



# CITTÀ DI VIADANA

(Provincia di Mantova)

Ufficio Personale

## **AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECA" CAT. D**

### **IL TITOLARE DI P.O. U.O - PERSONALE**

- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed, in particolare, l'art. 30, laddove prevede che "le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza";
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 23/03/2021, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023;
- Visti:
  - il D.Lgs. n. 267/2000;
  - il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Viadana;
  - l'art. 39 del vigente Regolamento sul Reclutamento e la Selezione del Personale;
  - vista la delibera di giunta comunale n. 145 del 27/09/2021 di modifica del regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, relativamente ai titoli di studio per accedere al ruolo di Direttore di Biblioteca;
  - il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- Considerato:
  - che in data 16.09.2021 con prot. n. 27608 si è inviata all'ARIFL e al Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
  - che Polis Lombardia, con nota acquisita a protocollo n. 27788 del 16/09/2021, ha dato esito negativo, mentre si resta in attesa della comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'esito della quale, ove fosse positiva, non si procederà all'assunzione del vincitore della presente selezione;

In esecuzione della propria determinazione n. 500 del 05/10/2021 relativa all'approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per acquisire la disponibilità di personale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale nel profilo di Istruttore Direttivo Biblioteca (categoria giuridica D) da assegnare al Settore Cultura – Servizi Scolastici – Istruzione e Asilo Nido – Coordinamento Servizi Sociali – Alloggi ERP di questo Comune.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i. e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

### **Art. 1 Requisiti di ammissione**

Alla procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, possono partecipare i candidati inquadrati nel profilo corrispondente o equivalente a quello che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed aver superato il relativo periodo di prova;
- essere inquadrato nella categoria giuridica D, di cui al CCNL 31/03/1999 del Comparto Regioni ed Enti Locali, come modificato dall'art. 12 del CCNL 21/05/2018, e con profilo professionale di Istruttore Direttivo categoria D o equivalente ovvero in una categoria e profilo equivalente se appartenente ad altri comparti. L'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà stabilita in base alla declaratoria del profilo professionale;
- essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere sospeso in via cautelare o per ragioni disciplinari dal servizio;
- possesso del nulla osta concesso dall'Amministrazione di appartenenza alla procedura di mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno per il Comune di Viadana;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- essere in possesso del titolo di studio: Laurea appartenente all'Area Disciplinare Umanistico/Sociale oppure Lauree equipollenti ovvero equiparate;
- possesso patente categoria B;

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare, purché detto titolo sia stato dichiarato equipollente con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 co 3 del D.Lgs. 165/2001, con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

L'esclusione è disposta, in ogni momento, dal Segretario Generale.

## **Art. 2 Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 26.10.2021**;

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla procedura in parola in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato (Allegato A) datata e firmata, corredata, a pena di esclusione, dei seguenti documenti:

- 1) copia del documento di identità in corso di validità, qualora la domanda non sia inviata tramite PEC personale e sottoscritta con firma digitale o qualora la domanda non venga sottoscritta davanti al funzionario dell'ufficio per le relazioni con il pubblico all'atto della consegna della domanda stessa.
- 2) *curriculum vitae* formativo e professionale in formato europeo datato e sottoscritto, dal quale risultino:
  - i servizi prestati presso enti del comparto Funzioni Locali con specifica indicazione dell'eventuale assegnazione ad unità organizzative dei servizi alla persona;
  - eventuali altre esperienze lavorative maturate nel settore pubblico/privato (*specificando i periodi e le attività effettivamente svolte*) e delle mansioni attualmente svolte presso l'ente di provenienza; nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
  - quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire;
- 3) preventivo nulla osta al trasferimento concesso dall'Amministrazione di appartenenza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Viadana;
- 4) copia delle valutazioni conseguite nell'ultimo triennio presso Ente/Enti di appartenenza, salvo attestazione che l'Ente non ha approvato sistemi di misurazione e valutazione della performance individuale.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- a) cognome e nome, luogo, data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo di residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo e-mail;
- b) di essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed aver superato il relativo periodo di prova;
- c) essere inquadrato nella categoria giuridica D, di cui al CCNL 31/03/1999 del Comparto Regioni ed Enti Locali, come modificato dall'art. 12 del CCNL 21/05/2018, con profilo professionale di Istruttore Direttivo categoria D o equivalente ovvero in una categoria e profilo equivalente se appartenente ad altri comparti. L'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà stabilita in base alla declaratoria del profilo professionale;
- d) di essere in possesso del preventivo nulla osta alla mobilità presso il Comune di Viadana, senza che ciò comporti alcun impegno per il Comune di Viadana;
- e) il godimento dei diritti civili e politici, specificando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico, in caso contrario è necessario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

