



COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: tecnico@comune.papozze.ro.it



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIB. N. 102 DEL 11/12/2019	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER UTILIZZO DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI PRESENTE SUL TERRITORIO DI AUTOMEZZO COMUNALE A NOVE POSTI.
---------------------------------	---

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno UNDICI del mese di DICEMBRE nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1) MOSCA	Pierluigi	Sindaco	Presente
2) NAVICELLA	Riccardo	Vice Sindaco	Assente
3) MANCIN	Chiara	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale GIUSEPPE DOTT. ESPOSITO.

Il sindaco Mosca Pierluigi in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO:
**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER UTILIZZO DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI
PRESENTE SUL TERRITORIO DI AUTOMEZZO COMUNALE A NOVE POSTI.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE il Comune di Papozze ha in dotazione nel parco mezzi anche di furgone a nove posti che può essere condotto da persona munita di patente categoria B;

ACCERTATO che sul territorio comunale sono presenti associazioni che operano nel campo sociale e sportivo;

VISTO che dette associazioni risultano prive di automezzi per il trasporto degli associati in occasione di eventi propri dello scopo associativo;

VALUTATO positivamente il fatto di favorire l'associazionismo anche mediante il comodato d'uso gratuito da parte di questi gruppi degli automezzi appartenenti al demanio comunale;

RITENUTO che l'utilizzo da parte delle Associazioni che ne fanno richiesta debba essere preceduto dalla sottoscrizione di apposita convenzione regolante i rapporti d'obbligo tra il Comune di Papozze e gli utilizzatori che non appartengono all'organico dell'Amministrazione,

VISTO lo schema di convenzione qui allegato per farne parte integrante e sostanziale;

ACCERTATO che l'adozione del presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

VISTI i pareri espressi in linea tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

Tutto ciò premesso, von voti unanimi e favorevoli;

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,
2. Di approvare lo schema di convenzione per l'utilizzo del furgone a nove posti facente parte del demanio comunale da parte delle associazioni che ne faranno richiesta;
3. Di dare atto che nessun impegno di spesa scaturisce dall'adozione del presente provvedimento;
4. Di demandare ai funzionari competenti per materia ogni altro atto e provvedimento per dare piena ed esatta attuazione al presente provvedimento;
5. dare atto che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet di questo Ente e nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 e 37 del d.lgs. n. 33/2013 in adempimento altresì di quanto disposto dall'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 102 DEL 11/12/2019

LA GIUNTA COMUNALE

CON VOTAZIONE SEPARATA E UNANIME

Stante l'urgenza la deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, TUEL n. 267/2000 s.m.i.

ALLEG
ATO
ALLA
DELIBE
RAZIO
NE
DELLA
GIUNTA
A
COMU
NALE
NR.
102
DEL
11/12/2
019

COMUNE DI PAPOZZE
PROVINCIA DI ROVIGO
Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po
Area Tecnica

45010 Papozze (RO) Piazza Libertà, 1 – c.f. 81001580299 p.iva 00226990299
Tel.: 0426.44230 – e-mail: tecnico@comune.papozze.ro.it tecnico.comune.papozze.ro@pecveneto.it

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER UTILIZZO DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI PRESENTE SUL TERRITORIO DI AUTOMEZZO COMUNALE A NOVE POSTI.

SCHEMA DI

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PAPOZZE (RO) E LE ASSOCIAZIONI CON SEDE NEL COMUNE PER LA CONCESSIONE DEL MEZZO FORD TRANSIT TARGATO _____ IN COMODATO GRATUITO

L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____

tra

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 102 DEL 11/12/2019

Il Comune di PAPOZZE (RO) con sede in Piazza Libertà, n. 1 Codice Fiscale 81001580299 e Partita IVA 00226990299, rappresentato dal Sig. _____, Responsabile del Servizio Tecnico ed in ottemperanza della deliberazione di Giunta Comunale n. __ del __. __. __,

e

l'ASSOCIAZIONE " _____ " (di seguito "Associazione") con sede in _____ Via _____, n. __ cap. ____, P. IVA _____ rappresentata dal Sig. _____ in qualità di Presidente, residente in _____ e che assume come unico canale di comunicazione la seguente PEC _____

