



# COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: [tecnico@comune.papozze.ro.it](mailto:tecnico@comune.papozze.ro.it)



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIB. N. 14 DEL 27/02/2019	RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOVRANNUMERO E DI ECCEDEXENZA DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001. ANNO 2019.
--------------------------------	---

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno VENTISETTE del mese di FEBBRAIO nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1) MOSCA	Pierluigi	Sindaco	Presente
2) NAVICELLA	Riccardo	Vice Sindaco	Presente
3) BERGO	Federica	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale GIUSEPPE DOTT. ESPOSITO.

Il sindaco Mosca Pierluigi in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 14 DEL 27/02/2019

**OGGETTO:**  
**RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOVRANNUMERO E DI  
ECCEDEXENZA DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001. ANNO  
2019.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO CHE

- la legge n. 183 del 2011 ha introdotto all'art. 16 il nuovo contenuto dell'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

VISTI i contenuti di cui all'art. 33, c.1, 2 e 3, del d.lgs.165/2001 – Eccedenze di personale e mobilità collettiva – così come modificato dall'art. 16 del legge 183/2011, di seguito riportati:

*“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*

*2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*

*3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile e' valutabile ai fini della responsabilità disciplinare”;*

VISTO il Regolamento generale dei servizi e degli uffici approvato con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 27/12/2016, esecutiva ai sensi di legge;

ASSUNTO che la novella impone ai responsabili di attivare queste procedure, prevedendo che di ciò si debba tenere conto negativamente nella valutazione ai fini della erogazione della indennità di risultato;

RICORDATO che la stessa disposizione irroga la sanzione del divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo per gli enti inadempienti;

RICORDATO che la stessa disposizione stabilisce l'obbligo di informare il Dipartimento della Funzione Pubblica degli esiti di tale ricognizione;

DATO ATTO il responsabile dell'Area contabile e dei servizi generali, preposto alla gestione delle risorse umane, ha richiesto a tutti i responsabili di effettuare l'accertamento delle condizioni di eccedenza del personale;

PRESO ATTO CHE

- in adempimento a quanto disposto dalle specifiche norme su richiamate, ciascun Responsabile ha operato una ricognizione del personale assegnato e tenuto conto che dalle attestazioni prodotte dai Responsabili dei diversi servizi dell'Ente (allegate alla presente deliberazione) emerge chiaramente che questo Ente non ha eccedenza di personale e/o personale in esubero;

RICHIAMATE:

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 14 DEL 27/02/2019

- la determinazione RG. n. 209 del 10/08/2018 “ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. GIURIDICA "C1", POSIZIONE ECONOMICA "C1", A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE LEVA, ATTRAVERSO PROCEDURA DI SCORRIMENTO DI APPOSITA GRADUATORIA APPROVATA E VIGENTE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE DEL MEDESIMO COMPARTO DI CONTRATTAZIONE.”;
- la determinazione RG. n. 338 del 10/12/2018 “ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CAT. GIURIDICA "D1", POSIZIONE ECONOMICA "D1", A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE GENERALE.”;

CONSIDERATO che il rapporto tra i dipendenti in servizio a tempo indeterminato (7) e la popolazione residente nell'ente era alla data del 01/01/2019 pari allo 0,48% ovvero un dipendente ogni 206 abitanti;

VISTO il decreto 10 aprile 2017 del Ministro dell'Interno “Individuazione dei rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019.” Da cui risulta che il rapporto medio dipendenti-popolazione valido per gli enti che hanno dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 e seguenti Tuel, e per quelli che hanno fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-bis, comma 8, lettera g) Tuel, con riferimento ai comuni con popolazione da 1000 a 1999 abitanti è 1/128 per cui risulta ampiamente rispettato il rapporto medio che, in base alla popolazione residente, prevederebbe per il Comune di Papozze 11 dipendenti a tempo pieno;

VISTI:

- Il vigente Statuto;
- Il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta di deliberazione, espressi ai sensi dell'art. 49 - comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge,

### **DELIBERA**

1. Di prendere atto che, a seguito della ricognizione effettuata dai Responsabili, le cui dichiarazioni sono allegate alla presente per farne parte integrante, formale e sostanziale, nell'organico di questo Ente, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente stesso, così come si prevede per l'anno 2019;
2. Di prendere atto che il Comune di Papozze non ha dovuto avviare nel corso dell'anno 2018 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti e non dovrà farlo nel corso dell'anno 2019;
3. Di dare atto che l'adozione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e del piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019 è avvenuta con D.G.C. n. 55 del 08/10/2018;

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 14 DEL 27/02/2019

4. Di inviare copia della presente deliberazione alla Presidenza del Consiglio Dipartimento della Funzione Pubblica;
5. Di informare le Organizzazioni Sindacali Territoriali e le RSU dell'esito della ricognizione oggetto del presente atto.

