



REGOLAMENTO COMUNALE DEGLI AGENTI CONTABILI

Allegato sub A)

Allegato alla Proposta di Delibera di Consiglio Comunale n.108/2019

INDICE

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 — Attribuzione delle funzioni

Art. 2 — Incassi e versamenti effettuati direttamente dall'agente contabile

TITOLO I — DISPOSIZIONI FINALI

Art. 3 — Agenti contabili — rischi di cassa — assicurazione

Art. 4— Agenti contabili ed Economo comunale indennità maneggio valori

Art. 5 — Sanzioni civili e penali

Art. 6 — Disposizioni finali

Art. 7 — Entrata in vigore e inserimento nella raccolta dei regolamenti comunali

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1

Attribuzione delle funzioni

- 1) Le funzioni di Agente contabile interno con maneggio di denaro o con incarico della gestione dei beni sono esercitate esclusivamente dai dipendenti che sono designati con deliberazione della Giunta Comunale su proposta avanzata dal dirigente o responsabile dell'unità organizzativa interessata.
- 2) Quando nella proposta ne viene motivata la necessita, la Giunta designa, in base alla stessa, anche il sostituto dell'agente contabile che solo in caso di assenza del titolare e limitatamente alla durata della stessa, adempie alle funzioni attribuite al titolare, assicurando la continuità del servizio.
- 3) E' vietato a chiunque non sia stato formalmente designato ad esercitare le funzioni di agente contabile d'ingerirsi nella gestione dei fondi e dei beni dell'Ente.

Art.2

Incassi e versamenti effettuati direttamente dall'Agente contabile

- 1) Gli agenti contabili interni possono effettuare esclusivamente le riscossioni delle somme di pertinenza dell'Ente per le quali sono autorizzati con delibera della Giunta Comunale, relative ad attività e servizi di competenza dell'unità organizzativa alla quale sono addetti.
- 2) Non possono effettuare nessun atto di disposizione delle somme riscosse, pagamenti, anticipazioni di cassa a soggetti interni ed esterni dell'Ente e prelevamenti personali o destinati a dipendenti od amministratori dell'ente, qualsiasi ne sia la motivazione.
- 3) Le somme direttamente riscosse dagli agenti contabili sono versate mensilmente all'Economo comunale, il quale rilascia quietanza di versamento e provvede a riversare con cadenza settimanale tali le somme sul conto di tesoreria unico dell'Ente.
- 4) E' vietata l'istituzione di conti correnti, conti di deposito di qualsiasi natura per depositarvi le somme appartenenti al Comune, incassate dall'agente contabile, che devono essere sempre versate nella gestione di cassa dell'Ente presso l'Economo comunale.
- 5) I versamenti sono registrati nella contabilità dell'Agente il quale é tenuto a conservare le quietanze rilasciate dall'Economo comunale. Entro il giorno 5 di ogni mese l'agente contabile rimette all'Economo comunale il conto delle somme riscosse nel mese precedente. Qualora le somme incassate siano relative a diverse finalità aventi distinta previsione in bilancio, nel rendiconto l'Agente effettua la ripartizione per capitoli.
- 6) Ai sensi dell'art.233 del D.Lgs 267/2000 modificato dalla legge 189/2008, gli Agenti contabili, trasmettono entro 30 gg dalla chiusura dell'esercizio finanziario (30 Gennaio) il conto della propria gestione, utilizzando i predisposti modelli 21 (Agenti Contabili) e modello 23

(l'Economo Comunale) al Responsabile del Servizio Finanziario, il quale entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto provvederà lui stesso o suo delegato alla verifica della regolarità dei conti ed alla trasmissione alla Sezione Giurisdizionale della "Corte dei Conti", attraverso il sistema informatico "SIRECO" (Sistema informatico per la resa elettronica dei Conti), o con altra modalità stabilita dalla Corte dei Conti.

TITOLO II - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 3

Agenti contabili — rischi di cassa — assicurazione

- 1) Il Comune provvede, con onere a proprio carico, alla copertura assicurativa degli Agenti contabili per i rischi connessi al maneggio del denaro, alla conservazione presso i loro uffici ed al trasferimento all'economato, per importo massimo per ciascuno stabilito con la deliberazione della Giunta Comunale. Per le eventuali somme eccedenti tale importo massimo, il rischio é a carico dell'Agente contabile che é tenuto a rifondere il Comune di eventuali furti o perdite non coperte da assicurazione.
- 2) Il Comune provvede a dotare di cassaforte gli uffici degli agenti contabili per i quali la Giunta Comunale, in relazione alla consistenza del maneggio di denaro, ritiene necessaria tale misura di protezione.
- 3) L'Economo comunale o in caso di sua assenza il vice economo, deposita con cadenza settimanale tutte le somme di denaro riscosse e versate dagli Agenti contabili, presso la tesoreria comunale.