Premesso

Che il Comune di PAPOZZE è proprietario di un mezzo FORD TRANSIT targato FY309JF che intende mettere a disposizione, a titolo gratuito, alle Associazioni operanti sul territorio;

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. __ del __. __. __ è stato approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con le Associazioni che ne facciano richiesta;

Che il Comune intende rivolgersi alle Associazioni di Volontariato che abbiano finalità sociali, di solidarietà, senza fini di lucro;

Che il Comune intende inoltre favorire la partecipazione ad attività sportive ad eventi culturali educativi in genere,

Tutto ciò premesso e considerato, si dà atto che:

tra il Comune di PAPOZZE (RO) e l'Associazione su citata si stipula la seguente

CONVENZIONE

Art. 1 – FINALITA'

1. Il Comune di Papozze concede, a titolo gratuito, l'utilizzo del veicolo, ad Associazioni, Società Sportive/Culturali etc. per il trasporto di persone secondo le necessità e nel rispetto dei fini associativi.

Art. 2 – TRASPORTO PER SERVIZI SOCIALI: OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

1. L'Associazione si impegna ad organizzare, senza oneri per il Comune di PAPOZZE (RO), il servizio di guida e trasporto impiegando esclusivamente personale volontario iscritto nella propria Associazione.

2. L'Associazione provvederà inoltre a trattare l'automezzo adibito al trasporto con la massima diligenza e segnalare al Comune gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione necessari a mantenere lo stesso in perfette condizioni di sicurezza e decoro. Qualora si dovessero verificare dei danni imputabili all'uso da parte dell'Associazione, la stessa si impegna a rimborsare il Comune i costi di manutenzione e riparazione.

3. L'Associazione, ove possibile, ricercherà di impiegare, senza oneri per il Comune, per i servizi sopradescritti volontari di comprovata idoneità sotto il profilo psico-fisico dando la preferenza a coloro che sono in possesso di requisiti specifici (per esempio diplomi/attestazioni conseguiti in corsi di primo soccorso).

4. L'Associazione segnalerà all'Ufficio Tecnico del Comune, prima dell'inizio del servizio, i nominativi dei volontari che verranno impiegati nel trasporto. Per quanto riguarda specificatamente i volontari addetti alla guida dell'automezzo, l'Associazione dovrà anche trasmettere al Comune la documentazione che attesti il possesso di tutti i requisiti di legge richiesti per la guida di veicoli adibiti al trasporto di persone (patente valida).

5. L'Associazione non può consentire a persone estranee e per nessun motivo l'uso dell'automezzo comunale. E' inoltre vietato utilizzare l'automezzo per scopi diversi dal servizio oggetto della presente convenzione.

6. L'Associazione si impegna a restituire il mezzo nelle stesse condizioni di pulizia e decoro in cui l'ha ricevuto.

7. L'Associazione si obbliga a compilare il Registro di viaggio presente sul mezzo.

8. Nel caso in cui risulti mancante la compilazione sul Registro di viaggio il Responsabile dell'Ufficio Tecnico provvederà all'ammonizione scritta nei confronti dell'Associazione all'indirizzo PEC _____ di cui all'art. 9. Qualora dopo due ammonizioni notificate a distanza di almeno quindici giorni una dall'altra se ne registri una terza entro quindici giorni dalla seconda il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, informata l'Amministrazione, provvederà alla revoca unilaterale della convenzione, a mezzo PEC, senza che l'Associazione possa imputare alcunchè all'Amministrazione Comunale.

