



C.a.p. 60033

Comune di Chiaravalle

Provincia di Ancona

C.F. 00166560425

AL RESPONSABILE DEL SETTORE COMPETENTE DEL COMUNE DI CHIARAVALLE

OGGETTO: Richiesta di accesso ad atti e documenti amministrativi (L. 241/90)

Il sottoscritto _____
residente a _____ in Via _____, n° _____

CHIEDE

con la presente, copia: <input type="checkbox"/> informale ¹ <input type="checkbox"/> conforme ² <input type="checkbox"/> della deliberazione <input type="checkbox"/> della Giunta Municipale <input type="checkbox"/> del Consiglio Comunale <input type="checkbox"/> della determinazione dirigenziale <input type="checkbox"/> altro _____	con la presente, di prendere visione: <input type="checkbox"/> della deliberazione <input type="checkbox"/> della Giunta Municipale <input type="checkbox"/> del Consiglio Comunale <input type="checkbox"/> della determinazione dirigenziale <input type="checkbox"/> altro _____
---	--

n° _____ del _____ avente ad oggetto: _____

Precisa che l'interesse diretto, concreto ed attuale della richiesta è il seguente:

Il richiedente specifica:

- che desidera ricevere il documento attraverso invio di posta elettronica _____
- che passerà a ritirare il documento presso la sede comunale in data _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679

La procedura di accesso agli atti e ai documenti amministrativi comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Chiaravalle. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento della suddetta procedura, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico, anche rilevante, e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con il presente modulo nonché quelli acquisiti da altri enti così come previsto dalla normativa e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs. 33/2013.

I vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalla normativa in vigore. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016, ivi compreso il diritto al Reclamo: www.garanteprivacy.it. Il Comune è il titolare del trattamento dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del RPD sono disponibili nel sito del Comune o presso gli appositi uffici.

Chiaravalle, _____

Firma

Vista la richiesta, ritenuta accoglibile, si dispone il rilascio della copia / la presa visione dell'atto.

Chiaravalle, _____

Il Responsabile del provvedimento

La documentazione richiesta è stata inviata / ritirata in data _____

(firma)

¹ il rilascio di una copia informale viene effettuato in carta semplice e può essere effettuato per posta elettronica.

² il rilascio di una copia conforme comporta l'apposizione di una marca da bollo da € 16,00 alla presente richiesta e l'apposizione di una marca da bollo da € 16,00 ogni quattro facciate dell'atto richiesto. La richiesta va consegnata all'Ufficio Segreteria, che rilascerà il documento.