



COMUNE DI SCHIVENOGLIA
PROVINCIA DI MANTOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48 del 25.09.2020

Oggetto: PROVVEDIMENTI INERENTI IL FABBISOGNO DI PERSONALE DELL'ENTE AD INTEGRAZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2020-2022 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 10 DEL 28/02/2020

L'anno **duemilaventi** addì **venticinque** del mese di **settembre** alle ore **16.45** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

STOLFINATI Federica	Sindaco	Presente
CARRERI Tiziano	Assessore - Vicesindaco	Presente
PINI Elisabetta	Assessore	Assente

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. MOSTI dott.ssa Rosella il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra STOLFINATI Federica nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con precedente deliberazione n. 10/ 2020 ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2020-2022 e del relativo piano delle assunzioni – riorganizzazione struttura organizzativa del Comune di Schivenoglia” si è provveduto all’individuazione del seguente fabbisogno di personale per l’anno 2020;

- n. 1 figura professionale di Istruttore Direttivo – Cat. D1, con assunzione tramite concorso pubblico, previa mobilità, tempo indeterminato e parziale (24/36) da assegnare all’Area Amministrativa / Socio-Scolastica – con decorrenza presunta dal mese di settembre 2020;
- di n. 1 Agente di Polizia Locale, a tempo determinato, 8 ore settimanali, art. 1, comma 557, L. 311/2004, con decorrenza in servizio avvenuta nel mese di aprile 2020;

CHE, altresì, nel mese di febbraio u.s. è stata effettuata la procedura di selezione da elenco di persone avviate dal Centro per l’Impiego di Mantova ed è stato individuato un candidato idoneo all’assunzione con profilo professionale di operaio (generico) – Cat. B1 - a tempo indeterminato e parziale (12/36);

PRESO ATTO che la procedura concorsuale per la copertura del citato posto è attualmente in fase di espletamento e si concluderà presumibilmente entro il mese di ottobre p.v.

CONSIDERATO che di diversi adempimenti e procedimenti che interessano l’area dei servizi demografici (gestione A.I.R.E.) e l’area della segreteria () presuppongono la necessità di prestazioni qualificate da parte di personale con elevato livello di competenze e che la carenza di una figura professionale e l’elevato carico di lavoro dei restanti dipendenti non consente di assicurare una ottimale realizzazione;

RITENUTO a questo proposito necessario prevedere il ricorso ad attività lavorativa di personale dipendente di altro ente locale che nel già si occupa di servizi demografici e di atti amministrativi da attivare per un massimo di n. 10 ore settimanali, per gli uffici demografici, nel periodo dal 1° ottobre al 31 dicembre 2020 e per n. 3 ore settimanali, per l’ufficio segreteria, nel periodo dal 1° ottobre al 31 dicembre 2020;

VISTI a questo scopo:

- gli artt. 36 e 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- l’art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 e s.m.i.
- il parere del Dipartimento Funzione Pubblica UPPA n. 34/2008 in merito alla perdurante possibilità di applicazione dell’art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004
- l’orientamento applicativo ARAN 7 luglio 2005 secondo il quale un ente locale può procedere all’assunzione a tempo parziale del dipendente di altro ente locale purché sia rilasciata l’autorizzazione espressamente richiesta dall’art. 91, comma 1, TUEL;

PRESO ATTO che:

- sulla base delle indicazioni contenute nella deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 23/2016 gli oneri per l’utilizzazione di personale di altro ente ai sensi del comma 557 dell’art. 1 della L. n. 311/2004 vanno computate nel tetto di spesa del personale;
- il ricorso, per comprovate esigenze di carattere temporaneo e/o eccezionale circa la necessità di ricorrere per incombenze ad attività lavorativa di personale dipendente di altro ente risulta comunque rispettare i presupposti stabiliti dall’art. 36, commi 2 e ss., del D. Lgs. n. 165/2001 e della normativa contrattuale, nonché dei vincoli generali previsti dall’ordinamento;

SENTITO per le vie brevi il Sindaco di San Giovanni del Dosso il quale si è dichiarato disponibile ad autorizzare le dipendenti Francesca Chiavelli e Alessia Ferrari a svolgere attività lavorativa al di fuori dell’orario di lavoro presso il Comune di Schivenoglia;

DATO ATTO che la dipendente del Comune di San Giovanni del Dosso Sig.ra Francesca Chiavelli, previamente interpellata, ha manifestato il proprio consenso ad instaurare un rapporto di lavoro di tipo subordinato, in aggiunta all’ordinario orario di servizio prestato presso l’ente di appartenenza per un massimo di 10 ore settimanali (nel periodo ottobre – dicembre 2020);

DATO ATTO che la dipendente del Comune di San Giovanni del Dosso Sig.ra Alessia Ferrari, previamente interpellata, ha manifestato il proprio consenso ad instaurare un rapporto di lavoro di tipo subordinato, in aggiunta all'ordinario orario di servizio prestato presso l'ente di appartenenza per un massimo di 3 ore settimanali (nel periodo ottobre - dicembre 2020);

CONSIDERATO che la conseguente spesa massima per il ricorso ad attività lavorativa di personale dipendente da altro locale per il periodo suddetto si quantifica in € 3.250,00 compresi oneri retributivi ed imposte carico ente, calcolata per due cat. C - rispettivamente di posizione economica C3 (Chiavelli Francesca) e C5 (Alessia Ferrari);