Art. 3 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 102 DEL 11/12/2019

1. L'Amministrazione garantisce la disponibilità all'utilizzo dell'automezzo di proprietà comunale da adibire al trasporto, previa autorizzazione e fatte salve esigenze diverse che dovranno essere concordate di volta in volta tra le parti, nei seguenti orari:

- Dal lunedì al venerdì: dopo le ore 14.00
- Nel fine settimana e nei giorni festivi;

2. L'Amministrazione provvede alla stipula di un'apposita polizza assicurativa di responsabilità civile, con una compagnia di primaria importanza, a tutela dei rischi per eventuali danni a terzi o a cose che dovessero verificarsi nello svolgimento dei servizi con estensione della copertura anche al conducente il veicolo. Prima dell'attivazione del servizio il Comune di PAPOZZE (RO) si farà carico di informare l'Associazione del tipo di polizza in essere.

3. L'Amministrazione assume a proprio carico le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, di bollo e di revisione periodica e assicurazione.

4. L'Amministrazione verifica al momento della restituzione del mezzo l'integrità dello stesso.

5. L'Amministrazione Comunale rimane esonerata da qualsiasi responsabilità connessa al servizio medesimo derivante da dolo o colpa del conducente. Valgono inoltre tutte le norme previste dal "Codice della Strada" in merito alla responsabilità dell'autista.

6. A tal proposito si precisa che, in base alle nuove disposizioni del "Codice della Strada", il conducente sarà soggetto alle norme relative alla decurtazione dei punti sulla patente di guida.

Art. 4 – PROCEDURE PER L'UTILIZZO DELL'AUTOMEZZO E PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. L'utilizzo del mezzo è subordinato alla richiesta da presentare agli Uffici comunali entro 48 ore previa compilazione dell'apposito modello, allegato alla presente, e al rilascio del "VISTO" dell'addetto preposto.

2. Il mezzo deve essere restituito presso l'area del magazzino comunale. Le chiavi del mezzo dovranno essere ritirate, in orario di ufficio, presso l'Ufficio Tecnico e restituite entro il giorno successivo all'utilizzo ovvero entro il lunedì nel caso di utilizzo nel fine settimana.

Art. 5 – CUSTODIA DELL'AUTOMEZZO

8. L'automezzo è normalmente custodito presso il magazzino di proprietà comunale.

Art. 6 – NORME DI SICUREZZA

1. L'Associazione si impegna a trasportare sull'automezzo di proprietà del Comune un numero massimo di persone secondo i posti omologati riscontrabili sulla carta di circolazione del veicolo.

2. La conduzione del veicolo dovrà essere affidata a volontari muniti della prescritta patente di guida.

3. Il personale adibito al trasporto dovrà mantenere una modalità di guida improntata alla massima prudenza ed osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti degli utenti nonché al rispetto delle prescrizioni del Codice della Strada.

Art. 7 – PRIVACY

1. Tutte le persone addette al servizio trasporto, indipendentemente dalle mansioni svolte, sono tassativamente tenute al rispetto delle norme sulla privacy.

Art. 8 – DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione ha validità dalla **data odierna** al _____. ed è rinnovabile dietro espresso assenso scritto delle parti.

2. L'eventuale recesso deve essere comunicato all'altra parte in forma scritta e motivata almeno tre mesi prima della scadenza della convenzione.

Art. 9 – CORRISPONDENZA

1. Per qualunque corrispondenza e/o comunicazione con l'Associazione l'indirizzo PEC risulta essere _____.

Art. 10 – CONTENZIOSO

1. Per qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione dei servizi disciplinati dalla presente convenzione, è competente il Foro di Rovigo.

Letto, firmato e sottoscritto

L'Associazione

Il Responsabile del Servizio Tecnico
- Arch. Daniele Lazzarin -

SEDUTA DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 32 DEL 11/12/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER UTILIZZO DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI PRESENTE SUL TERRITORIO DI AUTOMEZZO COMUNALE A NOVE POSTI.

PARERI - Art. 49, comma 1 D.L.gs 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Li, 11.12.2019

IL RESPONSABILE
Arch. Daniele LAZZARIN

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: tecnico@comune.papozze.ro.it



DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 102 del 11/12/2019

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER UTILIZZO DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI PRESENTE SUL TERRITORIO DI AUTOMEZZO COMUNALE A NOVE POSTI.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO
IL SINDACO
MOSCA PIERLUIGI**

**FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. ESPOSITO GIUSEPPE**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).