



COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: tecnico@comune.papozze.ro.it



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

| | |
|--------------------------------|--|
| DELIB. N. 97 DEL 04/12/2019 | APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CON I CAAF PER L'ASSISTENZA DEI RESIDENTI - TRIENNI 2020/2022. |
|--------------------------------|--|

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno QUATTRO del mese di DICEMBRE nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| | | | |
|--------------|-----------|--------------|----------|
| 1) MOSCA | Pierluigi | Sindaco | Presente |
| 2) NAVICELLA | Riccardo | Vice Sindaco | Assente |
| 3) MANCIN | Chiara | Assessore | Presente |

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale GIUSEPPE DOTT. ESPOSITO.

Il sindaco Mosca Pierluigi in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

**OGGETTO:
APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CON I CAAF PER
L'ASSISTENZA DEI RESIDENTI - TRIENNI 2020/2022.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che,

1. il D.P.C.M. del 5 dicembre 2013, N. 159 e s.m.i. hanno ridefinito i criteri di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate ovvero servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;
2. ciascun ente erogatore di prestazioni sociali agevolate, per la raccolta delle informazioni sulla situazione economica del nucleo familiare del richiedente, deve utilizzare la dichiarazione sostitutiva unica, con validità dal momento della presentazione al 31/12 dell'anno della sottoscrizione, come da modifica apportata dall'articolo 28-bis del D.L. 30 aprile 2019, al N.34, convertito con modificazioni, dalla Legge 28 Giugno 2019 N. 58 e per la eventuale definizione di condizioni agevolate di accesso ai servizi, gli indicatori della situazione economica equivalente calcolati dall'I.N.P.S., ai sensi del decreto sopra citato;
3. la dichiarazione sostitutiva unica va presentata ai Comuni o ai Centri di Assistenza Fiscale previsti dal decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, come modificato dal decreto legislativo 28 dicembre 1998, n. 490, o direttamente all'amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede I.N.P.S. competente per territorio;

CONSIDERATO che,

1. il Comune, in base alla vigente normativa, è competente ed eroga prestazioni sociali agevolate nei confronti di cittadini residenti che attestano il possesso di un determinato ISEE;
2. il Comune, che eroga le prestazioni agevolate, per le quali i richiedenti devono presentare apposita domanda correlata dell'Attestazione ISEE, intende affidare a terzi anche il servizio di raccolta di tale documentazione;
3. l'INPS ha stipulato una convenzione con i CAAF per affidare a questi ultimi la raccolta e l'invio, tramite trasmissione telematica, alla banca dati dell'INPS, dei dati acquisiti dalle dichiarazioni sostitutive, la conseguente e successiva consegna all'utente del calcolo degli Indicatori della Situazione Economica e degli Indicatori della Situazione Economica Equivalente, come ridefiniti dal D.P.C.M. del 5 dicembre 2013, N. 159;
4. i CAAF, in base al D.lgs. 9 luglio 1997 n. 241, modificato dal D.lgs. 28 dicembre 1998 n. 490, sono stati autorizzati dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale e sono iscritti all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti;
5. in base all'art. 11 D.M. 31 maggio 1999 n.164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale i CAAF possono avvalersi di società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAF;

PRESO ATTO che già da anni il Comune di Papozze ha stipulato con i CAAF più rappresentativi e operanti nella Provincia di Rovigo convenzioni per i servizi di assistenza rivolti ai cittadini residenti e che tali convenzioni risultano in scadenza al 31.12.2019.