- g) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e/o di non aver procedimenti disciplinari in corso, in caso contrario è necessario specificarne la natura;
- h) di non essere sospeso in via cautelare o per ragioni disciplinari dal servizio;
- i) l'idoneità fisica alle mansioni, certificate dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- j) il titolo di studio posseduto, la data e l'Ateneo presso cui è stato conseguito; nel caso di titolo di studio equipollente a uno di quelli richiesti, specificare la norma che stabilisce l'equipollenza; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al diploma richiesto dall'avviso rilasciato da università italiane;
- k) gli eventuali titoli ritenuti utili alla formazione della graduatoria, con riferimento al successivo art. 3 del presente avviso;
- l) le valutazioni ricevute nell'ultimo triennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
  - m) di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (Word, Excel, Posta Elettronica, ...);
- n) di necessitare o non necessitare di ausili in relazione al proprio handicap e/o di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92;
- o) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;
  - p) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 e dal Regolamento UE n. 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, tramite:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Viadana, Centro Servizi Galleria Bedoli, Piazza Matteotti 6, Viadana, negli orari di apertura al pubblico. Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede la ricevuta rilasciata a cura degli addetti al predetto ufficio;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del partecipante al seguente indirizzo PEC [urp@pec.comune.viadana.mn.it](mailto:urp@pec.comune.viadana.mn.it). La domanda, inoltrata in formato non modificabile, dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale o, in alternativa, tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Nel caso di presentazione tramite Pec fa fede la data di ricezione.

Non saranno ammesse le domande:

- prive della firma del candidato, autografa o digitale;
- presentate con modalità diverse da quella richiesta (invio a mezzo fax, invio con posta ordinaria, ecc...);
- non pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso;
- prive del curriculum vitae;
- prive del nulla osta, da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto di lavoro.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Viadana anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora

interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità indicate nel presente avviso.

### **Art. 3 Articolazione della selezione**

La selezione è per curriculum ed eventuale colloquio informale.

Le domande di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dalla competente Unità Operativa Personale, ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti determina la non ammissibilità del candidato alla presente procedura di mobilità.

Le domande ed i curricula dei candidati ammessi alla procedura saranno valutate da una apposita Commissione giudicatrice nominata con determinazione del Segretario Generale.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso di competenze, attitudini ed esperienza professionale maggiormente corrispondenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

La procedura di valutazione comparativa dei titoli verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto, come previsto all'art. 39 comma 4 del vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale", dei seguenti elementi ai quali verranno attribuiti i punteggi a fianco di ciascuno indicati:

- a) titoli di servizio maturato presso pubbliche amministrazioni in mansioni inerenti alla posizione di lavoro da ricoprire: punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 10. Il punteggio verrà frazionato in dodicesimi in rapporto ai mesi effettuati, con esclusione dalla valutazione dei periodi inferiori al mese;
- b) valutazione dei periodi di svolgimento di mansioni superiori formalmente affidate: punti 0,50 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 1. Il punteggio verrà frazionato in dodicesimi in rapporto ai mesi effettuati. Non verranno valutati i periodi inferiori al mese;
- c) titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso e/o abilitazioni professionali: 0,25 fino ad un massimo di punti 1;
- d) partecipazione a percorsi formativi di aggiornamento e/o di specializzazione con esame finale pertinenti alla posizione di lavoro: punti 0,50 per ogni corso fino ad un massimo di punti 2;
- e) pubblicazioni fino ad un massimo di punti 1;
- f) incarichi svolti presso amministrazioni pubbliche o altri enti o aziende: punti 0,50 per ogni anno, fino ad un massimo di 2 punti, che verrà frazionato in dodicesimi in rapporto ai mesi effettuati. Non verranno valutati i periodi inferiori al mese;
- g) curricula: fino ad un massimo di punti 2
- h) valutazione della performance individuale ottenuta dal candidato negli ultimi tre anni: 0,50 per ogni anno in caso di valutazione nella fascia di merito alta fino ad un massimo di punti 1,50.