Art. 4

Agenti contabili indennità maneggio valori

- 1) Agli agenti contabili viene corrisposta una indennità per il maneggio valori, connessa ai rischi che lo stesso comporta, così come stabilito dall'art. 70 bis del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL), nella misura prevista dal vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrato (C.C.D.I.).

Art. 5

Sanzioni civili e penali

- 1) A prescindere dalle responsabilità penali nelle quali possano incorrere gli Agenti contabili, essi sono soggetti oltre che alle generali responsabilità dei dipendenti dell'Ente a tutte quelle particolari responsabilità previste dalle vigenti leggi in materia di contabilità pubblica.

Art. 6

Disposizioni finali

- 1) Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicheranno le norme contenute nel D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, nello Statuto, nel regolamento di Contabilità ed in ogni altra disposizione, prevista dalla normativa primaria e regolamentare in materia.

Art. 7

Entrata in vigore e inserimento nella raccolta dei regolamenti comunali

- 1) Le norme del presente regolamento, s’intendono modificate per effetto conformativo di sopravvenute norme vincolanti statali;
- 2) Il presente regolamento, è pubblicato all’albo pretorio on-line e nell’apposita sezione del sito web istituzionale;
- 3) Ai sensi dell’art.24 del TUEL (D.Lgs 267/2000) e dell’art. 10 delle disposizioni preliminari al Codice Civile, il presente regolamento entrerà in vigore trascorsi 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione all’albo pretorio comunale della Delibera che lo approva; con pari decorrenza, è abrogata ogni disposizione regolamentare o amministrativa incompatibile o confliggente con il presente regolamento;

---00 O 00---

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE SIG. ANNO

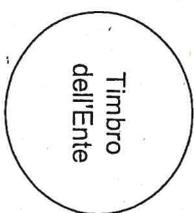
N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA NM.	IMPORTO	QUIETANZA NM.	IMPORTO	
	GENNAIO.....	Da n° An°	€	Da n° An°	€	
	FEBBRAIO.....	Da n° An°	€	Da n° An°	€	
	MARZO.....	Da n° An°	€	Da n° An°	€	
	APRILE.....	Da n° An°	€	Da n° An°	€	
	MAGGIO.....	Da n° An°	€	Da n° An°	€	
	GIUGNO.....	Da n° An°	€	Da n° An°	€	
	LUGLIO.....	Da n° An°	€	Da n° An°	€	
	AGOSTO.....	Da n° An°	€	Da n° An°	€	
	SETTEMBRE.....	Da n° An°	€	Da n° An°	€	
	OTTOBRE.....	Da n° An°	€	Da n° An°	€	
	NOVEMBRE.....	Da n° An°	€	Da n° An°	€	
	DICEMBRE.....	Da n° An°	€	Da n° An°	€	
	TOTALE	€	€	TOTALE	€	

L'AGENTE CONTABILE

Il presente conto contiene n. registrazioni in n. pagine

VISTO DI REGOLARITA'

IL DIRIGENTE DIP. FINANZIARIO



GESTIONE ANTICIPAZIONE PICCOLE SPESE

N. ORDINE	ANTICIPAZIONE E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONE DI SCARICO
	PERIODO OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI O RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI N°	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	N° BUONO ORDINE	IMPORTO	
	GENNAIO			GENNAIO			
	FEBBRAIO			FEBBRAIO			
	MARZO			MARZO			
	APRILE			APRILE			
	MAGGIO			MAGGIO			
	GIUGNO			GIUGNO			
	LUGLIO			LUGLIO			
	AGOSTO			AGOSTO			
	SETTEMBRE			SETTEMBRE			
	OTTOBRE			OTTOBRE			
	NOVEMBRE			NOVEMBRE			
	DICEMBRE			DICEMBRE			
		TOTALE	€ 0,00		TOTALE	€ 0,00	

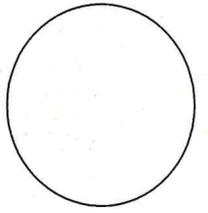
....., li.....

Il presente conto contiene n. registrazioni in n. pag

VISTO DI REGOLARITA'

L' ECONOMO

IL DIRIGENTE DIP. FINANZIARIO



.....
li