VISTO lo schema di convenzione, allegato al presente provvedimento, da sottoscrivere con i CAAF per il triennio 2020/2022, per lo svolgimento dei seguenti servizi:

- a. sportello informativo sull'ISE;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 97 DEL 04/12/2019

- b. assistenza nella compilazione, elaborazione ed invio delle domande per l'accesso alla compensazione per la tariffa sociale agevolata, BONUS ELETTRICITA', BONUS GAS e BONUS IDRICO;
- c. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e nucleo familiare con almeno tre figli minori;
- d. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste per fruire di altri servizi assistenziali e sociali agevolati forniti dal Comune;

VISTO l'elenco dei CAAF aderenti al Coordinamento della Provincia di Rovigo, allegato alla presente Deliberazione;

ACQUISITI, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 i pareri favorevoli del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione;

Con votazione favorevole unanime dei presenti espressa per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare le premesse in narrativa esposte come parte integrante della presente deliberazione;
2. di approvare lo schema di Convenzione, allegata al presente provvedimento, da sottoscrivere con i CAAF per il triennio 2020/2022, per lo svolgimento dei seguenti servizi:
 - a. sportello informativo sull'ISE;
 - b. assistenza nella compilazione, elaborazione ed invio delle domande per l'accesso alla compensazione per la tariffa sociale agevolata, BONUS ELETTRICITA', BONUS GAS e BONUS IDRICO;
 - c. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e nucleo familiare con almeno tre figli minori;
 - d. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste per fruire di altri servizi assistenziali e sociali agevolati forniti dal Comune;
3. di autorizzare il Responsabile del Servizio Sociale alla sottoscrizione della Convenzione con i CAAF aderenti al Coordinamento della Provincia di Rovigo di cui all'elenco allegato;
4. di dichiarare, con voto unanime, la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs 18/08/2000, n.267.

OGGETTO:
**APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CON I CAAF PER L'ASSISTENZA
DEI RESIDENTI - TRIENNI 2020/2022.**

CONVENZIONE

TRA

Il Comune di _____ rappresentato da _____, di seguito denominato Comune

C.F. / P.I. _____ Telefono _____ Mail _____

PEC _____

E

La Società/CAAF _____, C.F. e Partita IVA _____, in persona del proprio legale rappresentante Sig.ra/re _____ munito dei relativi poteri come da procura _____ del _____, di seguito denominata Società

PREMESSO

- ✓ che il Comune, in base alla vigente normativa, è competente ed eroga prestazioni sociali agevolate nei confronti di cittadini residenti che attestano il possesso di un determinato ISEE;
- ✓ che il Comune, che eroga le prestazioni agevolate, per le quali i richiedenti devono presentare apposita domanda correlata dell'Attestazione ISEE, intende affidare a terzi anche il servizio di raccolta di tale documentazione;
- ✓ che l'INPS ha stipulato una convenzione con il CAAF _____ per affidare a questo ultimo la raccolta e l'invio, tramite trasmissione telematica, alla banca dati dell'INPS, dei dati acquisiti dalle dichiarazioni sostitutive, la conseguente e successiva consegna all'utente del calcolo degli Indicatori della Situazione Economica e degli Indicatori della Situazione Economica Equivalente, come ridefiniti dal D.P.C.M. del 5 dicembre 2013, N. 159;
- ✓ che il CAAF _____ in base al D.lgs. 9 luglio 1997 n. 241, modificato dal D.lgs. 28 dicembre 1998 n. 490, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed è iscritto all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti al n. _____;
- ✓ che, in base all'art. 11 D.M. 31 maggio 1999 n.164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il CAAF _____ può avvalersi di società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAF;

- ✓ che il CAAF _____, sulla base di apposita convenzione e delle norme sopra indicate, ha affidato alla Società _____, l'assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAAF;
- ✓ che la Società _____, sulla base di tale convenzione, svolge materialmente, per conto del CAAF _____, anche l'attività relativa alla compilazione delle dichiarazioni sostitutive uniche e la loro trasmissione all'INPS;
- ✓ che la Società _____, in virtù dell'esperienza maturata quale società che svolge, per conto del CAAF _____, tutte le attività che da quest'ultimo le sono state attribuite, ed in particolare l'attività di assistenza fiscale, si dichiara interessata ad effettuare i servizi che formano oggetto della presente convenzione.

