuto gli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (per i concorrenti di sesso maschile);

-Incondizionata idoneit  fisica per il posto messo a concorso, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 104/94. La condizione di privo di vista configura impedimento alla partecipazione al concorso ( art. 1 Legge n. 120 del 28.3.1991).

-

- **POSSESSO DI INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DA PARTE DEL CANDIDATO.**

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza per la presentazione delle domande d'ammissione al concorso, stabilito dal presente avviso.

La domanda d'ammissione al concorso pubblico, in carta libera sottoscritta (a pena di esclusione), redatta utilizzando l'allegato fac-simile e indirizzata al Comune di Oleggio (NO) Via Novara n. 5 28047 - Oleggio (NO), dovr  pervenire **UNICAMENTE CON LA SEGUENTE MODALIT **: *posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale al seguente recapito: [municipio@pec.comune.oleggio.no.it](mailto:municipio@pec.comune.oleggio.no.it).*

Le dimensioni del messaggio inviato non dovranno superare i 3 MB ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. L'inoltro della domanda con modalit  diverse non sar  ritenuto valido e dovr  avvenire entro il termine perentorio previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande stesse (**TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE) DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO**).

Alle predette domande verr  assegnato un regolare numero di protocollo. Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Oleggio (NO), a pena di esclusione, **entro e non oltre il TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO**.

Nella domanda, e secondo lo schema tipo allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito, nonch  l'indicazione del concorso cui sono interessati;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni d'indirizzo alla segreteria di questo comune, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilit  in caso d'irreperibilit  del destinatario;
- Il possesso della cittadinanza italiana;
- Il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovr  essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);

- Di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - I titoli di studio posseduti ai fini dell'ammissione;
  - Il possesso della patente cat. B);
  - Eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza;
  - Il numero di codice fiscale;
  - Di accettare in caso di nomina tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Oleggio;
  - Il possesso dell'indirizzo di posta elettronica certificata ( PEC) e l'indirizzo stesso completo
- La firma dell'aspirante in calce alla domanda NON deve essere autenticata.

Alla domanda d'ammissione vanno allegati:

- La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00= alla Tesoreria Comunale - Oleggio -BANCO B.P.M. -FILIALE DI OLEGGIO IT71F0503445540000000089010, o la ricevuta attestante l'avvenuto versamento sul conto corrente-POSTE ITALIANE-FILIALE DI OLEGGIO intestato al Comune di Oleggio (NO) . n. 17179284. indicando specificatamente nello spazio riservato alla causale "Tassa concorso n. 1 posto Categoria D Istruttore-direttivo Servizi Finanziari".
- Curriculum professionale. Obbligatorio.
- Temporanea autocertificazione di tutti i documenti non obbligatori attestante il possesso di altri eventuali titoli culturali o di servizio (certificati relativi a servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, presso privati, certificati d'idoneità ecc. ....) ritenuti utili ai fini dell'attribuzione di un eventuale punteggio per la formazione della graduatoria di merito. Non obbligatorio.
- Temporanea autocertificazione dei documenti costituenti titoli di riserva, precedenza o preferenza di legge. Non Obbligatorio.
- L'elenco dei documenti prodotti, sottoscritto dall'interessato. . Obbligatorio.

I concorrenti che abbiano superato il concorso e abbiano titoli dichiarati con autocertificazione, dovranno fare pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 15 gg. dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, copia di detti documenti, in carta semplice.

La mancata produzione dei documenti di cui sopra nei termini richiesti comporterà la decadenza delle valutazioni già operate ai fini del concorso.

Non sarà tenuto conto delle domande, titoli o documenti che perverranno dopo il termine di chiusura del concorso.

I concorrenti potranno in ogni modo eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti obbligatori che presentino imperfezioni formali entro il nuovo termine che sarà fissato con carattere di perentorietà. L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare il possesso dei requisiti richiesti e l'osservanza delle condizioni prescritte, riferite ad una pubblica amministrazione.

Il calendario delle prove sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

I candidati dovranno presentarsi alla data e all'ora delle prove muniti d'idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione delle prove.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso dovrà fare pervenire entro 30 gg. dalla data di ricevimento dell'apposito invito, sotto pena di decadenza dall'ammissione all'impiego, i documenti richiesti.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al superamento del periodo di prova di mesi sei dall'assunzione con esito positivo.

## **PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 30, il Comune di Oleggio si riserva la possibilità di espletare apposita prova preselettiva consistente in un test a risposta multipla avente ad oggetto le materie delle prove d'esame, unitamente a soluzione di problemi di ragionamento logico deduttivo.

Saranno ammessi alle prove i primi venti ( 20) candidati in ordine decrescente in base al punteggio conseguito nel test preselettivo e che, comunque, abbiano conseguito un punteggio almeno pari a 21/30.

Il Comune di Oleggio provvederà a pubblicare sul sito istituzionale l'avviso relativo all'eventuale espletamento della preselezione con conferma del luogo e dell'ora di svolgimento. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso di svolgimento della prova preselettiva, i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento per poter sostenere il test.

