



COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: tecnico@comune.papozze.ro.it



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIB. N. 6 DEL 30/01/2019	APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON ULSS5 POLESANA PER IL SERVIZIO OBITORIALE DI ACCOGLIMENTO, PREPARAZIONE E CUSTODIA DELLE SALME.
-------------------------------	--

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno TRENTA del mese di GENNAIO nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1) MOSCA	Pierluigi	Sindaco	Presente
2) NAVICELLA	Riccardo	Vice Sindaco	Presente
3) BERGO	Federica	Assessore	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale GIUSEPPE DOTT. ESPOSITO.

Il sindaco Mosca Pierluigi in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 6 DEL 30/01/2019

OGGETTO:
APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON ULSS5 POLESANA PER IL SERVIZIO OBITORIALE DI ACCOGLIMENTO, PREPARAZIONE E CUSTODIA DELLE SALME.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la nota prot. n° 102909/II.14 del 22.12.2018, acquisita al protocollo generale di questo Ente in data 29.12.2018 con il n. 5242, con la quale l'Azienda UISS5 Polesana – UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera - propone il rinnovo della convenzione per il servizio obitoriale, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 998 del 05.12.2018, relativa appunto al rinnovo della suddetta convenzione obitoriale, che prevede un servizio fornito dalle Strutture Ospedaliere di Rovigo e Trecenta ai Comuni del territorio e con la quale nota l'Azienda trasmette lo schema di convenzione valevole per il biennio 01 novembre 2018 al 31 ottobre 2020.

CONSIDERATO che questo Ente non dispone ancora di adeguata struttura, sia propria, che in convenzione con altri, per l'effettuazione del servizio di accoglienza obitoriale.

VISTO il D.P.R. n°285 del 10.09.1990 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria", il quale, all'art.12 stabilisce che *i Comuni devono disporre di un locale per ricevere e tenere in osservazione le salme di persone morte in abitazioni inadatte, o morte in seguito a qualsiasi accidente nella pubblica via, o in luogo pubblico, oppure le salme di persone ignote, di cui debba farsi esposizione al pubblico per il riconoscimento;*

RAVVISATA la necessità di procedere al rinnovo del servizio in oggetto, nonché alla approvazione dello schema della convenzione proposta dalla Azienda UISS5 Polesana, al fine di dare una corretta applicazione della normativa sopra citata;

EVIDENZIATO inoltre che la convenzione in oggetto, prevede che l'Azienda UISS5 Polesana addebiterà al Comune di provenienza della salma, ovvero nel cui ambito territoriale è avvenuto il decesso, il rimborso pari ad € 300,00- oltre a Iva di legge - e stabilisce, altresì, che con successivo e separato atto, si procederà a determinare la somma da porre a carico dei familiari del deceduto, che risulterà interessato al servizio;

CONSIDERATO che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 hanno espresso i pareri che si allegano:

- il Responsabile del Servizio Segreteria, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Economico Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 6 DEL 30/01/2019

2) di approvare lo schema di convenzione, allegato al presente provvedimento, per il rinnovo del Servizio Obitoriale con l'Azienda UISS5 Polesana, avente ad oggetto: "Erogazione del Servizio di Accoglimento, Preparazione e Custodia delle Salme – art. 15 L.R. 18/2010" destinato a cittadini deceduti al di fuori delle strutture ospedaliere, come meglio precisato in premessa, dato atto che questo Ente non dispone di alcuna idonea struttura e valevole per il biennio 01 novembre 2018 al 31 ottobre 2020;

3) di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione, con l'Azienda UISS5 Polesana, per il rinnovo del Servizio Obitoriale, avente ad oggetto: "Erogazione del Servizio di Accoglimento, Preparazione e Custodia delle Salme – art. 15 L.R. 18/2010";

4) di dare atto che la derivante spesa presunta sarà prevista nel Bilancio corrente, in fase di predisposizione;

5) di dare atto che la somma da porre a carico dei familiari del defunto interessato al servizio contemplato nella convenzione, sarà oggetto di successivo e separato atto;

Con separata ed unanime votazione

DELIBERA

Il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000.