VISTO

- ✓ che il D.P.C.M. del 5 dicembre 2013, N. 159 e s.m.i. hanno ridefinito i criteri di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate ovvero servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;
- ✓ che, ciascun ente erogatore di prestazioni sociali agevolate, per la raccolta delle informazioni sulla situazione economica del nucleo familiare del richiedente, deve utilizzare la dichiarazione sostitutiva unica, con validità dal momento della presentazione al 31/12 dell'anno della sottoscrizione, come da modifica apportata dall'articolo 28-bis del D.L. 30 aprile 2019, al N.34, convertito con modificazioni, dalla Legge 28 Giugno 2019 N. 58 e per la eventuale definizione di condizioni agevolate di accesso ai servizi, gli indicatori della situazione economica equivalente calcolati dall'I.N.P.S., ai sensi del decreto sopra citato;
- ✓ che la dichiarazione sostitutiva unica va presentata ai Comuni o ai Centri di Assistenza Fiscale previsti dal decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, come modificato dal decreto legislativo 28 dicembre 1998, n. 490, o direttamente all'amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede I.N.P.S. competente per territorio;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

la Società si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

- A. sportello informativo sull'ISE;
- B. assistenza nella compilazione, elaborazione ed invio delle domande per l'accesso alla compensazione per la tariffa sociale agevolata, BONUS ELETTRICITA', BONUS GAS e BONUS IDRICO;

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 97 DEL 04/12/2019

- C. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e nucleo familiare con almeno tre figli minori;
- D. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste per fruire di altri servizi assistenziali e sociali agevolati forniti dal Comune.

In particolare, la Società effettuerà:

in relazione al punto A:

- l'accoglienza dei cittadini, l'informazione relativamente all'ISE e alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica (DSU);
- se richiesto dal cittadino in applicazione della convenzione, assistenza alla compilazione ed invio all'INPS per via telematica, consegna al cittadino, quando in possesso, delle attestazioni ISEE relative al calcolo e agli indicatori della situazione economica equivalente del nucleo familiare;

in relazione al punto B si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

- assistere il cittadino nella compilazione, e relativa sottoscrizione, del modulo di richiesta per l'accesso alla compensazione;
- verificare la correttezza del codice fiscale del dichiarante tramite il sistema predisposto dall'Agenzia delle Entrate per le dichiarazioni trasmesse in modalità off line;
- rilasciare all'utente copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda;
- nel momento in cui acquisisce la dichiarazione il CAAF informerà gli interessati che la dichiarazione e i dati documentali sono da esso acquisiti e trasmessi a SGATE per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge e dalla presente convenzione;

in relazione al punto C:

- l'accoglienza dei richiedenti l'assegno di maternità o del nucleo familiare numeroso fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- la verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS, il successivo rilascio al soggetto, l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE;
- la compilazione e la stampa del modello di richiesta dell'assegno di maternità o del nucleo familiare numeroso ;
- la consegna al Comune dell'elenco dei richiedenti gli assegni di maternità e per il nucleo familiare numeroso per l'autorizzazione alla concessione degli stessi dopo averne effettuato la determinazione del beneficio;

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 97 DEL 04/12/2019

- previa delega di autorizzazione, la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande per le quali il Comune ha concesso l'assegno, approvata dallo stesso tramite comunicazione con numero di protocollo della richiesta registrata.
- l'eventuale archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.

La Società per l'espletamento di questi servizi si avvarrà di proprio personale allo scopo adeguatamente formato.

Garantisce, altresì, tramite polizza di assicurazione stipulata dal CAAF, eventuali danni cagionati agli utenti per i servizi di cui ai punti B, C e D.

Infine, per agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi oggetto della presente convenzione garantisce l'apertura dei propri uffici secondo l'orario, i giorni e le sedi che saranno comunicati.

La Società garantisce l'accesso da parte del Comune ai propri archivi per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione e per le verifiche del caso.

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per quanto riguarda gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.

Il compenso per le prestazioni dei servizi di cui ai **punti B)** è di **€ 4,50 più IVA**, il compenso per le prestazioni dei servizi di cui ai **punti C) e D)** è di **€ 7,00 più IVA**.