Successivamente, attesa la necessità di procedere ad approvare il bilancio di Previsione 2019-2021, di cui la presente costituisce atto propedeutico, con separata votazione unanime favorevole

### **DELIBERA**

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma IV. Del D.Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: [papozze@comune.papozze.ro.it](mailto:papozze@comune.papozze.ro.it)



*Ai Responsabili dei servizi*

SEDE

OGGETTO: **Art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 - Valutazione del sovrannumero e delle eccedenze di personale - Anno 2019.**

L'articolo 33 "Eccedenze di personale e mobilità collettiva" del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 (Legge di stabilità 2012), ha disposto la ricognizione annuale del sovrannumero e delle eccedenze di personale.

La nuova formulazione dei commi 1, 2 e 3 del predetto articolo 33 è la seguente:

- Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo del D.Lgs. n. 165/2001, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.
- Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.
- La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

Questa amministrazione ha la necessità di effettuare la ricognizione per il 2019 al fine di aggiornare il programma dei fabbisogni di personale, in quanto tale accertamento influenza direttamente le decisioni dell'Ente in materia assunzionale.

L'individuazione dei casi di eccedenza dei dipendenti rispetto alle esigenze funzionali rientra nell'ambito delle determinazioni per l'organizzazione degli uffici, di competenza dei dirigenti/responsabili di Settore e della mancata formulazione di tale proposta si deve tenere conto negativamente nella valutazione delle attività svolte dai dirigenti/responsabili ai fini della erogazione della indennità di risultato.

L'individuazione dei casi di sovrannumero rispetto alla dotazione organica e delle eccedenze sulla base della situazione finanziaria dell'ente è effettuata per tutto l'ente dal segretario comunale.

Nella ricognizione annuale è necessario specificare:

- i motivi che determinano la situazione di eccedenza, anche rispetto alle eventuali modifiche legislative, alle innovazioni organizzative, alle innovazioni tecnologiche, a partire dalla utilizzazione delle opportunità offerte dalla telematica e dalla informatica;
- i motivi tecnici e organizzativi che non consentono di riassorbire le eccedenze all'interno della medesima amministrazione;
- il numero, la collocazione, la categoria o i profili professionali del personale in esubero;
- eventuali proposte per risolvere la situazione di eccedenza e i relativi tempi di attuazione.

Ogni responsabile di Settore dovrà pertanto attestare l'inesistenza o l'esistenza di situazioni di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali nell'ambito dei servizi di propria competenza, provvedendo a segnalarlo allo scrivente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
DOTT. LUIGI BIOLCATI





# COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

Piazza Libertà, 1 C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299  
Partita IVA 00226990299 E-Mail: [papozze@comune.papozze.ro.it](mailto:papozze@comune.papozze.ro.it)



**Al Responsabile del servizio finanziario  
SEDE**

OGGETTO: valutazione eccedenze di personale - art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001

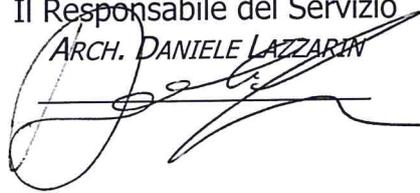
Il sottoscritto Arch. Daniele Lazzarin Responsabile dell'Area Ufficio Tecnico

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per **esigenze funzionali** o sulla base della **situazione finanziaria** dell'Ente.

Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

Comunica di confermare la dotazione del proprio Settore, in quanto non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

Il Responsabile del Servizio  
ARCH. DANIELE LAZZARIN





# COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

Piazza Libertà, 1 C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299  
Partita IVA 00226990299 E-Mail: [papozze@comune.papozze.ro.it](mailto:papozze@comune.papozze.ro.it)



OGGETTO: valutazione eccedenze di personale - art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001

Il sottoscritto Dott. Luigi Biolcati Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per **esigenze funzionali** o sulla base della **situazione finanziaria** dell'Ente.

Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

Comunica di confermare la dotazione del proprio Settore, in quanto non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

Il Responsabile del Servizio

*DOTT. LUIGI BIOLCATI*





# COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: [papozze@comune.papozze.ro.it](mailto:papozze@comune.papozze.ro.it)



*Ai Responsabili dei servizi*

SEDE

**OGGETTO: Art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 - Valutazione del sovrannumero e delle eccedenze di personale - Anno 2019.**

L'articolo 33 "Eccedenze di personale e mobilità collettiva" del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 (Legge di stabilità 2012), ha disposto la ricognizione annuale del sovrannumero e delle eccedenze di personale.

La nuova formulazione dei commi 1, 2 e 3 del predetto articolo 33 è la seguente:

- Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo del D.Lgs. n. 165/2001, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.
- Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.
- La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

Questa amministrazione ha la necessità di effettuare la ricognizione per il 2019 al fine di aggiornare il programma dei fabbisogni di personale, in quanto tale accertamento influenza direttamente le decisioni dell'Ente in materia assunzionale.

L'individuazione dei casi di eccedenza dei dipendenti rispetto alle esigenze funzionali rientra nell'ambito delle determinazioni per l'organizzazione degli uffici, di competenza dei dirigenti/responsabili di Settore e della mancata formulazione di tale proposta si deve tenere conto negativamente nella valutazione delle attività svolte dai dirigenti/responsabili ai fini della erogazione della indennità di risultato.

L'individuazione dei casi di sovrannumero rispetto alla dotazione organica e delle eccedenze sulla base della situazione finanziaria dell'ente è effettuata per tutto l'ente dal segretario comunale.

Nella ricognizione annuale è necessario specificare:

- i motivi che determinano la situazione di eccedenza, anche rispetto alle eventuali modifiche legislative, alle innovazioni organizzative, alle innovazioni tecnologiche, a partire dalla utilizzazione delle opportunità offerte dalla telematica e dalla informatica;
- i motivi tecnici e organizzativi che non consentono di riassorbire le eccedenze all'interno della medesima amministrazione;
- il numero, la collocazione, la categoria o i profili professionali del personale in esubero;
- eventuali proposte per risolvere la situazione di eccedenza e i relativi tempi di attuazione.

Ogni responsabile di Settore dovrà pertanto attestare l'inesistenza o l'esistenza di situazioni di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali nell'ambito dei servizi di propria competenza, provvedendo a segnalarlo allo scrivente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
DOTT. LUIGI BIOLCATI





# COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

Piazza Libertà, 1 C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299  
Partita IVA 00226990299 E-Mail: [papozze@comune.papozze.ro.it](mailto:papozze@comune.papozze.ro.it)



**Al Responsabile del servizio finanziario  
SEDE**

OGGETTO: valutazione eccedenze di personale - art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001

Il sottoscritto Dott. Francesco Fregnan Responsabile dell'Area Amministrazione Generale

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per **esigenze funzionali** o sulla base della **situazione finanziaria** dell'Ente.

Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

Comunica di confermare la dotazione del proprio Settore, in quanto non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

Il Responsabile del Servizio

DOTT. FRANCESCO FREGNAN



**SEDUTA DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 5 DEL 27/02/2019**

---

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOVRANNUMERO E DI ECCEDEZZA DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001. ANNO 2019.

---

PARERI - Art. 49, comma 1 D.L.gs 267/2000

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Li, 27.02.2019

IL RESPONSABILE

Luigi BIOLCATI

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla contabile tecnica della presente proposta di deliberazione.

Li, 27.02.2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Luigi BIOLCATI

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*



# COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: [tecnico@comune.papozze.ro.it](mailto:tecnico@comune.papozze.ro.it)



## **DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 14 del 27/02/2019**

OGGETTO:

**RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOVRANNUMERO E DI ECCEDEXENZA DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001. ANNO 2019.**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO  
IL SINDACO  
MOSCA PIERLUIGI**

**FIRMATO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. ESPOSITO GIUSEPPE**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*