Il programma delle prove d'esame è il seguente:

### **PROVE DI ESAME.**

#### **Prova scritta:**

Elaborazione di un tema a carattere teorico pratico , anche mediante utilizzo di strumenti informatici, su: Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo. Diritto civile e nozioni di diritto penale. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. Legislazione sul contenzioso amministrativo. Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali. Ordinamento tributario. Elementi di ordinamento della Comunità Europea. Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

**Prova orale:** Materie della prova scritta. Legislazione comunale con particolare riferimento al settore finanziario .Elementi di base di informatica (Pacchetto Office)

**Prova di lingua:** Colloquio al fine di valutare la conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo), in esecuzione all'art. 37 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

I titoli saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice in base ai criteri stabiliti nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi del Comune di Oleggio (NO), tenendo presente che non può essere assegnato un punteggio complessivo superiore a 10.

I voti d'ogni singola prova d'esame sono espressi in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla norma vigente alla data d'approvazione.

Le categorie di cittadini che nel concorso hanno preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelle indicate nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n.487 e s.m.i.

La procedura concorsuale sarà espletata nel rispetto della Legge 10.04.1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Sarà garantita l'applicazione delle misure in materia anti-covid vigenti alla data di espletamento delle prove.

Il vincitore del concorso dovrà assoggettarsi a tutti gli obblighi prescritti dalle leggi vigenti e dai Regolamenti del Comune di Oleggio (NO) emanati od emanandi.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa esplicito riferimento alle disposizioni contemplate nelle vigenti normative in materia di pubblico impiego.

L'ASSUNZIONE DEL VINCITORE E' SUBORDINATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' ATTIVATA CON AVVISO PROT. 18824 IN DATA 27.07.2021

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di modificare, sospendere od annullare il presente bando di concorso.

Ai sensi del GDPR 679/2016 e s.m.i, si comunica che la raccolta dei dati personali dei candidati sarà effettuata ai soli fini istituzionali per l'espletamento della selezione pubblica.

Il Segretario Generale è competente per la procedura del concorso sino all'approvazione della graduatoria finale e alla ricezione delle domande, al quale potranno essere richiesti chiarimenti e/o informazioni di carattere generale attinenti alla procedura concorsuale.

**PER PARTECIPARE ALLE PROVE IL CANDIDATO DOVRA' ESIBIRE GREEN PASS VALIDO O ESITO TAMPONE NEGATIVO EFFETTUATO NELLE 48 ORE PRECEDENTI LA DATA DELLA PROVA STESSA.**

**DOVRA' ALTRESI' ATTENERSI ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AL MOMENTO DELL'ESPLETAMENTO DELLE PROVE IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19.**

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno inoltre rivolgersi all'Ufficio Segreteria, Vice Segretario Comunale-Dott. Maurizio Ruga: 0321-969833.

Oleggio, li 18.08.2021



Il Segretario Generale  
Dott. Giovanni Boggi



**SCHEMA DI DOMANDA**  
**ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**  
**PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE- DIRETTIVO SERVIZI**  
**FINANZIARI**

AL Sig. Sindaco  
del Comune di Oleggio (NO)  
Via Novara n. 5  
28047 – OLEGGIO (NO)

Il sottoscritto chiede, con la presente, di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami indetto per la copertura del posto di Istruttore-Direttivo-Servizi Finanziari- Cat. D-A tempo pieno ed indeterminato

A tal fine, sotto la propria responsabilità, DICHIARA:

- di chiamarsi: \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ (cognome);
- di essere nato il \_\_\_\_\_ (data) a \_\_\_\_\_ (luogo di nascita);
- di possedere il seguente Codice Fiscale: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana/ di essere cittadino \_\_\_\_\_ , appartenente all'Unione Europea/ \_\_\_\_\_ (altro diritto);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ; (ovvero i motivi della NON iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di NON avere precedenti penali; (in caso affermativo): dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- di NON essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di possedere il titolo di studio di \_\_\_\_\_ (individuazione dello specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato rilasciato – per il diploma di laurea indicare giorno, mese ed anno del conseguimento);
- di essere in possesso della patente Cat. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;
- di aver prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni: indicare l'amministrazione, il periodo esatto e il tipo di servizio svolto, nonché la qualifica;
- che la propria posizione degli obblighi militari è \_\_\_\_\_ (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- di possedere i seguenti titoli \_\_\_\_\_: (di riserva/preferenza e precedenza a parità di valutazione);
- di essere residente in \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_;
- di eleggere, ai fini delle comunicazioni inerenti al presente concorso, il proprio domicilio e recapito in: \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo a codesto Comune.
- di volere svolgere il colloquio sulla seguente lingua straniera: \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del seguente indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_

All'uopo si allegano i seguenti documenti:

fotocopia carta identità ( OBBLIGATORIA)

Curriculum Professionale ( OBBLIGATORIO)

Elenco documenti allegati alla domanda, sottoscritto (OBBLIGATORIO).

\_\_\_\_\_  
Autorizza il trattamento dati in conformità al DGPR 679/16

..... li \_\_\_\_\_

In Fede

\_\_\_\_\_

