



# COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: [tecnico@comune.papozze.ro.it](mailto:tecnico@comune.papozze.ro.it)



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIB. N. 18 DEL 27/02/2019	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2019-2021 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE COMUNALI EX ART. 2 COMMI 594 E SS. DELLA L. 23/12/2007 N. 244 (FINANZIARIA 2008)
--------------------------------	---

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno VENTISETTE del mese di FEBBRAIO nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1) MOSCA	Pierluigi	Sindaco	Presente
2) NAVICELLA	Riccardo	Vice Sindaco	Presente
3) BERGO	Federica	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale GIUSEPPE DOTT. ESPOSITO.

Il sindaco Mosca Pierluigi in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

**OGGETTO:**

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2019-2021 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE COMUNALI EX ART. 2 COMMI 594 E SS. DELLA L. 23/12/2007 N. 244 (FINANZIARIA 2008)

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso.**

- che la legge n. 244 del 21/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**Considerato:**

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

**Dato atto:**

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla Sezione Regionale della Corte dei conti competente;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 18 DEL 27/02/2019

- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs 165/2001 e dall'articolo 54 del Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2002);

**Visto** l'allegato "Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento" (sub. "A");

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica ex art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 reso dal Responsabile Economico Finanziario;

Con votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge,

**DELIBERA**

- 1) di approvare il "Piano triennale 2019 – 2021 di razionalizzazione delle spese di funzionamento" redatto ai sensi dell'articolo 2, commi 594-599, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, che si allega sub "A" al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
  - 1) di pubblicare il Piano triennale in oggetto sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni consecutivi;
  - 2) di comunicare l'adozione del piano a tutti i Responsabili dei Servizi invitandoli a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
  - 3) di incaricare i singoli Settori, ciascuno per la parte di competenza, a trasmettere al Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile una relazione a consuntivo, con cadenza annuale;
  - 4) di dare atto che il presente Piano potrà essere aggiornato sulla base degli esiti del monitoraggio periodico e/o di sopravvenute esigenze;
  - 5) di dare atto che a consuntivo annuale il presente Piano sarà trasmesso agli organi di controllo interni e alla sezione regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'Art. 2 comma 597 della Legge n. 244/2007;
  - 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, a seguito di separata votazione che ha riportato l'unanimità dei consensi, considerata la necessità di procedere.
-



## **PIANO TRIENNALE**

**2019-2021**

**LEGGE 24/12/2007, N.244 – ART.2 – COMMI 594 E SEGUENTI:**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI**

**FUNZIONAMENTO.**

### **DOTAZIONI**

### **STRUMENTALI**

Le dotazioni strumentali sono minimali; ogni Ufficio è dotato di un solo Pc, che viene sostituito solo quando diviene obsoleto, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro.

Vi è una stampante/fotocopiatore/scanner in rete; tale soluzione consente di ottimizzare i costi di gestione; nel canone sono compresi gli interventi manutentivi, ed i toner, nonché la sostituzione del mezzo in caso di obsolescenza; nell'anno 2015 tale fotocopiatore/scanner/stampante è stato sostituito, il tutto compreso nel prezzo del noleggio. Tale soluzione consente di economizzare rispetto ad altre soluzioni.

Al fine di incentivare l'utilizzo della posta elettronica e la sottoscrizione digitale degli atti e dei contratti, da svariati anni i responsabili di settore sono stati tutti dotati di **firma digitale**.

- dal 2016 si è altresì prevista l'attivazione dei **mandati di pagamento informatici con firma digitale**, che consentono al contempo un risparmio nella carta stampata e delle risorse e tempi necessari alla loro elaborazione e consegna al Tesoriere Comunale;
- nel 2017 è prevista la **razionalizzazione dei software applicativi utilizzati**, a favore di una maggiore integrazione degli stessi e delle relative banche dati, anche al fine di agevolare il più possibile gli automatismi.

### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

- Il parco macchine attualmente è composto dai seguenti automezzi:
  - a) modello pulmino SCUOLABUS IVECO, targa BS956TC, data di immatricolazione 29/11/2001 che si dovrà rottamare in quanto obsoleto;
  - b) modello pulmino SCUOLABUS IVECO, targa BZ135FJ, data di immatricolazione 31/05/2002 – ottenuto in uso dal Comune di Villanova attraverso una convenzione tra i due Enti;
  - c) modello TRATTORINO targa ADF508, data di immatricolazione 13/10/2003 ;
  - a) modello SCOOTER Polizia Locale targa CJ52243, data di immatricolazione 24/05/2005 ;
  - b) modello FIAT SCUDO targa BC227NT, data di immatricolazione 13/04/1999 (acquistato dal Comune il 10/10/2005;
  - f) modello FORD TRANSIT targa EK131RD, data di immatricolazione 28/10/2011 .
  - c) modello SPAZZATRICE DULEVO targa AEE903, data di immatricolazione 26/10/2007;
  - d) modello LAND ROVER targa ZA065HM, data di immatricolazione 28/03/2000 di proprietà del Comune di Papozze dal 10/12/2007;
  - e) modello RIMORCHIO targato AA53522 immatricolato il 24/10/1997
  - f) modello CAMION IVECO 140/E4 targa DL882MR data di immatricolazione 22/11/2007

L'uso degli automezzi comunali è strettamente limitato alle esigenze di servizio, e non si ravvisa la fruibilità di mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, per gli spostamenti di servizio, vista la ubicazione e la scarsità assoluta di mezzi di trasporto pubblici.

E' prevista altresì la vendita dello SCOOTER, in quanto scarsamente utilizzato e la vendita o rottamazione del Pulmino Scuolabus IVECO targato BS956TC e della FIAT SCUDO targata BC227NT, in quanto obsoleti;

### **NT**

### **BENI IMMOBILI**

Il Piano triennale delle alienazioni immobiliari ha previsto la vendita di alcuni immobili di proprietà comunale, ed in particolare dei seguenti immobili:

- 1) Alloggio ubicato in via Gramsci n. 21, intestato a Comune di Papozze (ex Ente Comunale di Assistenza) Via Antonio Gramsci n. 21 Sezione Censuaria di Papozze, Foglio 9 mapp. n. 921
- 2) Alloggio ubicato in via Morandi n. 3/4, intestato a Comune di Papozze Via Rodolfo Morandi n. 3/4 Sezione Censuaria di Papozze, Foglio 9 mapp. n. 931 sub 8
- 3) Alloggio ubicato in via S. Giacomo n. 7/1, intestato a Comune di Papozze Via San Giacomo n. 7 int. 1 Sezione Censuaria di Panarella, Foglio 7 mapp. n. 221 sub. 1

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 18 DEL 27/02/2019

- 4) Terreno edificabile in frazione di Panarella Via Panarella con accesso tra il civico n. 23 e n. 25. Lotto censito al N.C.T. del Comune di Papozze Sezione Censuaria di Panarella, Foglio 10, m.n. 16-277-278
- 5) Terreno edificabile in via S. Pertini 1, intestato a Comune di Papozze Via S. Pertini 1 Lotto censito al N.C.T. del Comune di Papozze – Foglio 6 m.n. 312, seminativo, cl.. 2 sup. mq. 2980

**TELEFONIA MOBILE**

Il telefono di servizio è attualmente a disposizione di Sindaco ed assessori, per motivi di reperibilità.

**SEDUTA DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 5 DEL 27/02/2019**

---

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2019-2021 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE COMUNALI EX ART. 2 COMMI 594 E SS. DELLA L. 23/12/2007 N. 244 (FINANZIARIA 2008)

---

PARERI - Art. 49, comma 1 D.L.gs 267/2000

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Li, 27.02.2019

IL RESPONSABILE

Luigi BIOLCATI

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla contabile tecnica della presente proposta di deliberazione.

Li, 27.02.2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Luigi BIOLCATI

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*



# COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: [tecnico@comune.papozze.ro.it](mailto:tecnico@comune.papozze.ro.it)



## **DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 18 del 27/02/2019**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2019-2021 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE COMUNALI EX ART. 2 COMMI 594 E SS. DELLA L. 23/12/2007 N. 244 (FINANZIARIA 2008)**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO  
IL SINDACO  
MOSCA PIERLUIGI**

**FIRMATO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. ESPOSITO GIUSEPPE**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*