CONVENZIONE
PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIMENTO, PREPARAZIONE E
CUSTODIA DELLE SALME /ART. 15 L.R. 18/2010

In esecuzione della deliberazione n. 998 del 05/12/2018

TRA

L'Azienda U.L.S.S. n.5 Polesana - C.F. e P.I 01013470297 rappresentata dal Dott. F. Antonio Compostella, nato a Cartigliano (VI) il 03 maggio 1954 nella sua qualità di Direttore Generale, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda medesima, in Rovigo, Viale Tre Martiri n.89;

E

Il Comune di _____, CF _____, rappresentato da _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede legale di _____, in via/piazza _____ n. _____,

PREMESSO

che il D.P.R. 10.09.1990 n. 285 "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria", stabilisce, agli artt. 11 e seguenti, quanto segue:

Art. 12

1. *I comuni devono disporre di un locale per ricevere e tenere in osservazione, per il periodo prescritto, le salme di persone:*
 - a) *morte in abitazioni inadatte e nelle quali sia pericoloso mantenerle per il prescritto periodo di osservazione;*
 - b) *morte in seguito a qualsiasi accidente nella pubblica via o in luogo pubblico;*
 - c) *ignote, di cui debba farsi esposizione al pubblico per il riconoscimento.*
2. *Durante il periodo di osservazione deve essere assicurata la sorveglianza anche ai fini del rilevamento di eventuali manifestazioni di vita.*

Art. 13

1. *I Comuni devono disporre di un obitorio per l'assolvimento delle seguenti funzioni obitoriali:*
 - a) *mantenimento in osservazione e riscontro diagnostico dei cadaveri di persone decedute senza assistenza medica;*
 - b) *deposito per un periodo indefinito dei cadaveri a disposizione dell'autorità giudiziaria per autopsie giudiziarie e per accertamenti medico-legali, riconoscimento e trattamento igienico conservativo;*
 - c) *deposito, riscontro o autopsia giudiziaria o trattamento igienico conservativo di cadaveri portatori di radioattività.*

che, in data 4/03/2010 la Regione Veneto ha promulgato la L.R. n. 18, avente per oggetto "Norme in materia funeraria", che, all'art 15 regolamenta, fra l'altro, l'utilizzo delle strutture obitoriali nel seguente modo:

Sono strutture obitoriali:

- a) *i locali all'interno della struttura sanitaria o socio assistenziale che ricevono le persone decedute all'interno della struttura;*
- b) *i depositi di osservazione e gli obitori comunali che ricevono le persone decedute nella pubblica via o in luogo pubblico, o decedute in abitazioni, se richiesto dai familiari;*
- c) *il comune può istituire il deposito di osservazione e l'obitorio unicamente nell'ambito del cimitero o presso gli ospedali o altri istituti sanitari, previa convenzione con gli stessi.*

che dall'01.01.2017 la Regione Veneto con L.R.n.19/2016 ha disposto, tra l'altro, l'accorpamento delle ex aziende ULSS 18 di Rovigo ed ULSS 19 di Adria, istituendo l'ULSS 5 Polesana;

che la maggior parte dei Comuni dell'Azienda ULSS 5 sono sprovvisti di locale per ricevere e tenere in osservazione le salme di obitorio, per cui, di fatto, vengono utilizzati i depositi di osservazione e gli obitori delle strutture ospedaliere dell'Azienda ULSS 5;

che l'ex azienda ULSS 19 con decreto n. 503 del 29.8.2013, aveva approvato uno schema di convenzione relativa alla fornitura del servizio obitoriale, ai Comuni del territorio aziendale, con

cui aveva stabilito di estendere gli orari di apertura dell'obitorio, garantendo la fruibilità del servizio nelle 24 ore, compresi i giorni festivi e che per il servizio offerto aveva previsto un corrispettivo di Euro 300, oltre IVA;

che l'ex azienda ULSS 18, con Decreto del Direttore Generale n. 835 del 28/09/2016, aveva approvato uno schema di convenzione per disciplinare la fornitura del Servizio obitoriale al Comune di Rovigo ed ai Comuni del territorio dell'Azienda, ai sensi art. 15 L.R. n. 18/2010, prevedendo per il trasferimento della salma negli orari di apertura dell'obitorio, un rimborso pari ad Euro 250 oltre IVA;

che al fine di migliorare il servizio di assistenza della Sala Mortuaria per gli utenti e le imprese pubbliche e private coinvolte nell'attività, si ritiene di estendere gli orari di apertura dell'obitorio degli Ospedali di Rovigo e Trecent nelle 24 h, affidando tale servizio al personale necroforico e conseguentemente aumentare il rimborso dei costi da Euro 250 oltre IVA a Euro 300 oltre IVA, anche per i comuni della ex ULSS 18;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1

La presente convenzione ha per oggetto la disciplina dei rapporti in materia di servizio obitoriale nei confronti del Comune di _____, per ricevere e tenere in osservazione le salme, presso le strutture obitoriali dell'Azienda ULSS 5;

ART. 2

Il Comune da cui proviene la salma utilizza i depositi di osservazione e gli obitori delle strutture ospedaliere dell'ULSS 5, così come previsto dall'art. 13 del DPR 285/1990 e dagli artt. 11 e 15 della L.R. 18/2010, in presenza di una salma di persona deceduta a domicilio, su richiesta dei familiari o altri aventi titolo, o nelle condizioni contenute nell'art. 12 del D.P.R. stesso.

