

Avviso ai cartolibrari per il pagamento delle fatture cedole librarie a.s. 2021/22

Con riferimento alle vigenti normative in materia di Fatturazione elettronica, si forniscono, di seguito, indicazioni per l'acquisizione delle fatture riferite al pagamento di libri di testo emesse in relazione alle Cedole librarie scuola primaria 2021/22.

Si invitano i cartolibrari, prima di emettere fattura elettronica, a far pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione le cedole librarie per le quali si esige il pagamento accompagnate da una distinta indicante i seguenti elementi:

- numero delle cedole distinte per tipologia di libro;
- importo complessivo per ciascuna tipologia di libro;
- importo totale richiesto.

Nella fattura va posto il codice univoco e il CIG, condizioni obbligatorie per ottenere il pagamento delle forniture.

Il Codice Univoco del Comune di Cavaria con Premezzo è **UFHP4V**.

Il CIG da riportare in fattura è: – **CIG Z9C325EDF7**

Poiché la libera scelta del cliente per l'acquisto dei libri di testo scuola primaria attraverso la Cedola assegnata dal Comune di Cavaria con Premezzo, non permette di conoscere a priori l'importo delle fatture di ogni singolo fornitore, per acquisire il CIG, ogni rivenditore/ negozio deve, prima di emettere la fattura, richiedere il CIG all'Ufficio via [e-mail: cultura@comune.cavariaconpremezzo.va.it](mailto:cultura@comune.cavariaconpremezzo.va.it).

E' necessario trasmettere inoltre i dati utili ai fini delle verifiche opportune Contributiva), nonché comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 modulo allegato alla presente.

Spett. le COMUNE DI
CAVARIA con PREMEZZO
Piazza Pertini 75
21044 CAVARIA con PREMEZZO VA

Comunicazione tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 modificato dall'art. 7 comma 1 lett. a) della Legge di conversione n. 217/2010 del Decreto Legge 187/2010.

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____ il _____ E
residente in _____ Via/P.zza _____ n. _____ In
qualità di _____ della società _____
Con sede in _____ Via _____ n. _____ Tel.
_____ C.F. _____ P. IVA _____

Consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione non corrispondenti al vero (art.76 D.P.R. n. 445/2000),

COMUNICA

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 modificato dall'art. 7 comma 1 lettera a) della legge di conversione n. 217/2010 del Decreto legge n. 187/2010 che in merito

alla fornitura/opera/servizio di _____

CUP _____ CIG _____

per i pagamenti ai consulenti, fornitori di beni servizi rientranti tra le spese generali e provvista di immobilizzazioni tecniche:

A) il conto bancario/postale dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche sul quale effettuare i pagamenti delle forniture e/o prestazioni di servizio è il seguente:

Banca/Posta _____

Sede/Agenzia di _____

Intestato a: _____

Codice IBAN _____

B) che la/e delegata/e a effettuare operazioni sul c/c su esposto é/sono:

Cognome _____ Nome _____ Nato a _____

_____ prov. _____ il _____ Codice

fiscale _____

Carica _____

Dichiara che tali elementi informativi di cui all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 sono comunicati entro sette giorni dall'accensione del conto corrente dedicato o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Consapevoli che in caso di omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n.136/2010.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____, data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Si allega copia di un documento di riconoscimento.