RITENUTO, inoltre, dover introdurre modifiche sul versante organizzativo mediante integrazioni alla programmazione già adottata per il triennio 2020-2022, anni 2021 e 2022, motivate dall'esigenza di poter garantire servizi sempre più efficienti e maggiormente rispondenti alle esigenze ed alle aspettative della comunità, nei termini che seguono:

- anno 2021: incremento, per il periodo gennaio - dicembre 2021, a 12 ore settimanali il rapporto di lavoro a tempo determinato ex art. 1, comma 557, L. 311/2004, della figura di Agente di Polizia Locale,
- decorrenza gennaio 2021: aumento a 18 ore settimanali dell'impegno orario del dipendente assunto a tempo indeterminato e parziale tempo indeterminato con la qualifica di operaio comunale;

CHE come già riportato nella deliberazione di G.C. n. 31 del 12/06/2020 ai sensi del D.P.C.M. 17 aprile 2020 (con decorrenza dal 20 aprile 2020) la nuova misura del limite di spesa per il personale, al netto dell'IRAP e il valore previsionale di spesa risultano:

Anno	Limite spesa personale (al netto IRAP)	Valore previsionale
2020	278.092,20	205.800,83
2021	291.657,67	229.467,99
2022	300.701,32	219.467,99

PRESA visione della deliberazione della G.C. n. 18 del 06/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - D.U.P 2020-2022;

ATTESO che l'organo di revisione economico-finanziaria, interpellato sul contenuto del presente provvedimento ai fini dell'accertamento di cui all'art. 19, comma 8, legge 28.12.2001, n. 448, ha espresso il proprio parere;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

ACQUISITI in merito i pareri favorevoli di regolarità contabile e tecnica espressi dai rispettivi Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

1. di considerare quanto detto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di provvedere alla modifica del piano triennale del fabbisogno di personale approvato con precedente propria deliberazione n. 10/2020 ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2020-2022 e del relativo piano delle assunzioni - riorganizzazione struttura organizzativa del Comune di Schivenoglia" nel seguente modo:
 - Anno 2020:
 - ricorso all'attività lavorativa, previa stipula di contratto di lavoro a tempo determinato per n. 10 ore settimanali della Sig.ra Francesca Chiavelli dipendente del Comune di San Giovanni del Dosso, con la qualifica di istruttore amministrativo, inquadrata nella Cat. C, posizione economica C3, per il periodo 01/10 - 31/12/2020;
 - ricorso all'attività lavorativa, previa stipula di contratto di lavoro a tempo determinato per n. 3 ore settimanali della Sig.ra Alessia Ferrari dipendente del Comune di San

Giovanni del Dosso, con la qualifica di istruttore amministrativo, inquadrata nella Cat. C, posizione economica C5, per il periodo 01/10 – 31/12/2020;

- Anno 2021:
 - incremento, per il periodo gennaio – dicembre 2021, a 12 ore settimanali del rapporto di lavoro a tempo determinato ex art. 1, comma 557, L. 311/2004, della figura di Agente di Polizia Locale,
 - aumento, con decorrenza gennaio 2021, a 18 ore settimanali dell'impegno orario del dipendente assunto a tempo indeterminato e parziale tempo indeterminato con la qualifica di operaio comunale;
- 3. di dare atto che con la presente integrazione alla programmazione di personale viene rispettato il valore di riferimento al limite di spesa di personale per l'anno 2020, 2021 e 2022 secondo i parametri di virtuosità di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e del relativo D.P.C.M. attuativo del 17 aprile 2020;
- 4. che il ricorso, per l'anno 2020, per le incombenze degli uffici servizi demografici e segreteria ad attività lavorativa di personale dipendente di altro ente locale risulta rispettare i presupposti stabiliti dall'art. 36, commi 2 e ss. del D.Lgs. n. 165/2001 e della normativa contrattuale, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento;
- 5. di dare atto che la spesa è prevista nel bilancio triennale di previsione 2020-2022;
- 6. di dare atto che il presente atto costituisce aggiornamento al Documento Unico di programmazione 2020/2022;
- 7. di dare mandato al Responsabile del servizio AA.GG. affinché predisponga gli atti gestionali conseguenti e renda operativo il rapporto, subordinatamente all'ottenimento dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale di San Giovanni del Dosso;
- 8. di dare informativa della deliberazione alle organizzazioni sindacali a cura del Responsabile del servizio personale.

Inoltre, all'unanimità,

D E L I B E R A

- **di rendere** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, al fine di consentire l'immediata adozione degli atti necessari a dare esecuzione di quanto previsto.



COMUNE DI SCHIVENOGLIA
PROVINCIA DI MANTOVA

P A R E R E
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto

li, 25.09.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to LAURINI dott. Simone

P A R E R E
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto

li, 25.09.2020

**IL RESPONSABILE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO - SOCIO SCOLASTICO**
F.to Stolfinati Federica

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to STOLFINATI Federica

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MOSTI dott.ssa Rosella

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

N. Reg. Pubbl. 0

Addì, 12.10.2020

L'Incaricato della pubblicazione
F.to

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000, diverrà esecutiva il **22.10.2020**.

Addì, 12.10.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MOSTI dott.ssa Rosella

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addì 12.10.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
MOSTI dott.ssa Rosella