Successivamente alla valutazione dei titoli la Commissione potrà tenere un colloquio che consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire e finalizzato a verificare il possesso di adeguate conoscenze nelle materie rientranti nello svolgimento dell'attività della relativa posizione di lavoro, nonché le attitudini professionali del candidato all'espletamento dell'attività medesima in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

Nel caso in cui si abbia un numero elevato di candidati giudicati potenzialmente idonei, l'Amministrazione si riserva di invitare al colloquio solo alcuni di essi.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune ([www.comune.viadana.mn.it](http://www.comune.viadana.mn.it)) Amministrazione Trasparente, alla sezione Concorsi. In quella sede sarà anche comunicata la data del colloquio.

La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciataro.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30. Saranno considerati inidonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 24/30. Al termine delle operazioni la Commissione individuerà, a suo insindacabile giudizio e nel rispetto dei criteri di valutazione, i candidati ritenuti idonei alla mobilità per il profilo ricercato, in ordine decrescente secondo il punteggio conseguito.

È considerato vincitore colui che risulta avere conseguito il miglior punteggio nella valutazione dei titoli e in caso di espletamento del colloquio il miglior punteggio finale determinato dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli sommato a quello conseguito nel colloquio.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovranno permanere obbligatoriamente presso il Comune di Viadana per almeno cinque anni.

#### **Art. 4 Graduatoria**

Sulla base della valutazione conseguita in sede di esame del curriculum e del colloquio verrà formata una graduatoria di idonei, valida al fine della individuazione del candidato da trasferire alle dipendenze del Comune di Viadana.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per giorni quindici. La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica. Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati non idonei o ai candidati collocati in graduatoria dal secondo posto in poi.

L'esito della procedura di mobilità sarà altresì pubblicato alla sezione "Bandi e Concorsi" presente sul sito del Comune <http://www.comune.viadana.mn.it> – Amministrazione Trasparente.

La graduatoria di mobilità esaurisce la propria validità con il trasferimento del vincitore presso il Comune di Viadana.

#### **Art. 5 Riserva dell'amministrazione**

Il Comune di Viadana si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire. Il presente bando e/o la valutazione positiva non fanno sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente, che si riserva, ad insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## **Art. 6 Assunzione in servizio**

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Viadana di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Viadana si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

Il candidato vincitore della procedura sarà invitato a sottoscrivere, con il Comune di Viadana, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, la cui stipulazione è subordinata al rilascio del nullaosta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza. Si fa presente che qualora quest'ultima richieda più di tre mesi per dare attuazione alla mobilità, il Segretario Generale potrà proseguire nell'utilizzo dell'elenco degli idonei, sentito il Responsabile del Settore interessato.

In caso di mancanza del consenso o di successiva rinuncia da parte di un candidato vincitore, il Comune di Viadana si riserva di individuare un altro candidato tra quelli giudicati idonei, nel rispetto dell'ordine di graduatoria stabilito e ferma restando la verifica dei requisiti per il trasferimento.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita presso l'Ente di provenienza, ivi compresa l'anzianità maturata, previa opportuna equiparazione di livelli tra comparti diversi all'atto del trasferimento all'interno della categoria in questione. Eventuali emolumenti attribuiti dall'Ente di provenienza saranno riconosciuti all'interessato esclusivamente nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti nel comparto "Funzioni Locali" e nel contratto decentrato del Comune di Viadana.

Il dipendente assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso altra amministrazione pubblica.

Per il trasferimento di mobilità il Comune di norma non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, che quindi dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché dell'idoneità fisica alle funzioni del profilo richiesto.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire la posizione lavorativa, non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

## **Art. 7**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679" i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'U.O. personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Viadana delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei dati potranno venire a conoscenza il Responsabile del Settore Personale del Comune di Viadana e/o gli incaricati del Settore di riferimento e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del GDPR) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Viadana con sede in Viadana (MN) - Piazza Matteotti 2, nella persona del Sindaco pro tempore Cavatorta Nicola con sede in Viadana - Piazza Matteotti 2, tel. 0375/786212, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Viadana ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, nella persona del Sig. Iovino Armando.

## **Art. 8**

### **Pubblicità dell'avviso**

Al fine di assicurarne la massima diffusione il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio on line e pubblicato sul sito Internet del Comune di Viadana ([www.comune.viadana.mn.it](http://www.comune.viadana.mn.it)).

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Unità Operativa Personale, Piazza Matteotti, 2 Viadana (MN), tel. 0375/786206.

## **Art. 9 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Titolare di P.O. - U.O. Personale – Dott. Martino Conforti

## **Art. 10 Norme di salvaguardia**

Il Comune di Viadana si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.



IL TITOLARE DI P.O  
U.O. PERSONALE  
Dott. Martino Conforti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.