



# COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: [tecnico@comune.papozze.ro.it](mailto:tecnico@comune.papozze.ro.it)



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIB. N. 26 DEL 20/03/2019	ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER I SERVIZI SOCIALI.
--------------------------------	---

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno VENTI del mese di MARZO nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1) MOSCA	Pierluigi	Sindaco	Presente
2) NAVICELLA	Riccardo	Vice Sindaco	Presente
3) BERGO	Federica	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale GIUSEPPE DOTT. ESPOSITO.

Il sindaco Mosca Pierluigi in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

**OGGETTO:**  
**ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER I SERVIZI SOCIALI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO l'art. 13, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. il quale stabilisce che *spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.*

VISTA la Legge n. 328/2000, in particolare l'art. 6 che attribuisce ai Comuni l'attività di programmazione, progettazione e realizzazione del sistema locale dei servizi sociali come definiti dall'art. 22 della stessa legge.

PRESO ATTO che il l'ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Papozze deve garantire alla cittadinanza, tra gli altri, i seguenti servizi:

- a) la valutazione necessaria in sede di Unità Valutativa Multidimensionale;
- b) informazione, consulenza al singolo ed al nucleo familiare in difficoltà;
- c) servizio sociale professionale e segretariato sociale;
- d) compilazione impegnative di cura domiciliare (ICD) previste dal DGRV 1338/2013;
- e) ulteriori funzioni per le quali si renda necessaria la presenza dell'Assistente Sociale;
- f) progettazione di servizi sociali per la cittadinanza.

RAVVISATA la necessità di garantire un supporto tecnico-amministrativo delle attività dell'ufficio servizi sociali con gestione dello sportello per la ricezione di istanze amministrative, per informazioni ed orientamento, per l'accesso ai servizi e gestione delle procedure amministrative necessarie al funzionamento di servizi e all'erogazione di benefici economici e quant'altro di competenza dell'ufficio servizi sociali.

PRESO ATTO che i servizi sopra elencati devono essere svolti da un assistente sociale, con adeguata preparazione e professionalità per il ruolo da svolgere, che operi in collaborazione del Responsabile del Servizio Sociale di questo Ente al fine di fornire, oltre alle attività sopra elencate, anche una progettualità dei servizi sociali che possono essere svolti dal Comune.

CONSIDERATA la necessità di demandare al Responsabile dei servizi Sociali l'individuazione del soggetto più idoneo allo svolgimento dei servizi sopra elencati.

PRENDERE ATTO che le risorse economiche necessarie per lo svolgimento del servizio di supporto tecnico-amministrativo delle attività dell'ufficio servizi sociali trovano copertura al capitolo di spesa n. 226, del Bilancio corrente, in fase di predisposizione.

CONSIDERATO che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 hanno espresso i pareri che si allegano:

- il Responsabile del Servizio Segreteria, per quanto concerne la regolarità tecnica;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 26 DEL 20/03/2019

- il Responsabile del Servizio Economico Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

**DELIBERA**

- 1) di prendere atto di quanto in premessa;
- 2) di autorizzare il Responsabile del Servizio ad individuare il soggetto più idoneo allo svolgimento del servizio di supporto tecnico-amministrativo delle attività dell'ufficio servizi sociali al fine di incrementare il servizio a favore della cittadinanza.

Con separata ed unanime votazione

**DELIBERA**

Il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000.



# COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: [tecnico@comune.papozze.ro.it](mailto:tecnico@comune.papozze.ro.it)



## **DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 26 del 20/03/2019**

OGGETTO:

**ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SUPPORTO  
TECNICO-AMMINISTRATIVO PER I SERVIZI SOCIALI.**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO  
IL SINDACO  
MOSCA PIERLUIGI**

**FIRMATO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. ESPOSITO GIUSEPPE**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*