Al momento dell'accoglimento della salma nei locali messi a disposizione dell'Azienda ULSS 5 dovranno essere presentati il certificato di constatazione del decesso rilasciato dal Medico di Medicina Generale o di Continuità Assistenziale o dal Medico del SUEM e i dati anagrafici della persona deceduta (documento d'identità e codice fiscale).

In caso di richiesta dei familiari o altri aventi titolo di accoglimento della salma presso le strutture obitoriali degli Ospedali dell'Azienda ULSS 5, per il periodo di osservazione, dovrà essere presentata la richiesta (Allegato A) sottoscritta da un familiare o altro soggetto avente titolo, con relativo documento di identità.

La richiesta, presentata formalmente alla Direzione Medica del Presidio Ospedaliero, verrà consegnata agli operatori dell'obitorio e l'accoglimento della salma sarà garantito nell'arco delle 24 ore, compresi i giorni festivi.

ART. 3

L'Azienda Ulss 5 mette a disposizione i locali adibiti a obitorio, situati nelle strutture ospedaliere aziendali, dotate dei requisiti previsti dalla normativa vigente (Legge Regionale n.22/2002), nei limiti della disponibilità riscontrata nel momento del ricevimento della richiesta e per lo svolgimento delle funzioni previste dall'articolo 15 succitato, che indica:

- a) il mantenimento in osservazione del cadavere;*
- b) il riscontro diagnostico;*
- c) le autopsie giudiziarie;*
- d) il deposito di cadaveri per un tempo indefinito a disposizione dell'autorità giudiziaria o per il riconoscimento di ignoti;*
- e) le iniezioni conservative di cui all'articolo 2;*
- f) i trattamenti di tanatoprassi e tanatocosmesi.*

L'Azienda ULSS 5 per le salme dei deceduti in abitazione nel Comune di _____ o di quelli deceduti in strada e per pubblica via all'interno del Comune, addebita il rimborso pari a Euro 300,00 oltre IVA. Tale pagamento avverrà previa presentazione di fattura da parte dell'Azienda ULSS 5.

ART. 4

La presente convenzione ha durata di anni due, con decorrenza dal 01/11/2018, con possibilità di rinnovo espresso. E' fatta salva la possibilità per il Comune di _____ e l'Azienda ULSS 5 di revocare la predetta convenzione, con preavviso scritto di gg. 30 a mezzo di lettera raccomandata A.R./Posta Elettronica Certificata.

ART. 5

Per l'attuazione della presente convenzione, vengono individuati quali referenti:

per l'Azienda ULSS 5 Polesana:

la UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera;

per il Comune di _____:

.....

ART. 6

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

Le spese per i bolli sono convenuti a carico del Comune secondo le disposizioni normative vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Rovigo _____

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. F. Antonio Compostella)

IL SINDACO

(Allegato A)

**RICHIESTA DEI FAMILIARI AD OSPITARE LA SALMA PRESSO LA
STRUTTURA OBITORIALE OSPEDALIERA PER IL PERIODO DI
OSSERVAZIONE**

(Art 11 LR n. 18 del 4 marzo 2010)

Il sottoscritto _____ C.F. _____
in qualità di _____ residente
a _____ in Via _____
chiede che la salma del proprio congiunto _____
che si trova attualmente presso il Comune di _____
in Via _____, sia accolta per il periodo di
osservazione presso la struttura obitoriale dell'Ospedale di _____ ai sensi
degli art.12 comma 1 del DPR 285/90 art. 15 LR 18/2010.

Distinti saluti.

Firma del richiedente

Lì _____

SEDUTA DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 2 DEL 30/01/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON ULSS5 POLESANA PER IL SERVIZIO OBITORIALE DI ACCOGLIMENTO, PREPARAZIONE E CUSTODIA DELLE SALME.

PARERI - Art. 49, comma 1 D.L.gs 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Li, 30.01.2019

IL RESPONSABILE
Francesco FREGNAN

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla contabile tecnica della presente proposta di deliberazione.

Li, 30.01.2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
Luigi BIOLCATI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: tecnico@comune.papozze.ro.it



DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 6 del 30/01/2019

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON ULSS5 POLESANA PER IL SERVIZIO
OBITORIALE DI ACCOGLIMENTO, PREPARAZIONE E CUSTODIA DELLE SALME.**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO
IL SINDACO
MOSCA PIERLUIGI**

**FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. ESPOSITO GIUSEPPE**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).