La Società si impegna a garantire la gratuità delle prestazioni rese nei confronti del cittadino che ne farà richiesta.

Le fatture saranno emesse a seguito della trasmissione degli archivi al Comune o ad altro Ente definito dallo stesso o dalla legge.

Il pagamento del compenso avverrà a 60 gg. dalla data ricevimento fattura.

La presente convenzione ha effetto dal **01/01/2020 e durata fino al 31/12/2022**.

La presente convenzione decadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o comunque cessazione, per qualsiasi motivo o causa, della convenzione tra il CAAF _____ e la società.

Letto, approvato e sottoscritto.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 97 DEL 04/12/2019

Lì, _____

Per l'Amministrazione Comunale

Per il CAF

OGGETTO:
**APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CON I CAAF PER L'ASSISTENZA DEI RESIDENTI -
TRIENNI 2020/2022.**

COORDINAMENTO DEI CAAF DELLA PROVINCIA DI ROVIGO

Via Calatafimi 1/b – 45100 Rovigo – Tel 0425/472104 Fax 0425/472133 E-mail Sandra.Rodella@caaf.it

ELENCO DEI CAAF ADERENTI AL COORDINAMENTO

| | | | |
|---------------------------|--|--|--|
| 1. CAAF CGIL | Sandra Rodella Vania Brajato | 3481501182 - 0425.472104 3479020219 - 0425.472108 | Sandra.Rodella@caaf.it brajato@serlav.ro.it |
| 2. CAAF CISL | Ilaria Volpato Daniela Malin | 3356429886 3475994425 | volpato@cisl.it d.malin@cafciisl.it |
| 3. CAF UIL | Elena Moretto | 0425.422639 | cafuil.ro0@cafuil.it |
| 4. CAF ACLI | Valeria Turcato | 0425.29110 | valeria.turcato@acli.it |
| 5. CAF C.I.A. | Susy Loatti | 0425.21442 | s.loatti@cia.it |
| 6. CAF C.N.A. SRL | Susanna Brusaferrò | 0425.473311 | brusaferrò.s@cnaro.it |
| 7. CAAF SICUREZZA FISCALE | Lucia Berti Maria Vento | 0425.398213 0425.398228 | lucia.berti@confrovigo.it maria.vento@confrovigo.it |
| 8. CAAF 50 & PIU' | Paola Zanaboni | 0425.404267 | caf.ro@caaf50epiu.it |
| 9. CAAF CONFARTIGIANATO | Nicoletta Milan | 0425.474772 | caaf@confartigianatorovigo.it |
| 10. CAAF CONFAGRICOLTURA | Canal Luigi | 0425.204421 | caaf@agriro.eu |
| 11. CAF COLDIRETTI | Cristiano Zangirolami Alan Stievano | 0425.201933 0425.201972 | cristiano.zangirolami@coldiretti.it alan.stievano@coldiretti.it |

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 97 DEL 04/12/2019

Riferimento per il Coordinamento Provinciale:

Sandra Rodella - Cel. 3481501182

COORDINAMENTO DEI CAAF DELLA PROVINCIA DI ROVIGO

Via Calatafimi 1/b – 45100 Rovigo – Tel 0425/472104 Fax 0425/472133 E-mail Sandra.Rodella@caaf.it

SEDUTA DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 31 DEL 04/12/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CON I CAAF PER L'ASSISTENZA DEI RESIDENTI - TRIENNI 2020/2022.

PARERI - Art. 49, comma 1 D.L.gs 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Li, 04.12.2019

IL RESPONSABILE
Francesco FREGNAN

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla contabile tecnica della presente proposta di deliberazione.

Li, 04.12.2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
Luigi BIOLCATI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: tecnico@comune.papozze.ro.it



DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 97 del 04/12/2019

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CON I CAAF PER
L'ASSISTENZA DEI RESIDENTI - TRIENNI 2020/2022.**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO
IL SINDACO
MOSCA PIERLUIGI**

**FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. ESPOSITO GIUSEPPE**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).